



Umowa Nr

zawarta w dniu..... w Gdańsku, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska - Gdańskim Zarządciem Zieleni, 80-244 Gdańsk Al. Grunwaldzka 103A,
NIP: 957 119 48 06, REGON: 543 060 036 reprezentowanym przez:

Barbara Tusk-Krajewska – Dyrektor
zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

stosownie do sytuacji – w zależności od podstawy prowadzenia działalności gospodarczej:

***(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG):**

Panią/Panem.....imię i nazwisko.....

prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

.....z siedzibą w

pod adresem:

posiadającą/posiadającym: NIP:, REGON:

***(w przypadku spółki prawa handlowego):**

Spółką.....firma(nazwa).....z siedzibą w.....

adres:,

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS:

prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....w..... (nr Wydziału) Wydział Gospodarczy KRS,

posiadającą: NIP....., REGON:

reprezentowaną przez:

1.-

2.-

zwaną/zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

zwanymi łącznie „**STRONAMI**”

o następującej treści:

Niniejsza umowa (zwaną dalej „Umową”) jest następstwem wyboru wykonawcy dokonany w trybie zapytania ofertowego w oparciu o Zarządzenie nr 4/2026 Dyrektora Gdańskiego Zarządu Zieleni w Gdańsku z dn. 02.01.2026r. w sprawie udzielania w Gdańskim Zarządzie Zieleni zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza od 170.000 zł.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego:

Zakres I – Dostawa materiałów biurowych*

Zakres II – Dostawa papieru kserograficznego*

na potrzeby Gdańskiego Zarządu Zieleni.

* niewłaściwie skreślić

2. Szczegółowy opis parametrów przedmiotu umowy tj. materiałów biurowych/papieru kserograficznego, został określony w formularzu ofertowym, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że umowa realizowana będzie sukcesywnie, częściami, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Każda dostawa częściowa poprzedzona będzie zamówieniem złożonym e-mailem.
4. Zamawiający przewiduje dostawy papieru kserograficznego nie częściej niż raz w miesiącu, materiałów biurowych, nie częściej niż raz w tygodniu.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz środkami Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zakupu poszczególnych materiałów określonych w załączniku do niniejszej umowy. W przypadku takich zmian obowiązują ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy, przy czym całkowita wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia określonego w §4 umowy.
7. Strony ustalają, że w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie trwania umowy asortymentu w ilościach podanych w formularzu ofertowym Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację dostawy materiałów biurowych/papieru kserograficznego w ilości tam określonej, jeżeli potrzeby Zamawiającego będą mniejsze, przy czym Zamawiający gwarantuje zamówienie asortymentu na minimalnym poziomie 70 % kwoty wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust 1 .
8. Wykonawca gwarantuje, że materiały biurowe/papier kserograficzny będą:
 - dobrej jakości,
 - dopuszczone do obrotu na rynku krajowym,
 - fabrycznie nowe, których minimalny termin gwarancji (ważności materiałów) wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy tych materiałów, z zastrzeżeniem dłuższego okresu gwarancji wskazanego w szczegółowym opisie parametrów przedmiotu umowy,
 - nieuszkodzone i oryginalnie zapakowane,
 - wolne od wad fizycznych.
9. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku określonego materiału biurowego/papieru kserograficznego spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający dopuści możliwość, w uzgodnieniu z nim, zastąpienie przedmiotowego artykułu innym, o takich samych parametrach i cechach fizycznych nie gorszych od materiału wycofanego lub niedostępnego, przy zachowaniu ceny jednostkowej podanej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
10. Zamawiający może odmówić przyjęcia zamówienia częściowego, w przypadku:

- a) niespełnienia przez oferowane produkty wymagań, o których mowa w ust. 9 umowy lub określonych w formularzach ofertowych,
 - b) stwierdzenia rozbieżności ilościowych i jakościowych pomiędzy zamawianym a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
 - c) uszkodzeń lub wad uniemożliwiających użycie materiału biurowego/papieru kserograficznego.
11. W przypadku określonym w ust. 10 Wykonawca zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do wymiany dostarczonego asortymentu na swój koszt i dostawy asortymentu zgodnego z wymaganiami określonymi w umowie.
12. Reklamowanie braków ilościowych lub jakościowych dostarczonego zamówienia częściowego odbywać się będzie drogą elektroniczną, na adres określony w niniejszej Umowie.
13. W razie złożenia przez Zamawiającego reklamacji, Wykonawca, udzieli odpowiedzi w ciągu 7 dni od jej otrzymania. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, reklamacja będzie uważana za uznaną w całości, z obowiązkiem załatwienia jej zgodnie z żądaniem Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony sukcesywnie (zamówienie częściowe) w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **31.03.2027r.** lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy, w zależności, która z przesłanek nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować zamówienie częściowe w terminie nie później niż do 10 dni roboczych od daty jego złożenia przez Zamawiającego w sposób określony w § 1 ust.3 umowy.
3. Strony ustalają, że dostawy zamówień częściowych odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach między 7:00 a 14:30.

§ 3

Osoba do kontaktu i do odbioru

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z ZAMAWIAJĄCYM w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy ze strony WYKONAWCY jest:
tel., e-mail:
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z WYKONAWCĄ w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO i do odbioru w jego imieniu przedmiotu umowy jest: Daria Skaźnik tel. 516 347 731, e-mail: daria.skaznik@gdansk.gda.pl.

§ 4

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Szacowane łączne wynagrodzenie WYKONAWCY za zrealizowany przedmiot umowy określony w § 1 nie przekroczy kwoty:
 - 1) Netto..... zł.
 - 2) Podatek VAT%.....zł
 - 3) Brutto..... zł.

Oferta wykonawcy z zestawieniem cen jednostkowych stanowi załącznik do umowy.

2. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości zrealizowanych zamówień częściowych z uwzględnieniem cen jednostkowych wskazanych w załączniku cenowym do umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, jakie musi ponieść WYKONAWCA.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen ofertowych jednostkowych wskazanych w załączniku cenowym do umowy przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 5

Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy

1. Zapłata wynagrodzenia WYKONAWCY następować będzie po wykonaniu poszczególnych zamówień częściowych i odbiorze przedmiotu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO
2. Podstawą do wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO w formie papierowej.
3. Od dnia, w którym Wykonawca jest objęty obowiązkiem wdrożenia KSeF, jest on zobowiązany do wystawiania faktur w systemie KSeF na następujące dane:

„Nabywca – sekcja Podmiot2 wg struktury KSeF, pole znacznikowe JST należy wpisać „1”

Gmina Miasta Gdańska

80-803 Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12

NIP: 5830011969

Odbiorca – sekcja Podmiot 3 wg struktury KSeF, należy określić rolę jako „8”

Gdański Zarząd Zieleni

80-244 Gdańsk Al. Grunwaldzka 103A

NIP: 9571194806.

Przed tym dniem, dane do FV to:

Nabywca: Gmina Miasta Gdańska

80-803 Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12

NIP 5830011969

Odbiorca: Gdański Zarząd Zieleni

80-244 Gdańsk Al. Grunwaldzka 103A”

4. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, 80-803 Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12 NIP:5830011969

Odbiorca (płatnik): Gdański Zarząd Zieleni, 80-244 Gdańsk, Al. Grunwaldzka 103A.

/stosownie do sytuacji – w zależności od podstawy prowadzenia działalności /

**Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą,*

NIP:....., REGON:..... jestem/nie jestem zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT*

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłem/łam i nie zaprzestałem/łam wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

**Oświadczam, jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki NIP:; REGON:, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT*

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

*niewłaściwe skreślić

5. Na fakturze należy wskazać numer **PKWiU** towaru oraz nr niniejszej umowy.
6. .
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Termin płatności wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi **30 dni** od daty prawidłowego wystawienia faktury w KSeF lub daty wpływu faktury do ZAMAWIAJĄCEGO – przed objęciem WYKONAWCY obowiązkiem stosowania KSeF. W przypadku faktury wystawianej w okresie awarii lub niedostępności – obowiązujący będzie termin wskazany przez Wykonawcę na tej fakturze wynoszący 30 dni od jej wystawienia.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę ustrukturyzowaną, zgodną pod względem merytorycznym i formalnym uznaje się fakturę przesłaną do KSeF, która zawiera w szczególności kompletne i poprawne dane identyfikujące Podmiot oraz rolę JST-Odbiorca, w tym numer NIP jednostki, nazwę, adres oraz numer umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Faktura ustrukturyzowana, która nie spełnia powyższych wymogów, nie będzie uznawana za prawidłową i nie stanowi podstawy do dokonania zapłaty. Wykonawca/Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia brakujących danych i wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF. Wyjątkiem od powyższej zasady są tryby awarii oraz niedostępności KSeF, o których mowa w art. 106nd, 106nh, 106nf oraz 106ng ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej „ustawa o VAT”). Numer umowy zamieszczony będzie w polu „numer zamówienia”. Jednak, w takich przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z aktualnym wzorem (za wyjątkiem awarii całkowitej lub niedostępności KSEF o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT), opatrzenia jej odpowiednim kodem QR (lub kodami). Do czasu dostarczenia Podmiotowi (JST-Odbiorca) prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF bieg terminu wymagalności nie rozpoczyna się. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy. Spółka, po rozpatrzeniu wniosku Klienta, w razie konieczności, wystawi fakturę korygującą.
10. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w inny sposób, niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu: 1) na adres wskazany w komparycji umowy, przy czym za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania na fakturze numeru identyfikującego KSeF - w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza; 2) na adres e-mail wskazany w § 3 ust 2 , przy czym za datę skutecznego doręczenia w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez

Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF- w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza.

11. Zasady, o których mowa w ust.9 i 10 stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych
12. WYKONAWCY przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych w przypadku nieterminowej zapłaty prawidłowo wystawionych faktur.
13. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług wystawiać faktury. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego mu czynszu kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
14. Zamawiający dokonuje płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2018 r. o podatku od towarów i usług.
15. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie na rachunki bankowe związane z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą. Rachunek ten musi być zgodny z art. 96b ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2018 r. o podatku od towarów i usług, tj. musi być ujawniony w prowadzonym przez KAS elektronicznym wykazie podmiotów, tzw. „Białej liście podatników VAT” chyba, że WYKONAWCY nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tej liście.
16. Brak WYKONAWCY na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”. Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCY, i w takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
17. Zapłata przez ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia ZAMAWIAJĄCEGO w stosunku do WYKONAWCY z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace w wysokości zapłaconej kwoty.

§ 6

Kary umowne

1. ZAMAWIAJĄCY naliczy WYKONAWCY karę umowną w wysokości **1 %** wynagrodzenia brutto WYKONAWCY, za zamówienie częściowe, za każdy dzień zwłoki w realizacji poszczególnych zamówień częściowych w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy,
2. ZAMAWIAJĄCY naliczy WYKONAWCY karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto WYKONAWCY, za zamówienie częściowe w ramach którego nastąpiła dostawa wadliwych artykułów biurowych/papieru kserograficznego, za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku Wykonawcy określonego w § 1 ust. 11 lub 13 Umowy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 11 lub 13 Umowy.

3. W przypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od Umowy z winy WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY naliczy WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto WYKONAWCY, określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 Umowy .
4. Kary umowne, o których mowa powyżej, płatne są w terminie **14** dni od daty otrzymania przez WYKONAWCĘ wezwania do zapłaty.
5. Należne kary umowne, nieopłacone w terminie przez WYKONAWCĘ, potrącone będą z wynagrodzenia WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.
6. Strony ustalają, że łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. ZAMAWIAJĄCY ma odstąpić od umowy w całości lub części, w przypadku zwłoki powyżej 20 dni kalendarzowych w realizacji dowolnego zamówienia częściowego.
2. Zamawiający może w każdym czasie przez cały okres trwania Umowy, odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu wykonania części Umowy po uprzednim potwierdzeniu tego faktu przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić także w przypadku uporczywego niedotrzymywania terminów lub jakości towarów, realizacji przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i należytego wykonania Umowy. Strony ustalają, że uporczywe niedotrzymywanie terminów lub jakości przedmiotu umowy oznacza 3-krotne działanie lub zaniechanie Wykonawcy dotyczące przedmiotu Umowy.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30- dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony sporządzą protokół odbioru wykonanego przedmiotu Umowy do czasu odstąpienia wraz z zestawieniem jego wartości, który stanowił będzie podstawę rozliczenia. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, za okres do dnia odstąpienia w oparciu o sporządzony przez Strony protokół.
6. W przypadku braku możliwości sporządzenia protokołu przez Strony wystarczające będzie potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania części Umowy przez Wykonawcę.
7. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń Zamawiającego z tytułu naliczonych kar umownych lub odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 8

Dane osobowe

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich przedstawicieli i pracowników wskazanych do kontaktu oraz swoich reprezentantów/pełnomocników w związku z przygotowaniem i realizacją Umowy, w zakresie imienia, nazwiska, zajmowanego stanowiska i danych kontaktowych.
2. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 zostały poinformowane o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie swoich praw jako osób, których dane dotyczą, oraz zostały/ną im przekazane informacje wskazane w art. 13 ust. 1 -2 i art. 14 ust. 1-2 RODO. Niezależnie od tego przy zawarciu niniejszej Umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy oświadczenie informacyjne (klauzulę informacyjną) z art. 13 i 14 RODO, stanowiący **załącznik nr 4** do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać pracowników, określonych w ust. 1 z treścią oświadczenia informacyjnego niezwłocznie po udostępnieniu ich danych osobowych Zamawiającemu

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu z zastrzeżeniem zmiany osób upoważnionych do kontaktu, o których mowa w § 3 Umowy.
W przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług VAT, dotyczącego przedmiotu umowy, stronom będzie przysługiwało prawo zmiany wysokości wynagrodzenia umownego odpowiednio do ustalonej przez ustawodawcę zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Klauzula informacyjna dla pracownika Wykonawcy wynikająca z art.13 i 14 RODO
- 3) Załącznik nr 2 do Umowy – Oferta wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula GZZ odnosząca się do obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Gdański Zarząd Zieleni z siedzibą w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 103A, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańsk działająca na podstawie statutu przyjętego uchwałą nr XVI/329/25 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2025 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Gdański Zarząd Zieleni” i nadania jej Statutu (z późniejszymi zmianami);
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Gdańskim Zarządzie Zieleni, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod.gzz@gdansk.gda.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) podjęcia działań przed zawarciem umowy, do której załączona jest niniejsza klauzula i której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO;
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.), ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 1983 Nr 38 poz. 173 z późn. zm.) dla celów podatkowych i rachunkowych, kontrolnych, archiwalnych;
 - c) realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora w celu dochodzenia roszczeń administratora i obrony przed roszczeniami wobec administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tylko w przypadkach, kiedy administrator nie występuje w roli organu publicznego realizującego swoje zadania).
- 4) Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie: dane identyfikacyjne, dane teled adresowe, zajmowane stanowisko, uprawnienia zawodowe i charakter czynności wchodzących w zakres obowiązków służbowych.
- 5) Źródło danych (w przypadku pozyskiwania danych przez administratora z innego źródła niż bezpośrednio od Pani/Pana):
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT;
 - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/pracownika/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.

- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub realizacji zapisów umowy.
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym poddawane profilowaniu), stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.