

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 214 000 EURO**

na

**Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla robót budowlanych obejmujących zaprojektowanie i
wybudowanie budynku użyteczności publicznej wraz z infrastrukturą i małą architekturą przy
ul. Ptasiej**

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

sygnatura postępowania: 2/A/2020

ZAMAWIAJĄCY:

Gdańska Infrastruktura Społeczna Sp. z o.o.
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
<http://www.gisgdansk.pl>
Tel. (058) 520-80-70
Fax (058) 345 42 98

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1843.), zwana dalej „ustawą”.

SIWZ zatwierdził w dniu

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
- Rozdział 3:** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- Rozdział 4:** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 5:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 6:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 7:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział -8:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 9:** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 10:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 11:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 12:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 13:** Klauzula informacyjna
- Rozdział 14:** Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 15:** Wzór oferty
- Rozdział 16:** Wzory załączników do siwz

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania polegającego na wykonaniu pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz realizacji robót budowlanych w formie „zaprojektuj-wybuduj” polegających na wybudowaniu budynku użyteczności publicznej wraz z instalacjami wewnętrznymi i wyposażeniem stałym oraz infrastrukturą techniczną niezbędną do jego funkcjonowania. Lokalizacja obiektu na terenie działki o nr geod. 620/2, obręb 303S, ul. Ptasia, Gdańsk. Obiekt przewidziany jest do wykonania w technologii prefabrykowanego drewnianego szkieletu w postaci modułów bądź paneli – trzy kondygnacje nadziemne, oraz w technologii tradycyjnej-murowanej – garaż podziemny oraz komunikacja ogólna wszystkich kondygnacji.

W zakresie infrastruktury technicznej przedmiot zamówienia składa się z wykonania :

- przyłącza wody
- przyłącza kanalizacji sanitarnej
- zbiornika na wodę deszczową
- przyłącza kanalizacji deszczowej
- przyłącza gazu
- przyłącza energetycznego
- przyłącza teletechnicznego
- przebudowy doziemnej instalacji kanalizacji deszczowej
- przebudowy doziemnej instalacji teletechnicznej
- przebudowy doziemnej instalacji energetycznej

W zakresie zagospodarowania terenu przedmiot zamówienia składa się z:

- wykonania chodników
- wykonania murów oporowych
- wykonania placu zabaw
- zagospodarowania terenów biologicznie czynnych zielenią urządzoną
- przebudowy istniejących miejsc postojowych i wykonania utwardzeń

Zakres planowanych robót obejmuje budowę budynku użyteczności nie przekraczającego maksymalnych wielkości dopuszczonych zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obowiązującego dla terenu inwestycji. Kondygnację pierwszą, częściowo zagłębioną w gruncie stanowił będzie garaż podziemny z pomieszczeniami technicznymi. Kondygnację drugą, trzecią i czwartą przewidziano jako kondygnacje z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi w których funkcjonowały będą: przedszkole, poradnia, biura.

Pozostały zakres planowanych robót obejmuje wykonanie:

- chodników o powierzchni około 69,44 m²
- muru oporowego o długości około 13,45 m i wysokości ok. 4m
- zieleni urządzonej w postaci nasadzeń krzewów oraz trawników o na powierzchni około 437,29 m²
- przyłącza do sieci wodociągowej
- przyłącza do sieci kanalizacji sanitarnej
- przyłącza do sieci elektroenergetycznej
- przyłącza do sieci kanalizacji deszczowej wraz ze zbiornikiem retencyjnym

- niwelacji terenu z wycięciem drzew i krzewów
- raportu energetycznego budynku na zakończenie budowy
- testu ciśnieniowego budynku „próby ciśnieniowej n50” przy zakończeniu budowy

Wskazany zakres stanowi wykaz głównych robót. Podane ilości robót mają charakter orientacyjny. Wykonawca zobowiązany będzie do nadzoru przy realizacji dokumentacji projektowej tzn:

1. Reprezentowanie Zamawiającego jako Inwestora zgodnie z polskim Prawem Budowlanym na podstawie udzielonego Inżynierowi Projektu pełnomocnictwa, w tym przygotowanie stosownych dokumentów,
2. Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
3. Utrzymywanie kontaktów z instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych (Straż Pożarna, Zarząd Dróg i Zieleni, eksploatacja sieci, Inspekcja Pracy, itp.) i każdą inną instytucją oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność,
4. Analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych,
5. Analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań,
6. Sprawdzenie i zaopiniowanie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzonych przez Wykonawcę Robót,
7. Weryfikacja kompletności dokumentów pozwoleń i rysunków, za dostarczenie których odpowiedzialny będzie Wykonawca Robót wyłoniony w przetargu, z punktu widzenia realizacji całości robót,
8. Przeprowadzenie inspekcji terenu budowy,
9. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego dla każdej nieruchomości objętej zakresem inwestycji, w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD),
10. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych dokumentów,
11. Dokonanie oceny kompletności dokumentacji projektowej, przekazanej przez GWR w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności składających się na tę dokumentację dokumentów i projektów oraz wskaże istotne zagadnienia, które będą miały wpływ na roboty Wykonawcy robót budowlanych,
12. Zapoznanie się z dokumentacją projektową oraz z warunkami pozwolenia na budowę
13. Sprawdzenie kosztorysu inwestorskiego, w szczególności przedmiaru robót
14. Sporządzanie Raportu (-ów) Wstępnego (-ych)
15. Sprawdzanie posiadania i przedkładanie Zamawiającemu wymaganych od Wykonawcy Robót ubezpieczeń i gwarancji,
16. Uczestniczenie w przekazaniu Placu Budowy Wykonawcy Robót,
17. Przekazanie Wykonawcy Robót zarejestrowanego Dziennika Budowy wraz z wypełnioną kartą tytułową i wpisami o podjęciu funkcji nadzoru budowlanego i kierowania budową,
18. Sporządzenie i przekazanie Wykonawcy Robót zatwierdzonego przez Zamawiającego wzoru Raportu o postępie prac,
19. Sporządzenie i przekazanie Wykonawcy Robót zatwierdzonych przez Zamawiającego instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych dokumentów,
20. Powiadomienie właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót przez Wykonawcę Robót, stosownie do decyzji o pozwoleniu na budowę,
21. Zatwierdzanie przedstawionych przez Wykonawcę robót metodologii, harmonogramów, Planów Zapewnienia Jakości, planów BIOZ,
22. Zatwierdzanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych dostarczonej przez Wykonawcę robót budowlanych,
23. Informowanie Zamawiającego o pełnieniu przez projektantów obowiązków związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego,

24. Informowanie Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania Umowy na Roboty w terminach umożliwiających ich usunięcie przez właściwe Biuro Projektów bez opóźnienia terminów zakończenia poszczególnych części Umowy na Roboty,
25. Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów zgodnie z procedurą przedłożenia materiałowego,
26. Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia,
27. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
28. Zatwierdzanie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
29. Kontrola projektu organizacji ruchu drogowego w związku z wykonywanymi robotami w ramach poszczególnych zadań,
30. Zapewnienie terminowego zakończenia robót przy minimalnym stopniu utrudnień dla mieszkańców,
31. Kontrolowanie, że Roboty wykonywane są przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
32. Akceptacja sprzętu, środków transportu oraz urządzeń pomiarowych użytych do robót,
33. Nadzór nad postępem realizacji Zadań pod względem technicznym, jakościowym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym,
34. Inspektorzy nadzoru Inżyniera powinni być obecni na placu budowy i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy Inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonanych czynności stosownym zapisem w dzienniku budowy (w zakresie powierzonych poszczególnym Inspektorom nadzoru czynności),
35. Sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
36. Współpraca z Zamawiającym w codziennym administrowaniu i zarządzaniu Umową na Roboty od strony finansowej, sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych (jeżeli wystąpi taka konieczność),
37. Zapewnienie wdrażania procedur jakościowych,
38. Przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramów oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne,
39. Składanie raportów z postępów prac oraz płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego z uwzględnieniem zasad monitorowania wymaganych przez instytucje finansujące projekt,
40. Opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji kontraktów na roboty,
41. Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyższenia,
42. Przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego,
43. Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym,
44. Akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich Świadectw Płatności (w ciągu 14 dni),
45. Akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego,
46. Dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności,

47. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji Umowy na Roboty w odstępach miesięcznych, w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD),
48. Organizowanie okresowych spotkań na miejscu budowy (przynajmniej raz w tygodniu oraz raz w tygodniu w okresie największego nasilenia prac), sporządzanie protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania, Obecność wszystkich osób wymienionych w ofercie w trakcie tych spotkań jest obowiązkowa.
49. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu Raportów Miesięcznych,
50. Obsługa kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych)
51. Udzielanie Wykonawcom robót budowlanych pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń,
52. Zapobieganie roszczeniom Wykonawcy robót,
53. W miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót,
54. Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Kontraktów,
55. Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Umowy na Roboty,
56. Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót Placu Budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy na Roboty,
57. Rozliczenie Umowy na Roboty z Wykonawcą Zadań w przypadku jej wypowiedzenia,
58. Nadzór nad próbami i rozruchem oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę robót, w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego,
59. Akceptacja wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu do eksploatacji,
60. Sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót w celu uzyskania pozwoleń na użytkowanie obiektów oraz współdziałanie z Wykonawcą przy uzyskaniu tych pozwoleń,
61. Przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
62. Obsługa dokumentacyjna Komisji Odbioru Końcowego powołanej przez Zamawiającego, przygotowywanie Protokołów Odbioru Robót,

Po zakończeniu robót:

63. Wystawienie Świadectw Zakończenia Robót,
64. Przygotowanie dokumentów dla sporządzenia dowodów OT, przygotowanie Końcowego Świadectwa Płatności, rekomendowanie zwrotu gwarancji wykonania,
65. Sporządzenie Raportu Zakończenia,
66. Sporządzenie harmonogramu przeglądów gwarancyjnych (min. 2x w roku) podczas 36 miesięcznego okresu gwarancji wykonawcy zadań,
67. Finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
68. Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia stwierdzonych wad i ich odbiór,
69. Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
70. Organizowanie i dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem oraz na każde wezwanie Zamawiającego,
71. Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad,
72. Konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawców oraz potwierdzenie usuwania usterek,
73. Składanie Zamawiającemu raportów po każdym przeglądzie gwarancyjnym,
74. Wystawienie Świadectw Wykonania.

Zamawiający dołącza jako materiał pomocniczy Program Funkcjonalno-Użytkowy dla realizowanego zadania.

Zakres zadań określony jest we wzorze umowy oraz Załączniku nr 1

II. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

III. Kod CPV:

- 71.54.00.00 – 5 Usługi zarządzania budową
- 71.24.70.00 – 1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71.24.80.00 – 8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA -

Przewidywany termin realizacji zamówienia do 46 miesięcy (4 miesiące nadzór nad wykonaniem dokumentacji projektowej, 6 miesięcy nadzoru w okresie realizacji robót budowlanych i do 36 miesięcy w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości robót budowlanych) liczone od daty zawarcia umowy

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej

a) Zamawiający określa warunek w zakresie osób:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem, niezbędnymi do wykonania zamówienia:

- 1 osobę na stanowisko Przedstawiciela Wykonawcy, posiadającą co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu zespołem nadzorującym i administrującym wykonaniem i rozliczaniem co najmniej dwóch inwestycji budowlanych,
- co najmniej 1 osobę na stanowisko Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru, który nadzorował wykonanie co najmniej 1 budynku wielorodzinnego,
- co najmniej 1 osobę na stanowisko Inspektora nadzoru w specjalności wodociągowej i kanalizacyjnej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru,
- co najmniej 1 osobę na stanowisko Inspektora nadzoru w specjalności instalacji gazowej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, (lub odpowiadające im ważne uprawnienia

budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru

- co najmniej 1 osobę na stanowisko Inspektora nadzoru w specjalności elektrycznej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru,
- co najmniej 1 osobę na stanowisko Specjalisty ds. rozliczeń.

Zamawiający dopuszcza łączenie stanowiska Przedstawiciela Wykonawcy z którąkolwiek z pozostałych w/w funkcji. W takim przypadku wykazana osoba powinna łącznie spełnić wymagania dla obu stanowisk.

Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk z zakresie instalacji gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych. W takim przypadku wykazana osoba powinna łącznie spełnić wymagania dla obu stanowisk

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Specjalisty ds. rozliczeń z którąkolwiek z pozostałych w/w funkcji. W takim przypadku wykazana osoba powinna łącznie spełnić wymagania dla obu stanowisk.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie.

b) Zamawiający określa warunek w zakresie wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w **wykonaniu** (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

- co najmniej 1 usługę o wartości 150 000,00 PLN netto, której przedmiotem był nadzór nad zrealizowanymi robotami budowlanymi wykonywanymi w formule zaprojektuj i wybuduj lub buduj, oraz
- co najmniej 1 usługę o wartości 90 000,00 PLN netto, której przedmiotem był nadzór nad zrealizowanymi robotami budowlanymi wykonywanymi w formule zaprojektuj i wybuduj, lub buduj, budynku w technologii modułowej lub panelowej oraz
- co najmniej 1 usługę o wartości 50 000,00 PLN netto, której przedmiotem był nadzór nad zrealizowanymi robotami budowlanymi obejmującymi wykonanie co najmniej 1 budynku wielokondygnacyjnego

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi być spełniony przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Podstawa wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

Zamawiający wyklucza Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615 i 996) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615 i 996).

3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako

najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA 1: Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniają do kierowania robotami będącymi przedmiotem niniejszego postępowania oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r., poz. 65 z późn. zm.)

Rozdział 3

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie wykonawcy że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**w oryginale**).

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinien określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.**

2.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Forma składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 i 5, składane są w formie oryginałów.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

(Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy będzie zobowiązany do złożenia dokumentu w odniesieniu do tych podmiotów).

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

4.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcałoży na wezwanie zamawiającego następujące dokumenty:

- 1) wykaz wykonanych usług o których mowa w Rozdziale 2 ust. 1 pkt 1.2.1 lit. b) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ w Rozdziale 2, ust. 1, pkt 1.2.1, lit. a, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg załączonego wzoru załącznik nr 5

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wg załączonego wzoru.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

6. Wykonawcy występujący wspólnie.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

7. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w SIWZ Rozdział nr 3, ust. 4 pkt 4.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

- a) Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

Rozdział 4

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) lub osobiście, lub za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016r. poz. 1030), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w Rozdziale 3 SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający wymaga przesyłania ofert w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca.
5. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest pracownik Maciej Gwiazda tel. (58) 520 80 70, e-mail: sekretariat@gisgdansk.pl nach od 8:00 do 16:00; w śr. - w godzinach od 8:00 do 17:00, w pt.- w godzinach od 8.00 do 15.00.

Rozdział 5

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, **przed upływem terminu składania ofert**, wadium w wysokości: **5 000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu (**nie należy wpłacać w kasie Zamawiającego** - art. 45 ust. 7 ustawy),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1804 oraz z 2015 roku poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o, w **Bank Millenium S.A.nr 53 1160 2202 0000 0000 7742 1564** przed terminem składania ofert, z oznaczeniem „**Wadium - Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla robót budowlanych obejmujących wybudowanie budynku użyteczności publicznej wraz z infrastrukturą i małą architekturą przy ul. Ptasiej**”
3. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Gdańską Infrastrukturę Społeczną Sp. z o.o. w Gdańsku. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia należy złożyć wraz z ofertą. Zostanie on zdeponowany w kasie Zamawiającego.

UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia nie był w sposób trwały spięty z ofertą.
6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
 - 1) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8;
 - 2) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust 7 i 8.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej wadium. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
10. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, (termin związania określono w Rozdz. 7 ust. 1 pkt 4).

Rozdział 6

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Rozdział 13 „Wzór oferty”,
 - 2) Oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli (pełnomocnika).
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
 - 4) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
 - 5) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem:

Gdańska Infrastruktura Społeczna Sp. z o.o.
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk

OFERTA

znak sprawy:
„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla robót budowlanych obejmujących wybudowanie budynku użyteczności publicznej wraz z infrastrukturą i małą architekturą przy ul. Ptasiej

- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. **„Zmiana oferty przetargowej - Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla robót budowlanych obejmujących wybudowanie budynku użyteczności publicznej wraz z infrastrukturą i małą architekturą przy ul. Ptasiej”**.

4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z 2003 roku z późniejszymi zmianami) przez tajemnicę

przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 7

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Sobótki 9, (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 12.08. 2020 r. do godz. 11:00**
- 2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **12.08. 2020 roku, o godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Sobótki 9, III piętro.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 8

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki wykonywania usług podane w Rozdziale 1 SIWZ oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
3. Od Wykonawcy wymaga się określenia ceny zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym – załącznik nr 4 do SIWZ
4. Za pełnienie obowiązków Inżyniera Projektu w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, kwota zapłaty nie może być niższa niż 10% wartości ceny oferty.
5. Kwoty wskazane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 9

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

1) Kryterium 1 – Cena (P_{KC}), waga – 60 %

Analizie podlega cena brutto oferty.

Ilość przyznanych punktów obliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$P_{KC} = [C_N / C_R \times 60\%] \times 100$$

P_{KC} – ilość punktów dla kryterium,

C_N - najniższa oferowana cena,

C_R – cena oferty rozpatrywanej.

Maksymalna ilość punktów przyznanych wg kryterium wynosi - 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną.

2) **Kryterium 2** – długość okresu nadzoru w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości robót budowlanych (P_{KD}) (20%)

okres budowy – nie przyznajemy pkt.

Za 12 miesięcy – 5 pkt

za 24 miesiące 10 pkt

za 36 miesięcy 20 pkt

W przypadku nie zaznaczenia w formularzu ofertowym żadnej wartości, zamawiający przyzna 0pkt.

3) **Kryterium 3** – doświadczenie zespołu – doświadczenie Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej związane z realizacją budynku wielokondygnacyjnego wykonanego w technologii modułowej lub panelowej drewnianej – (P_{KZ}) (20%)

Za realizację 1 budynku wykonanego w technologii modułowej lub panelowej drewnianej – 4 pkt

Za realizację 2 budynków wykonanych w technologii modułowej lub panelowej drewnianej – 8 pkt

Za realizację 3 budynków wykonanych w technologii modułowej lub panelowej drewnianej – 12 pkt

Za realizację 4 budynków wykonanych w technologii modułowej lub panelowej drewnianej – 16 pkt

Za realizację 5 budynków i więcej wykonanych w technologii modułowej lub panelowej drewnianej – 20 pkt

Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie tych budynków odpowiednio w załączniku nr 7 i dostarczyć dowody na ich wykonanie, w szczególności np. dostarczając opinię inwestora lub wypis z książki budowy lub protokoły odbiorów.

Brak wpisania ilości realizacji oznacza przyznanie 0pkt

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą łączną ilością punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczoną wg wzoru: $P = P_{KC} + P_{KD}$

Rozdział 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 13 SIWZ („Wzór umowy”).
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu:
 - a) kopię opłaconej polisy (lub innego dokumentu) ubezpieczenia (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w

tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejsza niż 500 000zł. (pięćset tysięcy złotych)

b) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zabezpieczenie** w formach wymienionych w ust. 2 od „b” do „e” **musi być wystawione na Zamawiającego.**
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Gwarancja (Poręczenie) musi być podpisana/e przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upęłnomocnienie) wraz z kompletem dokumentów w przypadku udzielania dalszych pełnomocnictw wykazujących umocowanie do działania w imieniu Gwaranta (Poręczyciela) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (Poręczyciela), bądź uwierzytelnioną przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. Wypłata winna nastąpić **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania przez Gwaranta (Poręczyciela) wezwania do zapłaty. W treści gwarancji (poręczenia) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty)..

5. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
6. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
7. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Millennium S.A. nr 53 1160 2202 0000 0000 7742 1564
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w „Projekcie Umowy”, stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

Rozdział 12

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

Rozdział 13

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańska Infrastruktura Społeczna Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Sobótki 9, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: sekretariat@gisgdansk.pl lub telefonicznie pod nr 48 58 520-80-70;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: sekretariat@gisgdansk.pl lub telefonicznie pod nr 48 58 520-80-70.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla**

robót budowlanych obejmujących wybudowanie budynku użyteczności publicznej wraz z infrastrukturą i małą architekturą przy ul. Ptasiej

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział 14

WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA NR

Rozdział I

Formularz Umowy

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla robót budowlanych obejmujących wybudowanie budynku użyteczności publicznej wraz z infrastrukturą i małą architekturą przy ul. Ptasiej

Niniejsza Umowa zawarta dnia roku w

pomiędzy:

Gdańską Infrastrukturą Społeczną Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością
(Gdańska Infrastruktura Społeczna Sp. z o.o., ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000261232, NIP 957-094-64-05, REGON: 220270440; kapitał zakładowy 101.774.000 zł w całości wpłacony),

reprezentowaną przez:

Panią Aleksandrę Krzywosz - Prezesa Zarządu

a

{.....}

adres:

{.....}

reprezentowanym przez:

{.....}

zwanym dalej Wykonawcą

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia {.....}, nr ref. postępowania

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla robót budowlanych obejmujących zaprojektowanie i wybudowanie
2. Szczegółowy zakres niniejszej Umowy określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Formularz Umowy,
 - 2) Warunki Umowy,
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i modyfikacjami dotyczącymi Opisu przedmiotu zamówienia,
 - 4) Oferta Wykonawcy wraz z formularzami: „Formularz Cenowy”, „Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie”,
 - 5) Umowa konsorcjum lub inna równoważna umowa (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
2. W przypadku rozbieżności przepisów poszczególnych dokumentów pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy a następnie przepisy dokumentu wymienionego powyżej we wcześniejszej kolejności.

§ 3

1. Rozpoczęcie realizacji Umowy zostanie wyznaczone pisemnym poleceniem Zamawiającego.
2. Termin zakończenia realizacji Umowy Strony ustalają na 46 miesięcy (4 miesiące na sprawdzenie dokumentacji, 6 miesięcy nadzoru w okresie realizacji robót budowlanych i 36 miesięcy w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości robót budowlanych) liczone od daty zawarcia umowy.

§ 4

1. Wynagrodzeniem za wykonanie Umowy jest cena zaproponowana w Ofercie Wykonawcy (w Formularzu Cenowym).
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy wynikające z Formularza Cenowego Wykonawcy wynosi:
kwotę bez podatku VAT {.....} PLN
słownie: {.....} PLN
plus podatek VAT% w kwocie: {.....} PLN
słownie: {.....} PLN
co stanowi łącznie wynagrodzenie z podatkiem VAT w wysokości: {.....} PLN
słownie: {.....} PLN,
w tym:
Pełnienie obowiązków Inżyniera Projektu w okresie realizacji robót budowlanych (projekt i wykonanie) wynosi: netto.....zł
brutto zł (słownie.....)

Pełnienie obowiązków Inżyniera Projektu w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi:
netto.....zł
brutto zł (słownie.....)
4. Kwoty określone w Formularzu Cenowym i Formularzu Oferty obejmują wszystkie czynności, urządzenia oraz materiały i narzędzia użyte przez Wykonawcę do wykonania Umowy.
5. Jeżeli po zawarciu Umowy ulegnie zmianie obowiązująca stawka podatku VAT, to wynagrodzenie umowne zostanie odpowiednio skorygowane przez Strony Umowy.
6. Wynagrodzenie określone w Ofercie Wykonawcy nie podlega zmianom w trakcie realizacji Umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Gdańska Infrastruktura Społeczna Sp. z o.o. jako podatnik i płatnik podatku od towarów i usług oświadcza, że jest uprawniona do otrzymania faktur VAT, posiada nr NIP 957-094-64-05.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem i płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada nr NIP
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Rozdział II

WARUNKI UMOWY

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Artykuł 1. Definicje

- 1.1. Nagłówki i tytuły w niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy nie będą uważane za część tych Warunków, ani nie będą uwzględniane przy ich interpretacji.
- 1.2. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy zastosowanie mają następujące definicje:

Dni to dni kalendarzowe; **miesiące** to miesiące kalendarzowe.

Przedstawiciel Zamawiającego: osoba, wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą.

Wykonawca: wykonawca usługi Inżyniera Projektu.

Przedstawiciel Wykonawcy: osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym.

Wykonawca Robót (WR): podmiot realizujący roboty budowlane obejmujące zaprojektowanie i wybudowanie budynku użyteczności publicznej przy ul. Ptasiej, nad którymi nadzór będzie pełnił Inżynier Projektu.

Usługi: czynności, które ma wykonać Wykonawca stosownie do postanowień Umowy i niniejszych Warunków Ogólnych Umowy.

Umowa na roboty: umowa zawarta przez Zamawiającego z Wykonawcą Robót.

Artykuł 2. Przedstawiciele Stron

- 2.1 Przedstawicielem Zamawiającego jest Anna Mańkowska tel.509 294 037.
- 2.2 Przedstawicielem Wykonawcy jest tel
- 2.3 Strony zastrzegają sobie prawo zmiany swoich przedstawicieli.
O dokonaniu zmiany Strona powiadomi na piśmie drugą Stronę z wyprzedzeniem 7 dniowym.

Artykuł 3. Język Umowy i sposób komunikacji

- 3.1. Wszystkie polecenia muszą być sporządzone w formie pisemnej i przekazane niezwłocznie. Polecenia ustne dla swej skuteczności wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.
- 3.2. Językiem obowiązującym w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą jest język polski.
- 3.3. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib, adresu zamieszkania lub nazw firm, przedstawicieli Stron, numerów telefonów.
- 3.4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w art. 3.3. pisma przesłane pod ostatni znany adres uważa się za doręczone.

Artykuł 4. Podwykonawstwo

- 4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje umowę w sposób wadliwy, niezgodny z postanowieniami Umowy i przepisami obowiązującego prawa. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi lub dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).
- 4.2. W celu potwierdzenia zdolności podwykonawcy do wykonania części zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do w/w wniosku:
- a) wykaz wykonanych przez podwykonawcę usług, obejmujących przedmiot zbliżony do części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
 - b) wykaz opisujący potencjał kadrowy podwykonawcy, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane prawem uprawnienia pracowników podwykonawcy,
 - c) wykaz opisujący potencjał techniczny podwykonawcy.
- 4.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, z podaniem powodów w przypadku odmowy udzielenia zgody.
- 4.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania samego Wykonawcy, choćby Wykonawca nie ponosił winy w wyborze podwykonawcy.
- 4.5. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
- 4.6. Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom następującą część zamówienia:
- ☐
 - ☐
- 4.7.
- 4.8. - ☐

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Artykuł 5. Dostarczanie informacji

- 5.1. Zamawiający przekaze Wykonawcy, na czas pełnienia nadzoru, kopię umowy o roboty budowlane nad realizacją których Wykonawca będzie świadczył Usługi oraz inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji Umowy.
- 5.2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemnie wszelkie posiadane informacje niezbędne do wykonania Umowy.

Artykuł 6. Pomoc w pozyskaniu dokumentów

Zamawiający udostępni wszelkie dokumenty i informacje będące w jego posiadaniu, niezbędne dla wykonania Usługi.

Artykuł 7. Zobowiązania ogólne

- 7.1. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów obowiązującego prawa polskiego. Wykonawca pokryje wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z naruszenia przez niego lub podległe mu osoby tych przepisów.
- 7.2. Wykonawca będzie świadczył Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową.
- 7.3. W przypadkach kiedy Usługi obejmują wykonanie zleceń Zamawiającego lub sprawowanie obowiązków, do których upoważnienie wynika z warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a jakąkolwiek osobą trzecią, a także z Wykonawcą Robót lub które wynikają z istoty takiej umowy, Wykonawca będzie:
- a) działać zgodnie z taką umową pod warunkiem, że szczegółowe określenie takich pełnomocnictw, będzie mu podane na piśmie,
 - b) o ile będzie upoważniony do poświadczenia, decydowania lub działania uznaniowego – czynić to będzie w sposób rzetelny wobec Zamawiającego i stron trzecich oraz zgodnie z wiedzą i osądem niezależnego profesjonalisty,
 - c) jeżeli zostanie upoważniony do zmiany zakresu zobowiązania wszelkich osób trzecich wobec Zamawiającego, uczynić to może pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego
w stosunku do każdej zmiany, która mogłaby mieć znaczący wpływ na koszty lub jakość lub terminy wykonania z wyjątkiem wypadków, kiedy Wykonawca winien informować Zamawiającego tak szybko jak stanie się to możliwe.
- 7.4. Wykonawca będzie stosował się do poleceń wydanych przez Zamawiającego. Jeżeli w opinii Wykonawcy wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Zamawiającego lub poza zakres Umowy, Wykonawca w terminie 5 dni od otrzymania takiego polecenia, powiadomi wraz z uzasadnieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z wykonania polecenia.
- 7.5. Wykonawca nie przekaze do wiadomości publicznej lub nie ujawni żadnych szczegółów Umowy i robót, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne w celu wykonania niniejszej Umowy. W przypadku powstania różnicy poglądów, co do konieczności przekazania do wiadomości publicznej lub ujawnienia informacji koniecznych dla realizacji Umowy, ostateczną decyzję w tej kwestii podejmie Zamawiający.
- 7.5 Jeżeli Wykonawcą jest konsorcjum lub inna równoważna forma prawna, wszyscy Wykonawcy tworzący to konsorcjum (inną równoważną formę prawną), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
- 7.6 Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
- 7.7 Liderem, o którym mowa powyżej będzie
- 7.8 Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

- 7.9 W terminie 14 dni od podpisania Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię umowy określającej zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy.

Artykuł 8. Zasady postępowania

- 8.1. Wykonawca powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie.
W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i robót bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.
- 8.2. Wykonawca i jego personel będzie przestrzegać tajemnicy służbowej w trakcie realizacji Umowy i po jej zakończeniu. Z uwagi na powyższe, z wyjątkiem uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie przekaze jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej tajemnicę służbową i nie poda jej do wiadomości publicznej, chyba że obowiązek przekazania takich informacji wynika z odrębnych przepisów prawa.

Artykuł 9. Specyfikacje techniczne i rysunki

Wykonawca sprawdzi i zatwierdzi wszystkie opracowania przekazane mu przez Wykonawcę Robót w czasie trwania Umowy co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

Artykuł 10. Odszkodowanie

- 10.1. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat i szkód poniesionych przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie mające z tego tytułu roszczenia wobec Zamawiającego (w szczególności szkód osobowych, rzeczowych i finansowych) wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań, pod warunkiem, że Wykonawca został powiadomiony o takich roszczeniach, stratach lub szkodach nie później niż w ciągu 30 dni od powzięcia od Zamawiającego informacji o nich.
- 10.2. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi wynikającą z winy Wykonawcy.
- 10.3. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody spowodowane nie podjęciem przez Zamawiającego działań wynikających z uzasadnionych zaleceń Wykonawcy lub wydaniem przez Zamawiającego polecenia, z którym Wykonawca nie zgadza się, lub w stosunku do której wyrażał swoje poważne wątpliwości.
- 10.4. Wykonawca będzie odpowiedzialny na zasadach ogólnych za jakiegokolwiek naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy.

Artykuł 11. Ubezpieczenia

- 11.1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od

odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji zamówienia na wartość nie mniejszą niż 500 000zł (pięćset tysięcy złotych)

- 11.2. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należnych składek, może stanowić, dla Zamawiającego według własnego wyboru i bez utraty innych praw i środków zaradczych podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Artykuł 12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 12.1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w łącznej wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy tj. kwotę: zł słownie: w formie
- 12.2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Wykonanie zamówienia i uznanie zamówienia za należyte wykonane nastąpi poprzez podpisanie przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Umowy bez zastrzeżeń.
- 12.3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 12.4. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji Umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 Umowy, Wykonawca na co najmniej 7 dni przed zawarciem aneksu do Umowy, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do Umowy
- 12.5. W przypadku gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądze i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.
- 12.6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Rozdz. 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
- 12.7. Koszt uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz zmian wynikających z ust. 12.4 - 12.6 niniejszego paragrafu obciążają Wykonawcę.

Artykuł 13. Prawa własności dotyczące dokumentów

- 13.1. Wszystkie dokumenty, takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego. Po zakończeniu Umowy, Wykonawca przekaze wszystkie takie dokumenty Zamawiającemu. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową bez uprzedniej

pisemnej zgody Zamawiającego.

- 13.2. Wykonawca nie będzie publikował informacji dotyczących Usługi oraz nie wyjawia informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.

CHARAKTER USŁUG

Artykuł 14. Zakres usług

- 14.1. Wykonawca będzie pełnił funkcję Inżyniera Projektu zgodnie z niniejszą Umową, Opiskem Przedmiotu zamówienia, jak również pełnił funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także postanowieniami Umowy.
- 14.2. Wykonawca przejmie wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem umową o roboty budowlane, z zastrzeżeniem uprawnień Zamawiającego.

Artykuł 15. Personel i sprzęt

- 15.1. Wykonawca skieruje do wykonania Umowy personel wskazany w Ofercie w formularzu „Wykaz osób wykonujących zamówienie”. Pozostałe osoby podlegać będą zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wykonawca proponuje kandydatury tych osób najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.
- 15.2. Personel Wykonawcy przystąpi do wykonywania swoich obowiązków w dniu lub w terminach określonych i przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 15.3. Wykonawca zapewni swojemu personelowi sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
- 15.4. Personel Wykonawcy wskazany w Ofercie musi być dostępny w biurze w Gdańsku w zakresie opisanym w Opisie Przedmiotu zamówienia.

Artykuł 16. Zmiany w składzie personelu

- 16.1. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie Wykonawcy bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody powołując się na warunki Umowy.
- 16.2. Wykonawca musi z własnej inicjatywy proponować zastępstwo w następujących przypadkach:
- a) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu,
 - b) utraty uprawnień do wykonywania zawodu,
 - c) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione w pkt a), które nie są zależne od Wykonawcy.
- 16.3. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany osoby wskazanej przez Zamawiającego pod rygorem uznania Umowy za nienależycie wykonaną.
- 16.4. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób personelu, proponowana

osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł zapewnić nowej osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach i doświadczeniu, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy (jeżeli właściwa jej realizacja jest zagrożona) lub zaakceptować proponowaną osobę (jeżeli w jego opinii nie zachodzi takie ryzyko).

- 16.5. Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu. W przypadku, gdy członek personelu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyznaczenie tymczasowego zastępcy, lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka personelu.
- 16.6. Wykonawca nie będzie rekrutował personelu spośród pracowników Zamawiającego.

WYKONANIE UMOWY

Artykuł 17. Zmiana Umowy

- 17.1. Każda zmiana Umowy pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie w formie aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 30 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków nagłych, uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 17.2. Zmiana personelu polecona przez Zamawiającego nie stanowi zmiany postanowień Umowy, o ile jej skutki finansowe mieszczą się w ustalonych kwotach. Polecenie zmiany personelu musi być dokonane na piśmie.
- 17.3. Przed wystawieniem jakiegokolwiek polecenia zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o charakterze i formie takiej zmiany. Po otrzymaniu takiego powiadomienia, Wykonawca w możliwie najkrótszym terminie przedstawi Zamawiającemu propozycję na piśmie zawierającą:
- a) opis proponowanych Usług lub środków, jak również harmonogram wykonania Usług;
 - b) wszelkie niezbędne modyfikacje harmonogramu wykonania Usług lub jakichkolwiek zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.
- 17.4. Po otrzymaniu propozycji Wykonawcy, Zamawiający podejmie w możliwie najkrótszym terminie decyzję o wprowadzeniu zmiany lub jej odrzuceniu. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wprowadzeniu zmiany, wyda polecenie stwierdzające, że zmiana zostanie wprowadzona zgodnie z warunkami określonymi w propozycji Wykonawcy lub zmienionymi przez Zamawiającego.
- 17.5. Po otrzymaniu polecenia z żądaniem zmiany, Wykonawca przystąpi do wykonania zmiany i przy wykonywaniu tych czynności będzie związany niniejszymi Warunkami Ogólnymi Umowy, tak jakby taka zmiana była określona w Umowie.
- 17.6. O zmianach adresu, zmianach rachunku bankowego Wykonawca musi powiadomić Zamawiającego.
- 17.7. Żadna zmiana nie może zostać uczyniona wstecznie. Jakakolwiek zmiana w Umowie, która nie została dokonana w formie polecenia lub aneksu zostanie uznana za nieważną.

- 17.8.** Ponadto, zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
 - Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
- 17.9.** Zmiana umowy jest możliwa również w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy Pzp .

Artykuł 18. Informacje

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi i robót.

Artykuł 19. Przejściowe i Końcowe raporty z postępu prac

- 19.1. Wykonawca musi sporządzać raporty z postępu prac w czasie realizacji Umowy w zakresie i terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 19.2. Po zakończeniu okresu realizacji robót, Wykonawca opracuje Raport Zakończenia na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 19.3. Po zakończeniu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości, Wykonawca opracuje Raport Końcowy na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.

Artykuł 20. Zatwierdzanie raportów i dokumentów

Procedury zatwierdzania przez Zamawiającego raportów i dokumentów określone są w Opisie przedmiotu zamówienia.

PŁATNOŚCI

Artykuł 21. Płatności oraz odsetki od płatności zaległych

- 21.1. Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Wykonawcy w następujący sposób:
- a) Wynagrodzenie za wykonane Usługi w okresie realizacji robót będzie płatne w okresach miesięcznych, proporcjonalnie do postępu prac Wykonawcy Robót. Podstawę wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę stanowić będą, zatwierdzone przez Zamawiającego Raporty miesięczne z Umowy na usługi i umowy na roboty wyszczególniające zakres wykonanych prac. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT, w ciągu 7 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportów Miesięcznych z Umowy na usługi i umowy na roboty. Załącznikiem do faktury VAT będzie Protokół Płatności.
 - b) Wynagrodzenie za wykonanie Usług w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości będzie wypłacone Wykonawcy co 6 miesięcy, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportów Gwarancyjnych, w równych częściach. O zatwierdzeniu Raportu Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie. Wykonawca powinien złożyć faktury VAT w ciągu 7 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportów Gwarancyjnych.

- 21.2 Zamawiający może, w drodze pisemnego powiadomienia Wykonawcy, nie zatwierdzić Raportów jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę.
- 21.3 Faktury VAT i dokumentacja dotycząca płatności muszą być sporządzone w języku polskim.
- 21.4 Za datę sprzedaży uważa się dzień zatwierdzenia i podpisania przez Zamawiającego raportów stanowiących podstawę wystawienia faktur VAT.
- 21.5 Należności z tytułu niniejszej Umowy regulowane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 21.6 Po upływie terminu płatności określonego powyżej, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.
- 21.7 Płatności należne od Zamawiającego będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
- 21.8 Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura). Faktury w formie elektronicznej składane będą poprzez formularz na platformie e-Faktura. Każda wysłana faktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym, kwalifikowanym certyfikatem. Osobą podpisującą wiadomość w imieniu Wykonawcy, będzie (imię, nazwisko, email):
.....
- 21.9. W przypadku, gdy WYKONAWCA jest nierezydentem¹:
- 1) nierezydent przed dokonaniem na jego rzecz płatności, zobowiązany jest do dostarczenia ważnego certyfikatu rezydencji. Certyfikat ważny jest przez okres 1 roku od dnia jego wydania. Po tym czasie WYKONAWCA zobowiązany jest do jego odnowienia;
 - 2) w przypadku niedostarczenia wymaganego certyfikatu rezydencji, ZAMAWIAJĄCY naliczy podatek u źródła w oparciu o polskie przepisy i potrąci go z wynagrodzenia WYKONAWCY;
- WYKONAWCA – nierezydent przekaze ZAMAWIAJĄCEMU dane: identyfikator NIP lub inny numer służący do identyfikacji do celów podatkowych uzyskany w państwie, w którym ma siedzibę, w przypadku braku takiego numeru – inny numer identyfikacyjny nadany w kraju, w którym ma siedzibę, nazwę pełną, nazwę skróconą, datę rozpoczęcia działalności (dzień-miesiąc-rok), kod kraju wydania, adres siedziby WYKONAWCY (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu).

Artykuł 22. Zmiana cen

- 22.1 Wynagrodzenie określone w Ofercie Wykonawcy nie podlegają zmianom w trakcie realizacji Umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 4 ust. 5 Umowy.
- 22.2. Wydłużenie terminu wykonania robót Wykonawcy Robót nie upoważnia Wykonawcy do żądania zwiększenia wynagrodzenia.

NARUSZENIE POSTANOWIEŃ I ROZWIĄZANIE UMOWY

Artykuł 23. Naruszenie postanowień Umowy

¹ Nierezydent – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą oraz osoba prawna mająca siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicami oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów.

23.1. Każda ze Stron narusza postanowienia Umowy, w przypadku gdy nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań lub wykonuje je nienależycie.

23.2. W przypadku zaistnienia naruszenia postanowień Umowy, Strona poszkodowana będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy, po uprzednim wezwaniu na piśmie drugiej Strony do zaprzestania naruszeń w terminie do 14 dni od dnia wezwania, chyba że w innych postanowieniach niniejszej Umowy przewiduje się brak obowiązku dodatkowego wezwania lub wezwanie wyznaczające inny termin.

23.3. W przypadku, gdy Zamawiający odstępuje od Umowy z powodu naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, to należną mu karę umowną z tego tytułu może potrącić z płatności należnej Wykonawcy lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Artykuł 24. Kary umowne

24.1 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub realizuje je nieprawidłowo, Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonywania Umowy określając zakres i termin usunięcia skutków naruszeń.

24.2 W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia (bez VAT), o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy.

24.3 Za brak obecności inspektorów nadzoru Inżyniera Projektu o których mowa w I Opisie przedmiotu Zamówienia pkt. 34 i 48 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia (bez VAT), o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy za każde takie zdarzenie

24.4 Za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego lub za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego bez VAT, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy.

24.5 Jeśli z powodu niewłaściwego lub nieterminowego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę dojdzie do opóźnienia realizacji umów na roboty – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia (bez VAT), o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy, za każdy dzień spowodowanego przez Wykonawcę opóźnienia.

24.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.

24.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z niniejszej Umowy, z faktur Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub dochodzenia należności wynikających z kar umownych na zasadach ogólnych.

Artykuł 25. Zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego

25.1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Umowy w przypadku, gdy realizacja Umowy będzie niemożliwa z przyczyn niezależnych od żadnej ze Stron, w szczególności z powodu siły wyższej, zmiany przepisów prawa, decyzji administracyjnych i przyczyn społecznych.

25.2. Jeżeli okres zawieszenia wykonywania usługi lub dowolnej jej części przekracza 60 dni i zawieszenie nie wynika z nie wywiązania się z płatności przez Zamawiającego, to Wykonawca może, zawiadamiając Zamawiającego, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usług w ciągu 30 dni lub odstąpić od Umowy.

Artykuł 26. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego

- 26.1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
- a) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
 - b) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia nie zastosuje się w rozsądnym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Zamawiającego, wymagającego aby Wykonawca naprawił zaniedbanie, które ma poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług;
 - c) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego;
 - d) Wykonawca podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego lub wykonuje Umowę przez personel nie zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - e) Wykonawca ogłasza upadłość lub staje się niewypłacalny, albo zostaje mu wyznaczony zarządca masy upadłościowej, lub zawiera porozumienia z wierzycielami, zawiesza działalność;
 - f) Wystąpił jakiegokolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Umowy;
 - g) Wykonawca nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek.
- 26.2. Zamawiający może również odstąpić od Umowy jeśli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, stwierdzonego protokolarnie przez Strony.
- 26.3. Zamawiający poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia w dacie odstąpienia od Umowy.
- 26.4. Wykonawca nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonane Usługi, rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody.

Artykuł 27. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę

Wykonawca może odstąpić od Umowy, ze skutkiem na trzydziesty dzień po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu, jeżeli Zamawiający:

- a) konsekwentnie nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań po dwukrotnych upomnieniach;
- b) zawiesza świadczenie Usług lub dowolnej ich części na okres dłuższy niż 60 dni z przyczyn nie określonych w Umowie lub nie zwinionych przez Wykonawcę.

Artykuł 28. Siła wyższa

28.1. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.

28.2. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy termin „siła wyższa” oznacza wydarzenia lub okoliczności:

- na które Strony nie mają wpływu,
- przed którymi Strony nie mogłyby się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,

- które, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby ich uniknąć,
- których nie można przypisać drugiej Stronie.

28.3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę.

28.4. Obie Strony nie ponoszą odpowiedzialności za odstąpienie od Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zdarzenia siły wyższej.

28.5. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej na piśmie, Wykonawca będzie kontynuował wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich zobowiązań, których nie uniemożliwia zdarzenie siły wyższej. Wykonawca nie zastosuje w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzyma od Zamawiającego polecenia do takiego działania.

28.6. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres co najmniej 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron będzie miała prawo doręczyć drugiej Stronie powiadomienie o odstąpieniu od Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Artykuł 29. Rozstrzygnięcie sporów

Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących Umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi lub pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, a sprawy co do których okaże się to niemożliwe będą rozpatrywane przed Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Powyższe postanowienie nie jest zapisem na sąd polubowny.

ZAKAZ CESJI

Artykuł 30. Zakaz cesji

30.1 Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

30.2 Wykonawca nie może przenieść swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

Rozdział 15

WZÓR OFERTY

O F E R T A

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla robót budowlanych obejmujących wybudowanie budynku użyteczności publicznej wraz z infrastrukturą i małą architekturą przy ul. Ptasiej

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

1. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

2. Ja (my) niżej podpisany(-i) oświadczam(-y), że:

- 2.1. Zapoznałem(-liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę(-simy) żadnych uwag i zastrzeżeń,
- 2.2. cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi brutto: PLN, (słownie: PLN),
..... PLN),
zgodnie z wycenionym Formularzem Cenowym,
- 2.3. zobowiązuję(-my) się wykonać zamówienie w terminie do 46 miesięcy (4 miesiące na sprawdzenie dokumentacji, 6 miesięcy nadzoru w okresie realizacji robót budowlanych i **12/24/36* miesięcy** w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości robót budowlanych) liczone od daty zawarcia umowy,
- 2.4. **doświadczenie Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej związane z realizacją budynku wielokondygnacyjnego wykonanego w technologii modułowej lub panelowej drewnianej . ilość realizacji.....szt.**
- 2.5. jestem(-śmy) związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 2.6. akceptuję(-my) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 2.7. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(-my) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(-my) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW,
- 2.8. składam(-y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,*
- 2.9. w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SIWZ,*
- 2.9. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:*

I.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

2.10. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy własnymi siłami*/przy udziale podwykonawców

2.11. przypadku wybrania mnie/nas na wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej w formie

.....

..... dnia

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub pełnomocnika

* niepotrzebne skreślić

Rozdział 16

WZÓR ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I Informacje o przedsięwzięciu**
- II Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

I Informacje o przedsięwzięciu

1. Informacje podstawowe
2. Źródła finansowania
3. Informacje o inwestycjach wchodzących w skład niniejszego zamówienia
4. Cele Umowy i oczekiwane wyniki

1. Informacje podstawowe

Celem projektu jest wybudowanie budynku użyteczności publicznej wraz instalacjami wewnętrznymi i wyposażeniem stałym oraz infrastrukturą techniczną niezbędną do jego funkcjonowania. Lokalizacja obiektu na terenie działki o nr geod. 620/2, obręb 303S, ul. Ptasia, Gdańsk. Obiekt przewidziany do wykonania w technologii drewnianego szkieletu modułowej – trzy kondygnacje nadziemne, oraz w technologii tradycyjnej-murowanej – garaż podziemny oraz komunikacja ogólna wszystkich kondygnacji.

W zakresie infrastruktury technicznej przedmiot zamówienia składa się z wykonania :

- przyłącza wody
- przyłącza kanalizacji sanitarnej
- zbiornika na wodę deszczową
- przyłącza kanalizacji deszczowej
- przyłącza gazu
- przyłącza energetycznego
- przyłącza teletechnicznego
- przebudowy doziemnej instalacji kanalizacji deszczowej
- przebudowy doziemnej instalacji teletechnicznej
- przebudowy doziemnej instalacji energetycznej

W zakresie zagospodarowania terenu przedmiot zamówienia składa się z:

- wykonania chodników
- wykonania murów oporowych
- wykonania placu zabaw
- zagospodarowania terenów biologicznie czynnych zielenią urządzonej
- przebudowy istniejących miejsc postojowych i wykonania utwardzeń

Zakres planowanych robót obejmuje budowę budynku użyteczności nie przekraczającego maksymalnych wielkości dopuszczonych zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obowiązującego dla terenu inwestycji. Kondygnację pierwszą, częściowo zagłębioną w gruncie stanowił będzie garaż podziemny z pomieszczeniami technicznymi. Kondygnację drugą, trzecią i czwartą przewidziano jako kondygnacje z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi w których funkcjonowały będą: przedszkole, poradnia, biura.

Pozostały zakres planowanych robót obejmuje wykonanie:

- - chodników o powierzchni około 69,44 m²
 - - muru oporowego o długości około 13,45 m i wysokości ok. 4m
 - - zieleni urządzonej w postaci nasadzeń krzewów oraz trawników o na powierzchni około 437,29 m²
 - - przyłącza do sieci wodociągowej
 - - przyłącza do sieci kanalizacji sanitarnej
 - - przyłącza do sieci elektroenergetycznej
 - - przyłącza do sieci kanalizacji deszczowej wraz ze zbiornikiem retencyjnym
 - - niwelacji terenu z wycięciem drzew i krzewów
 - - raportu energetycznego budynku na zakończenie budowy
- testu ciśnieniowego budynku „próby ciśnieniowej n50” przy zakończeniu budowy

Zakres działania Inżyniera Projektu obejmuje nadzór nad całością Projektu.

2. Źródła finansowania

Inwestycja realizowana będzie ze środków własnych GIS Sp. z o.o. i finansowania zewnętrznego.

3. Informacje o inwestycjach wchodzących w skład niniejszego zamówienia

3.1. Ogólny zakres projektu:

W zakresie projektu przewidziane jest wykonanie przez Wykonawcę Robót następujących prac:

- o Zaprojektowanie budynku zgodnie z dostarczonym Programem Funkcjonalno-Użytkowym
- o Odebranie i sprawdzenie dokumentacji budowlanej
- o sprawdzenie dokumentów do wystąpienia o pozwolenie na budowę przez Wykonawcę Robót
- o Wykonanie budynku wielokondygnacyjnego wraz z obiektami inżynierskimi,
- o przyłączy,
- o dróg, parkingów, chodników,
- o oświetlenia terenu,
- o obiektów małej architektury w tym wiat śmietnikowych,
- o zagospodarowanie terenu,
- o udzielenie-miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi.

3.2. Szczegółowy opis robót

Szczegółowy opis inwestycji znajduje się w Umowie z Wykonawcą Robót, w dokumentacji projektowej, które zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu Umowy.

3.3. Harmonogram realizacji

Inżynier Projektu będzie pełnił swą funkcję od momentu wydania przez Zamawiającego polecenia rozpoczęcia wykonywania usług. Po wystawieniu Świadectwa Zakończenia Robót Inżynier Projektu będzie pełnił obowiązki nadzoru przez okres miesięcy w okresie gwarancji jakości i rękojmi na roboty Wykonawcy.

4. Cele Umowy i oczekiwane wyniki

Celem głównym niniejszej Umowy z Inżynierem Projektu jest ustanowienie efektywnego nadzoru nad realizacją Umowy na Roboty zapewniającego prawidłowe wykonanie wszystkich zadań objętych Umową i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych, przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy i eksploatacji.

W szczególności nadzór Inżyniera Projektu nad realizacją zadań powinien zapewnić:

- o efektywną kontrolę nad wykonaniem projektu budowlanego i wykonawczego niezbędnego do realizacji przedsięwzięcia
- o efektywną kontrolę wykonania zamówienia oraz robót zgodnie z przedmiotem zamówienia i harmonogramami realizacji,
- o wysoką jakość robót i dostaw,
- o dyscyplinę wydatkowania nakładów, zakończenie robót w wyznaczonym terminie i przy nieprzekraczalnym budżecie.

Zamawiający oczekuje, że cele te Inżynier Projektu osiągnie poprzez:

- o organizację i koordynację robót, zadań
- o administrowanie i zarządzanie Umową na Zaprojektowanie i wykonanie Robót,
- o monitorowanie postępu prac pod względem rzeczowym i finansowym,
- o zapewnienie kompletnego i profesjonalnego nadzoru inwestorskiego nad robotami,
- o zapewnienie zgodności realizacji zadań z polskim prawem budowlanym oraz wydanymi decyzjami administracyjnymi,
- o skuteczne wyegzekwowanie od Wykonawcy robót spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i wykonywanych robót,
- o zapewnienie zgodności realizacji zadań z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi oraz warunkami Umowy,

- o nadzór nad odbiorami oraz nadzór nad dostarczeniem przez Wykonawcę robót wymaganych dokumentów oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie,
- o właściwe rozliczenie Umowy na Zaprojektowanie i wykonanie Robót,
- o właściwy nadzór w okresie gwarancji Wykonawcy robót, konsekwentne egzekwowanie obowiązków od Wykonawcy robót.
- o sprawdzenie dokumentacji projektowej dostarczonej Wykonawcy przez projektanta, w tym kosztorysu inwestorskiego (przedmiary robót)

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Odpowiedzialność Wykonawcy
2. Ogólne obowiązki Wykonawcy
3. Szczegółowy zakres zadań Inżyniera Projektu
4. Raporty
5. Personel Inżyniera Projektu
6. Wzajemne relacje pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Projektu
7. Logistyka i rozkład w czasie
8. Podstawowe akty prawne

1. Odpowiedzialność Wykonawcy

Inżynier Projektu jest odpowiedzialny za zadania objęte Umową od dnia podpisania Umowy do dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego, jak również za finansowe rozliczenie zadań. Inżynier Projektu odpowiada za wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z jej warunkami.

2. Ogólne obowiązki Wykonawcy

Rola i zakres odpowiedzialności Wykonawcy:

- o Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu zgodnie z SIWZ: monitoring i kontrola wykonania zadań pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym,
- o Prowadzenie pełnego nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi i robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących,
- o Pełnienie roli Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestycyjnego zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego,
- o Zarządzanie finansowe realizacją zadań,
- o Przygotowanie dokumentów niezbędnych do nadzorowania realizacji zadań wymienionych powyżej.

3. Szczegółowy zakres zadań Inżyniera Projektu

Przedstawiony poniżej wykaz głównych zadań Inżyniera Projektu nie wyklucza wykonywania wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadań oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Obowiązki Inżyniera Projektu:

1. Reprezentowanie Zamawiającego jako Inwestora zgodnie z polskim Prawem Budowlanym na podstawie udzielonego Inżynierowi Projektu pełnomocnictwa, w tym przygotowanie stosownych dokumentów,
2. Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
3. Utrzymywanie kontaktów z instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych (Straż Pożarna, Zarząd Dróg i Zieleni, eksploatacja sieci, Inspekcja Pracy, itp.) i każdą inną instytucją oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność,
4. Analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych,
5. Analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań,
6. Sprawdzenie i zaopiniowanie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzonych przez Wykonawcę Robót,
7. Weryfikacja kompletności dokumentów pozwoleń i rysunków, za dostarczenie których odpowiedzialny będzie Wykonawca Robót wyłoniony w przetargu, z punktu widzenia realizacji całości robót,

Przed rozpoczęciem robót budowlanych:

8. Przeprowadzenie inspekcji terenu budowy,
9. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego dla każdej nieruchomości objętej zakresem inwestycji, w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD),

10. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych dokumentów,
11. dokonania oceny kompletności dokumentacji projektowej, przekazanej przez GWR w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności składających się na tę dokumentację dokumentów i projektów oraz wskaże istotne zagadnienia, które będą miały wpływ na roboty Wykonawcy robót budowlanych,
12. zapoznania się z dokumentacją projektową oraz z warunkami pozwolenia na budowę
13. sprawdzenia kosztorysu inwestorskiego, w szczególności przedmiaru robót
14. Sporządzanie Raportu (-ów) Wstępnego (-ych)

W czasie trwania robót budowlanych:

15. Sprawdzanie posiadania i przedkładanie Zamawiającemu wymaganych od Wykonawcy Robót ubezpieczeń i gwarancji,
16. Uczestniczenie w przekazaniu Placu Budowy Wykonawcy Robót,
17. Przekazanie Wykonawcy Robót zarejestrowanego Dziennika Budowy wraz z wypełnioną kartą tytułową i wpisami o podjęciu funkcji nadzoru budowlanego i kierowania budową,
18. Sporządzenie i przekazanie Wykonawcy Robót zatwierdzonego przez Zamawiającego wzoru Raportu o postępie prac,
19. Sporządzenie i przekazanie Wykonawcy Robót zatwierdzonych przez Zamawiającego instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych dokumentów,
20. Powiadomienie właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót przez Wykonawcę Robót, stosownie do decyzji o pozwoleniu na budowę,
21. Zatwierdzanie przedstawionych przez Wykonawcę robót metodologii, harmonogramów, Planów Zapewnienia Jakości, planów BIOZ,
22. Zatwierdzanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych dostarczonej przez Wykonawcę robót budowlanych,
23. Informowanie Zamawiającego o pełnieniu przez projektantów obowiązków związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego,
24. Informowanie Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania Umowy na Roboty w terminach umożliwiających ich usunięcie przez właściwe Biuro Projektów bez opóźnienia terminów zakończenia poszczególnych części Umowy na Roboty,
25. Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów zgodnie z procedurą przedłożenia materiałowego,
26. Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia,
27. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
28. Zatwierdzanie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
29. Kontrola projektu organizacji ruchu drogowego w związku z wykonywanymi robotami w ramach poszczególnych zadań,
30. Zapewnienie terminowego zakończenia robót przy minimalnym stopniu utrudnień dla mieszkańców,
31. Kontrolowanie, że Roboty wykonywane są przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
32. Akceptacja sprzętu, środków transportu oraz urządzeń pomiarowych użytych do robót,
33. Nadzór nad postępem realizacji Zadań pod względem technicznym, jakościowym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym,
34. Inspektorzy nadzoru Inżyniera powinni być obecni na placu budowy i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy Inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonanych czynności stosownym zapisem w dzienniku budowy (w zakresie powierzonych poszczególnym Inspektorom nadzoru czynności),

35. Sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
36. Współpraca z Zamawiającym w codziennym administrowaniu i zarządzaniu Umową na Roboty od strony finansowej, sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych (jeżeli wystąpi taka konieczność),
37. Zapewnienie wdrażania procedur jakościowych,
38. Przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramów oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne,
39. Składanie raportów z postępów prac oraz płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego z uwzględnieniem zasad monitorowania wymaganych przez instytucje finansujące projekt,
40. Opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji kontraktów na roboty,
41. Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyciężenia,
42. Przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego,
43. Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym,
44. Akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich Świadczeń Płatności (w ciągu 14 dni),
45. Akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego,
46. Dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności,
47. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji Umowy na Roboty w odstępach miesięcznych, w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD),
48. Organizowanie okresowych spotkań na miejscu budowy (przynajmniej raz w tygodniu oraz raz w tygodniu w okresie największego nasilenia prac), sporządzanie protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania,
49. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu Raportów Miesięcznych,
50. Obsługa kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych)
51. Udzielanie Wykonawcom robót budowlanych pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń,
52. Zapobieganie roszczeniom Wykonawcy robót,
53. W miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót,
54. Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Kontraktów,
55. Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Umowy na Roboty,
56. Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót Placu Budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy na Roboty,
57. Rozliczenie Umowy na Roboty z Wykonawcą Zadań w przypadku jej wypowiedzenia,
58. Nadzór nad próbami i rozruchem oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę robót, w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego,
59. Akceptacja wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu do eksploatacji,
60. Sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót w celu uzyskania pozwoleń na użytkowanie obiektów oraz współdziałanie z Wykonawcą przy uzyskaniu tych pozwoleń,
61. Przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,

62. Obsługa dokumentacyjna Komisji Odbioru Końcowego powołanej przez Zamawiającego, przygotowywanie Protokołów Odbioru Robót,

Po zakończeniu robót:

63. Wystawienie Świadectw Zakończenia Robót,

64. Przygotowanie dokumentów dla sporządzenia dowodów OT, przygotowanie Końcowego Świadectwa Płatności, rekomendowanie zwrotu gwarancji wykonania,

65. Sporządzenie Raportu Zakończenia,

66. Sporządzenie harmonogramu przeglądów gwarancyjnych (min. 2x w roku) podczas 36 miesięcznego okresu gwarancji wykonawcy zadań,

67. Finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,

68. Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia stwierdzonych wad i ich odbiór,

69. Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,

70. Organizowanie i dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem oraz na każde wezwanie Zamawiającego,

71. Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad,

72. Konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawców oraz potwierdzenie usuwania usterek,

73. Składanie Zamawiającemu raportów po każdym przeglądzie gwarancyjnym,

74. Wystawienie Świadectw Wykonania.

Inżynier Projektu, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji Umowy na Roboty i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

4. Raporty

4.1. Zasady ogólne

Wszystkie raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do przyjęcia bądź odrzucenia raportu.

Raporty winny być sporządzone oddzielnie dla każdego z Zadań

Raporty zostaną sporządzone w formacie A4 lub A3 (rysunki i harmonogramy) i przekazane Zamawiającemu w formie trwale zszytych egzemplarzy w wersji tradycyjnej (4 kpl.) oraz w wersji elektronicznej (1 kpl.).

4.2. Rodzaje raportów

Inżynier Projektu podczas realizacji projektu dostarczy następujące raporty:

A. Raport Wstępny:

Część I – dotycząca Umowy na Inżyniera Projektu, będąca opisem działań własnych Inżyniera z wyszczególnieniem zakresu usług Inżyniera, pracami wstępnymi wykonanymi przez Inżyniera, informacjami o mobilizacji zespołu Inżyniera Projektu, o zorganizowaniu Biura Inżyniera oraz opisem zadań Inżyniera na najbliższy okres działania. Część ta powinna także zawierać opracowanie: „Organizacja i System Zarządzania” składające się z następujących części:

- **Zrozumienie przedmiotu zamówienia**

Komentarz Inżyniera Projektu dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów. W szczególności opracowanie będzie zawierać analizę warunków miejscowych i stopnia złożoności inwestycji.

- **Strategia**

Zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów.

Powiązanie działań z wynikami. Opis udogodnień i wsparcia, które Zespół (osoby wykonujące zamówienie) Inżyniera Projektu uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zadania.

- **Metodologia**

Opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Umowy na Roboty:

- monitorowania postępu robót,
- kwalifikowania zasobów (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania robót,
- opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę Robót,
- odbioru robót i potwierdzania płatności,
- wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
- wprowadzania zmian,
- procedura szacowania ceny końcowej Umowy na Roboty i niniejszej Umowy oraz terminu wykonania.

Procedury powinny zawierać opis lub diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonaniu tych czynności, określać rolę, jaką pełnią te osoby wraz z przypisaniem uprawnień i obowiązków, oraz wzorów dokumentów.

Część II – Zarządzanie i nadzór nad realizacją Robót, będąca opisem działań Inżyniera Projektu związanych bezpośrednio z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem. Powinna ona zawierać analizę dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego, dostarczonych przez Wykonawcę robót polis ubezpieczeniowych i gwarancji, ewentualnie akceptację zaproponowanych przez Wykonawcę robót zmian podwykonawców i osób wykonujących zamówienie. Musi też zawierać informacje dotyczące wymaganych od Wykonawcy robót formularzy, sprawozdań i procedur.

Część III – Podsumowanie i załączniki.

B. Raporty Miesięczne:

Raporty Miesięczne z postępu prac budowlanych i stanu finansowego oraz usług Inżyniera Projektu dla całości robót.

Raport Miesięczny jest sprawozdaniem Inżyniera Projektu z nadzoru nad realizacją robót.

W Raporcie Miesięcznym należy między innymi zawrzeć (lecz nie ograniczyć się do):

a) sprawozdanie z prac budowlanych

- szczegółowy wykaz prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane,
- kontrolę jakości – omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów,
- problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- zaangażowanie przez Wykonawcę personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia Robót,
- analizę zgodności postępu robót z harmonogramem,
- analizę procentową wykonania i wydatków podczas okresu sprawozdawczego narastająco do końca okresu sprawozdawczego,
- informację o napotkanych problemach i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przezwycięzenie, (wczesne ostrzeganie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia),
- plan robót i finansów na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym,
- prognozę przepływów pieniężnych dla następnych trzech miesięcy,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- informacje o kontaktach z samorządami i społeczeństwem (o ile wystąpiły),
- informacje o przestrzeganiu przez Wykonawcę wymogów ochrony środowiska, w tym wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np. właściwa gospodarka odpadami, eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu,

- ochrona gleby i stosunków wodnych),
 - zestawienie kopii świadectw pobytu projektanta w ramach nadzoru autorskiego,
 - Informacje finansowe wynikające z poświadczonego przez Inżyniera Projektu świadectwa płatności,
 - dokumentację fotograficzną postępu robót.
- b) sprawozdanie z Umowy usługowej Inżyniera Projektu zawierające opis działań własnych Inżyniera, będące podsumowaniem głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem i prezentacją stanu usług realizowanych przez Inżyniera Projektu w czasie ostatniego miesiąca z informacją dot. pracy personelu Inżyniera Projektu (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań itp.) oraz plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.

Do Raportu Miesięcznego należy dołączyć stosowne załączniki: protokoły spotkań na placu budowy, protokoły innych spotkań związanych z kontraktem, itp.

Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Miesięczny będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Inżyniera Projektu.

Do faktury należy dołączyć PROTOKÓŁ PŁATNOŚCI, który winien zawierać następujące dane:

Nazwa zadania					
Miejscowość, data					
PROTOKÓŁ PŁATNOŚCI NR.... za okres					
Nazwa Usługi	Wartość ofertowa (netto)	% zaawansowania robót	Wartość (na koniec okresu rozliczeniowego) $b * c / 100$ (netto)	Wartość (do okresu rozliczeniowego) (netto)	Wartość (w okresie rozliczeniowym) d-e (netto)
a	b	c	d	e	f
Inżynier Projektu w okresie realizacji projektu na roboty		*			

* wg. Przejściowego Świadcstwa Płatności Wykonawcy robót budowlanych Nr

Inżynier Projektu:
(podpis i pieczęć)

Zatwierdzam
Zamawiający :
(podpis i pieczęć)

Sposób wyliczenia % zaawansowania robót :

Wartość robót wynikająca z
Przejściowego Świadcstwa Płatności
(stan na koniec okresu rozliczeniowego netto)

% zaawansowania robót = x 100

Wartość Umowy na Roboty netto

C. Raport Zakończenia, przedstawiany po zakończeniu robót, tj. po wydaniu Świadectwa Zakończenia Robót składający się z:

- a) Raportu Zakończenia z Umowy będącego kompleksową prezentacją sposobu realizacji usługi Inżyniera Projektu zawierającego opis działań własnych Inżyniera, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie realizacji Umowy na Roboty, z informacją dot. pracy personelu Inżyniera.
- b) Raportu Zakończenia (części lub całości robót)
Raport ten powinien między innymi zawierać (lecz nie ograniczać się do):
 - kopię Świadectwa Zakończenia Robót,
 - zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
 - kompletną analizę końcowych kosztów robót,
 - opis rzeczywistego postępu robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania,
 - raporty ze wszystkich rozruchów próbnych i odbiorów,
 - pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych dla poszczególnych Zadań rozliczenie finansowe całości projektu.

Część Raportu Zakończenia powinna stanowić zbiorcza Dokumentacja Zapewnienia Jakości zawierająca wszystkie wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe oraz certyfikaty. W szczególności Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna zawierać (lecz nie ograniczać się do):

- certyfikaty przejścia testów dla materiałów wystawione przez producenta,
- certyfikaty przejścia testów i stosowne umowy gwarancyjne dla urządzeń,
- wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów,
- wszystkie inne dokumenty, które Inżynier uzna za stosowne.

Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie przebiegu robót i być dostępna do kontroli przez Zamawiającego.

D. Raport Gwarancyjny

Raporty gwarancyjne będą składane w czasie trwania okresu gwarancyjnego, co pół roku bądź po każdym przeglądzie gwarancyjnym. Raport stanowił będzie informację o wynikach przeglądu gwarancyjnego oraz informację co do ilości usterek i wad zgłoszonych w okresie sprawozdawczym oraz sprawozdanie z ich usuwania. Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport gwarancyjny będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Inżyniera za czynności nadzoru w okresie gwarancyjnym.

E. Raport Końcowy

Raport Końcowy będzie składany po zakończeniu okresu gwarancji.

Raport Końcowy zawierający podsumowanie okresu gwarancyjnego z wyszczególnieniem wszystkich zgłaszanych wad i usterek. Zatwierdzony Raport Końcowy będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Inżyniera Projektu ostatniej faktury za pełnienie nadzoru w okresie gwarancji jakości i rękojmi na Roboty oraz zwrotu Inżynierowi Projektu pełnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Po podpisaniu Umowy z Zamawiającym Inżynier Projektu w zależności od potrzeb, przedstawi Zamawiającemu do zaaprobowania szczegółową formę i zawartość Raportów.

4.3. Przekazywanie Raportów

- A. Raport Wstępny** przekazywany jednorazowo przez Inżyniera Projektu do Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy na Roboty.
- B. Raport Miesięczny** przekazywany co miesiąc przez Inżyniera Projektu do Zamawiającego w

terminie do 21 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy. W przypadku gdy okres realizacji nie przekroczył pełnego miesiąca kalendarzowego nie sporządza się raportu miesięcznego, a pierwszy raport miesięczny może obejmować okres dłuższy niż 1 miesiąc.

- C. **Raport Zakończenia** przekazywany przez Inżyniera Projektu do Zamawiającego w ciągu 14 dni od zakończenia Zadania, tj. po wydaniu Świadectwa Odbioru Robót dla każdego Zadania lub całości Robót.
- D. **Raport Gwarancyjny** przekazywany przez Inżyniera Projektu w ciągu 14 dni po dokonaniu przeglądu gwarancyjnego (co pół roku bądź po każdym przeglądzie gwarancyjnym).
- E. **Raport Końcowy** przekazywany przez Inżyniera Projektu do Zamawiającego w ciągu 14 dni od zakończenia okresu gwarancyjnego, tj. po dokonaniu ostatniego przeglądu gwarancyjnego i po wydaniu Świadectwa Wykonania.

O zatwierdzeniu każdego rodzaju raportu Zamawiający będzie informował Inżyniera pisemnie. Zamawiający powinien zatwierdzić Raport w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia Raportu w przypadku, gdy uzna, że Raport jest błędny, niekompletny lub Inżynier Projektu nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.

5. Personel Inżyniera Projektu

Wymieniony poniżej skład personelu Inżyniera powinien być traktowany jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Inżyniera Projektu.

Za prawidłowy dobór potrzebnego personelu odpowiedzialny jest Inżynier Projektu.

Wymagany przez Zamawiającego jako minimum personel Inżyniera Projektu, który odgrywać będzie znaczącą rolę w realizacji Projektu obejmuje osoby wymienione w wykazie osób realizujących zamówienie, załączonym do oferty Inżyniera Projektu.

Wymagania, które powinien spełniać personel Inżyniera Projektu:

- 1 osoba na stanowisko Przedstawiciela Wykonawcy, posiadającą co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu zespołem nadzorującym i administrującym wykonaniem i rozliczaniem co najmniej dwóch inwestycji budowlanych,
- co najmniej 1 osoba na stanowisko Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru, który nadzorował wykonanie co najmniej 1 budynku wielorodzinnego,
- co najmniej 1 osoba na stanowisko Inspektora nadzoru w specjalności wodociągowej i kanalizacyjnej posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru,
- co najmniej 1 osoba na stanowisko Inspektora nadzoru w specjalności instalacji gazowej posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru

- co najmniej 1 osoba na stanowisko Inspektora nadzoru w specjalności elektrycznej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru,
- co najmniej 1 osoba na stanowisko Inspektora nadzoru w specjalności drogowej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru,
- co najmniej 1 osoba na stanowisko Specjalisty ds. rozliczeń.

Zamawiający dopuszcza łączenie stanowiska Przedstawiciela Wykonawcy z którąkolwiek z pozostałych w/w funkcji. W takim przypadku wykazana osoba powinna łącznie spełnić wymagania dla obu stanowisk.

Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk z zakresie instalacji gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych. W takim przypadku wykazana osoba powinna łącznie spełnić wymagania dla obu stanowisk

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Specjalisty ds. rozliczeń z którąkolwiek z pozostałych w/w funkcji. W takim przypadku wykazana osoba powinna łącznie spełnić wymagania dla obu stanowisk.

6. Wzajemne relacje pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem

6.1. Zamawiający przekazuje wybranemu Inżynierowi Projektu:

- o posiadane decyzje administracyjne i inne niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące inwestycji,
- o program funkcjonalno-użytkowy,
- o projekt architektoniczny,
- o kopię Umowy na Roboty,
- o inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków,
- o informacje o znanych Zamawiającemu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.

6.2. Zamawiający udziela pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udziela upoważnień Inżynierowi Projektu, udziela pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z Projektem.

6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu Umowy z proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia Inżyniera Projektu. Z tego tytułu Inżynierowi Projektu nie przysługują roszczenia odszkodowawcze.

6.4. Inżynier Projektu nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Umowy na Roboty.

6.5. Inżynier Projektu nie ma żadnego upoważnienia do przyznania realizacji jakichkolwiek robót innemu wykonawcy.

6.6. Inżynier Projektu ma upoważnienie do aprobat projektów i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę.

6.7. Inżynier Projektu może proponować zmiany w każdej części Umowy, o ile według jego opinii jest to potrzebne lub właściwe.

6.8. Inżynier Projektu będzie informował bezpośrednio Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie realizacji robót.

6.9. Inżynier Projektu będzie organizował pracę zatrudnionych przez siebie osób wykonujących zamówienie w taki sposób, aby Umowa na Roboty wykonywana była zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót budowlanych.

- 6.10. Inżynier Projektu zorganizuje i wyposaży Biuro Inżyniera, zaopatrzy zatrudnione przez siebie osoby wykonujące zamówienie w niezbędne materiały i urządzenia oraz zapewni im niezbędne warunki, wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów Inżyniera, jeśli zajdzie taka potrzeba.
- 6.11. Inżynier Projektu przekazuje listę osób związanych z realizacją Umowy.

7. Logistyka i rozkład w czasie

- 7.1. Inwestycja zlokalizowana jest na terenie Miasta Gdańska.
- 7.2. Przed złożeniem oferty Wykonawca na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących w Gdańsku i na placu budowy oraz zagwarantuje dla swego personelu w ramach oferowanej ceny ofertowej następujące pozycje:
 - o Koszty administracyjne zatrudnienia osób wykonujących zamówienie, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i do/z kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem osób wykonujących zamówienie przez Inżyniera Projektu,
 - o Niezbędne środki transportu (odpowiednią ilość samochodów),
 - o Inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.
- 7.3. Inżynier Projektu jest zobowiązany zagwarantować w trakcie realizacji robót obecność w miejscu realizacji Umowy na Roboty wszystkich wymienionych w ofercie osób wykonujących zamówienie. Obecność wszystkich osób wymienionych w ofercie podczas spotkań o których mowa w I Opisie przedmiotu Zamówienia pkt. 48 jest obowiązkowa. W okresie gwarancji jakości Wykonawcy robót budowlanych Inżynier Projektu może ograniczyć ilość personelu po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- 7.4. Inżynier Projektu jest zobowiązany założyć i utrzymywać przez cały czas trwania Umowy Biuro wyposażone w sposób zapewniający prawidłową realizację całej Umowy. Inżynier powinien zapewnić odpowiednie umeblowanie i wyposażenie w sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający zespołowi Inżyniera dostęp do linii telefonicznych, faksu, Internetu. Biuro Inżyniera powinno być wyposażone w stosowną do ilości personelu ilość komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych, telefonów mobilnych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków opisanych w niniejszej Specyfikacji. Inżynier powinien zapewnić odpowiednie oprogramowanie komputerowe umożliwiające wymianę plików w formatach: .doc, .xls, .dwg, .mpp, .kst.
Zamawiający nie przewiduje dostarczania żadnego sprzętu ani zapewniania jakichkolwiek pomieszczeń dla Inżyniera Projektu. Koszt wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biur, jak również wszelkie koszty związane z zakupem, ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu i komunikacji będą pokryte przez Inżyniera Projektu i powinny być ujęte w cenie ofertowej.
- 7.5. Oprócz okresu nadzoru nad realizacją Umowy na Roboty termin realizacji Umowy na Inżyniera obejmuje okres przygotowawczy oraz czas do wydania Świadectwa Wykonania po upływie okresu gwarancji i rękojmi Wykonawcy Robót. Ze względu na fakt, że czas rozpoczęcia i realizacji robót objętych być różny, przy opracowywaniu ofert należy uwzględnić, że poszczególne okresy przygotowania, nadzoru nad budową i okres gwarancji mogą dotyczyć różnych terminów.

8. Podstawowe akty prawne

- Ustawa Prawo budowlane z 7 lipca 1994r Dz.U.2016.290 z późn. zm. oraz aktami wykonawczymi
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny Dz.U.2016.380 z późn. zm.
- Ustawa z dnia 29 stycznia 20054 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U.2015.2164 z późn. zm.
- inne, nie wymienione przepisy prawne, które mają zastosowanie

**Oświadczenie dotyczące Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
składane na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy Pzp**

do zamówienia publicznego sygn. Akt 2/A/2020

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu

Składając ofertę Oświadczam/my, co następuje:

- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.
- Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art ustawy Pzp.
(jeśli dotyczy należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/ęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

- Oświadczam/y, że zamierzamy/ nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia,

Lp.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony Podwykonawcy)	Nazwa (firma) Podwykonawcy

.....,dn.
miejscowość

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)
*** niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp

do zamówienia publicznego syg. Akt 2/A/2020

1. Oświadczam/y, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....,dn.

.....
miejscowość

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI w załączniku nr 2 do SIWZ

do zamówienia publicznego syg. Akt 2/A/2020

.
Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dn.

.....
miejscowość

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Oświadczenie składane w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o zaproszeniu do składania ofert, ofert wstępnych lub po zamieszczeniu na stronie internetowej informacji o wykonawcach którzy złożyli oferty

Załącznik nr 3

do zamówienia publicznego sygn. Akt 2/A/2020

WYKONAWCA:

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu

Oświadczenie Wykonawcy

- 1. nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
- 2. należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn.), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:*

L.p.	Nazwa podmiotu i siedziba

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

- 1. Pod pojęciem „grupa kapitałowa”** zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się **wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę** (art. 4 pkt 14 cyt. ustawy).
- 2. Wykonawca musi w sposób jednoznaczny podać, czy należy do grupy kapitałowej.**

3 Należy zakreślić/wypełnić pkt 1 albo pkt 2

4. Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

FORMULARZ CENOWY

Na Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla robót budowlanych obejmujących zaprojektowanie i wybudowanie budynku użyteczności publicznej przy ul. Ptasiej

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 2/A/2020

Lp	Przedmiot	Wartość netto [PLN]
1	Pełnienie obowiązków Inżyniera Projektu w okresie realizacji projektu budowlanego	
2	Pełnienie obowiązków Inżyniera Projektu w okresie realizacji robót budowlanych	
3	Pełnienie obowiązków Inżyniera Projektu w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady	
4	Razem Netto (PLN)	
5	23% VAT (PLN)	
6	Razem brutto (PLN) –	

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub pełnomocnika

wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności.

do zamówienia publicznego pn. . Na Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla robót budowlanych obejmujących zaprojektowanie i wybudowanie budynku użyteczności publicznej przy ul. Ptasiej

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

l. p. .	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe*	Posiadane uprawnienia (rodzaj i nr)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

*doświadczenie zawodowe można opisać załączając CV danej osoby

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub pełnomocnika

wzór wykazu wykonanych usług

do zamówienia publicznego pn. . Na Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla robót budowlanych obejmujących zaprojektowanie i wybudowanie budynku użyteczności publicznej przy ul. Ptasiej
WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi nadzoru robot budowlanych:

L.p.	Przedmiot zamówienia:	Wartość w PLN netto	Data wykonania		Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
			początek (data)	zakończenie (data)		
1.						
2.						
3.						

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług.

..... dnia

.....
*podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
 Wykonawcy lub pełnomocnika*

doświadczenie Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej związane z realizacją budynku wielokondygnacyjnego wykonanego w technologii modułowej lub panelowej drewnianej

Lp.	Nazwa inwestycji/ technologia wykonania	Inwestor	Ilość kondygnacji
1			
2			
3			
4			
5			

..... dnia

.....
*podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub pełnomocnika*