

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
określonych w „Programie współpracy Miasta Gdańsku z organizacjami pozarządowymi
na rok 2010”**

1. Ogłaszający

Gmina Miasto Gdańsk
ul. Nowe Ogrody 8/12,
80-803 Gdańsk
tel. (58) 323-67-47, 323 67 38

2. Organizator konkursu

Urząd Miejski w Gdańsku
Wydział Spraw Społecznych
ul. 3 Maja 9 , 80-802 Gdańsk
(Budynek Urzędu Pracy, II piętro, pok. 209)
tel. (58) 323-67-47, 323- 67- 38.

3. Forma konkursu

Otwarty Konkurs ofert organizowany na podstawie:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn .zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz.1485 z późn. zm.);
- uchwały Nr XV/377/07 RMG z dnia 25 października 2007 roku w sprawie przyjęcia „Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gdańsk na lata 2008-2012”;
- uchwały Nr XXXIX/1126/09 RMG z dnia 27 sierpnia 2009 roku w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2010”;

4. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Na realizację zadań publicznych przewidzianych w „Programie Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2010”, przyjętych uchwałą Nr XXXIX/1126/09 RMG z dnia 27 sierpnia 2009 roku, Miasto przeznaczyło kwotę 1.332.956 zł

I Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

ZADANIA FINANSOWANE W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GDAŃSKU NA ROK 2010 – w wysokości - 270 000 zł.

Zadanie 1: Wsparcie działalności i funkcjonowania środowisk abstyntenckich – 4 000 zł.

Środki finansowe będą przyznawane w szczególności na:

- dofinansowanie dokształcenia zawodowego w zakresie terapii i rehabilitacji osób uzależnionych od alkoholu

Adresaci działań: osoby pracujące w klubach i placówkach abstyntenckich

Zadanie 2: Poprawa funkcjonowania rodziny, w której występują problemy alkoholowe – 56 000 zł.:

Środki finansowe będą przyznawane w szczególności na:

- dofinansowanie działań wspierających rodziców,
- dofinansowanie programów i zajęć socjoterapeutycznych

Adresaci działań: dzieci, młodzież z rodzin alkoholowych oraz rodzice i opiekunowie

Zadanie 3: Zaangażowanie dzieci i młodzieży w różnego typu działania alternatywne dla zachowań ryzykownych – 210 000 zł.

Środki finansowe będą przyznawane w szczególności na:

- prowadzenie klubów, świetlic profilaktycznych, punktów świetlicowych, klubów młodzieżowych
- prowadzenie zajęć rekreacyjno – sportowych, stanowiących integralną część całorocznej pracy profilaktycznej
- prowadzenie zajęć edukacyjno – rozwojowych (warsztaty teatralne, muzyczne, komputerowe itp.) stanowiące integralną część całorocznej pracy profilaktycznej
- turnusy terapeutyczne, kolonie, półkolonie stanowiące integralną część całorocznej pracy profilaktycznej
- prowadzenie profilaktycznych programów rówieśniczych
- grupowe zajęcia profilaktyczne o charakterze edukacyjnym dotyczące kształtowania i utrwalania wyodrębnionych umiejętności psychologicznych, podejmowania racjonalnych decyzji w sytuacji kontaktu z substancjami psychoaktywnymi, radzenia sobie z presją grupy, rozwijania postaw i zachowań prozdrowotnych
- zajęcia profilaktyczno-interwencyjne dla młodzieży upijającej się
- dożywianie dzieci uczestniczących w zajęciach profilaktycznych
- superwizje i grupy wsparcia dla realizatorów działań profilaktycznych
- prowadzenie programów edukacyjno-informacyjnych

Adresaci działań : dzieci, młodzież z rodzin alkoholowych i z rodzin z grup ryzyka przy jednoczesnym angażowaniu rodziców oraz realizatorzy działań profilaktycznych

ZADANIA FINANSOWANE W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII na rok 2010 - w wysokości - 260 000 zł

Zadanie 1: Rozwój programów profilaktycznych z zakresu ograniczania substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży poprzez realizację następujących działań: zajęcia dotyczące promocji zdrowia, zajęcia rekreacyjno – sportowe, zajęcia edukacyjno – rozwojowe (warsztaty taneczne, muzyczne, komputerowe itp.) zajęcia edukacyjno – terapeutyczne (socjoterapia, terapia pedagogiczna, artterapia itp.), turnusy terapeutyczne, stanowiące integralną część całorocznej pracy profilaktycznej, prowadzenie profilaktycznych programów rówieśniczych edukacji i informacji – 153.000 zł

Adresaci działań:

- Dzieci i młodzież

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)

- Kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć
- Kurs wychowawcy kolonijnego
- Preferowane będą interdyscyplinarne zespoły realizatorów
- Szkolenia z zakresu liderów młodzieżowych
- Udział w szkoleniach organizowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zadanie 2: Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności rodziców i opiekunów z zakresu przeciwdziałania narkomanii poprzez realizację następujących działań: zajęcia informacyjne, zajęcia edukacyjne, zajęcia warsztatowe, treningi psychologiczne, treningi umiejętności wychowawczych, treningi umiejętności społecznych, poradnictwo, konsultacje, publikacje, strony internetowe - 42.000 zł

Adresaci działań:

- Rodzice i opiekunowie

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od proponowanej tematyki zajęć)

- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Certyfikowany specjalista lub instruktor terapii uzależnień
- Certyfikowany animator profilaktyki środowiskowej
- Udział w szkoleniach organizowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zadanie 3: Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu przeciwdziałania narkomanii, w grupach zawodowych zajmujących się dziećmi i młodzieżą poprzez realizację następujących działań: - szkolenia z zakresu doskonalenia zawodowego: wykłady, treningi, warsztaty, konferencje, seminaria, służące wymianie doświadczeń, publikacje. -10.000 zł

Adresaci działań:

- Nauczyciele, pedagodzy szkolni, wychowawcy i inni realizatorzy programów profilaktycznych.

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)

- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Certyfikowany specjalista lub instruktor terapii uzależnień
- Certyfikowany edukator HIV/AIDS
- Kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć
- Preferowane będą interdyscyplinarne zespoły realizatorów
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Zadanie 4: Rozwój oferty profilaktycznej w zakresie przeciwdziałania narkomanii dla studentów poprzez realizację następujących działań: działania środowiskowe, zajęcia informacyjne, zajęcia edukacyjne, rozwój informacji internetowej, programy rówieśnicze - 20.000 zł

Adresaci działań:

- Studenci

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)

- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Certyfikowany specjalista lub instruktor terapii uzależnień
- Certyfikowany animator profilaktyki środowiskowej
- Kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć
- Szkolenia z zakresu liderów młodzieżowych
- Udział w szkoleniach organizowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zadanie 5: Podniesienie poziomu wiedzy I i II stopnia wśród personelu medycznego i służb mundurowych dot. leczenia, terapii i redukcji szkód wśród osób uzależnionych od narkotyków poprzez realizację następujących działań: szkolenia z zakresu doskonalenia zawodowego: wykłady, treningi, warsztaty, konferencje, seminaria, służące wymianie doświadczeń, publikacje. - 20.000 zł

Adresaci działań:

- Personel medyczny i służby mundurowe

I stopnia dla nowo zatrudnionych bądź pierwszy raz korzystających ze szkoleń pracowników medycznych i funkcjonariuszy mundurowych.

II stopnia dla personelu medycznego i służb mundurowych biorących udział w szkoleniach I stopnia- kontynuacja.

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)

- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Certyfikowany specjalista lub instruktor terapii uzależnień
- Certyfikowany edukator HIV/AIDS
- Kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć

- Preferowane będą interdyscyplinarne zespoły realizatorów
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Zadanie 6 : Podniesienie poziomu wiedzy wśród osób zajmujących się profesjonalną pomocą wobec użytkowników substancji psychoaktywnych poprzez realizację następujących działań: międzynarodowe seminarium lub konferencja służąca wymianie doświadczeń, nowych możliwości współpracy na rzecz użytkowników substancji psychoaktywnych oraz różnorodnych i kompleksowych form pomocy osobom uzależnionym– 15.000 zł

Adresaci działań:

- Osoby zajmujące się terapią uzależnień

II. Ochrona i promocja zdrowia;

a) **propagowanie wiedzy nt. choroby AIDS, przyczyn jej powstawania, możliwości zapobiegania oraz rzeczywistych zagrożeń z nią związanych: w wysokości -42.035 zł**

Zadanie 1: Przeprowadzenie szkoleń dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych poprzez realizację następujących działań: zajęcia edukacyjne, zajęcia warsztatowe, poradnictwo, konsultacje -17.635 zł.

Adresaci działań:

- młodzież szkolna i akademicka

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od proponowanej tematyki zajęć)

- certyfikowany edukator HIV/AIDS
- osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami

Zadanie 2: Organizacja konkursu wiedzy nt. HIV/AIDS dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych - 9.400 zł.

Adresaci działań:

- młodzież szkolna

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od proponowanej tematyki zajęć)

- certyfikowany edukator HIV/AIDS
- osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami

Zadanie 3: Pomoc i wsparcie dla osób żyjących z HIV, chorych na AIDS i ich bliskich (turnus rehabilitacyjny) - 5.000 zł

Adresaci działań:

- osoby żyjące z HIV i chore na AIDS i ich bliscy

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od proponowanej tematyki zajęć)

- certyfikowany edukator HIV/AIDS
- osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami

Zadanie 4: Opracowanie i realizacja kampanii informacyjno- edukacyjnej dot. tematyki HIV/AIDS - 10.000 zł.

Adresaci działań:

- młodzież akademicka

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od proponowanej tematyki zajęć)

- certyfikowany edukator HIV/AIDS
- osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami

III. Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży - 200 000 zł

- organizowanie wypoczynku letniego;

IV. Wspieranie działalności naukowej z udziałem dzieci i młodzieży szkolnej, w szczególności uczniów uzdolnionych - 40 000 zł – powierzenie

- zorganizowanie i przeprowadzenie 3 dniowych wyjazdowych warsztatów mistrzowskich dla laureatów Monitorowania Jakości Edukacji „Gdańskie Lwy”

Adresaci działań: uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów, 2 grupy po 25-30 osób każda

Termin realizacji zadania: czerwiec – sierpień 2010

V. Oświata i wychowanie, z uwzględnieniem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży - 100.000 zł

5.1 wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:

- organizacja zajęć: wyrównawczych, terapeutycznych, logopedycznych,

5.2 podnoszenie jakości i powszechności kształcenia poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych:

- organizacja nauki języków obcych,
- organizacja nauki matematyki, informatyki i nauk przyrodniczych w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym (w tym: edukacja kulturalna, morska, ekologiczna, zdrowotna, teatralna),
- organizacja zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia artystyczne (literatura, teatr, plastyka, muzyka, taniec, fotografia).

VI Kształcenie ustawiczne, w szczególności na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób starszych - 50.000 zł

6.1 opracowanie, wydanie i dystrybucja „Informatora dla seniorów, ich rodzin i ich opiekunów” - 20.000 zł;

6.2 prowadzenie zajęć aktywizujących dla seniorów -30.000 zł.

VII Ochrona wolności, praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji; - 20.000 zł

7.1 zapewnienie obsługi psychologicznej i prawnej ofiarom dyskryminacji i naruszania praw człowieka;

7.2 działania wspomagające rozwój demokracji.

VIII. Organizacja wolontariatu i kształcenia wolontariuszy - 50.000 zł

8.1 szkolenie wolontariuszy do udziału w realizacji programów społecznych, kulturalnych i sportowych;

8.2 prowadzenie rekrutacji i bazy zasobów wolontariatu oraz pośrednictwa pracy wolontarystycznej.

IX. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje- 70.000 zł

9.1. prowadzenie wsparcia technicznego, szkoleniowego i informacyjnego dla NGO's w zakresie :

- pomocy powstającym i nowopowstałym organizacjom w rozpoczęciu i początkowym okresie działalności (inkubator NGO);
- wielobranżowego doradztwa w procesie ich rozwoju;

9.2. organizacja: debat , seminariów i konferencji;

9.3. organizacja szkoleń w dla liderów organizacji pozarządowych,.

9.4. wsparcie prowadzenia dzielnicowych portali społecznościowych w Gdańsku.

X. Wspieranie rozwoju społeczności lokalnych i partycypacji społecznej - 195. 921 zł

10.1 integracja wspólnot w dzielnicach Gdańska, w szczególności prowadzenie tzw. Domów Sąsiedzkich w dzielnicach, objętych rewitalizacją w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Gdańska oraz działań, będących elementem projektów rewitalizacyjnych prowadzonych w poszczególnych dzielnicach Miasta

10.2 aktywizacja gdańszczyzan na rzecz współkształtowania ładu przestrzennego i udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju miasta i polityki społecznej;

10.3 obchody Gdańskich Dni Sąsiadów w/g zasad Europejskiej Federacji Solidarności Lokalnej (European Federation of Lokal Solidarity) ;

10.4 wspieranie partnerstw o charakterze lokalnym w dzielnicach (w szczególności: działania związane z lokalną inicjatywą na rzecz poprawy estetyki najbliższego otoczenia i tworzenia lokalnych „inicjatyw sąsiedzkich”);

10.5 organizacja małych lokalnych imprez o charakterze integracyjnym, kulturalnym, sportowym w dzielnicach

XI. Pozostała działalność - 35.000 zł – powierzenie

- organizacja gali, na której zostanie wręczona "Nagroda Prezydenta Miasta Gdańska im. Lecha Bądkowskiego" dla najlepszej organizacji pozarządowej oraz Nagroda „Gdańskiego Darczyńcy Roku”.(w tym: druk zaproszeń, ulotki informacyjnej o Lechu Bądkowskim, catering , oprawa muzyczna gali, kwiaty, gawerfony dla nagrodzonych i przekazanie nagrody głównej w wysokości 20.000 zł i 2 wyróżnień w wysokości 2 000 zł).

5. Warunki uczestnictwa w konkursie

Oferty na realizację zadania w ramach konkursu mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Realizatorzy

Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielni socjalnych i jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

7. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu

Formularze ofert można pobrać ze stron: www.gdansk.pl, lub odebrać na miejscu w siedzibie organizatora w Wydziale Spraw Społecznych przy ul. 3 Maja 9, (Budynek Urzędu Pracy, II piętro, pokój nr 209, tel.058 323 67 47, 323 67 38).

Merytorycznych konsultacji w zakresie zadań dotyczących przeciwdziałania narkomanii i zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia udziela: - Dorota Stepień, II piętro, pokój nr 204, tel. 058/ 323 67 14, e-mail: wss-d.stepien@gdansk.gda.pl

Merytorycznych konsultacji w zakresie zadań dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych udziela - Joanna Buchholc, II piętro, , pokój nr 204, tel. 058/ 323 67 48, e-mail: j.buchholc@gdansk.gda.pl,

Termin - 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu

8. Miejsce, sposób i termin składania ofert

Oferty konkursowe należy składać:

1. w **zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs 2010 - Organizacje Pozarządowe – Wydział Spraw Społecznych” wraz z oznaczeniem numeru i nazwy zadania,**
2. w formie pisemnej pod rygorem nieważności w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 listopada 2009 r.**
3. w siedzibie organizatora: Urząd Miejski w Gdańsku, Sala Obsługi Mieszkańców, ul. Nowe Ogrody 8/12 (stanowisko: 15,16,17) lub przesłać pocztą pod adresem: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, Urząd Miejski w Gdańsku.

W przypadku przesłania ofert drogą pocztową muszą one wpłynąć do Organizatora do dnia 23 listopada 2009 roku .

Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących wymogów formalnych) w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie. Wszystkie tak opisane koperty należy włożyć do jednej dużej z napisem „Konkurs 2010 - Organizacje Pozarządowe –Wydział Spraw Społecznych” wraz z oznaczeniem numerów i nazwy zadań

Zlecenia wykonania zadania publicznego nr IV i XI dokonuje się w formie powierzenia tj. udzielenia dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

Zlecenia wykonania pozostałych zadań publicznych dokonuje się w formie wsparcia tj. udzielenia dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

9. Termin i tryb rozpatrzenia ofert

Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone **najpóźniej do dnia 23 stycznia 2010r.** w siedzibie organizatora konkursu (Urząd Miejski w Gdańsku, Wydział Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 9 , 80-802 Gdańsk (Budynek Urzędu Pracy, II piętro, pok. 209) przez Komisję konkursową powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska

Prezydent Miasta, na podstawie opinii Komisji konkursowej, dokona wyboru podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje.

10. Finansowanie zadania

1. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.
3. **Koszty kwalifikowane** to niezbędne, zaplanowane w szacunkowym budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji projektu, zapisane w ich księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.)
Są nimi np.:

- 3.1 koszty personelu administrującego projektem,
- 3.2 koszty związane z organizacją projektu,
- 3.3 koszty publikacji i promocji,
- 3.4 koszty dóbr konsumpcyjnych i zaopatrzenia, pod warunkiem, że są one możliwe do zidentyfikowania i przypisane do działań/projektu,
- 3.5 amortyzacja posiadanych lub zakupionych środków trwałych, w okresie trwania projektu

4.1 **Kosztem kwalifikowanym** mogą być również **koszty pośrednie** (bez wynagrodzeń, honorariów oraz ich pochodnych), uzasadnione realizacją zadania, w kwocie nie wyższej niż 5% wartości projektu i nie większej niż 5000 zł.

4.2 Wydatki niekwalifikowane:

- 4.2.1 koszty nie związane z projektem,
- 4.2.2 koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- 4.2.3 fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów),
- 4.2.5 długi, odsetki od długów, długi nieściągalne;
- 4.2.6 różnice kursowe,
- 4.2.7 produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych,
- 4.2.8 wkład rzeczowy,
- 4.2.9 podatek VAT (wyjątek: organizacja wykaże, że nie jest w stanie odzyskać VAT),
- 4.2.10 wydatki związane z projektem, poniesione przez organizatora w okresie nieobowiązania umowy,
- 4.2.11. zakup środków trwałych.

5. W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości, o jaką realizator wnioskował złożona oferta jest wiążąca bez możliwości zmniejszenia wysokości finansowego wkładu własnego. Wnioskodawca może zmniejszyć procentowy wkład własny finansowy w przypadku otrzymania zmniejszonej dotacji. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do określenia czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu projektu .
6. Po wybraniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w kosztorysie w części dotyczącej przyznanej dotacji (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej) wymaga uzyskania pisemnej zgody Miasta, jeżeli suma proponowanych zmian przekroczy 10% wartości danej kategorii wydatków oraz zawsze w przypadku przekroczenia 1.000 PLN. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów. Ponadto po uzyskaniu pisemnej zgody Miasta oferent może dodawać pozycje nie ujęte w budżecie projektu, finansowane z wkładu własnego, jeżeli nie zwiększa to procentowego udziału Miasta w projekcie.
7. Wymogi punktu 6. nie dotyczą wydatków finansowanych z wkładu własnego wnioskodawcy, w tym z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów.

8. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, może wynosić maksymalnie do **99 %** wartości projektu – **nie dotyczy powierzenia zadań**.

11. Kryteria oceny ofert

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru (zgodnie z kartą oceny projektu, stanowiącą załącznik Nr 1. 2).

1. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1.1 merytoryczna wartość oferty (w szczególności sposób rekrutacji beneficjentów ostatecznych projektu),
- 1.2 możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, to jest: baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
- 1.3 budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,
- 1.4 współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,
- 1.5 doświadczenie w pracy osób bezpośrednio realizujących zadanie,
- 1.6 dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Miastem Gdańsk, w tym: rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim,
- 1.7 zgodność zadania ze Strategią Rozwoju Miasta i Gdańską Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- 2.1 złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
- 2.2 zawierające komplet niezbędnych załączników,
- 2.3 złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- 2.4 złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie

12. Harmonogram pracy komisji konkursowej

Komisja konkursowa, powołana na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska:.

- dokona wyboru najkorzystniejszych ofert i podziału środków na realizację zadań **najpóźniej do dnia 23 stycznia 2010r.**
- wyniki Konkursu przedłoży do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gdańska.

13. Sposób informowania o wynikach konkursu

Wyniki Konkursu z podaniem nazwy projektu i wysokości przyznanej kwoty ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz publikację na stronach internetowych Miasta w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

14. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści.

Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2010, pod warunkiem przyjęcia przez Radę Miasta Gdańska uchwały budżetowej na rok 2010.

15. Zastrzeżenia ogłaszającego

1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.
2. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników Konkursu o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcie terminu składania ofert.
4. Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.

16. Zasady przyznawania dotacji.

Dotacje nie mogą być udzielone na:

1. realizację projektów, które uzyskały finansowanie z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu,
2. zakup nieruchomości,
3. Wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych. Pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości
4. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
5. działalność polityczną lub religijną.
6. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym

17. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki

Złożona oferta powinna zawierać:

1. szczegółowy rzeczowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. dokładny termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, z podaniem źródeł finansowania i wysokości kwot z uwzględnieniem wkładu własnego,
4. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego dla beneficjentów wykonania zadania,

Do oferty należy załączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty);
2. Statut potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej;
3. Sprawozdanie merytoryczne za rok 2008 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
4. Sprawozdanie finansowe (bilans , rachunek zysków i strat , informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za rok 2008 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
5. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

Dodatkowo można dołączyć:

1. Rekomendacje dla organizacji;
2. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy, zapewnieniu miejsca dla realizacji zadań.

Oferta powinna być:

1. zgodna ze statutem organizacji,
2. podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

Wykaz ofert zawierających braki formalne, dotyczące wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- 4) uzupełnienia oferty o sprawozdanie merytoryczne czy uzupełnienie sprawozdania finansowego o brakujące elementy (bilans, rachunek zysków i strat czy informację dodatkową) w przypadku, gdy złożone sprawozdanie jest niekompletne.

będzie zamieszczony na stronie internetowej i wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora w dniu 14 grudnia 2009 roku.

Organizacja pozarządowa może w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy ofert uzupełnić braki formalne w siedzibie organizatora w Wydziale Spraw Społecznych przy ul. 3 Maja 9, (Budynek Urzędu Pracy, II piętro, pokój nr 209).

W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Decyzje o wyborze oferentów podejmuje Prezydent Miasta Gdańska w oparciu o opinię Komisji Konkursowej. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

18. Terminy i warunki realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie.

19. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu ofert w roku poprzednim i bieżącym

Wykaz zadań zrealizowanych w roku poprzednim, w ramach otwartego konkursu ofert jest umieszczony na stronach internetowych Miasta Gdańska. Planowane zadania na 2010 rok ujęte są w Uchwale Rady Miasta Gdańska Nr XXXIX/1126/09 z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2010”

20. Załączniki do niniejszych warunków

Zał. 1.1 Formularz oferty konkursowej

Zał. 1.2 Kryteria oceny oferty

21. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego

Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207). Wzór sprawozdania końcowego znajduje się na stornie internetowej www.gdansk.gda.pl.