

## Umowa

wdrożenia projektu , będącego laureatem Konkursu na Gdański Produkt Turystyczny w kategorii ..... , zawarta w dniu ..... w Gdańsku, pomiędzy:

**Gdańską Organizacją Turystyczną**, z siedzibą przy ul. Heweliusza 29, 80-861 Gdańsk, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000139108, NIP 583-288-72-98, reprezentowana przez:

Prezes Zarządu - Annę Górską,

Wiceprezes Zarządu – Annę Bartoszewicz – Pajka,

jako Organizator Konkursu, zwana dalej **Organizatorem**,

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., legitymującą się numerem NIP ....., o kapitale zakładowym w wysokości ....., wpisaną do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa ..... pod numerem ....., reprezentowana przez ..... zwana dalej **Laureatem**,

o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że ..... jest Laureatem Konkursu na Gdański Produkt Turystyczny zdobywając Miejsce .....

W wykonaniu zobowiązań wynikających z Regulaminu Konkursu, Strony zawierają niniejszą Umowę.

### § 1.

1. **Laureat** zobowiązuje się do wdrożenia i realizacji złożonego do Konkursu projektu pod nazwą.....
2. Wdrożenie i realizacja produktu nastąpi poprzez wykonanie zawartych w nim propozycji i rozwiązań, a w szczególności poprzez:

- przygotowanie w formie pisemnej i elektronicznej szczegółowej oferty produktu, w tym: podanie wariantów produktu oraz ich ceny, jak również informacja o Organizatorze Konkursu (w tym dane teleadresowe, e-mail, www i logo),
  - określenie sposobów zakupu produktu
  - oraz wszelkich innych czynnościach niezbędnych do osiągnięcia wskazanych w nim celów.
3. Wdrożenie projektu powinno nastąpić nie później niż do dnia 30 kwietnia 2010 roku.
4. **Laureat** zobowiązuje się zapewnić osobiście lub za pomocą osób trzecich obsługę projektu. Obsługa projektu będzie w szczególności polegała na:
- sprzedaży produktu,
  - realizacji produktu,
  - promocji produktu,
  - informowania Organizatora o liczbie osób korzystających z produktu (co najmniej dwa razy w roku w formie pisemnej),
  - informowania Organizatora wszelkich innych czynnościach niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania produktu.
5. **Organizator** zobowiązuje się do wsparcia promocyjnego projektu w szczególności poprzez:
- zamieszczenie informacji o produkcie na stronie internetowej GOT i UMG,
  - ekspozycji ulotek o produkcie w punktach informacji turystycznej GOT,
  - wysyłki newslettera elektronicznego o produkcie do osób zarejestrowanych.
6. **Organizator** musi wyrazić zgodę na obsługę projektu przez osobę trzecią, w zawartym odrębnie porozumieniu.

## § 2.

Realizacja produktu będzie prowadzona permanentnie przez okres nie krótszy niż do 30 grudnia 2012 roku, od dnia wdrożenia projektu.

## § 3.

1. Na realizację projektu Laureat otrzymuje od Organizatora - zgodnie z zasadami Konkursu, wyrażonymi w Regulaminie Konkursu na Gdański Produkt Turystyczny - dofinansowanie w kwocie .....000,00 (..... tysięcy) złotych płatne na rachunek bankowy Laureata w terminie 14 dni od podpisania niniejszej Umowy.
2. **Laureat** sam opłaci podatek dochodowy od otrzymanej nagrody, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

3. Rachunek bankowy **Laureata** to .....

#### § 4.

1. W przypadku opóźnienia we wdrożeniu projektu, **Laureat** zapłaci **Organizatorowi** 2% wartości dofinansowania, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nie wdrożenia projektu w terminie do dnia 15 czerwca 2010 roku, Umowa ulega rozwiązaniu, a **Laureat** jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania **Organizatorowi** w pełnej wysokości oraz wpłacenia na konto **Organizatora** kary umownej w wysokości 10% przekazanej nagrody, w terminie 14 dni.

#### § 5.

1. Za szkody wyrządzone przy i w związku z realizacją projektu, odpowiada **Laureat** Konkursu.
2. W przypadku wad projektu, **Laureat** zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia, jednakże w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wezwania przez **Organizatora**.
3. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane w drodze negocjacji. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd z siedzibą w Gdańsku.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
GOT

.....  
Laureat