



Znak sprawy KZ.6.2026.MJ

Załącznik nr 2

Umowa nr

(wzór umowy)

zawarta w dniu..... w Gdańsku, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska - Gdańskim Zarządem Zieleni, 80-244 Gdańsk, Al. Grunwaldzka 103A,
NIP: 957 119 48 06, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

stosownie do sytuacji – w zależności od podstawy prowadzenia działalności gospodarczej:

***(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG):**

Panią/Panem.....imię i nazwisko.....

prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

.....z siedzibą w

pod adresem:

posiadającą/posiadającym: NIP:, REGON:

***(w przypadku spółki prawa handlowego):**

Spółką.....firma(nazwa).....z siedzibą w.....

adres:,

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS:

posiadającą: NIP....., REGON:

reprezentowaną przez:

1.-

2.-

zwaną/zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

zwanymi łącznie „**STRONAMI**”

o następującej treści:

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) jest następstwem wyboru wykonawcy dokonany w trybie zapytania ofertowego w oparciu o § 4 ust. 2 zarządzenia nr 4/2026 Dyrektora Gdańskiego Zarządu Zieleni w Gdańsku z dn. 02.01.2026 r. w sprawie udzielania w Gdańskim Zarządzie Zieleni zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza od 170.000 zł.

§ 1

Przedmiot Umowy i jego wykonanie

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania prac konserwatorskich nagrobka nr 55 na dawnym cmentarzu przy ul. Cedrowej w Gdańsku i sporządzenia Dokumentacji powykonawczej.**
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 1** do umowy oraz Programem prac konserwatorskich, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
3. Przebieg prac objętych Programem prac konserwatorskim należy opisać w dokumentacji powykonawczej. Dokumentacja musi zawierać opis obiektu przed rozpoczęciem prac oraz opis prac i zabiegów wykonanych na obiekcie wraz z podaniem zastosowanych technologii i dokumentacją fotograficzną.
4. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy z najwyższą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności, terminowo, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i p.poż, przy uwzględnieniu aktualnego stanu wiedzy, obowiązujących przepisów prawa, standardów branżowych, zasad sztuki zawodowej oraz dobrych praktyk właściwych dla danego rodzaju działalności, a także, że będzie wykonywać wszystkie inne czynności niewymienione w OPZ, lecz niezbędne do realizacji Umowy, zgodnie z powyższymi zasadami.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli sposobu realizacji przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, zgłaszania pytań, uwag i zastrzeżeń w tym zakresie, a także zwracania się do Wykonawcy o zmianę sposobu realizacji Umowy w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym podczas u realizacji przedmiotu Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu informacji i wyjaśnień na temat stanu i sposobu realizacji umowy oraz niezwłocznie zgłaszać mu wszelkie problemy z jej realizacją.
7. Wszystkie odpady pochodzące z realizacji zamówienia Wykonawca przekaze podmiotowi/podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia w zakresie odbioru, zbierania bądź przetwarzania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo udokumentować Zamawiającemu zagospodarowanie każdego odpadu (jeżeli dotyczy).

§ 2

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Umowa zostanie wykonana w terminie **3 miesięcy** od dnia zawarcia umowy tj. do dnia r.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Podczas odbioru Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy zastrzeżenia do wykonanych prac, wyznaczając Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad/nieprawidłowości.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego i usunąć wady w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

§ 3

Osoba do kontaktu i do odbioru

1. Osobą nadzorującą prace ze strony Wykonawcy, upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy jest:
tel., e-mail:
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego i do odbioru w jego imieniu przedmiotu umowy jest:
tel., e-mail:

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy określony w § 1 ustala się na kwotę:
 - 1) netto: zł
 - 2) podatek VAT: % zł
 - 3) brutto: zł
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, jakie musi ponieść Wykonawca.

§ 5

Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi jednorazowo po wykonaniu całego przedmiotu umowy i jego odbiorze przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru końcowego podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od dnia skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu wraz z odnośnym protokołem odbioru.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie płatna przelewem na konto bankowe nr wskazane przez Wykonawcę w zgłoszeniu identyfikacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników
7. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT” chyba, że Wykonawcy, nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
8. Faktury należy wystawić na:
 - 1) Nabywca – sekcja Podmiot 2 wg struktury KSeF, pole znacznikowe JST należy wpisać „1”
Gmina Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk

NIP: 583-00-11-969

- 2) Odbiorca – sekcja Podmiot 3 wg struktury KSeF, należy określić rolę jako „8”
Gdański Zarząd Zieleni; 80-244 Gdańsk, Al. Grunwaldzka 103A, NIP: 957-11-94-806
9. Wykonawca w tytule faktury umieści co najmniej numer niniejszej Umowy.
10. Za prawidłowo wystawioną fakturę ustrukturyzowaną, zgodną pod względem merytorycznym i formalnym uznaje się fakturę przesłaną do KSeF, która zawiera w szczególności kompletne i poprawne dane identyfikujące Podmiot3 oraz rolę JST-Odbiorca, w tym numer NIP jednostki, nazwę, adres oraz numer umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Faktura ustrukturyzowana, która nie spełnia powyższych wymogów, nie będzie uznawana za prawidłową i nie stanowi podstawy do dokonania zapłaty. Wykonawca/Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia brakujących danych i wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF. Wyjątkiem od powyższej zasady są tryby awarii oraz niedostępności KSeF, o których mowa w art. 106nda, 106nh, 106nf oraz 106ng ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej „ustawa o VAT”). Jednak, w takich przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z aktualnym wzorem (za wyjątkiem awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT), opatrzenia jej odpowiednim kodem QR (lub kodami). Do czasu dostarczenia Podmiotowi3 (JST-Odbiorca) prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF bieg terminu wymagalności nie rozpoczyna się.
11. Strony ustalają, że protokoły odbioru, będące podstawą wystawienia faktury przekazywane będą w formie:
 - 1) ~~elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu na adres~~;
 - 2) papierowej (*wyłącznie w przypadkach, gdy wymaga tego przepis prawa, odrębne ustalenia stron lub gdy protokół ma być podpisany odrębnie przez obie strony*).
12. Za datę doręczenia protokołu odbioru w formie elektronicznej uznaje się datę jego skutecznego wysłania na wskazany adres e-mail, o ile nie zostanie wygenerowane automatyczne powiadomienie o niedostarczeniu wiadomości.
13. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w inny sposób niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu:
 - 1) na adres Zamawiającego przy czym za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania na fakturze numeru identyfikującego KSeF - w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza;
 - 2) na adres e-mail gzz@gdansk.gda.pl, przy czym za datę skutecznego doręczenia w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF - w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza.
14. Zasady, o których mowa w ust. 11 i 14 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.
15. Za nieterminową realizację faktur Wykonawca ma prawo do naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.

16. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie na rachunki bankowe związane z prowadzoną przez Wykonawcę lub Podwykonawcę działalnością gospodarczą. Rachunek ten musi być zgodny z art. 96b ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. musi być ujawniony w prowadzonym przez KAS elektronicznym wykazie podmiotów, tzw. „Białej liście podatników VAT” chyba, że Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tej liście.
17. Brak Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”. Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający i w takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
18. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia umownego w wysokości zapłaconej kwoty.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy, za każdy dzień uchybienia przez Wykonawcę terminowi wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy, za każdy dzień uchybienia przez Wykonawcę terminowi usunięcia wad/nieprawidłowości zgłoszonych przez Zamawiającego podczas odbioru zgodnie z § 2 ust. 4 umowy.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy, za każdy dzień uchybienia przez Wykonawcę terminowi usunięcia wad, zgodnie z § 7 ust. 4 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy.
5. Kary umowne, o których mowa powyżej, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
6. Należne kary umowne nieopłacone w terminie przez Wykonawcę, potrącone będą z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Łączna maksymalna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych z tytułów, o którym mowa w niniejszym §, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może w każdym czasie przez cały okres trwania Umowy, odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu wykonania części Umowy po uprzednim potwierdzeniu tego faktu przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zamawiający może w każdym czasie, przez cały okres trwania Umowy, odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca dopuszcza się istotnych uchybień w realizacji Umowy, w szczególności gdy:
 - a) wykonuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i konserwatorskiej lub obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni,
 - c) uchybia należytej jakości prac lub jakości dostarczanego materiału,
 - d) pomimo wezwania nie usuwa stwierdzonych wad, nieprawidłowości lub uchybień w wyznaczonym terminie,
 - e) utraci zdolność do należytego wykonania Umowy (w szczególności organizacyjną, techniczną lub finansową),
 - f) jeżeli stanie się oczywiste, że Wykonawca nie wykona Przedmiotu Umowy w terminie, w szczególności gdy stopień zaawansowania prac wskazuje, iż przy zachowaniu należytej staranności nie jest możliwe ich ukończenie w terminie,
3. Za istotne uchybienie uznaje się takie naruszenie postanowień Umowy, które powoduje lub może powodować zagrożenie dla prawidłowej, terminowej lub zgodnej z celem realizacji Umowy.
4. Przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem odstąpienia od Umowy, chyba że charakter naruszenia uniemożliwia jego usunięcie, z okoliczności wynika, że wyznaczenie dodatkowego terminu byłoby bezskuteczne lub Wykonawca już uprzednio dopuścił się podobnego naruszenia.
5. Odstąpienie od Umowy, może nastąpić w całości lub w odpowiedniej części, wedle wyboru Zamawiającego, wyrażonego w oświadczeniu o odstąpieniu złożonym Wykonawcy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o naruszeniu, a w przypadku wezwania do usunięcia uchybień – w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
7. W przypadku odstąpienia Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem na dzień doręczenia oświadczenia o odstąpieniu.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca przerwie wszelkie prace stanowiące przedmiot Umowy i w terminie 7 dni od odstąpienia sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych prac zrealizowanych w ramach Umowy.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia i odebrane przez Zamawiającego.
10. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad/usterek ani gwarancji lub rękojmi, w zakresie zrealizowanej dokumentacji projektowej oraz robót.
11. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania.

§ 8

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane przez siebie prace. Okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu wynosi **24 miesiące** licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust 2 i ulega przedłużeniu dla robót lub elementów wymienianych albo naprawianych o okres ich naprawy/usuwania, liczony od dnia powiadomienia o wystąpieniu wady do dnia jej usunięcia.
2. Zamawiający ma obowiązek zgłosić Wykonawcy wadę na piśmie lub w formie dokumentowej (np. email) w terminie 60 dni od wykrycia wady oraz udostępnić przedmiot robót w terminie uzgodnionym z Wykonawcą na oględziny, które mogą odbyć się z udziałem rzeczoznawców Stron, przy czym Wykonawca jest zobowiązany dokonać oględzin w terminie do 7 dni od chwili zgłoszenia. Wykonawca uznaje lub oddala reklamację w terminie 7 dni od wykonania oględzin. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji, a w przypadku gdy oględziny nie zostaną dokonane, uznanie reklamacji następuje w terminie 14 dni od zgłoszenia wady
3. W przypadku oddalenia reklamacji Wykonawca ma obowiązek przedstawić szczegółowe uzasadnienie oddalenia reklamacji pisemnie Zamawiającemu. W przypadku rozbieżności oceny sytuacji, Strony zobowiązują się do polubownego uzgodnienia zasadności reklamacji, w szczególności poprzez powołanie dodatkowych rzeczoznawców. Proces polubownego rozstrzygnięcia reklamacji nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.
4. W przypadku uznania wady Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia zgłoszonych wad w terminie nie później niż 14 dni od uznania reklamacji, chyba że ze względów technologicznych, dostaw materiałów wymagany jest dłuższy okres naprawy; w takim przypadku Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym, odpowiednim (nie dłuższym jednak niż 7 dni) terminie usunięcia usterki. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania usterek lub wad, bądź nie usunie ich w ustalonym lub wyznaczonym terminie, bądź usunie je w sposób niewłaściwy, albo nie przedstawi uzasadnienia oddalenia reklamacji, Zamawiający będzie miał prawo powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy czym poinformuje on Wykonawcę o planowanym terminie i koszcie ich wykonania w celu zapoznania się ze sposobem naprawy i dostępem do usuwanych usterek, co będzie skutkowało przyjęciem kosztów naprawy. W takim przypadku Zamawiający będzie miał prawo dokonać refakturowania kosztów usunięcia usterki na Wykonawcę z terminem płatności 7 dni.
5. Powyższe postanowienia nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy na zasadzie rękojmi w sposób zgodny z przepisami ogólnymi.

§ 9

Dane osobowe

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich pracowników wskazanych do kontaktu oraz swoich reprezentantów/pełnomocników w związku z przygotowaniem i realizacją Umowy, w zakresie imienia, nazwiska, zajmowanego stanowiska i danych kontaktowych.
2. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 zostały poinformowane o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie swoich praw jako osób, których dane dotyczą, oraz zostały/ną im przekazane informacje wskazane w art. 13 ust. 1 -2 lub

art. 14 ust. 1-2 RODO. Przy zawarciu niniejszej Umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy oświadczenie informacyjne (klauzulę informacyjną) z art. 14 RODO, stanowiące **załącznik nr 4** do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać pracowników, określonych w ust. 1 z treścią oświadczenia informacyjnego niezwłocznie po udostępnieniu ich danych osobowych Zamawiającemu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. / Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (*niepotrzebne skreślić*).

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Program prac konserwatorskich
- 3) Oferta Wykonawcy
- 4) Klauzula informacyjna dla pracownika Wykonawcy wynikająca z art. 14 RODO

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula GZZ odnosząca się do obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Gdański Zarząd Zieleni z siedzibą w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 103A, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańsk działająca na podstawie statutu przyjętego uchwałą nr XVI/329/25 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2025 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Gdański Zarząd Zieleni” i nadania jej Statutu (z późniejszymi zmianami);
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Gdańskim Zarządzie Zieleni, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod.gzz@gdansk.gda.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) podjęcia działań przed zawarciem umowy, do której załączona jest niniejsza klauzula i której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO;
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.), ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 1983 Nr 38 poz. 173 z późn. zm.) dla celów podatkowych i rachunkowych, kontrolnych, archiwalnych;
 - c) realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora w celu dochodzenia roszczeń administratora i obrony przed roszczeniami wobec administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tylko w przypadkach, kiedy administrator nie występuje w roli organu publicznego realizującego swoje zadania).
- 4) Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie: dane identyfikacyjne, dane teled adresowe, zajmowane stanowisko, uprawnienia zawodowe i charakter czynności wchodzących w zakres obowiązków służbowych.
- 5) Źródło danych (w przypadku pozyskiwania danych przez administratora z innego źródła niż bezpośrednio od Pani/Pana):
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT;
 - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/pracownika/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.

- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub realizacji zapisów umowy.
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym poddawane profilowaniu), stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.