

## OGŁOSZENIE

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA  
z siedzibą w Urzędzie Miasta Gdańska  
ul. Nowe Ogrody 8/12, 80- 803 Gdańsk

### o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w celu realizacji zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki pod nazwą: „Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie Miasta Gdańska meczów wstępnej grupy kwalifikacyjnej Mistrzostw Europy w koszykówce mężczyzn EUROBASKET 2009”

1. Adresaci konkursu:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96 z 2003 r. Poz. 873 z późn. zm. ),
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki :
  - ☞ są zarejestrowane i prowadzą działalność na terenie Polski, prowadzą działalność nie nastawioną na osiąganie zysków i nie rozdzielają wypracowanych dochodów pomiędzy swoich członków,
  - ☞ wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji działań, których dotyczy składany przez nie wniosek,
  - ☞ nie zalegają z płatnościami na rzecz Miasta Gdańska, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Forma realizacji zadania : wsparcie

3. Cele konkursu

- wsparcie organizacji najwyższej rangi imprezy sportowej, skierowanej do szerokiej grupy uczestników i widzów z kraju i zagranicy.
- Umożliwienie mieszkańcom Gdańska udziału w widowisku sportowym na najwyższym poziomie.
- Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie Miasta Gdańska meczów wstępnej grupy kwalifikacyjnej Mistrzostw Europy w koszykówce mężczyzn EUROBASKET 2009.

4. Termin realizacji zadania

Przewiduje się, że zadanie powinno zostać zrealizowane po dacie od podpisania umowy do 15 grudnia 2009 roku.

5. Miejsce realizacji zadania

Miasto Gdańsk i inne miejsca wskazane w ofercie bezpośrednio związane z realizacją zadania.

6. Środki przeznaczone na realizację zadania

- w roku 2008 przewidywana wysokość środków na realizację zadania 1. 250.000 zł
  - w roku 2009 przewidywana wysokość środków na realizację zadania 1. 250.000 zł
- Całkowita kwota dotacji z budżetu Miasta Gdańska przewidzianej na prace przygotowawcze i przeprowadzenie powyższej imprezy wyniesie 2. 500.000 zł.

Całkowita kwota dotacji udzielonej z budżetu Miasta Gdańska na ww. zadanie w 2007 roku wyniosła 0 zł.

7. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu:

1) Wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – zgodnie z cenami panującymi na rynku lokalnym ( np. koszty osobowe zadania – wynagrodzenia obsługi medycznej, technicznej, sędziowskiej, tłumaczy itp. )

2) Koszty rzeczowe:

- koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia ( np. zakup materiałów, drobnego sprzętu sportowego, koszty oprawy widowiska – flagi, trofea, pokazy i występy artystyczne, nagrody rzeczowe dla uczestników itp. )

- koszty lokalowe ( czynsz, media – gaz, energia, ciepła i zimna woda, ogrzewanie w części dotyczącej realizacji zadania )

- koszty delegacji i przejazdów związanych bezpośrednio z realizacją zadania,

- opłaty licencyjne na rzecz FIBA

- koszty bieżące związane z realizacją zadania ( np. telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych itp. )

3) Zakup usług ( np. wyżywienie, transport i zakwaterowanie uczestników i zaproszonych gości, wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania, przygotowanie, konserwacja obiektów i urządzeń sportowych, usługi poligraficzne, ochrona imprezy)

8. Z dotacji nie można sfinansować:

1) zakupu gruntów bądź innych nieruchomości,

2) budowy bądź zakupu budynków lub lokali,

3) zakupu środków trwałych, remontów, adaptacji pomieszczeń nie będących własnością miasta Gdańska,

4) wydatków inwestycyjnych,

5) kosztów prowadzenia działalności gospodarczej,

6) kosztów wkładu rzeczowego i kadrowego ( np. pracy wolontariuszy, koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu biurowego, własnej lub użyczonej sali, boiska itp. ),

7) tworzenia funduszy kapitałowych,

8) przedsięwzięć, które są już dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

9) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

9. Warunki składania ofert

1) Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. Nr 264, poz 2207 )

2) Druk oferty stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr. 446/08 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 16 kwietnia 2008r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w celu realizacji zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki pod nazwą: „Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie Miasta Gdańska meczów wstępnej grupy kwalifikacyjnej Mistrzostw Europy w koszykówce mężczyzn EUROBASKET 2009”, druki są również do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta Gdańska

3) Ofertę należy :

- sporządzić w języku polskim,

- sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym wraz z ponumerowaniem stron,

- podpisać przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia np. ( aktualny tj. ważny przez okres 3 miesięcy wypis z właściwego rejestru ).

- złożyć w kopercie zaadresowanej: „Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta d.s. Kultury, Sportu i Promocji, oferta dotycząca zadania: „Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie Miasta Gdańska meczów wstępnej grupy kwalifikacyjnej Mistrzostw Europy w koszykówce mężczyzn EUROBASKET 2009” w Sekretariacie Biura Prezydenta d.s Kultury i Sportu i Promocji Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, pokój 302, w terminie do 30 dni od ogłoszenia oferty.

#### 4) Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć :

- Oświadczenie o ( w jednym egzemplarzu ) :
  - nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Miasta Gdańska, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
  - zobowiązaniu do utrzymywania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z miastem Gdańsk,
  - zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
  - posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
    - ☞ zapewnieniu lokalu do realizacji zadania ( np. umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, zgody dyrektora placówki sportowej, oświatowej, kulturalnej).
    - ☞ posiadaniu zgody właściwej federacji sportowej na organizację imprezy.
- Sprawozdanie finansowe ( zgodnie z art.45 ust 2 i art. 82 ust. 1 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz.694 z późn.zm. ) i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok.
- Udokumentowanie podstawy prawnej działalności, tzn. uwierzytelniony wpis do rejestru stowarzyszeń, fundacji lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności, ( ważny przez okres 3 miesięcy od daty wystawienia ).
- Numer REGON – zaświadczenie z Urzędu Statystycznego.
- Statut organizacji.
- Niezbędne zezwolenia, upoważnienia i decyzje wymagane przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania.

#### **UWAGA !**

Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona z powodów formalnych.

#### 5) Nieobligatoryjnie:

- pisemne rekomendacje, listy intencyjne dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
- inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

#### **10. Ocena ofert i kryteria**

1) Oceny złożonych ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji, dokona Komisja Konkursowa. Komisja Konkursowa zostanie powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska.

#### 2) Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z niniejszym ogłoszeniem ,
- posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego, ekonomicznego,
- zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
- osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- ocenę realizacji wcześniejszych projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
- pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych
- posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania.
- rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi
- rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu miasta.

3) Zamkniętą kopertę z ofertą należy składać w Sekretariacie Biura Prezydenta ds. Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Miasta Gdańska zaadresowaną : „Urząd Miejski w Gdańsku – Biuro Prezydenta d.s. Kultury Sportu i Promocji - oferta dotycząca zadania: „Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie Miasta Gdańska meczów wstępnej grupy kwalifikacyjnej Mistrzostw Europy w koszykówce mężczyzn EUROBASKET 2009” ul. Nowe Ogrody 8/12 , pokój 302, w terminie do 30 dni od ogłoszenia oferty.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

W przypadku wysyłki oferty pocztą na kopercie należy umieścić nazwę zadania oraz nazwę i adres oferenta.

4) Osoby uprawnione do kontaktu z Podmiotami: i udzielania szczegółowych informacji:

☞ Kierownik Referatu Sportu – Adam Maksim,

Urzędujący w BPKSiP Urzędu Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12 , tel.058 323 67 94 w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 16.00 .

5) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

6) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub jego unieważnienia bez podania przyczyn. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu decyduje Prezydent Miasta Gdańska.

#### 11. Wyniki konkursu

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Gdańska oraz opublikowane zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Gdańska.

Oferty wraz z dokumentami nie są zwracane oferentowi.

#### 12. Zawarcie umowy

1) Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

2) Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowo:

- zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty,
- zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty,
- Oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

#### 13. Zasady przekazania dotacji :

1) Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* ( Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm. ) po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.

2) Miasto Gdańsk może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy ( w całości lub części ), w szczególności w części dotyczącej dofinansowania , w następujących przypadkach:

- ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
- Utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji , finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Miastem Gdańsk. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem. Możliwe jest przekazywanie dotacji w transzach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie, z którego nie zostało złożone sprawozdanie, bądź na inne zadania realizowane przez tego samego zleceniobiorcę.