



Załącznik nr 1.1 do
Załącznika nr 1
do Zarządzenia nr 1579/09
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 27 października 2009 r.

KLUB SPORTOWY AZS AWFIS
80-336 Gdańsk, ul. Czyżewskiego 29
Tel. (058) 552-47-21, fax 554-72-91
NIP 584-10-20-469 REG.001132710

URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU
UL. NOWE OGRODY 8/12
80 – 803 GDAŃSK

Pieczęć organizacji pozarządowej

Gdańsk, r.
Data i miejsce złożenia oferty

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz.U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Mistrzowski Test – The Pre-Championships Tournament” – Turniej Międzynarodowy we florecie mężczyzn (nazwa zadania)

w okresie od 16 października 2010 r. do 17 października 2010 r.

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ
MIASTO GDAŃSK

WRAZ Z WNIOSEM
O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 10.000,- zł

Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012, Referat Sportu i Kultury Fizycznej 1
Tel.: 058 526 81 36 , 526 81 00

e-mail: bpm@gdansk.gda.pl , lszaraniec@gdansk.gda.pl

I. DANE NA TEMAT ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

- 1) pełna nazwa: Klub Sportowy AZS-AWFiS, ul. Czyżewskiego 29, 80-336 Gdańsk
- 2) forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: KRS 0000045222
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 10.10.2001 r.
- 5) nr NIP: 584-10-20-469 nr REGON: 001132710
- 6) dokładny adres: miejscowość: 80-336 Gdańsk
ul. Czyżewskiego 29, gmina: Gdańsk, powiat: Gdańsk
województwo: Pomorskie
- 7) tel. 058/552-47-21 faks 058/552-02-05
e-mail: azs@awf.gda.pl <http://www.azsawfisgdansk.pl>
- 8) nazwa banku i numer rachunku: PKO S.A. I O/Gdańsk 37124012421111001007076324
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
 1. Tomiak Tomasz - Prezes
 2. Broniewski Kajetan - Dyrektor
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Klub Sportowy AZS-AWFiS, ul. Czyżewskiego 29, 80-336 Gdańsk
tel.: 058/552-47-21
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
 1. Kajetan Broniewski – Dyrektor – Tel.: 58/552-47-21
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna:

Przy organizacji imprez sportowych dla najmłodszych adeptów sportu, Klub odstępuje od pobierania jakichkolwiek opłat.

b) działalność statutowa odpłatna:

Podczas organizacji imprez sportowych, gdzie liczba uczestników jest szacowana na 80 lub więcej, Klub pobiera opłatę tzw. startowego, które jest przeznaczone na pokrycie pozostałych kosztów związanych z organizacją imprezy sportowej poza otrzymywanymi subwencjami.

13) jeżeli organizacja pozarządowa prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: KRS 0000045222

b) przedmiotem działalności gospodarczej klubu są usługi reklamowe i kserograficzne. Zakres działalności prowadzi do uzupełnienia środków finansowych, które są niezbędne do prawidłowego rozwoju sportu dzieci i młodzieży, zgodnie ze stosownymi w tym zakresie zapisami w Statucie Klubu i obowiązującymi przepisami.

II. OPIS ZADANIA

1. Nazwa zadania

**„ Mistrzowski Test – The Pre-Championships Tournament „ –
Turniej Międzynarodowy we florecie mężczyzn**

2. Miejsce wykonywania zadania

Hala Widowiskowo – Sportowa Gdańskiej Szkoły Floretu – ul. VII Dwór 6, Gdańsk

3. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu/ zadania

Dzięki realizacji zadania zawodnicy będą mogli sprawdzić realizację założonych wcześniej celów szkoleniowych. Jednocześnie dzięki rywalizacji sportowej będą mogli podnieść swoje umiejętności przed najważniejszą imprezą sezonu, czyli Mistrzostwami Świata. Ponadto uczestnicy turnieju uczą się zdrowej sportowej rywalizacji na zasadach fair play, jest to szczególnie ważne w przypadku najmłodszych zawodników. Ważnym aspektem towarzyszącym realizacji projektu jest także promocja miasta Gdańsk, wśród uczestniczek, trenerów i kibiców przyjeżdżających z różnych stron Polski. Organizując te zawody po raz pierwszy chcemy także zdobyć przychylność reprezentacji narodowych różnych krajów, by włączyć organizowany przez nas turniej na stałe do międzynarodowego kalendarza szermierczego.

4. Cel zadania

Celem nadrzędnym zadania jest sprawdzenie formy zawodników przed najważniejszym startem w sezonie oraz propagowanie sportowego stylu życia oraz sportowej rywalizacji według zasad Fair Play. Nie mniej istotnym celem jest popularyzacja szermierki w naszym Regionie, jak również reklama i promocja Miasta Gdańska.

5. Grupa docelowa i sposób rekrutacji uczestników

W turnieju indywidualnym wezmą udział zawodnicy z kraju z rocznika 1996 i starsi. Rocznik 1996 zostanie ograniczony do grupy dziesięciu najlepszych Juniorów Młodszych według listy klasyfikacyjnej Polskiego Związku Szermierczego. W związku z tym uczestnikami zadania będą zawodnicy z kategorii wiekowych tj. Junior Młodszy, Junior, Młodzieżowiec i Senior. Ponadto w zawodach wystartują zawodnicy z innych krajów, którzy zgłosili się do zawodów za pomocą formularza zamieszczonego w oficjalnym komunikacie. W turnieju drużynowym wystąpią reprezentacje Polski Seniorów i Juniorów, reprezentacje klubów sportowych oraz reprezentacje międzynarodowe, które podobnie jak do turnieju indywidualnego zgłosiły się za pomocą formularza z oficjalnego komunikatu. Wśród uczestników przewidujemy: 80 zawodników, 10 trenerów, 10 osób obsługi.

6. Szczegółowy opis zadania

Turniej zostanie przeprowadzony ściśle według regulaminu Międzynarodowej Federacji Sermierczej (FIE) oraz PZSerm. W turnieju indywidualnym rozegrana zostanie runda eliminacyjna, na podstawie której zawodnicy zostaną rozstawieni do fazy pucharowej zawodów. W fazie pucharowej obowiązuje zasada: „przegrywający odpada”. W ten sposób toczy się pojedynki aż do wyłonienia zwycięzcy turnieju. W turnieju drużynowym zawodnicy będą rywalizować w systemie pucharowym, aż do wyłonienia zwycięzców turnieju.

7. Harmonogram planowanych działań

Rzeczona impreza jest nowym przedsięwzięciem, które ma szansę na stałe zaistnieć w międzynarodowym kalendarzu szermierczym. Obliguje organizatorów do podjęcia wcześniejszych rozmów ze sponsorami, reklamodawcami, przedstawicielami mediów i wieloma instytucjami, które w większym lub mniejszym stopniu współpracują z klubem przy organizacji turnieju. Z tego powodu owa impreza jest bardzo skomplikowana logistycznie i wymaga zdecydowanie wcześniejszego przygotowania się do realizacji zadania. W imprezie udział weźmie:

- 80 – startujących zawodniczek
- 10 – trenerów
- 10 osób obsługi

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania i opis sposobu badania ich osiągnięcia (ewaluacja)

Przygotowanie i sprawdzenie zawodników do najważniejszej imprezy – Mistrzostw Świata w szermierce. Szansa na pokazanie się z dobrej strony młodszym adeptom szermierki, a tym starszym na potwierdzenie swojej przydatności dla pierwszego zespołu. Promocja szermierki w Mieście Gdańsk, oraz ukazywanie możliwości zdrowego i aktywnego stylu życia i wypoczynku w mieście. Sukces organizacyjny, który przyczyni się do organizacji drugiej edycji turnieju.

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania 16.000 zł [szesnaście tysięcy złotych]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
-----	---	------------------	-------------------	--------------	---------------------------	--------------------------------------	---

1.	Obsługa techniczna	10	400	zł	4000zł	4000zł	0zł
2.	Obsługa medyczna	2	250	zł	500zł	0zł	500zł
3.	Nagrody i trofea	1	500	zł	500zł	0zł	500zł
4.	Materiały promocyjne			zł	500zł	0zł	500zł
5.	Wyżywienie	100	5	zł	500zł	0zł	500zł
6.	Koszty sędziów	10	600	zł	6000zł	6000zł	0zł
Ogółem					12000zł	10000zł	2000zł

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przyznanie dotacji w znacznym stopniu przyczyni się do profesjonalnego przeprowadzenia zawodów, zapewnienia najlepszej jakości obsługi i sprzętu niezbędnego do prowadzenia zawodów.

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania, to praca wolontariuszy z których zawsze korzystają organizatorzy – do pomocy zarówno w przygotowaniu, jak i prowadzeniu zawodów.

IV. PRZEWDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10000	83%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	2000	17%
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem	12000	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

Środki uzupełniające – środki własne, uzyskane od firm, które reklamują się poprzez ekspozycję swojego logo na banerach umieszczonych w obiektach sportowych, sprzęcie sportowym zawodników oraz poprzez ekspozycję w mediach traktujących o ww. turnieju.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Hala Widowiskowo-Sportowa Gdańskiej Szkoły Floretu (ZKPiG nr 26) wraz z całą infrastrukturą. Wolontariusze wykonują pracę podczas organizacji oraz w trakcie trwania turnieju.

Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012, Referat Sportu i Kultury Fizycznej 5
Tel.: 058 526 81 36 , 526 81 00

e-mail: bpm@gdansk.gda.pl , lszaraniec@gdansk.gda.pl

V. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Urząd Miejski w Gdańsku – Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012
Sietom Sp. z o.o.
Polski Związek Szermierczy
UKS ATENA Gdańsk
Gdańska Szkoła Floretu

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Przy organizacji turnieju pracuje około 10 osób, które otrzymują wynagrodzenie – umowy zlecenia. W trakcie trwania turnieju pracuje 10 sędziów i 2 członków komisji sędziowskiej. W realizacji zadania w - charakterze wolontariuszy - biorą także uczniowie Gdańskiej Szkoły Floretu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Klub Sportowy AZS AWFIS Gdańsk jest organizatorem lub współorganizatorem imprez szermierczych od osiemnastu lat i ma ogromne doświadczenie w profesjonalnym prowadzeniu tego rodzaju imprez.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Przy realizacji zadania nie przewidujemy korzystania z podwykonawców.

5. Informacja o wpływie na realizację zadania decyzji o przyznaniu mniejszej kwoty dofinansowania niż wnioskowana*:

<input type="checkbox"/> zadanie nie zostanie zrealizowane	<input type="checkbox"/> zmniejszenie kosztu zadania
<input checked="" type="checkbox"/> zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania	<input type="checkbox"/> pozyskanie innych źródeł finansowania
<input checked="" type="checkbox"/> zmniejszenie liczby osób objętych zadaniem	

* Zaznaczyć znakiem X właściwą informację

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa jest związana niniejszą ofertą przez okres do dnia 16 listopada 2010 r.,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012, Referat Sportu i Kultury Fizycznej 6
Tel.: 058 526 81 36 , 526 81 00

e-mail: bpm@gdansk.gda.pl , l.szaraniec@gdansk.gda.pl


DYREKTOR
KS AZS AWFIS GDAŃSK
Kajetan Broniewski

(pieczęć organizacji pozarządowej)
KLUB SPORTOWY AZS AWFIS
80-336 Gdańsk, ul. Czyżewskiego 29
Tel. (058) 552-47-21, fax 554-72-91
NIP 584-10-20-469 REG.001132710


PREZES
KS AZS AWFIS Gdańsk
prof.nadzw.dr hab. Tomasz Tomiak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

Załączniki i ewentualne referencje:

Przed zaklejeniem koperty sprawdź czy do oferty zostały dołączone:

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty);<input type="checkbox"/> Aktualny Statut potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej,<input type="checkbox"/> Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat i informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za rok 2008 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;<input type="checkbox"/> Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji);	Dodatkowo można dołączyć: 1. Rekomendacje dla organizacji; 2. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera.
--	---

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

- Niepotrzebne skreślić.