

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA GDAŃSKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2010

Przyjęty uchwałą Rady Miasta Gdańska nr XXXIX/1126/09
z dnia 27 sierpnia 2009r.

.....

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2010”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
 - 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami);
 - 2) *ustawie o pomocy społecznej* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 roku Nr 115 poz. 728 ze zmianami);
 - 3) *organizacjach lub podmiotach społecznych* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) *Gdańskiej Radzie Organizacji Pozarządowych* – należy przez to rozumieć podmiot, który reprezentuje gdańskie organizacje pozarządowe i jest wyłoniony podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta Miasta Gdańska;
 - 5) *Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego* – należy przez to rozumieć podmiot doradczo – opiniujący oraz inicjatywny Prezydenta Miasta Gdańska, w zakresie dotyczącym pożytku publicznego;
 - 6) *Zespole oceniającym* – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Prezydenta, który dokona oceny zgłoszeń podmiotów społecznych do udziału w partnerstwie;
 - 7) *Projekcie* – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy partnerskiej;
 - 8) *Prezydencie* – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska;
 - 9) *Konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty zgodnie z art.11 ust.3 ustawy;
 - 10) *Partnerstwie* – należy przez to rozumieć sformalizowaną współpracę przy realizacji działań wymagających ścisłego podziału zadań i odpowiedzialności oraz wkładu finansowego i przepływu środków pomiędzy podmiotami podejmującymi współpracę, w szczególności w odniesieniu do projektów realizowanych przy udziale funduszy europejskich.
2. Program obejmuje współpracę Miasta Gdańska z organizacjami działającymi na rzecz Miasta Gdańsk i jego mieszkańców.

Rozdział II

Cele operacyjne

§ 2

1. Celem współpracy Miasta Gdańska z organizacjami jest zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności. Kierunki działań wyznaczają przygotowania do Euro 2012 ubieganie się o tytuł Europejskiej Stolicy Kultury oraz lokalne dokumenty strategiczne: Strategia Rozwoju Miasta Gdańska do roku 2015 oraz Gdańska Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych do roku 2015.
2. Celem współpracy na rok 2010 jest:
 - 1) kształtowanie postaw obywatelskich;
 - 2) zwiększenie aktywności społeczności lokalnych w dzielnicach Miasta Gdańska;
 - 3) wzmacnianie organizacji i ich partnerstw;
 - 4) rewitalizacja społeczna ;
 - 5) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmacnianie spójności społecznej.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3

1. Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV

Przedmiot współpracy – obszary i zadania

§ 4

Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami w roku 2010 obejmować będzie zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) realizacja zadań obowiązkowych:
 - świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia;
 - zabezpieczenie schronienia i posiłku osobom tego pozbawionym w ośrodkach wsparcia o standardzie schroniska lub domu dla bezdomnych oraz poza ośrodkami wsparcia w noclegowni.
 - zabezpieczenie posiłków dla osób dorosłych tego pozbawionych, nie będących bezdomnymi oraz dla dzieci ze szkół, w których brak możliwości przygotowania posiłku;
 - prowadzenie poradnictwa prawnego z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów;
 - prowadzenie poradnictwa psychologicznego i rodzinnego;
 - prowadzenie specjalistycznego poradnictwa dla osób niepełnoprawnych;
 - zabezpieczenie pomocy rzeczowej dla najuboższych;
 - prowadzenie ośrodków adopcyjno – opiekuńczych, placówek opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego oraz placówek opiekuńczo - wychowawczych całodobowych typu:
 - socjalizacyjnego,
 - interwencyjnego,
 - wielofunkcyjnego;
 - prowadzenie całodobowych placówek opiekuńczo - wychowawczych typu rodzinnego;
 - prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej wraz z hostelem;
 - prowadzenie i zapewnienie miejsc w ośrodkach wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz prowadzenie w ośrodkach wsparcia miejsc całodobowych okresowego pobytu;
 - prowadzenie usług specjalistycznych w mieszkaniach treningowych dla osób niepełnosprawnych intelektualnie;
 - prowadzenie mieszkań chronionych;
 - zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej;
 - zapewnienie miejsc w ośrodkach wsparcia dla osób w podeszłym wieku;
 - zapewnienie miejsc dla osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz dla osób dorosłych chorych psychicznie w środowiskowych domach samopomocy;
 - b) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych określonych w Gdańskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych do roku 2015:
 - prowadzenie dzielnicowych interdyscyplinarnych zespołów służb społecznych;
 - prowadzenie banku danych o programach, działaniach i inicjatywach lokalnych dotyczących celów GSRPS;
 - udostępnianie aktualnej informacji o możliwościach i źródłach finansowania działań w ramach GSRPS zainteresowanym podmiotom;

- opracowanie i wdrożenie systemu informowania osób zagrożonych i wykluczonych społecznie o możliwościach korzystania z pomocy w rozwiązywaniu ich problemów;
 - zapobieganie zagrożeniom powstawania i utrwalania bezdomności w fazie wczesnej, między innymi poprzez prowadzenie Centrum Treningu Umiejętności Społecznych;
 - prowadzenie klubów integracji społecznej w celu aktywizacji osób długotrwale bezrobotnych oraz opuszczających zakłady karne;
 - wsparcie działalności wolontariatu na rzecz osób potrzebujących wsparcia;
 - przeciwdziałanie osamotnieniu i zagrożeniu marginalizacją społeczną osób w podeszłym wieku - mieszkańców Gdańska;
 - poprawa sytuacji osób z zaburzeniami psychicznymi, osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz ich rodzin w zakresie tworzenia warunków oparcia społecznego w środowisku.
- 2) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie:
- a) wsparcie działalności i współpracy ze środowiskiem abstynenckim;
 - b) wsparcie zatrudnienia socjalnego;
 - c) przeciwdziałanie przemocy;
 - d) wsparcie środowiskowych form opiekuńczo-wychowawczych;
 - e) wsparcie działalności świetlic socjoterapeutycznych lub placówek z grupami socjoterapeutycznymi;
 - f) prowadzenie działań alternatywnych - sportowych, kulturalnych, teatralnych;
 - g) edukacja rodziców, nauczycieli i opiekunów dzieci i młodzieży z zakresu problematyki uzależnień i metod wychowawczych;
 - h) promocja zdrowia i zajęcia edukacyjno – informacyjne;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- a) propagowanie wiedzy nt. choroby AIDS, przyczyn jej powstawania, możliwości zapobiegania oraz rzeczywistych zagrożeń z nią związanych;
 - b) promocja zdrowego stylu życia;
 - c) rehabilitacja i aktywizacja osób starszych ;
- 4) upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności sportu z uwzględnieniem promocji sportu:
- a) całoroczne szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w systemie sportu młodzieżowego;
 - b) organizacja imprez z dziedziny kultury fizycznej, turniejów, współzawodnictwa sportowego w szczególności promujących miasto Gdańsk;
- 5) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
- a) organizowanie wypoczynku letniego;
 - b) organizowanie wypoczynku zimowego;
 - c) organizowanie różnych form przedsięwzięć z zakresu krajoznawstwa;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
- a) Gdańsk i Metropolia Gdańska Europejską Stolicą Kultury 2016 - tworzenie i realizowanie przedsięwzięć kulturalnych wpisujących się w dążenia Gdańska do uzyskania ww. tytułu;
 - b) inicjowanie, organizowanie międzynarodowych imprez kulturalnych;
 - c) wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych;
 - d) wspieranie działań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości regionalnej - kaszubskiej i pomorskiej oraz mniejszości narodowych i etnicznych;

- e) wspieranie przedsięwzięć związanych z rozwijaniem wolontariatu kulturalnego;
- 7) wspieranie działalności naukowej z udziałem dzieci i młodzieży szkolnej, w szczególności uczniów uzdolnionych;
- 8) oświaty i wychowania z uwzględnieniem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży:
 - a) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - b) podnoszenie jakości i powszechności kształcenia, poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, w szczególności kulturalnych i sportowych,
- 9) kształcenia ustawicznego, w szczególności na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób starszych;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) wspieranie inicjatyw społecznych oraz działań promujących właściwe zachowania proekologiczne;
 - b) kompleksowe działania ekologiczne na rzecz podnoszenia świadomości społecznej dotyczącej ekologii i ochrony środowiska poprzez edukację ekologiczną oraz aktywizację gdańszczyzan;
- 11) promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy:
 - a) realizacja usług rynku pracy ;
 - b) organizowania prac dla bezrobotnych na zasadach robót publicznych;
- 12) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 13) ochrony wolności, praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 14) organizacji wolontariatu i kształcenia wolontariuszy;
- 15) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie organizacje;
- 16) wspierania rozwoju społeczności lokalnych i partycypacji społecznej :
 - a) projektów integrujących wspólnoty w dzielnicach Gdańska;
 - b) aktywizacji gdańszczyzan na rzecz współkształtowania ładu przestrzennego i udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju miasta i polityki społecznej;
 - c) obchody Gdańskich Dni Sąsiadów;
 - d) wspieranie partnerstw o charakterze lokalnym w dzielnicach;
- 17) kompleksowych działań społecznych i aktywizujących w obszarach rewitalizowanych, zapisanych w Programie Rewitalizacji Obszarów Zdegradowanych w Gdańsku - Lokalnym Programie Rewitalizacji.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5

1. Miasto Gdańsk podejmuje współpracę z organizacjami w formie:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, finansowanych z budżetu Miasta Gdańska, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ustawie o pomocy społecznej;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
 - 3) opiniowania przez Gdańską Radę Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów normatywnych dotyczących sfery współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 4) prowadzenia konsultacji poprzez:

- a) plenarne spotkania z organizacjami odbywające się dwa razy w roku;
 - b) posiedzenia Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego ;
 - c) informator gminny znajdujący się na stronie internetowej www.gdansk.pl (dział: „nasze miasto – organizacje pozarządowe – aktualności”) oraz www.bip.gdansk.pl (dział „organizacje pozarządowe – aktualności”);
 - d) zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy;
 - e) robocze spotkania organizacji z przedstawicielami Prezydenta odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe, przynajmniej raz w roku;
 - f) pracę wspólnych mieszanych zespołów tematycznych;
- 5) udzielania wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa;
 - 6) udzielania pożyczek i dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Miasta;
 - 7) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji;
 - 8) udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych zgodnie z zasadami gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału miasta Gdańska na strefy czynszowe określonych przez Radę Miasta Gdańska oraz sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji
 - 9) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
 - 10) prowadzenia bazy danych organizacji działających na terenie Miasta Gdańska;
 - 11) partnerstw, które reguluje rozdział VII programu;
 - 12) wspólnej realizacji przedsięwzięć opisanych w obszarach i zadaniach współpracy;
 - 13) przekazywania organizacjom zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia biurowego.
2. Miasto Gdańsk może podejmować współpracę z organizacjami również w trybie innych ustaw.

Rozdział VI

Realizacja programu

§ 6

1. Prezydent powołuje Gdańską Radę Działalności Pożytku Publicznego, której kadencja trwa dwa lata.
2. Do zadań Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego należy, w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawa lokalnego i działań dotyczących organizacji, w tym sprawozdań z realizacji Programu;
 - 2) występowanie do Prezydenta i Rady Miasta Gdańska z propozycjami rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego;
 - 3) opracowanie i przedstawienie Prezydentowi Roczno Programu Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok następny do dnia 30 czerwca;
 - 4) rekomendowanie wypracowanych standardów usług społecznych.
3. W skład Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego wchodzi:
 - 1) 2 przedstawicieli Rady Miasta Gdańska;
 - 2) 2 przedstawicieli Prezydenta;
 - 3) 3 przedstawicieli Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gdańsku;

- 4) 1 przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku;
- 5) 8 przedstawicieli Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych przez nią wskazanych;
- 6) 2 osoby zaufania publicznego, w tym:
 - a) jedna wskazana przez Prezydenta;
 - b) jedna wskazana przez przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 7

Miasto Gdańsk organizuje konsultacje projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami odbywające się w szczególności w zakresie przedmiotu współpracy – obszarów i zadań publicznych realizowanych przez Miasto Gdańsk we współpracy z organizacjami oraz projektów aktów normatywnych.

Rozdział VII

Zasady, tryb powstawania, funkcjonowania partnerstw z organizacjami lub podmiotami społecznymi w szczególności do projektów realizowanych przy udziale funduszy europejskich

§ 8

1. Miasto Gdańsk jako partner publiczny wspólnie z organizacjami lub podmiotami społecznymi może utworzyć partnerstwo w celu realizacji określonego zadania publicznego.
2. Celem partnerstwa jest realizacja projektów, w szczególności finansowanych ze środków unijnych. Inicjowanie partnerstwa ma na celu określenie wizji wspólnego działania i wspólnych celów dla realizacji inicjatyw lokalnych.

§9

Partnerstwo może być inicjowane przez Miasto Gdańsk albo na wniosek organizacji lub podmiotu społecznego.

§10

Zawarcie partnerstwa może nastąpić wówczas, gdy planowane zadania będą realizacją celów strategicznych Miasta Gdańska, w szczególności służących pobudzaniu aktywności społeczności lokalnych, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający projekt, to jest: baza lokalowa, zasoby rzeczowe i kadrowe,
- 2) doświadczenie i kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących zadanie,
- 3) dotychczasowa współpraca podmiotu z organami administracji publicznej, w tym Gminą Miastem Gdańsk ,
- 4) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
- 5) kalkulacje kosztów realizacji zadania,
- 6) przewidywane rezultaty realizacji zadania.

§11

Miasto Gdańsk z własnej inicjatywy albo na wniosek organizacji lub podmiotu społecznego ogłasza zamiar zawarcia partnerstwa lokalnego na stronie internetowej Miasta oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta w celu umożliwienia wszystkim partnerom zapoznania się z inicjatywą działania i złożenia zgłoszenia wspólnego działania.

§12

1. Organizacja lub podmiot społeczny zgłaszają w formie pisemnej zamiar uczestnictwa w realizacji zadania publicznego w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Zgłoszenie powinno zawierać informację o zasobach i doświadczeniu podmiotu w zakresie realizacji zadania, które ma zostać zrealizowane w partnerstwie. Do zgłoszenia należy dołączyć aktualny statut oraz aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania zgłoszeń. Wzór zgłoszenia określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§13

Oceny zgłoszeń dokonują Zespoły oceniające powołane przez Prezydenta na wniosek wydziałów merytorycznych i jednostek organizacyjnych – według kompetencji. W skład zespołu wchodzi: 3 przedstawiciele Prezydenta oraz 3 przedstawiciele wskazanych przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych.

§14

1. Prezydent po dokonaniu przez Zespół oceniający wyboru ofert zaprasza do negocjacji wybrane podmioty, które zgłosiły zamiar uczestnictwa w realizacji zadania publicznego.
2. Po przeprowadzonych negocjacjach Prezydent składa wybranym organizacjom lub podmiotom społecznym propozycję utworzenia partnerstwa, podpisując list intencyjny.
3. List intencyjny powinien zawierać:
 - 1) Oznaczenie stron porozumienia;
 - 2) Tytuł projektu;
 - 3) Określenie zasad współpracy i obszarów działania;
 - 4) Określenie obowiązków między partnerami w związku z realizacją projektu, w tym zarządzanie finansami, przepływ środków między partnerami;
 - 5) Informację o zamiarze zawarcia umowy o partnerstwie w zakresie otrzymania dofinansowania;
 - 6) Określenie roli partnerów w projekcie z opisaniem wkładu merytorycznego i wskazanie konkretnych działań, w których partner będzie uczestniczył i zakres tego udziału.

§15

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania zawiera się umowę partnerską.
2. Partnerzy umową ustanawiają administratora partnerstwa, funkcję tę może sprawować podmiot publiczny lub podmiot społeczny.

§16

Każdy z partnerów ponosi odpowiedzialność prawną za realizację części zadania wynikającą z umowy partnerskiej.

Rozdział VIII

Zasady i tryb organizacji konkursów ofert

§ 17

1. Dofinansowanie i powierzanie zadań w drodze otwartych konkursów, ogłaszanych przez Prezydenta odbywać się będzie w oparciu o ramowy kalendarz konkursów zamieszczonych na stronie internetowej Miasta w terminie dwóch miesięcy od daty uchwalenia Programu .
2. Dopuszcza się uzupełnianie kalendarza o konkursy, których konieczność przeprowadzenia pojawiła się w trakcie roku. Uzupełnienie może nastąpić minimum na dwa tygodnie przed planowanym ogłoszeniem o konkursie. Zmiany w kalendarzu konkursów aktualizują, wydziały i jednostki organizacyjne i przekazują informacje do Wydziału Spraw Społecznych.

§ 18

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §4, Prezydent wskazuje jednostki organizujące konkursy oraz powołuje Komisje Konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:
 - 1) 2 przedstawicieli Rady Miasta Gdańska;
 - 2) 3 przedstawicieli Prezydenta, w tym przewodniczący Komisji;
 - 3) 3 przedstawicieli organizacji wybranych podczas spotkania plenarnego organizacji pozarządowych;
 - 4) 2 specjalistów w zakresie zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - 5) 1 przedstawiciel wydziału /jednostki organizującej konkurs.
3. Do zadań Komisji Konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Prezydentowi.
4. Tryb pracy Komisji Konkursowych określa regulamin zatwierdzany przez Prezydenta.

§ 19

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) działalność polityczną lub religijną;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

§ 20

Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, publikację ogłoszenia w prasie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronach internetowych Miasta Gdańska.

§ 21

W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje wymienione w:

- 1) art.13 ust.2 ustawy oraz termin, w którym zostanie podana lista ofert zawierających braki formalne wraz z określeniem terminu do usunięcia braków formalnych;
- 2) art.28 ust.2 i 4 ustawy o pomocy społecznej.

§ 22

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;
 - b) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres.
 - 3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
2. Oferty na realizację zadań z zakresu ustawy o pomocy społecznej sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
3. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
4. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 4) uzupełnienia sprawozdania merytorycznego i finansowego,
5. Po zamieszczeniu w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w §21 i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska, listy ofert zawierających braki formalne, organizacja może w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy uzupełnić braki formalne.
6. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

§ 23

1. Konkurs składa się z trzech etapów.
2. W pierwszym etapie następuje:
 - 1) otwarcie kopert z ofertami przez pracowników Wydziału i jednostek organizujących konkurs;
 - 2) oferty, które spełniają warunki w § 22 ust. 1 zostaną przekazane właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym lub jednostkom organizacyjnym Gminy wraz z kartą oceny merytorycznej;
3. W drugim etapie kierownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku lub jednostki organizacyjnej Gminy dokonuje oceny merytorycznej ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i przekazuje ocenione oferty, wraz z wypełnioną kartą oceny, komisji konkursowej;
4. W trzecim etapie Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.

§ 24

1. Wyniki konkursów tj. - wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz jego publikację na stronach internetowych Miasta Gdańska w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty ogłoszenia.
2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Miasto Gdańsk zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.

Rozdział IX **Ewaluacja i monitoring programu współpracy**

§ 25

1. Realizacja Programu Współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Zasady i tryb ewaluacji określi Prezydent w trybie zarządzenia.
3. Celem ewaluacji za rok 2010 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i ich partnerstw.
4. Celem wieloletniego monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Miasto z przyczyn zależnych od realizatora,
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) liczba umów zawarta na okres dłuższy niż 1 rok,
 - 7) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
 - 8) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z udziałem na wolontariuszy i pracowników,
 - 9) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,

- 10) liczba organizacji korzystających z dotacji,
- 11) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego , na które udzielono dotacji :
 - a) do 5000 zł,
 - b) powyżej 5000 zł do 20000 zł,
 - c) powyżej 20000 zł,
- 12) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 13) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 14) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom,
- 15) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania:
 - a) ogólnomiejski,
 - b) dzielnicowy
 - c) lokalny

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Miasta Gdańska na rok 2010.
3. Raport z realizacji Programu za miniony rok Prezydent przedstawi Radzie Miasta Gdańska w formie sprawozdania do dnia 30 maja roku następnego.
4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określają:
 - 1) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207);
 - 2) rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427);
 - 3) rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 545);
 - 4) rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428).