

Zarządzenie Nr 1602/15
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 30 października 2015 r.

w sprawie powołania Gdańskiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych na lata 2015-2019

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 i 22, art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2015, poz.1445), art. 44c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721; zm.: z 2011 r. Nr 171, poz. 1016; Nr 209, poz.1243; Nr 209, poz.1244; Nr 291, poz. 1707; zm.: z 2012 poz. 986; poz. 1456; zm.: z 2013 r. poz. 73, poz. 675, poz. 791, poz. 1446, poz. 1645; zm.: z 2014 r. poz. 598, poz. 877, poz. 1457, poz. 1873, zm.: z 2015 r. poz. 493, poz. 1240) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 62, poz. 560)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gdańską Społeczną Radę ds. Osób Niepełnosprawnych na lata 2015-2019, jako organ opiniodawczo-doradczy działający przy Prezydencie Miasta Gdańska, w następującym składzie:

1. Izabela Chorzelska – przedstawiciel Gminy Miasta Gdańska,
2. Joanna Cwojdzńska – przedstawiciel organizacji pozarządowej,
3. Zbigniew Pazderski – przedstawiciel organizacji pozarządowej,
4. Ewa Redzimska – przedstawiciel organizacji pozarządowej,
5. Wioleta Umławska – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 2

Ustala się Regulamin działania Gdańskiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych na lata 2015-2019, stanowiący Załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 1390/11 Prezydenta Miasta z dnia 10 października 2011 r. w sprawie powołania Gdańskiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych na lata 2011-2015.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

z up.

/-/ Piotr Kowalczyk

Zastępca Prezydenta Miasta Gdańska

Załącznik
do zarządzenia Nr 1602/15
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 30 października 2015 r.

REGULAMIN GDAŃSKIEJ SPOŁECZNEJ RADY DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NA LATA 2015-2019

§ 1

Do zakresu działania Gdańskiej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych zwanej dalej „Radą” należy:

- 1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do:
 - a) integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
 - b) realizacji praw osób niepełnosprawnych;
- 2) opiniowanie projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) analizowanie i opiniowanie realizacji programów, odnoszących się do osób niepełnosprawnych;
- 4) opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez Radę Miasta Gdańska, dotyczących pośrednio lub bezpośrednio osób niepełnosprawnych.

§ 2

1. Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. Rada wybiera przewodniczącego spośród swoich członków.
3. Przewodniczący Rady jest wybierany na okres jednego roku.

§ 3

1. Na wniosek przewodniczącego Rada wybiera spośród swoich członków wiceprzewodniczącego i sekretarza na okres jednego roku. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. Z wyborów sporządza się protokół.
2. Przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz tworzą prezydium Rady.

§ 4

1. Pracami Rady kieruje przewodniczący, we współdziałaniu z pozostałymi członkami prezydium Rady.
2. Przewodniczący Rady w szczególności:
 - 1) ustala przedmiot i termin posiedzeń Rady;
 - 2) przewodniczy posiedzeniom Rady oraz posiedzeniom jej prezydium;

- 3) reprezentuje Radę w stosunku do innych organów o instytucji;
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli nauki oraz przedstawicieli organów i instytucji niereprezentowanych w Radzie;
 - 5) inicjuje i organizuje prace Rady.
3. W razie nieobecności przewodniczącego Rady zastępuje go wiceprzewodniczący.
 4. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe w celu opracowania projektu opinii lub stanowiska Rady w określonych sprawach.

§ 5

1. Prezydium Rady:
 - 1) wykonuje zadania Rady w okresie między jej posiedzeniami;
 - 2) opracowuje i przedstawia na posiedzeniach Rady projekty planów pracy Rady;
 - 3) przygotowuje coroczne sprawozdania z działalności rady;
 - 4) powierza zadania stałym lub doraźnym zespołom problemowym.
2. Posiedzenia prezydium Rady zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb.

§ 6

1. Na posiedzeniach Rady, na których omawiane będą w szczególności problemy dotyczące integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz realizacji praw osób niepełnosprawnych, mogą być zapraszani przedstawiciele nauki oraz innych organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w Radzie.
2. Na wniosek organizacji społecznych, a w szczególności organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych, zainteresowanych udziałem w posiedzeniach Rady, organizacje te powiadamiane są o terminach i przedmiocie posiedzeń Rady.

§ 7

1. Rada wyraża swoją opinię w sprawach należących do zakresu jej działania w formie uchwały lub odpowiedniego zapisu w protokole.
2. Opinie Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Głosowania są jawne. Na wniosek członka Rady przewodniczący zarządza głosowanie tajne.
4. W przypadku podejmowania uchwał w drodze mailowej stosuje się przepis ust. 2.

§ 8

1. Obsługę Rady zapewnia Wydział Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku poprzez:
 - 1) obsługę administracyjno-biurową rady, w tym przygotowanie dokumentów,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

2. Materiały, prezentowane na posiedzeniach Rady, przygotowuje w odpowiedniej ilości egzemplarzy dla członków Rady referujący wydział lub jednostka.
3. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności, wiceprzewodniczący oraz sekretarz.
4. Protokoły z posiedzeń, listy obecności oraz inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Wydziale Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
5. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów dokumentów Rady.
6. Jako tryb komunikacji, konsultacji i zbierania opinii od członków Rady dopuszcza się drogę elektroniczną.

§ 9

1. Członek Rady może zostać odwołany:
 - 1) na swój wniosek,
 - 2) na wniosek organizacji lub organu, które zgłosiły jego kandydaturę,
 - 3) na wniosek Prezydenta Miasta Gdańska, po zasięgnięciu opinii organizacji lub organu, które zgłosiły jego kandydaturę.
2. Odwołanie członka rady następuje, w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska, w terminie 14 dni od złożenia wniosku o odwołanie.
3. W celu uzupełnienia składu Prezydent Miasta Gdańska zamieszcza w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, w terminie 30 dni od dnia odwołania członka, ogłoszenie informujące o możliwości zgłaszania kandydatów na członka Rady.

§ 10

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej połowy członków prezydium rady,
 - 3) na wniosek co najmniej 2 członków Rady.
3. Przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Rady w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Gdańska w terminie 21 dni od dnia powołania Rady.

§ 11

Członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia za uczestnictwo w posiedzeniach Rady.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy stosować odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych.