

URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU
BIURO PREZYDENTA
ds. SPORTU i EURO 2012
2010 -08- 20
GDAŃSKI KLUB ŻUŻLOWY
WYBRZEŻE
ul. Zawodników 8/12, 80-803 Gdańsk
NIP 5832930769, REGON 220197162

URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU
UL. NOWE OGRODY 8/12
80 – 803 GDAŃSK

2010-08-20, Gdańsk
Data i miejsce złożenia oferty

Pieczęć organizacji pozarządowej/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz.U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Młodzieżowy Turniej Żużlowy o Trójząb Neptuna
(nazwa zadania)

3 wrzesień 2010

W FORMIE

POWIERZENIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ
MIASTO GDAŃSK

WRAZ Z WNIOSKIEM
O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 10 000 zł

Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012, Referat Sportu i Kultury
Fizycznej Tel.: 058 526 81 36 , 526 81 00
e-mail: bpm@gdansk.gda.pl , lszaraniec@gdansk.gda.pl

1

**I. DANE NA TEMAT ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/PODMIOTU*/
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ***

- 1) pełna nazwa **GDAŃSKI KLUB ŻUŻŁOWY WYBRZEŻE**
- 2) forma prawna **STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze **KRS 0000252510**
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia **13.03.2006**
- 5) nr NIP **583-29-30-769** nr REGON **220197162**
- 6) dokładny adres: miejscowość **80-729 GDAŃSK** ul. **ZAWODNIKÓW 1**
gmina **GDAŃSK**, powiat **GDAŃSKI**
województwo **POMORSKIE**
- 7) tel. 058 305 12 25, faks 058 305 12 25
e-mail: klub@lotosgdansk.pl <http://www.lotosgdansk.pl>
- 8) nazwa banku i numer rachunku **ING Bank Śląski 37 1050 1764 1000 0023 1278 0089**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Marcin Skabowski, Romuald Owsiany
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Gdański Klub Żużłowy Wybrzeże , 80-729 Gdańsk, ul. Zawodników 1, Tel.058 305 12 25
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Marcin Skabowski, Tel. 691 118 599
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna
-działalność stadionów i innych obiektów sportowych 92.61.Z
-działalność rekreacyjna pozostała 92.72.Z
-pozostała działalność związana ze sportem 92.62.Z
-wynajem nieruchomości na własny rachunek 70.20.Z
-pozostała działalność wydawnicza 22.15.Z
-sprzedaż hurtowa wyrobów włókienniczych 51.41.Z
-sprzedaż hurtowa odzieży i obuwia 51.41.Z
-bary 55.40.Z
-reklama 74.40.Z
b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

STOWARZYSZENIE NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

II. OPIS ZADANIA

1. Nazwa zadania

Organizacja Młodzieżowego Turnieju o Trójzab Neptuna

Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012, Referat Sportu i Kultury Fizycznej Tel.: 058 526 81 36 , 526 81 00

e-mail: bpm@gdansk.gda.pl , lszaraniec@gdansk.gda.pl

2. Miejsce wykonywania zadania

Gdańsk – Stadion żużlowy

3. **Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu/ zadania**- (diagnoza potrzeb i problemów, które powinny być rozwiązane poprzez realizację projektu- opis zidentyfikowanego problemu jego istoty, rozmiaru oraz lokalizacji).

Organizacja turnieju żużlowego o Trójzab Neptuna jest zadaniem, który swym zasięgiem dociera do kibiców w całym kraju. Planujemy organizację turnieju na początku miesiąca września aby w ten sposób zachęcić młodzież do oglądania żużla a w przyszłości do uprawiania tej dyscypliny sportu. Tego typu turnieje są świetną okazją do zaprezentowania umiejętności zawodniczych i dają możliwość młodym żużlowcom wywalczenia sobie miejsca w podstawowym składzie swoich drużyn. Dzięki takim imprezom propagujemy sport żużlowy i sportowy tryb życia oraz podnosimy rangę miasta zwiększając liczbę imprez sportowych w Gdańsku.

4. **Cel zadania**- opis oczekiwanej zmiany dotyczącej rozwiązania lub modyfikacji spostrzeganego problemu; najlepiej w formie mierzalnych ilościowo wyników wraz z podaniem terminu (okresu), w jakim zmiana zostanie osiągnięta.

Turniej żużlowy jest atrakcją dla kibiców żużla poprzez możliwość sprawdzenia umiejętności naszych zawodników z zawodnikami z innych ośrodków żużlowych w Polsce.

5. **Grupa docelowa i sposób rekrutacji uczestników** (liczba i charakterystyka ze względu na istotne dla zadania cechy np. wiek płeć, miejsce zamieszkania, status materialny, etc.)

Organizacja turnieju żużlowego skierowana jest dla kibiców żużlowych, sympatyków sportów motorowych i dla turystów.

6. **Szczegółowy opis zadania** /spójny z kosztorysem/

ORGANIZACJA TURNIEJU SKŁADA SIĘ:

- zawody odbywają się przy udziale zawodników, którzy przybywają na stadion około 5 godzin przed zawodami
- zabezpieczeniem zawodów pod względem technicznym (osoby funkcyjne: kierownik zawodów, kierownik startu, kierownik parku maszyn, chronometrażysta, wirażowi, obsługa polewaczki, obsługa traktora, sekretarz zawodów, elektryk, toromistrz);
- zabezpieczenie zawodów pod względem medycznym: lekarz zawodów, karetka pogotowia z obsługą, karetka pogotowia reanimacyjna z obsługą
- zabezpieczenie bezpieczeństwa
- sędzia zawodów
- ubezpieczenie zawodów
- reklama zawodów
- nagrody

7. **Harmonogram planowanych działań** /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012, Referat Sportu i Kultury Fizycznej Tel.: 058 526 81 36 , 526 81 00

e-mail: bpm@gdansk.gda.pl , lszaraniec@gdansk.gda.pl

Turniej jest imprezą jednodniową i jego organizacja rozpoczyna się 6 godzin przed planowanym terminem jego rozegrania i kończy 1 dzień po jego zakończeniu.

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania i opis sposobu badania ich osiągnięcia (ewaluacja)

- Promocja miasta Gdańska
- Atrakcja dla kibiców, mieszkańców Gdańska i turystów
- Podnoszenie indywidualnych umiejętności zawodniczych
- Promocja sportu żużlowego

Frekwencja na trybunach oraz ilość informacji w mediach w najlepszy sposób wykażą efekt zakładanych rezultatów.

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania 10 000 [dziesięć tysięcy złotych]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)* -łącznie we wszystkich pozycjach kosztorysu
1.	Przygotowania toru/obsługa techniczna; koszty osobowe i bezosobowe	1	2000	Szt.	2000	2000	0
2.	Obsługa medyczna	1	1000	Szt.	1000	1000	0
3.	Zabezpieczenie porządkowe	1	5 000	Szt.	5 000	5 000	0
4.	Wydruki programów	1	2000	Szt.	2000	2000	0
Ogółem					10000	10000	0

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag

IV. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA:

1.

Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012, Referat Sportu i Kultury
Fizycznej Tel.: 058 526 81 36 , 526 81 00

e-mail: bpm@gdansk.gda.pl , lszaraniec@gdansk.gda.pl

Zródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10 000	100
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów	0	0
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem	10 000	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

brak

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

- NAPRAWA I MODERNIZACJA SPRZĘTU ŻUŻLOWEGO
- POLEWACZKA
- TRAKTOR
- SAMOCHÓD DOSTAWCZY DO PRZEWOZU SPRZĘTU I ZAWODNIKÓW

V. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

PZMot, Urząd Miejski w Gdańsku,

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Osoby funkcyjne posiadające ważną licencje PZMot uprawniającą do pełnienia funkcji podczas zawodów żużlowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

- DOŚWIADCZENIA W ORGANIZACJI ZAWODÓW W LATACH 2006, 2007, 2008, 2009

Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012, Referat Sportu i Kultury
Fizycznej Tel.: 058 526 81 36 , 526 81 00
e-mail: bpm@gdansk.gda.pl , l.szaraniec@gdansk.gda.pl

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

- LEKARZ
- KARETKI POGOTOWIA
- TOROMISTRZ
- DRUKARNIA

5. Informacja o wpływie na realizację zadania decyzji o przyznaniu mniejszej kwoty dofinansowania niż wnioskowana.*:

zadanie nie zostanie zrealizowane
 zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania
 zmniejszenie liczby osób objętych zadaniem

zmniejszenie kosztu zadania
 pozyskanie innych źródeł finansowania

* Zaznaczyć znakiem X właściwą informację

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/~~
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie*/niepobieranie*~~ opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/~~podmiot*/jednostka organizacyjna*/~~ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 30.10.2010,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*~~)
**GDĄSKI KLUB ŻUŻŁOWY
WYBRZEŻE**
ul. Zawodników 1, 80-729 Gdańsk
NIP: 5832630789, REGON 220187162
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu organizacji pozarządowej*/~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*~~)

PREZES ZARZĄDU
Marcin Skabowski
CZŁONEK ZARZĄDU
Tomuś Dwyński

Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012, Referat Sportu i Kultury
Fizycznej Tel.: 058 526 81 36 , 526 81 00

e-mail: bpm@gdansk.gda.pl , l.szaraniec@gdansk.gda.pl