

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Programie współpracy Miasta Gdańsku z organizacjami pozarządowymi na rok 2008 rok”**

<b>1. Zamawiający</b>	Gmina Miasto Gdańsk Ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
<b>2. Organizator konkursu</b>	Urząd Miejski w Gdańsku Wydział Spraw Społecznych Ul. 3 Maja 9 , 80-802 Gdańsk (Budynek Urzędu Pracy, II piętro, pok. 205 ) Tel. (58) 323 67 47, 323 67 38)
<b>3. Forma konkursu</b>	Otwarty konkurs ofert organizowany na podstawie <b>ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</b> ( Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm. ) oraz <b>uchwały nr XII/298/07 RMG z dnia 30 sierpnia 2007 roku w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2008”</b>
<b>4. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia</b>	<p><b>I. WSPARCIE GDAŃSKIEJ SIECI PARTNERSTW LOKALNYCH 18.000 zł</b> - wspieranie już powstałych i tworzących się koalicji lokalnych w szczególności w dzielnicach objętych programem rewitalizacji. Zadanie obejmuje organizowanie spotkań lokalnych podmiotów w dzielnicach, animowanie współpracy i wymiany doświadczeń między lokalnymi partnerstwami oraz współdziałania w sieci.</p> <p><b>II.WSPARCIE UCZESTNICTWA GDAŃSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W OGÓLNOPOLSKIM FORUM INICJATYW POZARZĄDOWYCH – 5 000 zł</b></p>
<b>5.Realizatorzy</b>	Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
<b>6. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu</b>	Urząd Miejski w Gdańsku Wydział Spraw Społecznych Ul. 3 Maja 9, 80-802 Gdańsk, Formularze ofert można pobrać ze stron: <a href="http://www.gdansk.pl">www.gdansk.pl</a> , lub odebrać na miejscu w siedzibie zamawiającego w Wydziale Spraw Społecznych przy ul. 3 Maja 9, (Budynek Urzędu Pracy, II piętro, pokój nr 205, tel.058 323 67 47, 323 67 38). Merytorycznych konsultacji udziela Magdalena Skiba tel. 058 323 68 98:

<p><b>7. Miejsce, sposób i termin składania ofert</b></p>	<p>Oferty konkursowe należy złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. w <u>zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs 2008- Wydział Spraw Społecznych:</u></li> <li>2. w formie pisemnej pod rygorem nieważności w <u>nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 września 2008 roku</u></li> <li>3. w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Gdańsku Sala Obsługi Mieszkańców, ul. Nowe Ogrody 8/12 (stanowisko nr 17) lub przesłać pocztą na adres: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, Urząd Miejski w Gdańsku.</li> </ol> <p><b><u>W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego .</u></b></p> <p>Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie, z <b>odrębnym kompletem załączników</b></p> <p><b><u>Zlecenia wykonania zadania publicznego dokonuje się w formie wsparcia tj. udzielenia dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.</u></b></p>
<p><b>8. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</b></p>	<p>Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone <b>najpóźniej do dnia 30 września 2008 r.</b> w siedzibie organizatora konkursu – Urząd Miejski – Wydział Spraw Społecznych ul. 3 Maja 9, 80-802 Gdańsk przez Komisję Konkursową powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska</p>
<p><b>9. Kryteria oceny ofert</b></p>	<p>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru (zgodnie z kartą oceny projektu, stanowiącą załącznik Nr 1A).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezydent Miasta, na podstawie opinii Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje.</li> <li>2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 merytoryczna wartość oferty,</li> <li>2.2 możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, to jest: baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,</li> <li>2.3 budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,</li> <li>2.4 współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,</li> <li>2.5 kwalifikacje i doświadczenie w pracy osób bezpośrednio realizujących zadanie,</li> <li>2.6 dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Miastem Gdańsk w tym: ( rozliczenie się podmiotu w okresach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości),</li> <li>2.7 zgodność zadania ze Strategią Rozwoju Miasta i Gdańską Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych,</li> <li>2.8 staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.</li> </ol> </li> <li>3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:       <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 przygotowane na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,</li> <li>3.2 zawierające komplet niezbędnych załączników,</li> <li>3.3 złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,</li> <li>3.4 złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie.</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>10. Harmonogram pracy komisji konkursowej</b></p>	<p>Komisja Konkursowa powołana na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dokona wyboru najkorzystniejszych ofert i podziału środków na realizację zadań <b><u>najpóźniej do dnia 30 września 2008.r</u></b></li> <li>2. Wyniki konkursu przedłoży do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gdańska.</li> </ol>
<p><b>11. Sposób informowania o wynikach konkursu</b></p>	<p>Wyniki konkursów i warunki zlecenia realizacji zadań ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i na stronach internetowych</p>

	Miasta w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Prezydenta Miasta Gdańska.
<b>12. Zastrzeżenia zamawiającego</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.</li> <li>2. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.</li> <li>3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.</li> <li>4. Wysokość dotacji na zadanie nie może przekroczyć <b>90%</b> całkowitych kosztów realizacji zadania.</li> </ol>
<b>13. Zasady przyznawania dotacji.</b>	<p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizację projektów finansowanych z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu,</li> <li>2. zakup nieruchomości,</li> <li>3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,</li> <li>4. działalność polityczną lub religijną.</li> </ol>
<b>14. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</b>	<p><u>Złożona oferta powinna zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji ,</li> <li>2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,</li> <li>3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,</li> <li>4. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,</li> <li>5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,</li> <li>6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,</li> </ol> <p><u>Do oferty należy załączyć:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS-u ( wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty);</li> <li>2. Statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej;</li> <li>3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe ( bilans , rachunek zysków i strat , informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za rok 2007 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;</li> <li>4. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę na realizację zadania podpisują osoby inne, niż umocowane do reprezentacji zgodnie z zapisami w rejestrze);</li> </ol> <p>Dodatkowo można dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekomendacje dla organizacji;</li> <li>2. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera.</li> </ol> <p><u>Oferta powinna być:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zgodna ze statutem organizacji,</li> <li>2. podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (np. KRS-u.)</li> </ol> <p><b>Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia. Nie będzie możliwe późniejsze uzupełnienie wniosku.</b></p> <p><b>Decyzje o wyborze oferenta podejmuje Prezydent w oparciu o opinię komisji konkursowej. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.</b></p>

<b>15. Terminy i warunki realizacji zadania</b>	Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie.
<b>16. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu ofert w roku poprzednim i bieżącym</b>	Wykaz zadań zrealizowanych w roku poprzednim, w ramach otwartego konkursu ofert jest umieszczony na stronach internetowych Miasta Gdańska. Zadania na 2008 rok ujęte są w Uchwale Rady Miasta Gdańska Nr XII/298/07 z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2008”
<b>17. Załączniki do niniejszych warunków</b>	1. Dokumenty ofertowe: Załącz. 1.1 Wniosek konkursowy
<b>18. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego</b>	Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207). Wzór sprawozdania końcowego zostanie przekazany przy podpisaniu umowy na realizację zadania.