



Znak sprawy KZ.8.2026.MJ

Gdańsk, dnia 12.03.2026 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego  
o wartości mniejszej od 170 000,00 zł

### **1. Zamawiający:**

Gdański Zarząd Zieleni  
Al. Grunwaldzka 103A, 80-244 Gdańsk  
NIP 9571194806  
REGON 543060036  
Strona internetowa: <https://gzz.gda.pl/>

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

### **Utworzenie Lasu Pamięci na Cmentarzu Łostowickim w formule „zaprojektuj i wybuduj”**

### **2. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):**

- 1) Przedmiot zamówienia stanowi utworzenie na terenie Cmentarza Łostowickiego, w formule „zaprojektuj i wybuduj”, specjalnie wydzielonej przestrzeni o powierzchni około 370 m<sup>2</sup> o nazwie „Las Pamięci” jako miejsca pochówku urn z prochami osób zmarłych, w sposób ekologiczny i zgodny z naturą. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z wytycznymi określonymi w OPZ (Załącznik nr 1 do umowy),
  - wykonanie robót budowlanych i zagospodarowania terenu w oparciu o zaakceptowaną dokumentację projektową,
  - wykonanie ogrodzenia, pochylni (podjazdu), nawierzchni mineralnych, elementów małej architektury, tablic informacyjnych i pamiątkowych,
  - wykonanie nasadzeń zieleni,
  - sporządzenie dokumentacji powykonawczej.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 i Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 3.**

#### Kody CPV:

45215400-1 Roboty budowlane w zakresie pomników historycznych lub miejsc pamięci  
45112714-3 Roboty w zakresie kształtowania cmentarzy  
45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

### 3. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Wymagany termin wykonania zamówienia: **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: Cmentarz Łostowicki, ul. Łostowicka, działka nr 107, obręb 0075, Gdańsk.
- 3) Termin gwarancji: 3 lata
- 4) Pozostałe warunki realizacji zamówienia: zgodnie z Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 i OPZ stanowiącym Załącznik nr 3.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

Nie dotyczy.

### 5. Opis kryteriów oceny ofert:

- 1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

### 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:
  - ceny oferty brutto zawierającej wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wskazana musi być wartość netto, stawka oraz wartość podatku VAT, wartość brutto. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta wykonawcy w formie pisemnej winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis opatrzony pieczęcią imienną).
- 7) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania:
  - a) w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514),
  - b) w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie

przewiduje zaspokojenia wierzycieli prze likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

- 8) Ofertę należy złożyć osobiście lub listownie (decyduje data wpływu do GZZ) w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Znak sprawy: KZ.8.2026.MJ
<b>OFERTA</b>
Utworzenie Lasu Pamięci na Cmentarzu Łostowickim w formule „zaprojektuj i wybuduj”
Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....
<b>Nie otwierać przed 30.03.2026 r., godz. 10:30</b>

**UWAGA: W przypadku umieszczenia oferty w kopercie bez powyższych oznaczeń Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tytułu otwarcia koperty przed upływem terminu składania ofert.**

#### 7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Gdańskiego Zarządu Zieleni pod adresem:  
**Gdański Zarząd Zieleni**  
**Al. Grunwaldzka 103 A, piętro XV**  
**80-244 Gdańsk**  
w terminie do dnia **30.03.2026 r. do godz. 10:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.03.2026 r. o godz. 10:30.

#### 8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena winna być wyrażona w złotych polskich i w tej walucie będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
- 5) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

#### 9. Warunki płatności:

Warunki płatności określono we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 2.

**10. Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami:**

Magdalena Jaroszevska – Specjalista ds. zamówień publicznych, adres email: [gzz-przetargi@gdansk.gda.pl](mailto:gzz-przetargi@gdansk.gda.pl)

**11. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składnia ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.

**12. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:**

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*)

**13. Warunki zmiany zawartej umowy (*jeżeli dotyczy*):**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:  
Szczegółowe informacje zawarto we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**14. Informacje o formalnościach:**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
- 5) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**15. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Gdański Zarząd Zieleni (dalej: GZZ) informuje, iż:

A) w odniesieniu do danych osobowych klientów i kontrahentów:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Zieleni z siedzibą w Gdańsku (kod poczt. 80-244), al. Grunwaldzka 103a;
2. GZZ powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pisząc na adres e-mail: [iod.gzz@gdansk.gda.pl](mailto:iod.gzz@gdansk.gda.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań urzędu;
4. podstawą prawną przetwarzania jest:
  - a. w przypadku klientów - obowiązek prawny administratora oraz wykonywanie przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, tj. art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO (na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy

z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych o grobach i cmentarzach wojennych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, uchwały Nr XVI/329/25 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2025 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Gdański Zarząd Zieleni” i nadania jej Statutu oraz innych przepisów szczególnych), a także realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora w celu dochodzenia roszczeń administratora i obrony przed roszczeniami wobec administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tylko w przypadkach, kiedy administrator nie występuje w roli organu publicznego realizującego swoje zadania) oraz zgoda osoby, której dane dotyczą, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

- b. w przypadku potencjalnych kontrahentów i kontrahentów - podjęcie działań przed zawarciem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora w celu dochodzenia roszczeń administratora i obrony przed roszczeniami wobec administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tylko w przypadkach, kiedy administrator nie występuje w roli organu publicznego realizującego swoje zadania);
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, np. policja, sądy, prokuratura; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub innego instrumentu prawnego, np. firmom świadczącym usługi informatyczne (w szczególności Gdańskie Centrum Informatyczne) lub archiwizacyjne;
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa (w szczególności ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w GZZ;
7. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani do profilowania;
8. administrator nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich;
9. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem oraz uchwałami Rady Miasta Gdańska jest obligatoryjne;
10. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie

danych w każdym momencie (ostatnie z wymienionych tylko w przypadku danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody);

11.ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**16. Wykaz załączników do Zapytania:**

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy wraz z załącznikami
3. Opis przedmiotu zamówienia