



Znak sprawy KZ.6.2026.MJ

Gdańsk, dnia 10.03.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego
o wartości mniejszej od 170 000,00 zł

1. Zamawiający:

Gdański Zarząd Zieleni
Al. Grunwaldzka 103A, 80-244 Gdańsk
NIP 9571194806
REGON 543060036
Strona internetowa: <https://gzz.gda.pl/>

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Prace konserwatorskie nagrobka nr 55 na dawnym cmentarzu przy ul. Cedrowej w Gdańsku

2. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

- 1) Przedmiotem zamówienia jest naprawa konserwatorska kamiennego nagrobka nr 55, zlokalizowanego na dawnym cmentarzu ewangelickim przy ul. Cedrowej w Gdańsku (działka nr ewid. 28/22 obr. 075). **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się we Wzorze umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 2.**

Kody CPV:

45212314-0 Roboty budowlane w zakresie pomników historycznych lub miejsc pamięci
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

- 2) Rodzaj zamówienia: robota budowlana
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Wymagany termin wykonania zamówienia: **3 miesiące** od dnia zawarcia umowy.
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: Cmentarz ewangelicki przy ul. Cedrowej w Gdańsku-Ujeścisko, działka nr ewid. 28/22 obręb. 075, nagrobek nr 55
- 3) Termin gwarancji: 24 miesiące
- 4) Pozostałe warunki realizacji zamówienia: zgodnie z Wzorem umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 2.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:
 - A) w okresie ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania ofert wykonał **minimum 2 roboty** polegające na konserwacji kamiennych, zabytkowych elementów architektury i detali architektonicznych

wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą spełnić ten warunek w sposób następujący: przynajmniej jeden z wykonawców musi spełnić ten warunek.
 - B) skieruje do realizacji zamówienia **minimum 1 osobę** spełniającą wymagania określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.)

wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą spełnić ten warunek w sposób następujący: przynajmniej jeden z wykonawców musi spełnić ten warunek.
- 2) Wymagane doświadczenie i potencjał należy wykazać w pkt. 2 i 3 formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1. Zamawiający informuje, że zbada spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert. Zamawiający w tym celu może wezwać wykonawcę do przedłożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie robót wskazanych przez wykonawcę.

5. Opis kryteriów oceny ofert:

- 1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:
 - ceny oferty brutto zawierającej wszystkie koszty, które wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia,
 - doświadczenia i potencjału wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1.A i 4.1.B powyżej.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

- 6) Oferta wykonawcy w formie pisemnej winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis opatrzony pieczęcią imienną).
- 7) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania:
 - a) w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514),
 - b) w przypadku, gdy w stosunku do wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.
- 8) wykonawca prześle ofertę drogą elektroniczną na adres e-mail gzz-przetargi@gdansk.gda.pl.

7. Termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć na adres email: gzz-przetargi@gdansk.gda.pl w terminie do dnia **24.03.2026 r. do godz. 10:00**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.03.2026 r. poprzez otwarcie wiadomości email zawierających oferty po upływie terminu ich składania.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena winna być wyrażona w złotych polskich i w tej walucie będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
- 5) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.

9. Warunki płatności:

Warunki płatności określono we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 2.

10. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Magdalena Jaroszevska – Specjalista ds. zamówień publicznych, adres email: gzz-przetargi@gdansk.gda.pl

11. Termin związania ofertą

wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

13. Warunki zmiany zawartej umowy (jeżeli dotyczy):

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:
Szczegółowe informacje zawarto we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

14. Informacje o formalnościach:

- 1) Zamawiający zbada spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert. W tym celu Zamawiający może wezwać wykonawcę do przedłożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie robót wskazanych przez wykonawcę. Jeżeli przedłożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wzywa wykonawcę do ich wyjaśnienia, uzupełnienia lub poprawienia.
- 2) W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 4) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6) Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
- 7) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Gdański Zarząd Zieleni (dalej: GZZ) informuje, iż:

A) w odniesieniu do danych osobowych klientów i kontrahentów:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Zieleni z siedzibą w Gdańsku (kod poczt. 80-244), al. Grunwaldzka 103a;
2. GZZ powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pisząc na adres e-mail: iod.gzz@gdansk.gda.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań urzędu;
4. podstawą prawną przetwarzania jest:
 - a. w przypadku klientów - obowiązek prawny administratora oraz wykonywanie przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach

sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, tj. art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO (na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych o grobach i cmentarzach wojennych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, uchwały Nr XVI/329/25 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2025 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Gdański Zarząd Zieleni” i nadania jej Statutu oraz innych przepisów szczególnych), a także realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora w celu dochodzenia roszczeń administratora i obrony przed roszczeniami wobec administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tylko w przypadkach, kiedy administrator nie występuje w roli organu publicznego realizującego swoje zadania) oraz zgoda osoby, której dane dotyczą, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

- b. w przypadku potencjalnych kontrahentów i kontrahentów - podjęcie działań przed zawarciem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora w celu dochodzenia roszczeń administratora i obrony przed roszczeniami wobec administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tylko w przypadkach, kiedy administrator nie występuje w roli organu publicznego realizującego swoje zadania);
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, np. policja, sądy, prokuratura; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub innego instrumentu prawnego, np. firmom świadczącym usługi informatyczne (w szczególności Gdańskie Centrum Informatyczne) lub archiwizacyjne;
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa (w szczególności ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w GZZ;
7. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani do profilowania;
8. administrator nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich;
9. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem oraz uchwałami Rady Miasta Gdańska jest obligatoryjne;
10. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia

sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym momencie (ostatnie z wymienionych tylko w przypadku danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody);

11.ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

16. Wykaz załączników do Zapytania:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy wraz z załącznikami