



Znak sprawy: **KZ.7.2026.EW**

Gdańsk, dnia 06.03.2026 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego  
o wartości mniejszej od 170 000,00 zł

### **I. Zamawiający:**

Gdański Zarząd Zieleni

Al. Grunwaldzka 103A, 80-244 Gdańsk

NIP: 957 119 48 06

REGON: 543 060 036

Strona internetowa: <https://gzz.gda.pl/>

E-mail: [gzz-przetargi@gdansk.gda.pl](mailto:gzz-przetargi@gdansk.gda.pl),

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7:00 – 15:00.

**Zaprasza do złożenia oferty cenowej na:**

**„demontaż i przewóz na magazyn Gdańskiego Zarządu Zieleni urządzeń zabawowych zlokalizowanych w dzielnicach Letnica i Brzeźno w Gdańsku”**

### **II. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest demontaż i przewóz na magazyn Gdańskiego Zarządu Zieleni urządzeń zabawowych zlokalizowanych w dzielnicach Letnica i Brzeźno w Gdańsku oraz utylizacja jednego z nich – drewnianej przeplotni.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2.**

2. Kod CPV:

**Główny kod CPV:**

45111100-9 - Roboty w zakresie burzenia (obejmuje demontaż elementów konstrukcyjnych)

**Kody CPV uzupełniające:**

45112723-9 – Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

60000000-8 – Usługi transportowe

3. Rodzaj zamówienia: robota budowlana
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### III. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: 45 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Szczegółowe lokalizacje miejsc realizacji zamówienia znajdują się w Opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2**).
3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały w **Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2)**.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

### V. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

$$\text{Wartość punktowa} = R * \frac{C_n}{C_b} * 100$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium

C<sub>n</sub> – cena najniższa

C<sub>b</sub> – cena badana

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena.**

### VI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko: jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, czytelnie, na formularzu ofertowym, w **formie pisemnej** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat: ceny oferty brutto zawierającej wszystkie koszty, które wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

7. Wykonawca podlega wykluczeniu z Zapytania:

a) w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514),

b) w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

8. Ofertę wraz z dokumentami należy **złożyć osobiście lub listownie** (decyduje data wpływu do GZZ) w kopercie zaklejonej i zatytułowanej w następujący sposób:

<b>ZAPYTANIE OFERTOWE – znak: KZ.7.2026.EW</b>
<b>Przedmiot zamówienia: „Demontaż i przewóz na magazyn Gdańskiego Zarządu Zieleni urządzeń zabawowych zlokalizowanych w dzielnicach Letnica i Brzeźno”</b>
<b>Nazwa i siedziba Wykonawcy:.....</b>
<b>Nie otwierać przed: 13.03.2026 r., godz. 11:30</b>

## VII. Miejsce i termin składania ofert, miejsce i termin otwarcia ofert:

### 1. Miejsce składania ofert:

Gdański Zarząd Zieleni  
Al. Grunwaldzka 103A, piętro XV

80-244 Gdańsk

Sekretariat (osobiście bądź listownie – decyduje data wpływu do GZZ)

**Termin składania ofert: 13.03.2026 r., do godz.: 11:30**

## **2. Miejsce otwarcia ofert:**

Gdański Zarząd Zieleni

Al. Grunwaldzka 103A, piętro XVI

80-244 Gdańsk

**Termin otwarcia ofert: 13.03.2026 r., o godz.: 11:45**

## **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2 miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich i w tej walucie będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
5. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do Zapytania.

## **IX. Warunki płatności:**

Warunki płatności określone są we wzorze Umowy, która stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

## **X. Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami:**

Ewa Wypich – Starszy referent ds. zamówień publicznych, e-mail: [gzz-przetargi@gdansk.gda.pl](mailto:gzz-przetargi@gdansk.gda.pl),

## **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:**

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony FORMULARZ OFERTY, stanowiący **załącznik nr 1**.

2. Zamawiający informuje, że Wykonawca nie jest zobowiązany do składania wraz z ofertą aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego ani wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli Zamawiający może samodzielnie pozyskać te dokumenty z bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych, na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę.

### **XIII. Warunki zmiany zawartej umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

Szczegółowe informacje w tym zakresie uregulowane są w Umowie, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego postępowania.

### **XIV. Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XV. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Zieleni, Al. Grunwaldzka 103A, 80-244 Gdańsk, z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: [gzz@gdansk.gda.pl](mailto:gzz@gdansk.gda.pl), lub telefonicznie pod nr +48 516 378 010;
2. Zamawiający zapewnia kontakt z inspektorem danych osobowych, pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e mail: [iod.gzz@gdansk.gda.pl](mailto:iod.gzz@gdansk.gda.pl) ;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na który Wykonawca składa ofertę;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych 1 (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2 (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XVI. Wykaz załączników do Zapytania:**

1. **Formularz oferty**
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
3. **Wzór umowy**

.....

(pieczęć adresowa lub nazwa Wykonawcy)

NIP lub REGON.....

tel.: .....

adres e – mail: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

### Zamawiający:

**Gdański Zarząd Zieleni**

**Al. Grunwaldzka 103A, 80-244 Gdańsk**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia .....2026 r. o wartości poniżej 170 000,00 zł na:

**„Demontaż i przewóz na magazyn Gdańskiego Zarządu Zieleni urządzeń zabawowych zlokalizowanych  
w dzielnicach Letnica i Brzeźno w Gdańsku”**

Ja/My, niżej podpisany/i,

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_

1. Oferujemy wykonanie **całego przedmiotu zamówienia** za kwotę:

Cena brutto: ..... PLN

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: .....

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, iż w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1497.).

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

miejsowość i data

.....

/Podpis osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)