

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej równowartości kwoty 214 000 EURO

pod nazwą

Przygotowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i aktów administracyjnych dla inwestycji polegającej na adaptacji kościoła Mennonitów przy ul. Mennonitów 2A w Gdańsku dla potrzeb Cappella Gedanensis.

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

Sygn. postępowania: 3/A/2020

ZAMAWIAJĄCY:

Cappella Gedanensis , wpisanej do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska pod numerem 1/92 w imieniu której, jako pełnomocnik, działa:
Gdańska Infrastruktura Społeczna sp. z o.o.
Z siedzibą w Gdańsku przy ul. Sobótki 9

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1843),
zwana dalej „ustawą”.

PREZES Zarządu
Aleksandra Rzywosz

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- Rozdział 3:** Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział 4:** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 5:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 6:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 7:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 8:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 9:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 10:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 11:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 12:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 13:** Wzór umowy
- Rozdział 14:** Wzór oferty
- Rozdział 15:** Załączniki do oferty i siwz

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i aktów administracyjnych dla inwestycji polegającej na adaptacji kościoła Mennonitów przy ul. Mennonitów 2A w Gdańsku dla potrzeb Cappella Gedanensis..

Zamawiający w **Załączniku nr 5 i nr 6 Koncepcja Programowo-Przestrzenna adaptacji kościoła Mennonitów przy ul. Mennonitów 2A w Gdańsku**, przedstawił wstępną koncepcję i wstępne założenia do wykonania dokumentacji. Przedstawiona wstępna koncepcja jest materiałem pomocniczym, Wykonawca może zaproponować inną koncepcję, inne własne rozwiązania tak aby osiągnąć cel zamówienia.

I. Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie :

1.1. Uzyskanie lub sporządzenie wszystkich niezbędnych i koniecznych do realizacji Przedmiotu Zamówienia dokumentów:

- 1.1.1. Sporządzenie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej;
- 1.1.2. Uzyskanie od gestorów sieci warunków techn. przyłączenia do sieci energetycznej, wodno-kanalizacyjnej, deszczowej, teletechnicznej i ciepłowniczej
- 1.1.3. Uzyskanie innych materiałów do projektowania w tym m.in. aktualnych map do celów projektowych, , wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów,

1.2. Wykonania koncepcyjnych prac projektowych:

- 1.2.1. Uzyskanie wytycznych konserwatorskich.
- 1.2.2. Sporządzenie wizualizacji.
- 1.2.3. Sporządzenie ekspertyzy technicznej konstrukcyjno – budowlanej budynku oraz skarpy wraz z dokonaniem niezbędnych odkrywek elementów konstrukcyjnych (co najmniej 6 sztuk, dokładna ilość i lokalizacja do uzgodnienia z Zamawiającym), odkrywek posadowienia (2 narożników budynku w zakresie odkrywki od wewnątrz i zewnątrz budynku do głębokości posadowienia), wykonania badań geotechnicznych (3 sondowań CPTu lokalizacja do uzgodnienia z Zamawiającym) ;
- 1.2.4. Sporządzenie programu prac archeologicznych i konserwatorskich
- 1.2.5. Sporządzenia wielobranżowej koncepcji projektowej

1.3. Wykonania projektu budowlanego wielobranżowego:

- 1.3.1. Sporządzenie projektu zagospodarowania terenu
- 1.3.2. Sporządzenie projektu przyłączy sieci energetycznej, wodnokanalizacyjnej, deszczowej, teletechnicznej i ciepłowniczej.
- 1.3.3. Sporządzenie projektu architektonicznego
- 1.3.4. Sporządzenie projektu konstrukcyjnego wraz z projektem rozbiórki oraz projektem geotechnicznych warunków posadowienia
- 1.3.5. Sporządzenie projektu instalacji sanitarnych wodno-kanalizacyjnej i ciepłowniczej;
- 1.3.6. Sporządzenie projektu wentylacji i klimatyzacji;
- 1.3.7. Sporządzenie projektu instalacji elektrycznych;
- 1.3.8. Sporządzenie projektu instalacji teletechnicznych
- 1.3.9. Sporządzenie charakterystyki energetycznej budynku

1.4. Uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód administracyjnych:

- 1.4.1. Uzyskanie decyzji Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych,
- 1.4.2. Uzyskanie odstępstwa od obowiązujących przepisów od Ministra Inwestycji i Rozwoju,
- 1.4.3. Uzyskanie innych decyzji i zgód w celu złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę

1.4.4. Sporządzenie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę

1.5. Wykonania projektu wykonawczego wielobranżowego:

1.5.1. Sporządzenie projektu zagospodarowania;

1.5.2. Sporządzenie projektu przyłączy sieci energetycznej, wodnokanalizacyjnej, deszczowej, teletechnicznej i ciepłowniczej;

1.5.3. Sporządzenie projektu architektonicznego;

1.5.4. Sporządzenie projektu konstrukcyjnego wraz z projektem rozbiórki w tym wytycznych technologii rozbiórki;

1.5.5. Sporządzenie projektu instalacji sanitarnych wodno-kanalizacyjnej i ciepłowniczej

1.5.6. Sporządzenie projektu wentylacji i klimatyzacji;

1.5.7. Sporządzenie projektu instalacji elektrycznych;

1.5.8. Sporządzenie projektu projekt instalacji teletechnicznych, SSP, CCTV

1.5.9. Sporządzenie projektu aranżacji wnętrz, wyposażenia oraz adaptacji akustycznej obiektów dla planowanej funkcji koncertowej obiektu.

1.6. Przedmiary i kosztorysy do projektów od 1.5.1 do 1.5.8. wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów.

1.7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót do projektów od 1.5.1. do 1.5.8.

1.8. Udzielanie wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy na każde wezwanie Zamawiającego, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień w postępowaniu przetargowym na wybór Wykonawców na realizację robót, na podstawie dokumentacji, o której mowa w punktach powyżej.

2. Pełnienie nadzoru autorskiego, w okresie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji określonej w punkcie 1 niniejszego Rozdziału, obejmującego w szczególności czynności:

- 1) Stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową;
- 2) Bieżące wyjaśnianie wątpliwości dotyczących poszczególnych elementów dokumentacji projektowej i zawartych w niej propozycji rozwiązań w trakcie realizacji robót budowlanych, przy czym termin na udzielenie odpowiedzi nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od przekazania Wykonawcy w/w wątpliwości
- 3) Uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, o ile taka sytuacja zaistnieje; przy czym termin na udzielenie odpowiedzi nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od przekazania Wykonawcy propozycji rozwiązań zamiennych;
- 4) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany w projekcie budowlanym, która skutkowałaby potrzebą uzyskania nowych decyzji administracyjnych lub zmiany dotychczasowych oraz opiniowanie wprowadzanych zmian pod tym kątem;
- 5) Na żądanie Zamawiającego przekazane z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem uczestnictwo w naradach z udziałem Przedstawiciela Inwestora i Projektanta dotyczących rozwiązań projektowych;
- 6) ocenę wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami przy czym termin na udzielenie odpowiedzi nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od przekazania Wykonawcy wyników w/w/ badań ;
- 7) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowych zdolności użytkowych poszczególnych obiektów budowlanych i całej inwestycji,

przy czym nadzór autorski rozumiany jest jako osobisty nadzór wszystkich projektantów branżowych biorących udział w realizacji zamówienia.

III. W ofercie powinny być skalkulowane następujące elementy:

1. Dokumentacja papierowa:

- projekty budowlane – 4 egzemplarze
- projekty wykonawcze – 4 egzemplarze
- przedmiary robót – 4 egzemplarze
- kosztorysy inwestorskie – 4 egzemplarze
- specyfikacje techniczne – 4 egzemplarze
- wizualizacja budynku oraz zagospodarowanie terenu – 4 egzemplarze
- pozostałe załączniki projektów budowlanych i wykonawczych takie jak: uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, analizy, badania itp. – w ilościach zgodnych z ilością dokumentacji do których będą załączane

2. Dokumentacja elektroniczna – na płycie CD-R (lub DVD) w 4 egzemplarzach:

- wizualizacja budynku oraz zagospodarowanie terenu - format DWG i PDF
- opisy techniczne projektów wszystkich branż - format PDF i DOC
- rysunki zamieszczone w projektach wszystkich branż - format DWG i PDF
- plansze zbiorcze zamieszczone w projektach wszystkich branż - format DWG i PDF
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - format PDF i DOC
- przedmiary robót - format XLS i zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim
- kosztorysy inwestorskie - format XLS i zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim
- wszystkie dokumenty uzgadniające, decyzje, opinie itd. mają być zeskanowane w formacie PDF
- oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi ma być zeskanowane w formacie PDF;

IV Główny kod CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.

VII. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

X. Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia przy pomocy podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

XI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp dot. warunków realizacji zamówienia w zakresie zatrudniania osób.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych odnośnie zatrudnienia osób na umowę o pracę.

XII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia - na 9 miesięcy od dnia podpisania Umowy

1. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w 4 (czterech) etapach:

Etap I: czynności, o których mowa w pkt. 1.1, 1.2 i 1.3 w zakresie niezbędnym do złożenia kompletnego wniosku do Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (PWKZ) o wydanie zgody na prowadzenie robót wraz z złożeniem w/w wniosku w terminie: 5 miesięcy od podpisania umowy.

Etap II: Uzyskanie wymaganej decyzji od PWKZ pkt. 1.4.1 na prowadzenie robót w terminie 1 miesiąca od zakończenia Etapu I.

Etap III: czynności, o których mowa w pkt. 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4 w zakresie niezbędnym do złożenia kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę wraz ze złożeniem w/w wniosku w terminie 2 miesiące od zakończenia Etapu II.

Etap IV: wszystkich pozostałych czynności, o których mowa w pkt. 1.4.3, 1.5, 1.6, 1.7 i 1.8 w terminie 1 miesiąca od zakończenia Etapu III.

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu.
 - 1.2. spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. zdolności technicznej lub zawodowej;

- 1.1.1 Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat zrealizował co najmniej dwa zamówienia z których każde obejmowało swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się z projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie robót konstrukcyjnych, wykończeniowych i instalacyjnych, realizowanego w obiekcie podlegającym nadzorowi konserwatorskiemu (obiekcie zabytkowym) o wartości jednostkowej każdego z zamówień równej lub wyższej 100 000 PLN brutto.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) muszą spełnić ten warunek w sposób następujący: warunek musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców.

- 1.1.2 Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że przy wykonywaniu prac zaangażuje osoby posiadające uprawnienia do projektowania w specjalnościach:
 - a) architektonicznej,
 - b) konstrukcyjno-budowlanej
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Ww. osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1322) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Uwaga: budynek o kubaturze powyżej 1000 m³

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) mogą spełnić ten warunek w sposób następujący: wykonawcy wspólnie mogą spełnić ten warunek.

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.
 - 3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
 - 3.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.

– Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewidyje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 2-8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 3

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca :
 - a) nie podlega wykluczeniu ;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Treść oświadczenia - wg załączonego do SIWZ wzoru - **załącznik nr 1a oraz 1b do oferty.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia – załącznik nr 1 do oferty, składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie);

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z otwarcia ofert) ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), powyższe oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Treść oświadczenia - wg załączonego wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ.**

3. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

4.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny, o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wg wzoru wykazu usług, stanowiącego **załącznik nr 2 do Siwz**;
- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru wykazu osób, stanowiącego **załącznik nr 3 do Siwz**.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w załączniku nr 1a do oferty, dostępności dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 4.1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego wykazu dostaw/usług - Zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Odwrócona procedura wyboru.

9.1. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość zastosowania przepisów art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. W odwróconej procedurze wyboru Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej

wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

10. Opis sposobu potwierdzenia spełnienia warunków przez podmioty trzecie.

- 10.1. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale – należy złożyć wraz z ofertą).**
- 10.3. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 6, powinien określać w szczególności
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 3 ust. 1 SIWZ dotyczące tych podmiotów / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału.
- 10.6. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 4.1. a) Rozdziału 3 SIWZ.
- 10.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11. Podwykonawstwo

- 11.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 11.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.3. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 12.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej, uczestnicy konsorcjum) składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 3 ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 12.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 3 ust. 2 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 12.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

13. Forma składanych dokumentów.

- 13.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 13.2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 3 ust. 1 niniejszej SIWZ oraz oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale 3 ust. 2 SIWZ składane są **w oryginale**.
- 13.3. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126) zwanym dalej „Rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są **w oryginale**.
- 13.4. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale 3 pkt 10.2. SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w punkcie 13.2. tj. **w oryginale**.
- 13.5. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 13.3., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 13.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.

14. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych.

- 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w SIWZ Rozdział 3 pkt 4.1. litera a) tj. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

Rozdział 4

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci pisemnej.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016r. poz. 1030), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych powyżej w Rozdziale 3 SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający wymaga przesyłania ofert w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca.
6. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest pracownik Maciej Gwiazda tel. (58) 520 80 70, faks (58) 345 42 98, e-mail: przetargi@gisgdansk.pl.

Rozdział 5

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 6

Opis sposobu przygotowania oferty

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia-Rozdział 13 „Wzór oferty”,
 - 2) Oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli (pełnomocnika).

- 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
- 4) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
- 5) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została w załączonej kopercie opatrzonej napisem:

**Gdańska Infrastruktura Społeczna Sp. z o.o.
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk**

OFERTA

znak sprawy: 3/A/2020

„Przygotowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i aktów administracyjnych dla inwestycji polegającej na adaptacji kościoła Mennonitów przy ul. Mennonitów 2A w Gdańsku dla potrzeb Cappella Gedanensis.”

- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana oferty przetargowej - **„Przygotowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i aktów administracyjnych dla inwestycji polegającej na adaptacji kościoła Mennonitów przy ul. Mennonitów 2A w Gdańsku dla potrzeb Cappella Gedanensis.”**”

4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 7

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Sobótki 9, (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 15.07.2020 r. do godz. 10:30**
- 2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **15.07.2020 roku, o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Sobótki 9, III piętro.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 8

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem formularza oferty, który znajduje się w SIWZ Rozdział 14.
2. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.
3. Wykonawca jest zobowiązany określić cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawarte w SIWZ. Cena winna być obliczona ściśle według zapisów formularza ofertowego.
4. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz koszty związane z pełnieniem nadzoru autorskiego (w wysokości min. 15% ceny wykonania opracowań). Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
5. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić będzie łączną cenę usług i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki wykonywania usług podane w Rozdziale 1 SIWZ oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
7. Oferowana cena wykonania zamówienia jest ostateczna i Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia.
8. Kwoty wskazane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
9. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 9

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie poniższych kryteriów.
 - 1) Kryterium 1:
Cena brutto – znaczenie 60%

2) Kryterium 2:

Doświadczenie projektantów w wykonywaniu opracowań dla opisu zamówienia robót budowlanych wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych – znaczenie 40%

2. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty za ww. kryteria, wg. następujących zasad i wzorów:

2.1. dla kryterium 1(C):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena.

C_{min} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie.

C_{bad} - cena (brutto) oferty badanej.

Uwaga! Kryterium ceny odnosi się do całości zamówienia, w skład którego wchodzi wykonanie opracowań oraz nadzór autorski.

2.2. dla kryterium 2 (Dw):

W kryterium oceniane będzie doświadczenie projektantów, którzy wspólnie lub każdy z osobna w ciągu ostatnich 5 lat wykonali lub wykonał kompletne opracowania dokumentacji projektowej służącej do opisu zamówienia na wykonanie robót budowlanych dla obiektów pod nadzorem konserwatorskim (obiekty zabytkowe), dla których jest wymagane pozwolenie na budowę, składającej się z:

- a) projektu budowlanego ze wszystkimi uzgodnieniami i informacją BIOZ,
- b) projektu wykonawczego,
- sporządzonych według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 poz. 1129 z późn.zm.), w zakresie robót:
 - konstrukcyjnych,
 - budowlanych wykończeniowych,
 - instalacji sanitarnych,
 - instalacji elektrycznych.

Za jeden komplet przyjmuje się opracowania wykazane w punktach a) i b) obejmujące swym zakresem roboty: konstrukcyjne, budowlane wykończeniowe, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne. Jeżeli doświadczenie każdego projektanta wykazane będzie oddzielnie (jako oddzielna branża) to komplet będzie musiał zawierać wszystkie wykazane branże oraz wszystkie opracowania danej branży wykazane w punkcie a) i b).

W przypadku braku opracowań którejkolwiek z branż opracowanie będzie uznane jako niekompletne i punkty nie będą przyznane.

Do oceny przyjmuje się następujący mechanizm punktowy:

wykonane w ostatnich 5 latach kompletne opracowania	Przyznane punkty
1 komplet wszystkich opracowań	5
2 komplety wszystkich opracowań	10
3 komplety wszystkich opracowań	20

4 komplety wszystkich opracowań	30
5 kompletów wszystkich opracowań	40

Podczas oceny ofert Zamawiający w celu przyznania punktów rozpatrywać będzie ilość wykazanych kompletnych opracowań wykazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W przypadku, gdy w pkt. 5 formularza oferty nie zostaną wykazane ilości wykonanych kompletnych opracowań, Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 punktów.

Uwaga:

Imiona i nazwiska projektantów muszą być zgodne z tymi podanymi w „Wykazie osób”, składanym po ocenie ofert na wezwanie Zamawiającego. Przy braku zgodności wiążące będzie nazwisko podane w treści oferty. Zamawiający dopuszcza zmianę projektanta przed podpisaniem umowy i w trakcie realizacji umowy tylko w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia (np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych) na osobę z wymaganymi uprawnieniami. Zmianę należy zgłosić Zamawiającemu na piśmie wraz z podaniem wyżej wymienionych informacji. W przypadku zmiany projektanta, zaproponowana osoba będzie musiała wykazać tyle samo opracowań co w ofercie.

3. Podstawą do przyznania punktów, jakie otrzyma oferta Wykonawcy w poszczególnych kryteriach będzie oświadczenie Wykonawcy złożone w formularzu oferty.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + Dw).

Rozdział 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Załącznik nr 4 (wzór umowy).
3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości 5% ceny oferty.

1. Zgodnie z treścią art. 151 ust. 1 PZP kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia, tj. zł (słownie:).

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie zaoferowanej przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - a) Nazwę Wykonawcy i adres jego siedziby;
 - b) Nazwę beneficjenta (Zamawiającego);
 - c) Nazwę gwaranta lub poręczyciela;
 - d) Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - e) Oświadczenie, że: gwarant zobowiązuje się do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Umowie lub nie wykonał przedmiotu Umowy z należytą starannością;
 - f) Wskazanie zgodnie z treścią art. 150 ust. 8 PZP, iż „w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia”.
4. W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji niezawierającej elementów wskazanych w pkt 4 lub wprowadzenia do jej treści zapisów i warunków innych niż te, które Zamawiający uznał za dopuszczalne Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Zamawiający nie jest zobligowany do posiadania zgody Wykonawcy na wypłatę odszkodowania z udzielonego zabezpieczenia. Zamawiający nie jest zobligowany do posiadania zgody Gwaranta ani od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków skorzystania z udzielonego zabezpieczenia.
6. Zgodnie z treścią art. 148 ust. 5 PZP zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy na zasadach i w terminach określonych w art. 151 PZP.

Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie realizacji Umowy jest dopuszczalna na zasadach przewidzianych w art. 149 PZP

Rozdział 12

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

.....

Rozdział 13

WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4

Załącznik nr 2 do Umowy
dla osób fizycznych
prowadzących działalność gospodarczą

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą....., NIP....., REGON, jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łam i nie zaprzestałam/łam wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego stanu.

.....
miejsce i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

**niewłaściwe wykreślić*

Załącznik nr 2 do Umowy -
dla osób prawnych
prowadzących działalność gospodarczą

OŚWIADCZENIE

Jako osoba upoważniona do reprezentowania Spółki NIP....., REGON,
oświadczam, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego stanu.

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

**niewłaściwe wykreślić*

Rozdział 14

WZÓR OFERTY

OFERTA

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Adres Wykonawcy lub Adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Adres do korespondencji

.....
adres e-mail, telefon, faks

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

„Przygotowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i aktów administracyjnych dla inwestycji polegającej na adaptacji kościoła Mennonitów przy ul. Menonitów 2A w Gdańsku dla potrzeb Cappella Gedanensis. ” (BZP.3/A/2020)

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Rozdziale 1 SIWZ i ze wzorem umowy określonym w Załączniku nr 4 SIWZ oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto w zł	23% VAT	Cena brutto w zł
1	2	3	4	5
1	Wykonanie opracowań: dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz kosztorysu inwestorskiego zgodnie z SIWZ			
2	Pełnienie nadzoru autorskiego	(w wysokości min. 15% ceny wykonania opracowań podanej w wierszu 1, kol. 3)		(w wysokości min. 15% ceny wykonania opracowań podanej w wierszu 1, kol. 5)
Łączna wartość brutto za wykonanie opracowań i pełnienie nadzoru autorskiego (suma wartości z kolumny 5)				

2. Oświadczam, że wartość autorskich prac majątkowych wynosi zł.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że oferuję następujący termin realizacji zamówienia:
5. Dla oceny ofert w kryterium: „Doświadczenie projektantów w wykonywaniu kompletnych opracowań dla opisu zamówienia robót budowlanych wymaganych ustawą Pzp” oświadczam, że:

Lp.	Nazwa kompletnych opracowań dokumentacji projektowej(projektu budowlanego i wykonawczego) wraz z po-	Opis i zakres wykonanych opracowań (branże)	Data rozpoczęcia i zakończenia wykonywania kompletnych	Imiona i nazwiska autorów opracowań dokumentacji	Nazwa i adres wykonawcy opracowania dokumentacji projektowej	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
-----	--	---	--	--	--	-------------------------------------

	daniem nazwy i lokalizacji		opracowań (dd-mm-rr)	projektowej		
1						
2						
3						
4						
5						

* W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże ilości wykonanych kompletnych opracowań (zgodnie z zapisami w Rozdziale 9 ust. 2 pkt 2.2. Siwz) w powyższej tabeli, Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 punktów.

6. Warunki płatności: zapłata za realizację przedmiotu zamówienia odbędzie się na warunkach określonych we wzorze umowy.
7. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, prosimy przekazać na rachunek w banku:
..... nr
8. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia :
.....
(wskazać część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy)
10. Zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom :
.....
(podać firmy podwykonawców)
11. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Załączniku nr 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiam w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy

Rozdział 15
WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przygotowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i aktów administracyjnych dla inwestycji polegającej na adaptacji kościoła Mennonitów przy ul. Mennonitów 2A w Gdańsku dla potrzeb Cappella Gedanensis.” (BZP.3/A/2020)

przewodzonego przez

składając ofertę oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... dnia roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... dnia roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

I. Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 4 pkt 4.1 Siwz, dotyczące:

1) Wykonawcy - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

☐ <https://ems.ms.gov.pl>

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

☐

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ☒).

2) (jeżeli dotyczy) innego podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

☐ <https://ems.ms.gov.pl>

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

☐

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ☒.

II. Informuję, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):

☐ **mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)

☐ **małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)

☐ **średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)

☐ **żadne z powyższych**

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przygotowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i aktów administracyjnych dla inwestycji polegającej na adaptacji kościoła Mennonitów przy ul. Mennonitów 2A w Gdańsku dla potrzeb Cappella Gedanensis.” (BZP.3/A/2020)

(nr postępowania 3/A/2020)

prowadzonego przez
składając ofertę oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 2 ust. 2 SIWZ

..... dnia roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 2 ust. 2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Niniejsze oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Przygotowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i aktów administracyjnych dla inwestycji polegającej na adaptacji kościoła Mennonitów przy ul. Mennonitów 2A w Gdańsku dla potrzeb Cappella Gedanensis.” (BZP.3/A/2020)

,prowadzonego przez Gdańską Infrastrukturę Społeczną sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

1) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu*

2) **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu*:

1)

2)

(proszę podać nazwy i adresy tych wykonawców)

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Uwaga!

„Grupa kapitałowa” w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

.....
 Nazwa (firma) Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
 Adres Wykonawcy / Adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

WYKAZ USŁUG

o których mowa w Rozdziale 2, ust. 2 pkt. 2.1.1 SIWZ wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny, o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

dotyczy postępowania na „Przygotowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i aktów administracyjnych dla inwestycji polegającej na adaptacji kościoła Mennonitów przy ul. Menonitów 2A w Gdańsku dla potrzeb Cappella Gedanensis. ” (BZP.3/A/2020)

Lp	Przedmiot zamówienia	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, budowlanego i wykonawczego w zakresie robót konstrukcyjnych, \ wykończeniowych i instalacyjnych	Wartość zamówienia brutto w zł	Data wykonania zamówienia [dd/mm/rrrr]	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane (nazwa i adres zamawiającego)
1		TAK*/NIE*			
2		TAK*/NIE*			
...		TAK*/NIE*			

(*) niepotrzebne skreślić

.....

miejscowość i data

*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Adres Wykonawcy / Adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

WYKAZ OSÓB

o których mowa w Rozdziale 2, ust. 2 pkt. 2.1.2 SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

dotyczy postępowania na „Przygotowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i aktów administracyjnych dla inwestycji polegającej na adaptacji kościoła Mennonitów przy ul. Menonitów 2A w Gdańsku dla potrzeb Cappella Gedanensis. ” (BZP.3/A/2020)

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia (numer)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1		Uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej – numer.....	dysponowanie samodzielne /osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot ***
2		Uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – numer	dysponowanie samodzielne /osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot ***
3		Uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – numer	dysponowanie samodzielne /osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot ***
4		Uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – numer	dysponowanie samodzielne /osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot ***
....			

* - niepotrzebne skreślić

** - należy podać nazwę podmiotu jeżeli osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot, przy czym Wykonawca winien przedstawić w ofercie dowód, że realizując zamówienie, będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia. Za dowód Zamawiający uznaje w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale).

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

