

**PROTOKÓŁ NR 6-2/2007**  
z posiedzenia  
Komisji Samorządu i Ładu Publicznego Rady Miasta Gdańska,  
które odbyło się 22 lutego 2007r.

Posiedzenie Komisja rozpoczęła o godz. 16,00

Obecność:

Komisja obradowała w 7-osobowym składzie, wg załączonej listy obecności., która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu - czyli było quorum do podejmowania prawomocnych decyzji.

Lista pozostałych, innych osób uczestniczących w posiedzeniu Komisji - stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

**Jarosław Gorecki – Przewodniczący Komisji** powitał wszystkich obecnych i zaproponował zmianę do zaplanowanego porządku obrad, który stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

I tak:

- 1) zdjęcie planowanego punktu 3 tj. informacja Prezydenta Miasta nt.. udziału Miasta w organizacjach - związkach ( krajowe i zagraniczne) oraz zaprezentowanie korzyści wynikających z przynależności do nich. Temat omówimy na najbliższym posiedzeniu Komisji, tj. 22 marca br. wspólnie z Komisją Turystyki i Promocji Miasta.
- 2) wprowadzenie nowego punktu 3, tj. opiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany Planu Inwestycyjnego Miasta Gdańska na lata 2007 – 2014 - druk nr 124 (w zakresie działania Komisji)
- 3) wprowadzenie nowego punktu 4, tj. opiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta Gdańska na 2007 rok - druk nr 116 + autopoprawka ( w zakresie działania Komisji)
- 4) planowany punkt 4 i 5 stanowiłyby analogicznie punkt 5 i 6
- 5) obecny punkt 6 stanowiłby punkt 7 w brzmieniu: przyjęcie projektów uchwał w sprawie:
  - zmiany w składach osobowych Komisji rady Miasta Gdańska,
  - uzupełnienia składu osobowego stałych Komisji Rady Miasta Gdańska
- 6) planowany punkt 7 stanowiłby punkt 8 porządku.

Komisja nie zgłosiła uwag do tak zaproponowanego porządku obrad i jednogłośnie - *4 głosami za* - przyjęła następujący **porządek posiedzenia.**

- 1. Opiniowanie projektu uchwały w sprawie powołania Komisji Dyscyplinarnej I instancji orzekającej w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej mianowanych pracowników samorządowych - druk nr 122**
- 2. Wysłuchanie sprawozdania Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Gdańsku z działalności za rok 2006. i przyjęcie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Gdańsku z działalności za rok 2006.**

3. **Opiniowanie projektu uchwały** w sprawie zmiany Planu Inwestycyjnego Miasta Gdańska na lata 2007 – 2014 - **druk nr 124** (w zakresie działania Komisji)
4. **Opiniowanie projektu uchwały** w sprawie zmiany uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta Gdańska na 2007 rok - **druk nr 116 + autopoprawka** ( w zakresie działania Komisji)
5. **GAMBIT - program bezpieczeństwa na drogach publicznych.**
6. **Przyjęcie projektów uchwał RMG w sprawie:**
  - 1) powołania Komisji Dyscyplinarnej II instancji orzekającej w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej mianowanych pracowników samorządowych
  - 2) zmiany delegata Miasta Gdańska w stowarzyszeniu „Związek Miast i Gmin Morskich”
  - 3) zmiany delegatów Miasta Gdańska w stowarzyszeniu „Związek Miast Nadwiślańskich”
  - 4) wstąpienia kandydata z tej samej listy na miejsce radnego w związku z wygaśnięciem mandatu
  - 5) zmiany uchwały Nr II/6/06 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 listopada 2006r. w sprawie powołania Komisji rewizyjnej oraz stałych komisji Rady Miasta Gdańska i ustalenia zakresów ich działania oraz innych ustaw.
7. **Przyjęcie projektów uchwał RMG w sprawie:**
  1. zmiany w składach osobowych Komisji Rady Miasta Gdańska,
  2. uzupełnienia składu osobowego stałych Komisji Rady Miasta Gdańska
8. **Wolne wnioski, sprawy wniesione, korespondencja**

## PUNKT 1

Opiniowanie projektu uchwały w sprawie powołania Komisji Dyscyplinarnej I instancji orzekającej w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej mianowanych pracowników samorządowych - **druk nr 122**

---

Przedmiotowy projekt uchwały omówiła pani **Danuta Janczarek - Sekretarz Miasta**. Powiedziała między innymi:

W Urzędzie pracuje jeszcze 19-tu pracowników posiadających status pracownika mianowanego. Od chwili w prowadzenia Statutu Miasta tj. od 1996r. nie nawiązujemy stosunku pracy z pracownikami poprzez mianowanie. Pracownicy ci mogą być karani karą powyżej upomnienia tylko poprzez komisje dyscyplinarne, które powołuje Rada Miasta. Komisja Dyscyplinarna I instancji składa się z pracowników mianowanych - zgodnie z zapisami ustawowym, a Komisja II instancji z Radnych. Proponujemy skład sześciuosobowy po to, aby można było utworzyć dwa 3-osobowe zespoły orzekające.

Pani Sekretarz dokonała krótkiej charakteryzacji poszczególnych kandydatów do składu Komisji Dyscyplinarnej I instancji.  
Komisja nie zgłosiła uwag do powyższego projektu uchwały i przystąpiła do głosowania.

**Opinia:**

**Komisja, jednogłośnie - 6 głosami za – pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały (*Opinia Nr 6-2/17-6/07*)**

**PUNKT 2**

Wysłuchanie sprawozdania Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Gdańsku z działalności za rok 2006. **i przyjęcie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Gdańsku z działalności za rok 2006.**

-----

**Pani Alina Rocka -Miejski Rzecznik Konsumentów**, omawiając poniższe sprawozdanie dodała, że :

Rok 2006, to szósty rok jej pracy na stanowisku Rzecznika. Zadania Rzecznika się nie zmieniły a jednym z głównych zadań jest zapewnienie bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej dla konsumentów. Rzecznik może występować do przedsiębiorców w sprawach konsumenckich, może występować przed sądami oczywiście po stronie konsumentów.

SPRAWOZDANIE

MIEJSKIEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW

Z DZIAŁALNOŚCI ZA ROK 2006

Miejski Rzecznik Konsumentów w Gdańsku powołany został uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XXVIII/823/2000 z dnia 26 października 2000r.

W strukturze organizacyjnej Urzędu stanowisko rzecznika wyodrębniono jako samodzielne.

W roku 2006 zadania samorządu w zakresie ochrony interesów konsumentów realizowały dwie osoby (rzecznik i zatrudniony na pełny etat podinspektor).

PODSTAWA PRAWNA DZIAŁALNOŚCI ORAZ ZADANIA RZECZNIKA KONSUMENTÓW

Podstawą prawną działalności rzecznika konsumentów jest ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity – Dz. U. z 2005r. Nr 244 poz. 2080, zm. 2006r. Dz. U. Nr 157 poz. 1119 i Nr 170 poz. 1217).

Głównym zadaniem rzecznika jest zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów.

Ponadto rzecznik konsumentów może:

- występować do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów,
- składać wnioski w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów,

- wytaczać powództwa na rzecz konsumentów oraz wstępować za ich zgodą, do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumentów.

Niezależnie od powyższego rzecznik konsumentów ma za zadanie prowadzenie edukacji konsumenckiej.

Rzecznik konsumentów współpracuje z właściwą miejscowo delegaturą Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Inspekcją Handlową oraz organizacjami konsumenckimi.

Łączna ilość spraw, którymi zajmował się rzecznik w 2006 roku wyniosła 4.118 , w tym:

- porady i informacje prawne ..... 3.729
- wystąpienia do przedsiębiorców ..... 252
- pozwy do sądów rejonowych ..... 59
- wnioski do sądów polubownych ..... 3
- inne pisma ..... 68

(sprzeciwy, apelacje, zażalenia, wezwania do zapłaty, oświadczenia o odstąpieniu od umowy)

- procesy sądowe ..... 4
- mediacje ..... 3

#### BEZPŁATNE PORADNICTWO I INFORMACJA PRAWNA W ZAKRESIE OCHRONY INTERESÓW KONSUMENTÓW

W roku 2006 udzielono ogółem 3.729 porad i informacji z zakresu prawa konsumenckiego, z tego:

- 1.001 – klientom, którzy zgłosili się osobiście do Urzędu,
- 2.531 – telefonicznie,
- 197 – w formie pisemnej.

Zapytania konsumentów dotyczyły najczęściej:

- reklamacji towarów, głównie obuwia, sprzętu radiowo-telewizyjnego oraz gospodarstwa domowego, mebli, sprzętu komputerowego,
- reklamacji usług, głównie telekomunikacyjnych (internetowych, telefonii stacjonarnej i komórkowej, telewizji kablowej i cyfrowej), remontowo-budowlanych, komunikacyjnych, bankowych.

Znaczna liczba udzielonych porad dotyczyła umów związanych z obrotem nieruchomościami (deweloperzy, towarzystwa budownictwa społecznego, agencje pośrednictwa).

Wymagało to wnikliwej analizy postanowień wzorców umów w świetle obowiązującego prawa oraz wpisów w rejestrze klauzul niedozwolonych.

Problematyka spraw poruszanych przez konsumentów obejmowała również:

- umowy zawierane poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość,
- uprawnienia konsumentów wynikające z niezgodności towaru z umową albo z gwarancji.

- procedury sądowe oraz koszty postępowania w procesach cywilnych.

"Dyżurnym" tematem była kwestia możliwości odstąpienia od umowy sprzedaży zawartej w lokalu przedsiębiorcy (zwrot towaru za zwrotem ceny).

Nieporozumienia wynikają z faktu, że wbrew przekonaniu wielu konsumentów, aktualne przepisy nie nakładają na sprzedawcę obowiązku przyjęcia zwrotu towaru.

Szczegółowe dane liczbowe oraz strukturę tematyczną udzielonych porad i informacji zawiera załączona Tabela Nr 1

## WYSTĘPOWANIE DO PRZEDSIĘBIORCÓW W SPRAWACH OCHRONY PRAW I INTERESÓW KONSUMENTÓW

W roku 2006 podjęto 252 interwencje do przedsiębiorców w indywidualnych sprawach konsumentów.

Postępowania zostały zakończone w 224 sprawach. W 48 przypadkach roszczenia konsumentów okazały się nieuzasadnione.

Z pozostałych 176 spraw, 122 tj. 69 % zostało załatwionych pozytywnie dla klientów, a w 54 przypadkach tj. 31 % przedsiębiorcy odmówili uznania roszczeń i jedynym sposobem ich dochodzenia pozostało skierowanie spraw na drogę sądową.

Tematyka spraw, w których podjęto interwencje była różnorodna. Najczęściej roszczenia konsumentów wynikały z umów:

- o roboty remontowo-budowlane,
- zakupu artykułów wyposażenia wnętrz,
- o świadczenie usług telekomunikacyjnych.

Szczegółowe dane liczbowe zawiera załączona Tabela Nr 2.

## SPRAWY SĄDOWE I POMOC PRAWNA

W ramach pomocy prawnej przygotowano konsumentom 59 pozwów do sądów rejonowych oraz 3 wnioski do sądu polubownego.

Opracowano również 68 innych pism (sprzeciw od nakazu zapłaty, apelacja, zażalenie na postanowienie, wniosek o egzekucję, żądanie zapłaty, zgłoszenie reklamacyjne).

Na wniosek konsumentów rzecznik brał udział w 4 procesach toczących się przed sądami. W 1 sprawie wyrok był pozytywny dla konsumenta, w 1 sprawie sąd powództwo oddalił, w 2 sprawach apelacje konsumentów zostały również oddalone przez Sąd Okręgowy.

## DZIAŁANIA EDUKACYJNO-INFORMACYJNE

W ramach działań na rzecz edukacji konsumenckiej, rzecznik utrzymywał stały kontakt z przedstawicielami lokalnych mediów, czego efektem były między innymi liczne publikacje prasowe („Dziennik Bałtycki”, „Gazeta Wyborcza”, „Gazeta Kupiecka”, „Fakt”, „Dla Ciebie”), udział w programach radiowych („Radio Gdańsk”, „Radio Eska Nord”, „Radio Hit”) oraz programach telewizyjnych (Telewizja Gdańsk).

Rzecznik pełnił również 2 dyżury telefoniczne w Redakcji „Dziennika Bałtyckiego”, a także prowadził zajęcia z młodzieżą w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 w Gdańsku.

#### WSPÓŁDZIAŁANIE Z INNYMI ORGANAMI

W ramach współpracy z Inspekcją Handlową przeprowadzono 3 wspólne mediacje w sprawach konsumenckich.

Zakończyły się one pozytywnie dla klientów.

Do Inspekcji Handlowej skierowano również 4 wnioski o przeprowadzenie kontroli. Kontrole potwierdziły występowanie nieprawidłowości w funkcjonowaniu firm.

W 2006 roku przekazano ponadto:

- 3 informacje do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
- 2 informacje do Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- 1 informację do Policji.

#### PODSUMOWANIE

Analiza spraw, które zostały zgłoszone do rzecznika w 2006 roku wskazuje na nadal niedostateczną wiedzę konsumentów w zakresie podstawowych przysługujących im uprawnień.

Nagminne jest utożsamianie pojęć „gwarancja” i „niezgodność towaru z umową”, co skutkuje brakiem umiejętności dochodzenia roszczeń w korzystniejszym w danej sytuacji trybie.

Nieświadomość konsumentów w wielu przypadkach pozwala sprzedawcom na uchylanie się od odpowiedzialności za towar i przerzucanie całego ciężaru tej odpowiedzialności na gwaranta.

Z kolei warunki gwarancji często są niekorzystne dla konsumentów, np. nieokreślony lub nadmiernie wydłużony termin dokonania naprawy, brak możliwości wymiany towaru nawet po kilku nieskutecznych naprawach, próby obciążania klientów kosztami nieuzasadnionych zgłoszeń. Brak uregulowań prawnych w tym zakresie sprzyja takiemu zjawisku.

Coraz większa liczba osób zgłasza się do rzecznika przed zawarciem umowy (np. pożyczki, kredytu, przedwstępnej o zakup nieruchomości) z prośbą o przeanalizowanie jej treści pod kątem ewentualnych niekorzystnych (niedozwolonych) postanowień.

Świadczy to z jednej strony o wzroście świadomości konsumentów, z drugiej – o zaufaniu do opinii i porad udzielanych w biurze rzecznika.

Tabela nr 1: Zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony konsumentów w 2006 r.

| Przedmiot sprawy   | Rodzaj udzielonej porady |            |           | Ogółem<br>3.729 |
|--|--------------------------|------------|-----------|-----------------|
|  | Telefoniczne             | osobiste   | pisemne   |                 |
| <b>I. Usługi, w tym:</b>   | <b>604</b>               | <b>459</b> | <b>67</b> | <b>1.130</b>    |
| bankowe  | 48                       | 59         | 8         | 115             |
| ubezpieczeniowe  | 29                       | 15         | 4         | 48              |
| systemy argentyńskie   | 1                        | 3          | 1         | 5               |
| inne finansowe   | 19                       | 13         | 3         | 35              |
| telekomunikacja (operatorzy telefonii stacjonarnej i komórkowej, TV kablowa) | 102                      | 98         | 20        | 220             |
| dostawa mediów (prąd, gaz, ciepło, woda)                                     | 24                       | 39         | 6         | 69              |
| informatyczne  | -                        | -          | -         | -               |
| motoryzacyjne (serwis)   | 49                       | 9          | 3         | 61              |
| turystyczne i hotelarskie  | 25                       | 17         | 2         | 44              |
| pralnicze  | 30                       | 9          | -         | 39              |
| remontowo - budowlane  | 113                      | 80         | 3         | 196             |
| pocztowe   | 12                       | -          | 3         | 15              |
| medyczne   | 2                        | 1          | 1         | 4               |
| dentystyczne   | 4                        | 1          | 1         | 6               |
| edukacyjne (kursy językowe, szkolenia, szkoły niepubliczne)                  | 9                        | 12         | 1         | 22              |
| komunikacyjne  | 70                       | 49         | 6         | 125             |
| transportowe   | 3                        | -          | -         | 3               |
| kamieniarskie  | 7                        | 2          | 1         | 10              |
| fotograficzne  | 1                        | 1          | 3         | 5               |
| krawieckie   | 2                        | -          | -         | 2               |
| lokalowe   | 17                       | 33         | -         | 50              |
| Inne   | 37                       | 18         | 1         | 56              |
| <b>II. Umowy sprzedaży, w tym:</b>   | <b>1.382</b>             | <b>372</b> | <b>92</b> | <b>1.846</b>    |
| wyposażenie wnętrz   | 155                      | 48         | 6         | 209             |
| sprzęt RTV i AGD   | 231                      | 45         | 10        | 286             |
| sprzęt komputerowy   | 145                      | 23         | 12        | 180             |
| odzież   | 83                       | 18         | 4         | 105             |
| obuwie   | 356                      | 91         | 25        | 472             |
| samochody i akcesoria  | 82                       | 16         | 3         | 101             |
| nieruchomości  | 44                       | 49         | 6         | 99              |
| materiały budowlane  | 8                        | 15         | -         | 23              |
| kosmetyki  | 3                        | 1          | -         | 4               |
| sprzęt sportowy  | 8                        | 3          | 1         | 12              |
| sprzęt rehabilitacyjny   | 4                        | 3          | -         | 7               |
| art. spożywcze   | 6                        | 2          | -         | 8               |
| biżuteria  | 3                        | -          | 1         | 4               |
| zabawki  | 8                        | -          | -         | 8               |
| zwierzęta  | -                        | -          | -         | -               |
| płyty CD, DVD  | 2                        | 1          | -         | 3               |
| telefony komórkowe   | 95                       | 28         | 12        | 135             |
| Inne   | 149                      | 29         | 12        | 190             |
| <b>III. Umowy poza lokalem i na odległość</b>                                | <b>76</b>                | <b>15</b>  | <b>8</b>  | <b>99</b>       |
| <b>IV. Inne porady</b>   | <b>469</b>               | <b>155</b> | <b>30</b> | <b>654</b>      |

Tabela nr 2: Wystąpienia do przedsiębiorców w sprawie ochrony interesów konsumentów w 2006r.

| Wyszczególnienie   | Ogółem ilość wystąpień | Zakończone pozytywnie | Zakończono negatywnie | Nieuzasadnione | Sprawy w toku |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|---------------|
| <b>I. Usługi, w tym:</b>   | <b>139</b>             | <b>67</b>             | <b>33</b>             | <b>26</b>      | <b>13</b>     |
| bankowe  | 9                      | 5                     | -                     | 3              | 1             |
| ubezpieczeniowe  | 4                      | 2                     | 1                     | -              | 1             |
| systemy argentyńskie   | 1                      | 1                     | -                     | -              | -             |
| inne finansowe   | 3                      | 1                     | 1                     | 1              | -             |
| telekomunikacja (operatorzy telefonii stacjonarnej i komórkowej, TV kablowa) | 24                     | 18                    | -                     | 5              | 1             |
| dostawa mediów (prąd, gaz, ciepło, woda)                                     | 5                      | 1                     | 1                     | 2              | 1             |
| informatyczne  | -                      | -                     | -                     | -              | -             |
| motoryzacyjne (serwis)   | 1                      | 1                     | -                     | -              | -             |
| turystyczne i hotelarskie  | 5                      | 1                     | 2                     | 1              | 1             |
| pralnicze  | 4                      | 1                     | 2                     | 1              | -             |
| remontowo - budowlane  | 48                     | 23                    | 13                    | 5              | 7             |
| pocztowe   | 3                      | 2                     | 1                     | -              | -             |
| medyczne   | -                      | -                     | -                     | -              | -             |
| dentystyczne   | -                      | -                     | -                     | -              | -             |
| edukacyjne (kursy językowe, szkolenia, szkoły niepubliczne)                  | 4                      | 2                     | -                     | 1              | 1             |
| komunikacyjne  | 16                     | 4                     | 8                     | 4              | -             |
| transportowe   | -                      | -                     | -                     | -              | -             |
| kamieniarskie  | 1                      | 1                     | -                     | -              | -             |
| fotograficzne  | -                      | -                     | -                     | -              | -             |
| krawieckie   | -                      | -                     | -                     | -              | -             |
| lokalowe   | 4                      | 1                     | 3                     | -              | -             |
| Inne   | 7                      | 3                     | 1                     | 3              | -             |
| <b>II. Umowy sprzedaży, w tym:</b>   | <b>105</b>             | <b>50</b>             | <b>19</b>             | <b>21</b>      | <b>15</b>     |
| wyposażenie wnętrz   | 27                     | 15                    | 6                     | 5              | 1             |
| sprzęt RTV i AGD   | 12                     | 7                     | 1                     | 2              | 2             |
| sprzęt komputerowy   | 3                      | 2                     | -                     | 1              | -             |
| odzież   | 8                      | 3                     | 2                     | 2              | 1             |
| obuwie   | 18                     | 9                     | 4                     | 3              | 2             |
| samochody i akcesoria  | 3                      | -                     | 2                     | 1              | -             |
| nieruchomości  | 12                     | 2                     | 2                     | 1              | 7             |
| materiały budowlane  | 4                      | 4                     | -                     | -              | -             |
| kosmetyki  | -                      | -                     | -                     | -              | -             |
| sprzęt sportowy  | -                      | -                     | -                     | -              | -             |
| sprzęt rehabilitacyjny   | 1                      | -                     | -                     | -              | 1             |
| art. spożywcze   | 1                      | -                     | -                     | 1              | -             |
| biżuteria  | -                      | -                     | -                     | -              | -             |
| zabawki  | -                      | -                     | -                     | -              | -             |
| zwierzęta  | -                      | -                     | -                     | -              | -             |
| płyty CD, DVD  | -                      | -                     | -                     | -              | -             |
| telefony komórkowe   | 5                      | 1                     | 1                     | 2              | 1             |
| Inne   | 11                     | 7                     | 1                     | 3              | -             |
| <b>III. Umowy poza lokalem i na odległość</b>                                | <b>8</b>               | <b>5</b>              | <b>2</b>              | <b>1</b>       | <b>-</b>      |



Tabela nr 3: Wytaczanie powództw na rzecz konsumentów w 2006 r.

| Lp    | Przedmiot sporu  | Rozstrzygnięcie sądu  |  | w toku | Ilość powództw ogółem |
|-------|--|---|--|--------|-----------------------|
|       |  | Pozytywne<br>(np. uwzględniające<br>żądanie w<br>zasadniczej<br>części) | negatywne<br>(np. oddalone,<br>nieuwzględnia-<br>jące żądanie) |        |                       |
| 1.    | Powództwa dotyczące reklamacji w zakresie niezgodności towaru z umową lub gwarancji towarów                            | -   | -  | -      | -                     |
| 2.    | Powództwa dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usług   | -   | -  | -      | -                     |
| 3.    | Przygotowywanie konsumentom pozwów dotyczących reklamacji w zakresie niezgodności towaru z umową lub gwarancji towarów | -   | -  | -      | 25                    |
| 4.    | Przygotowywanie konsumentom pozwów dotyczących niewykonania lub nienależytego wykonania usług                          | -   | -  | -      | 34                    |
| 5.    | Sprawy kierowane do rozpatrzenia przez sąd polubowny   | -   | -  | -      | 3                     |
| 6.    | Inne<br>- pisma procesowe<br>- inne pisma  | -   | -  | -      | 68                    |
| RAZEM |  | -   | -  | -      | 130                   |

**Radny Mariusz Pankowski - członek Komisji**

Zapytał - jak Pani ocenia pracę tej komórki, gdzie obecnie zatrudnione są dwie osoby.

Czy nie przydałaby się większa obsada ?

**Pani Alina Rocka - Miejski Rzecznik Konsumentów**

My dajemy sobie radę, aczkolwiek jedna osoba jeszcze byłaby przydatna, szczególnie w przypadku wykorzystywania urlopu przez jedną z nas, ale generalnie dajemy sobie radę.

**Pani Danuta Janczarek - Skarbnik Miasta**

Proszę wystąpić o praktykantów.

**Radny Mariusz Pankowski - członek Komisji**

Czy zdaniem pani, nie powinno być szerszej informacji o rzeczniku na gdańskich stronach internetowych.

**Pani Alina Rocka - Miejski Rzecznik Konsumentów**

Powiedziała, że nie docierają do niej sygnały, ażeby ktoś nie miał problem z dotarciem Rzecznika lub nie widział, że taka instytucja jest w Gdańsku. Przychodzą kliencie nawet z innych gmin.

**Radny Mariusz Pankowski - członek Komisji**

Zgadza się, ale miałem na myśli, czy nie zawrzeć na stronie internetowej odpowiedzi na pytania najczęściej zadawane.

**Pani Alina Rocka - Miejski Rzecznik Konsumentów**

Tego akurat nie podjąłabym się wytłumaczyć w sposób jasny na stronie internetowej. Generalnie na stronie i internetowej zawarte są podstawowe kwestie.

**Radny Mariusz Pankowski - członek Komisji**

Czy miasto w jakikolwiek sposób zamierza wziąć udział w obchodach Światowego Dnia Konsumenta 15 marca br.

**Pani Alina Rocka - Miejski Rzecznik Konsumentów**

Ja nigdy nic takiego nie przygotowuję. W ostatnich latach w tym dniu zapraszana byłam na dyżur do redakcji Dziennika Bałtyckiego, o czym wcześniej media informowały swoich czytelników. Dyżury te cieszyły się dosyć dużą popularnością.

Więcej pytań ani głosów w dyskusji nie było w związku **Przewodniczący Komisji Jarosław Gorecki** poddał pod głosowanie:

- Kto z Państwa Radnych jest za przyjęciem projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Gdańsku z działalności za rok 2006 z wnioskiem o wprowadzenie go pod obrady sesji rady w dniu 26 lutego br.?  
- za 6 głosów (jednogłośnie)

**PUNKT 3**

Opiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany Planu Inwestycyjnego Miasta Gdańska na lata 2007 – 2014 - **druk nr 124** (w zakresie działania Komisji)

Przedmiotowy projekt uchwały - w zakresie działania Komisji – omówił pan **Marcin Dawidowski - Zastępca Dyrektora Wydziału Programów Rozwojowych**.

Powiedział między innymi:

Mamy zmiany, które mają dwie przesłanki, tj. dostosowanie harmonogramów finansowych do realnych możliwości realizacji tych zadań w tym roku. Druga przesłanka to wzrost kosztów po przetargach.

W zakresie tej Komisji to Gdański Program Przeciwpowodziowy. Środki, o które zwiększono plan na 2007, przeznacza się na opracowanie i aktualizację niezbędnych dokumentacji projektowych oraz opracowanie studium wykonalności celem przygotowania projektu Ochrona wód Zatoki Gdańskiej - budowa i modernizacja systemu odprowadzania wód opadowych w Gdańsku, do aplikowania w 2007r. o dofinansowanie z UE.

Drugie zadanie to przebudowa rowu S-2 - z uwagi na brak na ten cel środków z GFOŚiGW, istnieje konieczność zwiększenia puli środków przeznaczonych na cel o kwotę 1,5 mln zł, co umożliwi podjęcie realizacji II etapu budowy kolektora deszczowego w ul. Zwierzynieckiej i Jasińskiej. Ten rów jest warunkiem odbioru Trasy WZ realizowanego odcinka projektu europejskiego.

Komisja nie podjęła dyskusji tym temacie, w związku z czym przystąpiono do głosowania.

**Opinia:**

**Komisja - 4 głosami za, przy 2 głosach wstrzymujących się - pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały (Opinia Nr 6-2/18-7/07)**

**PUNKT 4**

Opiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta Gdańska na 2007 rok - **druk nr 116 + autopoprawka** (w zakresie działania Komisji)

---

Przedmiotowy projekt uchwały - w zakresie działania Komisji – omówiła **pani Teresa Blacharska - Dyrektor Wydziału Finansowego.**

Powiedziała między innymi:

Konsekwencją zmian w WPI są zmiany w budżecie, gdzie trzeba zabezpieczyć środki na te zadania. I tak - zabezpieczone zostały środki na Gdański Program Przeciwpowodziowy na kwotę 1,6 mln zł. Środki te pochodzą z przewidywanej nadwyżki budżetowej z roku 2006. Kwota 1,5 mln zł na przebudowę rowu S-2 również pochodzi z wolnych środków oraz ze zmniejszenia wydatków na inwestycje, których termin realizacji przesunięto na rok 2008.

Komisja nie podjęła dyskusji tym temacie, w związku z czym przystąpiono do głosowania.

**Opinia:**

**Komisja - 4 głosami za, przy 2 głosach wstrzymujących się - pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały (Opinia Nr 6-2/19-8/07)**

**PUNKT 5**

**GAMBIT - program bezpieczeństwa na drogach publicznych.**

---

Sprawozdanie z realizacji „Miejskiego programu bezpieczeństwa ruchu drogowego w Gdańsku” - które stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu - przyjętego do realizacji uchwałą Nr XLIII/1641/06 RMG z dnia 16 lutego 2006r. omówił **Pan Antoni Szczyt – Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej.**

## Gambit Gdański - Miejski Program :Gdańsk 1995 - 2004

### Ogólne:

- liczba ludności zmniejszyła się o 3,5 %,
- liczba pojazdów zwiększyła się o 106 % i wynosi obecnie ok. 242 tys. pojazdów
- wskaźnik motoryzacji zwiększył się o 113 % i wynosi 550 pojazdów na 1 tys. mieszkańców
- praca przewozowa zwiększyła się o 80 %

### Bezpieczeństwo:

- 8,6 tys. wypadków drogowych
- ponad 9,5 tys. osób było rannych
- 400 ofiar śmiertelnych
- koszty zdarzeń drogowych ponad 4,6 mld zł

### PROGNOZY DO ROKU 2020

#### Motoryzacja:

- liczba samochodów osobowych może wzrosnąć o dalsze 50 - 70 %

#### W wypadkach drogowych:

- może zginąć ponad 450 osób
- ponad 10,5 tys. osób może być rannych
- straty mogą wynieść ponad 5,2 mld zł

Miejska Rada Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego jest organem doradczym Prezydenta Miasta Gdańska w zakresie brd, której celem jest kreowanie polityki bezpieczeństwa ruchu drogowego zmierzającej do zmniejszenia liczby śmiertelnych i rannych ofiar wypadków drogowych w Gdańsku, a w szczególności wdrażanie Miejskiego Programu BRD – GAMBIT Gdański.

#### W skład Rady wchodzi przedstawiciele:

1. Rady Miasta Gdańska
2. Wydziału Gospodarki Komunalnej UM
3. Wydziału Edukacji UM
4. Wydziału Spraw Obywatelskich UM
5. Komendy Miejskiej Policji w Gdańsku
6. Straży Miejskiej
7. Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej
8. Klinicznego Oddziału Ratunkowego
9. Zarządu Dróg i Zieleni
10. Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
11. Politechniki Gdańskiej

## KADRY I SŁUŻBY WYKONAWCZE

### Miejski Inspektor BRD

1. Wykonywanie systematycznych ocen brd
2. Przygotowywanie okresowych raportów o stanie brd, w tym: 1 raz w roku przedstawianie przed Miejską Radą BRD raportu o stanie brd),
3. Nadzór nad organizacją i eksploatacją bazy danych o zdarzeniach drogowych,
4. Realizacja strategii działania na rzecz poprawy brd wypracowanej przez Radę BRD, przygotowanie planów realizacyjnych brd,
5. Organizowanie współpracy pomiędzy administracją rządową i samorządową oraz organizacjami poza rządowymi dla realizacji zadań z zakresu brd,
6. Organizowanie działań przewidzianych w programie poprawy brd,
7. Komunikowanie się ze społeczeństwem (raporty o stanie zagrożenia, podejmowanych działaniach naprawczych i efektach tych działań).

**Pan Antoni Szczyt** - poinformował, że w kwietniu br. zaprosi Komisję Samorządu i Ładu na posiedzenie Miejskiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, gdzie przedstawiony będzie program na 2007 rok.

**Radny Mariusz Pankowski - członek Komisji**

Zapytał - czy w Gdańsku są jeszcze tzw. przeprowadzaczki dzieci przez przejścia dla pieszych w pobliżu szkół.

**Pan Antoni Szczyt - Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej**

Na ten cel środki były z budżetu państwa i miasto w tym nie brało udziału. Przyznam się, że ostatnio nie spotkałem się z tym, ale sprawdzę to w Urzędzie Wojewódzkim.

**Radny Zdzisław Kościelak - członek Komisji**

Zwrócił uwagę na nagminne przechodzenie pieszych na czerwonym świetle. Uważa, że powinno to być karane, co prawda niskimi mandatami, ale do skutku.

**Pan Antoni Szczyt - Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej**

Również uważa, że kierowcy i piesi muszą się nauczyć iż sygnalizacja świetlna i po to, aby chronić życie. Pieszy nie może w chwili pojawienia się zielonego światła raptownie wginać na jezdnię. Dobrym pomysłem jest, aby na przejściach pojawiali się postawić strażników miejskich i mandatowali niesfornych pieszych.

Komisja wskazała kilka miejsc w mieście, którym należałoby się przyjrzeć pod względem oznakowania, bezpieczeństwa ruchu. Np. zdaniem Komisji zbędne są planowane światła przy ul. Polanki przy Akademiku.

Ustalono, że prezentowany dzisiaj materiał zostanie przesłane e-mail poszczególnym członkom Komisji.

*Komisja nie zgłosiła uwag do zaprezentowanego sprawozdania i podziękowała za jego przedstawienie.*

## PUNKT 6

Przyjęcie projektów uchwał RMG w sprawie:

1. powołania Komisji Dyscyplinarnej II instancji orzekającej w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej mianowanych pracowników samorządowych
  2. zmiany delegata Miasta Gdańska w stowarzyszeniu „Związek Miast i Gmin Morskich”
  3. zmiany delegatów Miasta Gdańska w stowarzyszeniu „Związek Miast Nadwiślańskich”
  4. wstąpienia kandydata z tej samej listy na miejsce radnego w związku z wygaśnięciem mandatu
  5. zmiany uchwały Nr II/6/06 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 listopada 2006r. w sprawie powołania Komisji rewizyjnej oraz stałych komisji Rady Miasta Gdańska i ustalenia zakresów ich działania oraz innych ustaw.
-

1. Powołania Komisji Dyscyplinarnej II instancji orzekającej w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej mianowanych pracowników samorządowych

Komisja, jednogłośnie - *6 głosami za* – przyjęła projekt uchwały, w którym na członków Komisji Dyscyplinarnej II instancji orzekającej w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej mianowanych pracowników samorządowych proponuje się następujących radnych:

- Bumblis Marek,
- Gorecki Jarosław,
- Koralewski Kazimierz
- Krupa Maciej
- Małkowska Maria
- Teodorczyk Jacek

Wystąpi z wnioskiem o wprowadzenie tego projektu uchwały pod obrady najbliższej sesji, tj. 26 lutego br

2. zmiany delegata Miasta Gdańska w stowarzyszeniu „Związek Miast i Gmin Morskich”

Komisja - *5 głosami za, przy 2 głosach wstrzymujących się* – przyjęła projekt uchwały, w którym na delegata Miasta Gdańska w stowarzyszeniu Związek Miast i Gmin Morskich proponuje się pana Andrzeja Bojanowskiego, pełniącego obecnie funkcje Skarbnika Miasta.

Wystąpi z wnioskiem o wprowadzenie tego projektu uchwały pod obrady najbliższej sesji, tj. 26 lutego br

3. zmiany delegatów Miasta Gdańska w stowarzyszeniu „Związek Miast Nadwiślańskich”

Komisja, po krótkiej dyskusji - *6 głosami za, przy 1 głosie wstrzymującym się* – przyjęła projekt uchwały, w którym na delegatów Miasta Gdańska w stowarzyszeniu Związek Miast Nadwiślańskich Panów Tomasz Sowińskiego i Piotra Dzika.

Panowie Ci byli delegatami Miasta w tym związku również w poprzedniej kadencji. Wystąpi z wnioskiem o wprowadzenie tego projektu uchwały pod obrady najbliższej sesji, tj. 26 lutego br

4. wstąpienia kandydata z tej samej listy na miejsce radnego w związku z wygaśnięciem mandatu

Komisja, jednogłośnie - *7 głosami za* – przyjęła projekt uchwały, w którym stwierdza, że w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Macieja Lisickiego na jego miejsce wstępuje kandydat z tej samej listy Pani Irena Urszula Dymarska

Wystąpi z wnioskiem o wprowadzenie tego projektu uchwały pod obrady najbliższej sesji, tj. 26 lutego br

5. zmiany uchwały Nr II/6/06 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 listopada 2006r. w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej oraz stałych komisji Rady Miasta Gdańska i ustalenia zakresów ich działania oraz innych ustaw.

Komisja, jednogłośnie - *7 głosami za* – przyjęła projekt uchwały zmieniająca uchwałę Nr II/6/06 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 listopada 2006 w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej oraz stałych komisji Rady Miasta Gdańska i ustalenia zakresów ich działania oraz uchwałę Nr XXXVI/1173/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 marca 2005r. w sprawie procedury przygotowania i uchwalenia wieloletnich planów inwestycyjnych Miasta Gdańska o następującej treści:

## § 1

W uchwale Nr II/6/06 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 listopada 2006r. w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej oraz stałych komisji Rady Miasta Gdańska i ustalenia zakresów ich działania, wprowadza się następujące zmiany w ten sposób, że:

- w § 2 pkt III dodaje się ppkt 17,18,19 w brzmieniu:

„17. Opiniowanie na etapie przygotowania listy rekomendowanych do przygotowania priorytetowych zadań inwestycyjnych dla poszczególnych programów operacyjnych.

18. Opiniowanie projektu uchwały w sprawie WPI pod kątem zgodności założeń inwestycyjnych ze Strategią Rozwoju Gdańska.

19. Opiniowanie zmian w WPI w przypadku zmian rzeczowego zakresu planu”.

## § 2

1. W Uchwale Nr XXXVI/1173/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 marca 2005r. w sprawie procedury przygotowania i uchwalenia wieloletnich planów inwestycyjnych Miasta Gdańska uchyla się dotychczasową treść § 3 uchwały i nadaje mu nowe brzmienie:

„W pracach nad WPI bierze udział Komisja Rozwoju Przestrzennego Rady Miasta Gdańska w zakresie wynikającym z pkt. 11 załącznika do niniejszej uchwały.

2. W załączniku do uchwały Nr XXXVI/1173/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 marca 2005r. w sprawie procedury przygotowania i uchwalenia wieloletnich planów inwestycyjnych Miasta Gdańska wprowadza się następujące zmiany:

1) Uchyla się dotychczasową treść kolumny „Zadanie” pkt 11 i nadaje mu nowe brzmienie:

„Opiniowanie przez Komisję Rozwoju Przestrzennego Rady Miasta Gdańska listy wniosków przeznaczonych do przygotowania”

2) W kolumnie „Opis prac” w pkt.11, wyrażenie „Komisja ds. WPI” zastępuje się wyrażeniem „Komisja Rozwoju Przestrzennego”.

Komisja wystąpi z wnioskiem o wprowadzenie tego projektu uchwały o wprowadzenie go do porządku sesji na 29 marca 2007r.

## PUNKT 7

Przyjęcie projektów uchwał RMG w sprawie:

1. zmiany w składach osobowych Komisji Rady Miasta Gdańska,
2. uzupełnienia składu osobowego stałych Komisji Rady Miasta Gdańska

1. zmiany w składach osobowych Komisji Rady Miasta Gdańska, Komisja przygotowała i jednogłośnie - 7 głosami z a – przyjęła projekt uchwały, w którym proponuje odwołać ze składów komisji następujące osoby:

I tak:

- z Komisji Budżetowej radnego Sylwestra Prusia.
- z Komisji Samorządu i Ładu Publicznego radnego Marcina Skwierawskiego.
- z Komisji Edukacji radną Agnieszkę Owczarczak.
- z Komisji Spraw Społecznych i Ochrony Zdrowia radnego Mirosława Zdanowicza.

Zmian tych dokonuje się na prośbę osób zainteresowanych, jak wyżej.

Komisja wystąpi z wnioskiem o wprowadzenie tego projektu uchwały pod obrady najbliższej sesji, tj. 26 lutego br

2. uzupełnienia składu osobowego stałych Komisji Rady Miasta Gdańska  
Komisja przygotowała i jednogłośnie - 7 głosami za – przyjęła projekt uchwały, w którym proponuje powołać do składów komisji następujące osoby:

I tak:

- do Komisji Rewizyjnej radnego Marcina Skwierawskiego
- do Komisji Budżetowej radną Irenę Urszulę Dymarską.
- do Komisji Rozwoju Przestrzennego radnego Mirosława Zdanowicza
- do Komisji Edukacji radną Irenę Urszulę Dymarską
- do Komisji Turystyki i Promocji Miasta radną Agnieszkę Owczarczak

Zmian tych dokonuje się na prośbę osób zainteresowanych, jak wyżej, które wyraziły chęć pracy w tych komisjach.

Komisja wystąpi z wnioskiem o wprowadzenie tego projektu uchwały pod obrady najbliższej sesji, tj. 26 lutego br

## PUNKT 8

Wolne wnioski, sprawy wniesione, korespondencja

---

Następne Komisja ustaliła - zgodnie z planem pracy - najbliższe posiedzenie Komisji odbędzie się 22 marca 2007r.

Na tym posiedzenie zakończono - godz. 18,00

*Przewodniczący Komisji  
Samorządu i Ładu Publicznego*

*Jarosław Gorecki*

*Protokół sporządziła:*

*Bogusława Pieklik*