

GE Money Bank

Praktyka w Departamencie Zarządzania Zasobami Ludzkimi (2)

Numer referencyjny: HR/BWPSMiR

Miejsce praktyki: Gdańsk

Czas trwania praktyki: od 1 do 3 miesięcy

Opis praktyki:

Do zadań praktykanta będzie należało:

- uczestnictwo w realizowanych procesach rekrutacyjnych,
- współuczestnictwo w projektach z zakresu HR realizowanych w Departamencie,
- prace administracyjne.

Wymagania:

- nastawienie na rezultaty,
- inicjatywa i pomysłowość,
- umiejętność budowania trwałych relacji ze współpracownikami,
- elastyczność, zdolność adaptacji do zmieniających się warunków,
- nastawienie na klienta,
- student III, IV lub V roku lub absolwent,
- wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i zainteresowania w tym zakresie,
- bardzo dobra obsługa komputera (MS Office),
- znajomość języka angielskiego.

Sposób aplikowania:

Życiorys z listem motywacyjnym prosimy nadsyłać wyłącznie pocztą elektroniczną w terminie do dnia **30.04.2008** roku pod adres: **praktyki.plmb@ge.com** (w temacie listu prosimy podać nr ref.). Prosimy o dołączenie do życiorysu następującego oświadczenia: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez GE Money Bank S.A. zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz.883)”.



GE działamy z wyobraźnią