

GE Money Bank

Praktyka w Departamencie Zarządzania Zasobami Ludzkimi (1)

Numer referencyjny: HR/BRiS

Miejsce praktyki: Gdańsk

Czas trwania praktyki: 2-3 miesiące

Opis praktyki:

Do zadań praktykanta będzie należało:

- współuczestnictwo w projektach z zakresu HR realizowanych w Departamencie,
- pomoc w ustalaniu potrzeb szkoleniowych i koordynowaniu organizacji szkoleń w firmie,
- współuczestnictwo we współpracy z trójmiejskimi uczelniami wyższymi.

Wymagania:

- student III, IV lub V roku lub absolwent,
- zainteresowanie obszarem zarządzania zasobami ludzkimi,
- dobra organizacja pracy,
- inicjatywa, pomysłowość, samodzielność i chęć uczenia się,
- dobra znajomość aplikacji MS Office.

Sposób aplikowania:

Życiorys z listem motywacyjnym prosimy nadsyłać wyłącznie pocztą elektroniczną w terminie do dnia **30.04.2008** roku pod adres: **praktyki.plmb@ge.com** (w temacie listu prosimy podać nr ref.). Prosimy o dołączenie do życiorysu następującego oświadczenia: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez GE Money Bank S.A. zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz.883).”



GE działamy z wyobraźnią