



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Gdańsku pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdańska - Gdańskim Zarządem Zieleni** z siedzibą 80-244 Gdańsk, Al. Grunwaldzka 103A NIP 9571194806, w imieniu, którego działa:

Barbara Tusk-Krajewska - Dyrektor

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

*stosownie do sytuacji - w zależności od podstawy prowadzenia działalności gospodarczej:*

*\* (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub wspólników spółki cywilnej):*

Panią / Panem .....*imię i nazwisko*.....

prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

..... z siedzibą w .....

pod adresem: .....

posiadającą / posiadającym: NIP: ....., REGON:.....

*\* (w przypadku spółki prawa handlowego):*

Spółką .....*firma (nazwa)* ..... z siedzibą w .....

adres: .....

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS:

.....

prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... w ..... (*nr Wydziału*) Wydział Gospodarczy KRS,

posiadającą: NIP ....., REGON: ....., posiadającą

kapitał zakładowy w wysokości ..... złotych, zapłacony w całości / w części, w kwocie

..... złotych, reprezentowaną przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

zwaną / zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest zawarta w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w postępowaniu przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na podstawie wewnętrznej procedury Zamawiającego, której przedmiotem jest: **Demontaż i przewóz na magazyn Gdańskiego Zarządu Zieleni urządzeń zabawowych zlokalizowanych w dzielnicach Letnica i Brzeźno w Gdańsku**

i wybraniu oferty WYKONAWCY jako oferty najkorzystniejszej.

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA zobowiązuje się do:
  - a) przeprowadzenia demontażu 25 urządzeń zabawowych i elementów małej architektury oraz przewiezienie ich do magazynu Gdańskiego Zarządu Zieleni, który zlokalizowany jest przy ul. Benzynowej 33 w Gdańsku, oraz
  - b) demontażu i utylizacji jednego urządzenia – drewnianej przepłotni, zlokalizowanej przy ul. Mazurskiej 15/17 w Gdańsku.
2. WYKONAWCA będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
3. Wszystkie odpady pochodzące z realizacji zamówienia WYKONAWCA przekaże podmiotowi/podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia w zakresie odbioru, zbierania bądź przetwarzania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach. WYKONAWCA zobowiązany jest każdorazowo udokumentować Zamawiającemu zagospodarowanie każdego odpadu (jeżeli dotyczy).

## § 2

### Termin i miejsce realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez WYKONAWCĘ w terminie **45 dni** od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ..... r.
2. Lokalizacje, w których zostanie dokonany demontaż urządzeń i miejsce jego składowania zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do demontażu i przewozu na magazyn urządzeń zabawowych na swój koszt i ryzyko.
2. Wykonawca ponosi wobec odpowiedzialność za zabezpieczenie miejsca demontażu w czasie wykonywanych prac oraz po ich zakończeniu, zgodnie z OPZ .
3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania środków ostrożności zapobiegających uszkodzeniu dróg, ścieżek dla pieszych, elementów małej architektury oraz elementów związanych infrastrukturą podziemną, opraw oświetleniowych, istniejącej roślinności, itp.

## § 4

### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dokonanie odbioru przedmiotu umowy w przypadku należyście zrealizowanego demontażu urządzeń oraz ich przewozu na miejsce składowania,
- 2) dokonanie odbioru przedmiotu umowy w zakresie demontażu i utylizacji jednego urządzenia,
- 3) zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

## § 5

### Odbiór przedmiotu Umowy

1. Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy do dnia wskazanego w § 2, lub jeśli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z OPZ, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do niezwłocznego jego wykonania lub poprawy, wyznaczając mu termin (nie dłuższy niż 10 dni) z zagrożeniem, że po tym terminie od umowy odstąpi.
2. W przypadku braku zastrzeżeń do zrealizowanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający dokona jego odbioru na podstawie protokołu odbioru (**załącznik nr 2**).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania w dniu odbioru karty przekazania odpadów do utylizacji.

## § 6

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY za zrealizowany przedmiot umowy określony w § 1 nie przekroczy kwoty: ..... zł **brutto**.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, jakie poniesie WYKONAWCA.

## § 7

### Warunki zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę całego przedmiotu umowy w terminie 21 dni od dnia skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu
2. Podstawą do wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie **protokół odbioru** przedmiotu umowy (**załącznik nr 2**), podpisany przez upoważnionego przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń.
3. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca:** Gmina Miasta Gdańska, 80-803 Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12 NIP:5830011969

**Odbiorca (płatnik):** Gdański Zarząd Zieleni, 80-244 Gdańsk, al. Grunwaldzka 103A

/ stosownie do sytuacji – w zależności od podstawy prowadzenia działalności /

*\*Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą .....,*

*NIP:....., REGON:..... jestem/nie jestem\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT*

*Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłem/łam i nie zaprzestałem/łam wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.*

*\*Oświadczam jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki ..... NIP: .....; REGON:*

*....., że Spółka jest/nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT*

*Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.*

**\*niewłaściwe skreślić**

4. Na fakturze należy wskazać numer **PKWiU** wykonanej usługi oraz nr niniejszej umowy
5. Zamawiający dokonuje płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2018 r. o podatku od towarów i usług.

6. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie na rachunki bankowe związane z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą. Rachunek ten musi być zgodny z art. 96b ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2018 r. o podatku od towarów i usług, tj. musi być ujawniony w prowadzonym przez KAS elektronicznym wykazie podmiotów, tzw. „Białej liście podatników VAT” chyba, że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tej liście.
7. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”. Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający i w takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
8. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace w wysokości zapłaconej kwoty.
9. Od dnia, w którym Wykonawca, zostanie objęty obowiązkiem wdrożenia KSeF, będzie on zobowiązany do wystawiania faktur w systemie KSeF na następujące dane:
  - „Nabywca – sekcja Podmiot 2 wg struktury KSeF, pole znacznikowe JST należy wpisać „1”  
Gmina Miasta Gdańska  
80-803 Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12  
NIP: 5830011969
  - Odbiorca – sekcja Podmiot 3 wg struktury KSeF, należy określić rolę jako „8”  
Gdański Zarząd Zieleni  
80-244 Gdańsk Al. Grunwaldzka 103A  
NIP: 9571194806
10. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w zgłoszeniu identyfikacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników (. Dz.U. z 2022 r.poz.166), w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego do siedziby Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
12. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku nieterminowej zapłaty należności z tytułu wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
14. Za prawidłowo wystawioną fakturę ustrukturyzowaną, zgodną pod względem merytorycznym i formalnym uznaje się fakturę przesłaną do KSeF, która zawiera w szczególności kompletne i poprawne dane identyfikujące Podmiot3 oraz rolę JST-Odbiorca, w tym numer NIP jednostki, nazwę, adres oraz numer umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Faktura ustrukturyzowana, która nie spełnia powyższych wymogów, nie będzie uznawana za prawidłową i nie stanowi podstawy do dokonania zapłaty. Wykonawca/Sprzedawca zobowiązuje się

do niezwłocznego uzupełnienia brakujących danych i wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF. Wyjątkiem od powyższej zasady są tryby awarii oraz niedostępności KSeF, o których mowa w art. 106nda, 106nh, 106nf oraz 106ng ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej „ustawa o VAT”). Jednak, w takich przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z aktualnym wzorem (za wyjątkiem awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT), opatrzenia jej odpowiednim kodem QR (lub kodami). Do czasu dostarczenia Podmiotowi3 (JST-Odbiorca) prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF bieg terminu wymagalności nie rozpoczyna się.

15. Strony ustalają, że protokoły odbioru, będące podstawą wystawienia faktury przekazane będą w formie papierowej.

16. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w inny sposób, niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu:

a) na adres Zamawiającego przy czym za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania na fakturze numeru identyfikującego KSeF - w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza;

b) na adres e-mail [gzz@gdansk.gda.pl](mailto:gzz@gdansk.gda.pl) przy czym za datę skutecznego doręczenia w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF- w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza.

17. Zasady, o których mowa w ust. 11 i 14 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.

## § 8

### Osoba do kontaktu i do odbioru

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z ZAMAWIAJĄCYM w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy ze strony WYKONAWCY jest: .....  
tel. ...., e-mail: .....

2. Osobą upoważnioną do kontaktu z WYKONAWCĄ w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO i do odbioru w jego imieniu przedmiotu umowy jest: ..... tel. ...., e-mail: .....

## § 9

### Kary umowne

1. ZAMAWIAJĄCY naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy WYKONAWCY lub rozwiązania umowy z winy

Wykonawcy, ZAMAWIAJĄCY naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

3. Kary umowne, o których mowa powyżej, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez WYKONAWCĘ wezwania do zapłaty.
4. Należne kary umowne nieopłacone w terminie przez WYKONAWCĘ, potrącone będą z wynagrodzenia WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.
5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych z tytułów, o których mowa w niniejszym §, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto należnego WYKONAWCY z tytułu wykonywania niniejszej umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, w której WYKONAWCA, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez ZAMAWIAJĄCEGO do realizacji zobowiązań wynikających z Umowy w określonym terminie - nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30- dni od upływu terminu, o którym mowa w ust 1.

## § 11

### Dane osobowe

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich przedstawicieli i pracowników wskazanych do kontaktu oraz swoich reprezentantów/pełnomocników w związku z przygotowaniem i realizacją Umowy, w zakresie imienia, nazwiska, zajmowanego stanowiska i danych kontaktowych.
2. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 zostały poinformowane o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie swoich praw jako osób, których dane dotyczą, oraz zostały/ną im przekazane informacje wskazane w art. 13 ust. 1 -2 i art. 14 ust. 1-2 RODO. Niezależnie od tego przy zawarciu niniejszej Umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy oświadczenie informacyjne (klauzulę informacyjną) z art. 13 i 14 RODO, stanowiący **załącznik nr 4** do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać pracowników, określonych w ust. 1 z treścią oświadczenia informacyjnego niezwłocznie po udostępnieniu ich danych osobowych Zamawiającemu.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie w stosunku do oferty w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy lub gdy zmiany są korzystne dla

Zamawiającego.

3. W przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług VAT, dotyczącego przedmiotu umowy, Stronom będzie przysługiwało prawo zmiany wysokości wynagrodzenia umownego odpowiednio do ustalonej przez ustawodawcę zmiany. Zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół odbioru.
3. Oświadczenie informacyjne (klauzulę informacyjną) z art. 13 i 14 RODO.
4. Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU TECHNICZNEGO

spisany dnia .....

**I. Zadanie / Inwestycja:** Demontaż i przewóz na magazyn Gdańskiego Zarządu Zieleni urządzeń zabawowych zlokalizowanych w dzielnicach Letnica i Brzeźno w Gdańsku.

**II. Zamawiający:** Gdański Zarząd Zieleni, al. Grunwaldzka 103A; 80-244 Gdańsk

**III. Wykonawca robót:** .....

**IV. Komisja w następującym składzie:**

Przedstawiciele Zamawiającego

1..... - **GZZ**

2..... - **GZZ**

Przedstawiciele Wykonawcy

3. ....

4. ....

dokonała / nie dokonała\* odbioru prac zrealizowanych na podstawie umowy .....  
z dnia .....

**V. Całkowita wartość robót zgodna z umową wynosi ..... zł**  
( słownie: ..... )

**VI. Roboty zostały rozpoczęte w dniu .....r**

**VII. Roboty zostały zakończone w dniu .....r zgodnie / niezgodnie\* z umową**

**VIII. UWAGI:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie .....

**IX. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace 12 miesięcy.**

X. Wykonawca przekazał następujące dokumenty :

1. Zestawienie zdemontowanych urządzeń ze wskazaniem dat przeprowadzenia demontażów;
2. Dokument przekazania urządzeń na magazyn;
3. Karty przekazania odpadów do utylizacji lub recyklingu;
4. ....

Podpisy komisji :

1. ....

3. ....

2. ....

4. ....

\* niepotrzebne skreślić

### **Klauzula GZZ odnosząca się do obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Gdański Zarząd Zieleni z siedzibą w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 103A, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańsk działająca na podstawie statutu przyjętego uchwałą nr XVI/329/25 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2025 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Gdański Zarząd Zieleni” i nadania jej Statutu (z późniejszymi zmianami);
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Gdańskim Zarządzie Zieleni, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: [iod.gzz@gdansk.gda.pl](mailto:iod.gzz@gdansk.gda.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) podjęcia działań przed zawarciem umowy, do której załączona jest niniejsza klauzula i której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO;
  - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.), ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 1983 Nr 38 poz. 173 z późn. zm.) dla celów podatkowych i rachunkowych, kontrolnych, archiwalnych;
  - c) realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora w celu dochodzenia roszczeń administratora i obrony przed roszczeniami wobec administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tylko w przypadkach, kiedy administrator nie występuje w roli organu publicznego realizującego swoje zadania).
- 4) Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie: dane identyfikacyjne, dane teleadresowe, zajmowane stanowisko, uprawnienia zawodowe i charakter czynności wchodzących w zakres obowiązków służbowych.
- 5) Źródło danych (w przypadku pozyskiwania danych przez administratora z innego źródła niż bezpośrednio od Pani/Pana):
  - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT;
  - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/pracownika/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.

- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub realizacji zapisów umowy.
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym poddawane profilowaniu), stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.