

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2007 i 2008 zadań z zakresu pomocy społecznej

podstawa prawna:

- *Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427),*
- *Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 545),*

1. Organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej mogą składać oferty na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.
2. Zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej podmiotom, o których mowa w ust. 1, odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Gdańska i przeprowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku.

3. Konkurs obejmuje następujące zadania:

- 1) **Udzielenie schronienia poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca noclegowego i co najmniej jednego gorącego posiłku w ośrodku wsparcia o standardzie schroniska dla średnio 25 kobiet i dzieci w samodzielnym budynku lub wydzielonej części budynku.** Termin realizacji zadania 8.10.2007 r. - 31.12.2007 r.; wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania - **39.331,00 zł.**
- 2) **Udzielenie schronienia poprzez zapewnienie posiłku i tymczasowego miejsca noclegowego w ośrodku wsparcia o standardzie domu dla bezdomnych dla 5 mężczyzn w samodzielnym budynku lub wydzielonej części budynku ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i wymagających opieki osób drugih w tym usług pielęgniarskich.** Termin realizacji zadania 8.10.2007 r. - 31.12.2007 r.; wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania - **11.289,00 zł.**
- 3) **Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego „Dom pod Cyprysami” dla 14 wychowanków w obiekcie należącym do Gminy Gdańsk mieszczącym się w Gdańsku przy ul. Cyprysowej 2.** Termin realizacji zadania 1.1.2008 r. - 31.12.2008 r.; wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania - **407.380,00 zł.**
- 4) **Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków z terenu Miasta Gdańska.** Termin realizacji zadania 1.11.2007 r. - 31.12.2008 r.; wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2007 roku – 67.200,00 zł.; planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2008 roku - **420.000,00 zł.**
- 5) **Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu interwencyjnego dla 14 wychowanków z terenu Miasta Gdańska w wieku od 0 do 11 roku życia.** Termin realizacji zadania 1.12.2007 r. - 31.12.2008 r.; wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2007 roku – 38.000,00 zł.; planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2008 roku - **470.400,00 zł.**
- 6) **Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu interwencyjnego dla 4 wychowanków z terenu Miasta Gdańska w wieku od 0 do 11 roku życia.** Termin realizacji zadania 1.11.2007 r. - 31.12.2007 r.; wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2007 roku – 22.400,00 zł.;

4. Podmiot ubiegający się o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w latach 2007 i 2008 winien:

- 1) złożyć ofertę wyłącznie na formularzu udostępnionym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku, który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i kolejności rubryk;
 - 2) dołączyć do oferty nw. załączniki:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania),
 - b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu - statut,
 - c) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności - za miniony okres),
 - d) wykaz podobnych zadań zrealizowanych przez podmiot w ciągu ostatnich 2 lat wraz z rekomendacjami (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - w minionym okresie),
 - e) wykaz rocznych przychodów organizacji w ubiegłym roku z uwzględnieniem głównych źródeł finansowania oraz wniesionego przez nie procentu rocznego przychodu (w przypadku krótszej działalności - w minionym okresie);
 - 3) zapoznać się i przestrzegać „Katalogu kosztów kwalifikowanych” przy realizacji zadania dostępnego w siedzibie MOPS w Gdańsku.
5. Komisja konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
6. Formularze ofert wraz z informacją o wymaganych załącznikach są dostępne w kancelarii MOPS oraz w wersji elektronicznej na stronach internetowych: www.bip.gdansk.pl i www.mops.gda.pl lub pisząc na adres: strategia@mops.gda.pl. Osobami upoważnionymi do udzielania wyjaśnień są: zadania nr 1 i 2 p. Ewa Zając Referat ds. Osób Bezdomnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku, ul. Dworska 27 tel. 058 342-13-10, zadanie nr 3, 4, 5, 6 p. Magdalena Szerszyńska Wydział Pomocy Dziecku i Rodzinie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku, ul. Leczkowa 1a tel. 058 524-06-84 oraz w kwestiach związanych z organizacją konkursu - p. Bartosz Poćwiardowski, Wydział Organizacji i Rozwoju Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku, ul. Hallera 16/18 tel. 058 320-78-73.
7. Oferty na realizację zadań, o których mowa w ust. 3, należy złożyć w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia **w nieprzekraczalnym terminie do 21 września 2007 roku do godziny 10.00** (z adnotacją „Konkurs 2007”) w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 134 A (pokój nr 11) lub przesłać pocztą na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej 80-865 Gdańsk ul. Marynarki Polskiej 134a

UWAGA !!!!! W przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 21 września 2007 r. (nie decyduje data stempla pocztowego).

8. Złożone oferty zostają zweryfikowane pod kątem spełniania warunków określonych w art. 30 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.), oraz dołączenia wymaganych załączników. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.
9. Oferty spełniające warunki formalne zostają przekazane do oceny pod względem merytorycznym.
10. Dokonując oceny ofert bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę;
 - 2) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie;
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - 5) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim;

- 6) rozliczenie się podmiotu ze środków finansowych otrzymanych w okresie poprzednim biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia;
 - 7) wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.
11. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Gdańska propozycje co do wyboru ofert na realizację zadań. Prezydent Miasta Gdańska powinien podjąć decyzję o wyborze ofert na realizację zadań oraz o kwocie dotacji na rok 2007, bądź o nierozstrzygnięciu konkursu w terminie do 8 października 2007 roku na podstawie protokołu prac komisji konkursowej, z zastrzeżeniem ust. 19.
12. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
- 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu;
 - 2) zakupu nieruchomości;
 - 3) kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 4) zakupu środków trwałych, w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych;
 - 5) działalności politycznej lub religijnej.
13. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku oraz publikację ogłoszenia w dzienniku lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz na stronie internetowej MOPS w Gdańsku w terminie 30 dni od momentu podjęcia decyzji przez Prezydenta Miasta Gdańska.
14. Podmiot, którego ofertę wybrano, zostaje niezwłocznie poinformowany o tym w formie pisemnej.
15. W przypadku nie zawarcia umowy z wybranym podmiotem z przyczyn niezależnych od Prezydenta Miasta Gdańska, Prezydent może wybrać inny podmiot, którego oferta była przedmiotem prac komisji konkursowej.
16. Uruchomienie środków finansowych na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Gdańska a podmiotem, którego oferta została wybrana.
17. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków.
18. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, podmiot zobowiązuje się stosować ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.).
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu.
20. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyborem oferty przez Prezydenta Miasta Gdańska.

21. **Specyfikacja zadań**

1) Udzielenie schronienia poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca noclegowego i co najmniej jednego gorącego posiłku w ośrodku wsparcia o standardzie schroniska dla średnio 25 kobiet i dzieci w samodzielnym budynku lub wydzielonej części budynku, Przewidywana ilość świadczeń wynosi 2.126:

- a) Oferta powinna wpisywać się w cel główny, szczegółowy i wynik Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych do roku 2015 - 5.1.2,
- b) **Termin realizacji zadania** - 8.10.2007 r. - 31.12.2007 r.,
- c) **Adresaci usługi:** - osoby bezdomne – kobiety skierowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku,
- d) **Zakres świadczeń:**
- zapewnienie całonoclegowego, okresowego miejsca pobytu,

- zapewnienie pełnowartościowych posiłków w tym co najmniej jednego gorącego posiłku przygotowanego na miejscu lub dowożonego z zewnątrz,
- zapewnienie dostępu do bieżącej zimnej i ciepłej wody w wyznaczonych porach,
- zapewnienie środków dezynfekujących,
- zagwarantowanie co najmniej podstawowych środków czystości, tj. mydła, proszku do prania, papieru toaletowego,
- zapewnienie warunków do świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych,
- współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdańsku w zakresie realizacji Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności,
- prowadzenie zajęć wspierających, mających na celu:
 - przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym,
 - kształtowanie umiejętności realizacji pełnienia ról społecznych,
 - kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - promowanie zdrowego stylu życia,

e) **Warunki lokalowe:**

- pomieszczenia noclegowe - pomieszczenia wieloosobowe, minimum 5 m² na osobę przy pojedynczych łóżkach a 3 m² przy łóżkach piętrowych,
- wyposażenie pokoju lub sypialni:
 - łóżka, w tym łóżka piętrowe lub tapczany,
 - kołdry lub koce wraz z bielizną pościelową,
 - szafy ubraniowe lub wieszaki, stół z krzesłami lub taboretami (1 krzesło lub taboret na osobę),
- kuchnia samoobsługowa lub pomieszczenie do przygotowywania posiłków we własnym zakresie przez mieszkańców ośrodka
- jadalnia - miejsce przeznaczone do spożywania posiłków, może pełnić funkcję świetlicy,
- łazienka wyposażona w umywalki z lustrem (co najmniej 1 umywalka z lustrem na 10 osób) i natryski (co najmniej 1 natrysk na 20 osób),
- ubikacja (co najmniej 1 oczko na 15 osób),
- oddzielne pomieszczenia do przechowywania sprzętu gospodarczego, czystej i brudnej pościeli oraz suszenia odzieży,

f) **Wymagania kadrowe** – zatrudnienie pracowników sprawujących nadzór nad funkcjonowaniem placówki. W celu realizacji celów statutowych w schronisku mogą być zatrudniani specjaliści z zakresu psychologii, pedagogiki, pracy socjalnej, politologii, terapii uzależnień, socjologii, prawa a także pracownicy administracyjni oraz obsługi. Działalność schroniska może być uzupełniana pracą wolontariuszy,

g) **Czas funkcjonowania** – zapewnienie mieszkańcom całonocnego pobytu,

h) **Współpraca na rzecz osób bezdomnych z:**

- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdańsku;
- innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi,

i) **Inne:**

- udostępnienie regulaminu wszystkim zainteresowanym w dniu przyjęcia do placówki,
- wprowadzenie i przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych na terenie placówki,
- wprowadzenie i przestrzeganie zakazu palenia papierosów poza miejscem do tego wyznaczonym,
- wyposażenie w apteczkę pierwszej pomocy medycznej,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebywających w niej osób, umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu w placówce,
- zapewnienie łączności telefonicznej z placówką;

2) **Udzielenie schronienia poprzez zapewnienie posiłku i tymczasowego miejsca noclegowego w ośrodku wsparcia o standardzie domu dla bezdomnych dla 5 mężczyzn**

w samodzielnym budynku lub wydzielonej części budynku ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i wymagających opieki osób drugih w tym usług pielęgniarskich, Przewidywana ilość świadczeń wynosi 426:

- a) Oferta powinna wpisywać się w cel główny, szczegółowy i wynik Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych do roku 2015 - 5.1.2,
- b) **Termin realizacji zadania** - 8.10.2007 r. - 31.12.2007 r.,
- c) **Adresaci usługi:** - osoby bezdomne - mężczyźni skierowani przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku.
- d) **Zakres świadczeń** – placówka realizuje swoje zadania poprzez zabezpieczenie schronienia, zapewnienie trzech pełnowartościowych posiłków dziennie w tym jednego gorącego, a także działania wspierające proces usamodzielniania mieszkańców we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdańsku oraz innymi instytucjami, organizacjami i środowiskiem lokalnym w oparciu min. o Indywidualne Programy Wychodzenia z Bezdomności i kontrakty socjalne opracowywane przez pracowników socjalnych:
 - zapewnienie całodobowego, okresowego miejsca pobytu,
 - zapewnienie 3 pełnowartościowych posiłków, w tym co najmniej jednego gorącego,
 - zapewnienie dostępu do bieżącej zimnej i ciepłej wody w wyznaczonych porach,
 - zapewnienie środków dezynfekujących,
 - zagwarantowanie co najmniej podstawowych środków czystości, tj. mydła, proszku do prania, papieru toaletowego,
 - zagwarantowanie dostępu do usług pielęgnacyjnych i specjalistycznych,
 - współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdańsku w zakresie realizacji Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności,
 - Prowadzenie zajęć wspierających, mających na celu:
 - a) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - b) promowanie zdrowego stylu życia,
 - c) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy;
- e) **Warunki lokalowe:**
 - pomieszczenia noclegowe o powierzchni nie mniejszej niż 5 m² na osobę, wyposażone w miejsce do spania oraz niezbędną pościel (kołdry lub koce z bielizną pościelową), szafy ubraniowe lub wieszaki, stół, krzesła lub taborety (1 krzesło lub taboret na osobę),
 - kuchnia samoobsługowa lub pomieszczenie do przygotowywania posiłków we własnym zakresie przez mieszkańców ośrodka,
 - jadalnia - miejsce przeznaczone do spożywania posiłków, może pełnić funkcję świetlicy,
 - łazienka wyposażona w umywalki z lustrem (co najmniej 1 umywalka z lustrem na 10 osób) i natryski (co najmniej 1 natrysk na 20 osób) w tym co najmniej 1 dostosowany do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
 - ubikacja (co najmniej 1 oczko na 15 osób) w tym co najmniej 1 dostosowana do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
 - oddzielne pomieszczenia do przechowywania sprzętu gospodarczego, czystej i brudnej pościeli oraz suszenia odzieży;
- f) **Wymagania kadrowe** – zatrudnienie pracowników sprawujących całodobowy nadzór nad funkcjonowaniem placówki. W celu realizacji zadań statutowych, w domu dla bezdomnych mogą być zatrudnieni specjaliści z zakresu psychologii, pedagogiki, pracy socjalnej, politologii, terapii uzależnień, socjologii, prawa a także pracownicy administracyjni oraz obsługi. Działalność placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy.
- g) **Czas funkcjonowania** – zapewnienie mieszkańcom całodobowego pobytu,
- h) **Współpraca na rzecz osób bezdomnych z:**
 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdańsku;
 - innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi,
- i) **Inne:**
 - udostępnienie regulaminu wszystkim zainteresowanym w dniu przyjęcia do placówki,

- wprowadzenie i przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych na terenie placówki,
- wprowadzenie i przestrzeganie zakazu palenia papierosów poza miejscem do tego wyznaczonym,
- wyposażenie w apteczkę pierwszej pomocy medycznej,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebywających w niej osób, umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu w placówce,
- zapewnienie kontaktu z lekarzem lub pielęgniarką dla osób wymagających opieki pielęgniarskiej.

3) Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego „Dom pod Cyprysami” dla 14 wychowanków w obiekcie należącym do Gminy Gdańsk mieszczącym się w Gdańsku przy ul. Cyprysowej 2:

- a) Oferta powinna wpisywać się w cel główny i szczegółowy Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych do roku 2015 - 2.2.4
- b) Termin realizacji zadania - 1.01.2008 r. - 31.12.2008 r.,
- c) Miejsce realizacji zadania - obiekt należący do Gminy Gdańsk mieszczący się w Gdańsku przy ul. Cyprysowej 2
- d) Zakres zadania :
 1. Zapewnienie dzieciom pozbawionym opieki rodziców naturalnych opieki całodobowej i wychowania oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb.
 - 1) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych wychowanków
 - 2) wyposażenie każdego dziecka w środki higieny osobistej,
 - 3) kwota pieniężna do własnego dysponowania przez dzieci od 5. roku życia – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 14.02.2005r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych,;
 - 4) wyposażenie wychowanków w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb oraz w zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego dzieci,
 - 5) pokrywanie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu wychowanka poza placówką opiekuńczo-wychowawczą.
 2. Zapewnienie zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rekompensujących brak wychowania w rodzinie i przygotowujących do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym - odpowiedniej rehabilitacji i zajęć specjalistycznych.
 - 1) prowadzenie terapii zaburzeń zachowania oraz terapii zaburzeń emocjonalnych,
 - 2) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych,
 - 3) prowadzenie zajęć sportowych i kulturalno-oświatowych
 - 4) przygotowywanie wychowanków do procesu usamodzielnienia,
 - 5) dostęp do opieki zdrowotnej – zapewnienie wychowankom specjalistycznej opieki medycznej i rehabilitacji, zgodnej z zaleceniami lekarskimi,
 - 6) zaopatrzenie w leki.
 3. Zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych.
 - 1) dostęp do nauki w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą lub w systemie nauczania indywidualnego; ponoszenie opłat za pobyt wychowanków w bursie lub internacie, jeżeli dzieci uczą się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo-wychowawcza,
 - 2) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych - uzupełnianie zaniechań, zaległości dydaktycznych poprzez prowadzenie zajęć wyrównawczych, stymulujących rozwój intelektualny dzieci,
 - 3) zaopatrzenie wychowanków w podręczniki i przybory szkolne.
 4. Podejmowanie działań w celu powrotu dzieci do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej.
 5. Praca z rodzinami wychowanków.

- 1) zapewnienie dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną - umożliwianie wychowankom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz z innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
6. Organizacja wychowankom odpowiednich form opieki w środowisku, grup usamodzielniających oraz kontaktu z rodzinami zaprzyjaźnionymi.
7. Prowadzenie prac stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.
8. Utrzymanie wskaźnika zatrudnienia pracowników w wymiarze koniecznym do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i indywidualnej opieki oraz uwzględniającego wiek dzieci, stan ich zdrowia i rozwoju oraz warunki lokalowe placówki opiekuńczo-wychowawczej.
9. Współpraca, w zakresie opieki i wychowania dzieci, w szczególności z:
 - 1) centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - 2) ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
 - 3) szkołami, do których uczęszczają, i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
 - 4) sądami rodzinnymi,
 - 5) kuratorami sądowymi,
 - 6) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
 - 7) parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki opiekuńczo-wychowawczej.
10. Charakter placówki oraz zakres świadczonych usług zgodnie ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo wychowawczych (Dz. U. Nr 37, poz. 331),
- e) Wymagania kadrowe – osoba prowadząca placówkę powinna posiadać specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
 - warunkiem zawarcia umowy będzie zatrudnienie pracowników aktualnie wykonujących swoje obowiązki w placówce opiekuńczo wychowawczej „Dom pod Cyprysami” ul. Cyprysowa 2, po uzyskaniu ich zgody. Zawarta umowa o pracę na czas określony od dnia 1.01.2008 r. do 31.12.2008 r. musi uwzględniać dotychczasowe warunki finansowe.
- f) Wpis placówki do rejestru Wojewody należy dostarczyć w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4) Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków z terenu Miasta Gdańska:

- a) Oferta powinna wpisywać się w cel główny i szczegółowy Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych do roku 2015 - 2.2.4
- b) Termin realizacji zadania - 1.11.2007 r. - 31.12.2008 r.,
- c) Zakres zadania:
 1. Zapewnienie dzieciom pozbawionym opieki rodziców naturalnych opieki całodobowej i wychowania oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb.
 - 1) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych wychowanków
 - 2) wyposażenie każdego dziecka w środki higieny osobistej,
 - 3) kwota pieniężna do własnego dysponowania przez dzieci od 5. roku życia – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 14.02.2005r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych,;

- 4) wyposażenie wychowanków w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb oraz w zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego dzieci,
- 5) pokrywanie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu wychowanka poza placówką opiekuńczo-wychowawczą.
2. Zapewnienie zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rekompensujących brak wychowania w rodzinie i przygotowujących do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym - odpowiedniej rehabilitacji i zajęć specjalistycznych.
 - 1) prowadzenie terapii zaburzeń zachowania oraz terapii zaburzeń emocjonalnych,
 - 2) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych,
 - 3) prowadzenie zajęć sportowych i kulturalno-oświatowych
 - 4) przygotowywanie wychowanków do procesu usamodzielnienia,
 - 5) dostęp do opieki zdrowotnej – zapewnienie wychowankom specjalistycznej opieki medycznej i rehabilitacji, zgodnej z zaleceniami lekarskimi,
 - 6) zaopatrzenie w leki.
3. Zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych.
 - 1) dostęp do nauki w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą lub w systemie nauczania indywidualnego; ponoszenie opłat za pobyt wychowanków w bursie lub internacie, jeżeli dzieci uczą się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo-wychowawcza,
 - 2) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych - uzupełnianie zaniechań, zaległości dydaktycznych poprzez prowadzenie zajęć wyrównawczych, stymulujących rozwój intelektualny dzieci,
 - 3) zaopatrzenie wychowanków w podręczniki i przybory szkolne.
4. Podejmowanie działań w celu powrotu dzieci do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej.
5. Praca z rodzinami wychowanków.
 - 1) zapewnienie dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną - umożliwianie wychowankom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz z innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
6. Organizacja wychowankom odpowiednich form opieki w środowisku, grup usamodzielniających oraz kontaktu z rodzinami zaprzyjaźnionymi.
7. Prowadzenie prac stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.
8. Utrzymanie wskaźnika zatrudnienia pracowników w wymiarze koniecznym do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i indywidualnej opieki oraz uwzględniającego wiek dzieci, stan ich zdrowia i rozwoju oraz warunki lokalowe placówki opiekuńczo-wychowawczej.
9. Współpraca, w zakresie opieki i wychowania dzieci, w szczególności z:
 - 1) centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - 2) ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
 - 3) szkołami, do których uczęszczają, i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
 - 4) sądami rodzinnymi,
 - 5) kuratorami sądowymi,
 - 6) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
 - 7) parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz

deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki opiekuńczo-wychowawczej.

10. Charakter placówki oraz zakres świadczonych usług zgodnie ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 37, poz. 331),

d) Wymagania kadrowe:

1. Dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej może być osoba, która posiada:

1) Wykształcenie wyższe magisterskie:

a) na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia;

b) na kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;

c) na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji;

2) specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej;

3) co najmniej trzyletni staż pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

2. W placówce opiekuńczo-wychowawczej są wymagane następujące kwalifikacje na stanowisku:

1) wychowawcy - ukończone studia wyższe:

a) na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia;

b) na kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;

c) na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji;

2) pedagoga - ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna;

3) psychologa - ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku psychologia;

4) terapeuty - udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy placówki opiekuńczo-wychowawczej;

5) pracownika socjalnego - wykształcenie średnie lub wyższe uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, z tym że osoby z wykształceniem średnim muszą mieć ukończoną specjalizację zawodową w zawodzie pracownik socjalny;

6) opiekuna dziecięcego - ukończoną szkołę medyczną przygotowującą do pracy w zawodzie opiekunki dziecięcej lub studia pedagogiczne o specjalności opiekuńczo-wychowawczej;

7) lekarza i pielęgniarki - odpowiednie wykształcenie medyczne

e) Wpis placówki do rejestru Wojewody należy dostarczyć w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5) Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu interwencyjnego dla 14 wychowanków z terenu Miasta Gdańska w wieku od 0 do 11 roku życia:

a) Oferta powinna wpisywać się w cel główny i szczegółowy Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych do roku 2015 - 2.2.4

b) Termin realizacji zadania - 1.12.2007 r. - 31.12.2008 r.,

c) Miejsce realizacji zadania – placówka powinna być położona na terenie Miasta Gdańska,

d) Zakres zadania:

1. Zapewnienie dzieciom pozbawionym opieki rodziców naturalnych:

1) doraźnej opieki na czas trwania sytuacji kryzysowej;

2) dostępu do kształcenia dostosowanego do wieku dzieci i ich możliwości rozwojowych;

3) opieki i wychowania do czasu powrotu do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinie adopcyjnej albo zastępczej, placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego albo socjalizacyjnego;

- 4) dostępu do pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedniej do zaburzeń i odchyłeń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.
 2. Przyjmowanie dzieci w sytuacjach wymagających natychmiastowego rozpoczęcia sprawowania opieki i wychowania.
 3. Przyjmowane dzieci do 11. roku życia na podstawie rozstrzygnięcia sądu w sprawach opiekuńczych i skierowania wydanego przez MOPS w Gdańsku
 4. Sporządzanie diagnozy psychologiczno-pedagogicznej dziecka i diagnozy jego sytuacji rodzinnej oraz ustalanie wskazań do dalszej pracy z dzieckiem.
 5. Informowanie MOPS w Gdańsku o dzieciach przebywających w placówce.
 6. Prowadzenie prac stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.
 7. Utrzymanie wskaźnika zatrudnienia pracowników w wymiarze koniecznym do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i indywidualnej opieki oraz uwzględniającego wiek dzieci, stan ich zdrowia i rozwoju oraz warunki lokalowe placówki opiekuńczo-wychowawczej.
 8. Współpraca, w zakresie opieki i wychowania dzieci, w szczególności z:
 - 1) centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - 2) ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
 - 3) szkołami, do których uczęszczają, i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
 - 4) sądami rodzinnymi,
 - 5) kuratorami sądowymi,
 - 6) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
 - 7) parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki opiekuńczo-wychowawczej.
 9. Charakter placówki oraz zakres świadczonych usług zgodnie ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo wychowawczych (Dz. U. Nr 37, poz. 331),
- e) Wymagania kadrowe:
1. Dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej może być osoba, która posiada:
 - 1) Wykształcenie wyższe magisterskie:
 - a) na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia
 - b) na kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej
 - c) na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji;
 - 2) specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej;
 - 3) co najmniej trzyletni staż pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
 2. W placówce opiekuńczo-wychowawczej są wymagane następujące kwalifikacje na stanowisku:
 - 1) wychowawcy - ukończone studia wyższe:
 - a) na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia lub
 - b) na kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej albo
 - c) na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji;
 - 2) pedagoga - ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna;

- 3) psychologa - ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku psychologia;
 - 4) terapeuty - udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy placówki opiekuńczo-wychowawczej;
 - 5) pracownika socjalnego - wykształcenie średnie lub wyższe uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, z tym że osoby z wykształceniem średnim muszą mieć ukończoną specjalizację zawodową w zawodzie pracownik socjalny;
 - 6) opiekuna dziecięcego - ukończoną szkołę medyczną przygotowującą do pracy w zawodzie opiekunki dziecięcej lub studia pedagogiczne o specjalności opiekuńczo-wychowawczej;
 - 7) lekarza i pielęgniarki - odpowiednie wykształcenie medyczne,
- f) Wpis placówki do rejestru Wojewody należy dostarczyć w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6) Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu interwencyjnego dla 4 wychowanków z terenu Miasta Gdańska w wieku od 0 do 11 roku życia:

- a) Oferta powinna wpisywać się w cel główny i szczegółowy Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych do roku 2015 - 2.2.4
- b) Termin realizacji zadania - 1.11.2007 r. - 31.12.2007 r.,
- c) Miejsce realizacji zadania – placówka powinna być położona na terenie Miasta Gdańska,
- d) Zakres zadania:
 - 1. Zapewnienie dzieciom pozbawionym opieki rodziców naturalnych:
 - 1) doraźnej opieki na czas trwania sytuacji kryzysowej;
 - 2) dostępu do kształcenia dostosowanego do wieku dzieci i ich możliwości rozwojowych;
 - 3) opieki i wychowania do czasu powrotu do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinie adopcyjnej albo zastępczej, placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego albo socjalizacyjnego;
 - 4) dostępu do pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedniej do zaburzeń i odchyłeń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.
 - 2. Przyjmowanie dzieci w sytuacjach wymagających natychmiastowego rozpoczęcia sprawowania opieki i wychowania.
 - 3. Przyjmowane dzieci do 11. roku życia na podstawie rozstrzygnięcia sądu w sprawach opiekuńczych i skierowania wydanego przez MOPS w Gdańsku
 - 4. Sporządzanie diagnozy psychologiczno-pedagogicznej dziecka i diagnozy jego sytuacji rodzinnej oraz ustalanie wskazań do dalszej pracy z dzieckiem.
 - 5. Informowanie MOPS w Gdańsku o dzieciach przebywających w placówce.
 - 6. Prowadzenie prac stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.
 - 7. Utrzymanie wskaźnika zatrudnienia pracowników w wymiarze koniecznym do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i indywidualnej opieki oraz uwzględniającego wiek dzieci, stan ich zdrowia i rozwoju oraz warunki lokalowe placówki opiekuńczo-wychowawczej.
 - 8. Współpraca, w zakresie opieki i wychowania dzieci, w szczególności z:
 - 1) centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - 2) ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
 - 3) szkołami, do których uczęszczają, i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
 - 4) sądami rodzinnymi,
 - 5) kuratorami sądowymi,

- 6) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
 - 7) parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki opiekuńczo-wychowawczej.
9. Charakter placówki oraz zakres świadczonych usług zgodnie ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 37, poz. 331),
- e) Wymagania kadrowe:
1. Dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej może być osoba, która posiada:
 - 1) Wykształcenie wyższe magisterskie:
 - a) na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia
 - b) na kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej
 - c) na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji;
 - 2) specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej;
 - 3) co najmniej trzyletni staż pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
 2. W placówce opiekuńczo-wychowawczej są wymagane następujące kwalifikacje na stanowisku:
 - 1) wychowawcy - ukończone studia wyższe:
 - a) na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia lub
 - b) na kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej albo
 - c) na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji;
 - 2) pedagoga - ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna;
 - 3) psychologa - ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku psychologia;
 - 4) terapeuty - udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy placówki opiekuńczo-wychowawczej;
 - 5) pracownika socjalnego - wykształcenie średnie lub wyższe uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, z tym że osoby z wykształceniem średnim muszą mieć ukończoną specjalizację zawodową w zawodzie pracownik socjalny;
 - 6) opiekuna dziecięcego - ukończoną szkołę medyczną przygotowującą do pracy w zawodzie opiekunki dziecięcej lub studia pedagogiczne o specjalności opiekuńczo-wychowawczej;
 - 7) lekarza i pielęgniarki - odpowiednie wykształcenie medyczne,
- f) Wpis placówki do rejestru Wojewody należy dostarczyć w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.