

**UCHWAŁA NR LIII/1536/10
RADY MIASTA GDAŃSKA
Z DNIA 28 października 2010 roku**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2011”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591; zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128 Dz.U.Nr181, poz.3137; z 2007r. Dz. U .Nr 48, poz.327 Dz. U .Nr 138,poz.974, Dz. U .Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180 poz. 1111; Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz. U. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Dz. U. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz.142,146, Dz.U Nr 106 poz.675), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z 2003 r. Dz. U. Nr 96, poz. 873, zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz.2135, zm.: z 2005 r. Dz. U. Nr155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz.1462, Nr 249, poz. 2104 z 2006 Dz. U. Nr 94, poz.651, z 2008 r. Dz. U. Nr 209 poz. 1316, z 2009 r. Dz. U. Nr 22 poz. 120, Nr 19 poz. 100, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Dz. U. Nr 28 poz. 146)

Uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2011”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA GDAŃSKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI na 2011 ROK

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2011”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
 - 1) *Prezydencie* - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska;
 - 2) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami);
 - 3) *ustawie o rehabilitacji* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2008r., Nr 14, poz. 92 z późn. zmianami);
 - 4) *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 5) *Programie Wieloletnim* - należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Miasta Gdańsk z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2011-2015;
 - 6) *Gdańskiej Radzie Organizacji Pozarządowych* - należy przez to rozumieć podmiot, który reprezentuje gdańskie organizacje i jest wyłoniony podczas ich plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta Miasta Gdańska;
 - 7) *konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, ogłaszany zgodnie z art.13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje i inne podmioty;
 - 8) *wydziale lub jednostce*- należy przez to rozumieć zadania własne i zlecone Miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział II Cele główne i szczegółowe współpracy

§ 2

1. Celem głównym współpracy Miasta Gdańska z organizacjami na rok 2011 jest wzrost aktywności społeczności lokalnych w dzielnicach.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości gdańszczyzan poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
 - 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 3) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
 - 4) rozwój wolontariatu,
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w procesie przygotowań do EURO 2012,
 - 6) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 7) wzmacnianie różnorodności oferty kulturalnej w mieście Gdańsku,
 - 8) zwiększenie zaangażowania mieszkańców w projekt Gdańsk i Metropolia ESK 2016.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Rozdział IV

Formy współpracy

§ 4

1. Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Miasta Gdańska oraz ze środków PFRON na zasadach określonych w ustawie.
 - 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
 - 3) umów partnerskich i o wykonanie inicjatywy lokalnej,
 - 4) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 5) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
 - 6) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
 - 7) udostępniania sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji;
 - 8) współdziałania organizacji w opracowywaniu strategii, aktów prawa lokalnego oraz programów dla Miasta Gdańska,
 - 9) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych,
 - 10) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronach internetowych Miasta www.gdansk.pl, www.my.gdansk.pl
 - 11) społecznych konsultacji projektów aktów normatywnych i dokumentów o charakterze programowym i strategicznym na zasadach określonych w Programie Wieloletnim,
 - 12) powołania Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
2. Szczegółowy tryb powoływania oraz organizacji i tryb działania Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego określa Program Wieloletni.

Rozdział V

Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania

§ 5

1. Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami w roku 2011 obejmować będzie zadania w zakresie:
 - 1) **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – 21 042 296 zł, tj.:**
 - a) świadczenia:
 - usług socjalnych na rzecz osób ubogich, w formie prowadzenia jadłodajni dla osób potrzebujących nie będących bezdomnymi,

- specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- usług asystenta osoby niepełnosprawnej,
- pomocy rzeczowej w postaci żywności dla mieszkańców Gdańska,
- b) udzielania schronienia osobom bezdomnym poprzez zapewnienie posiłku i tymczasowego miejsca noclegowego,
- c) prowadzenia dla dzieci z terenu Miasta Gdańska:
 - placówek całodobowych opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i rodzinnego,
 - placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego,
- d) prowadzenia:
 - Poradni Psychologicznego Wspierania Rodziny,
 - Centrum Interwencji Kryzysowej,
 - Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego,
 - ośrodków adopcyjno – opiekuńczych,
 - mieszkań chronionych i mieszkań treningowych,
- e) promocji działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
- f) prowadzenia i zapewnienia miejsc w:
 - domach pomocy społecznej dla osób starszych i niepełnosprawnych,
 - ośrodkach wsparcia dla osób starszych i niepełnosprawnych,
 - klubach samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- g) realizacji:
 - programu pilotażowego „Punkt Wsparcia Środowiskowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi na bazie Środowiskowego Domu Samopomocy”,
 - projektu pilotażowego Centrum Treningu Umiejętności Społecznych (CTUS) obejmującego działania aktywizacji i reintegracji społecznej osób i rodzin, wobec których zostanie zrealizowana eksmisja z zasobów Miasta Gdańska do pomieszczeń tymczasowych zgodnie z nakazem sądu,
 - projektu pilotażowego Osiedle na Sitowiu poprzez prowadzenie mieszkań treningowych przeznaczonych szczególnie dla osób opuszczających placówki opiekuńczo - wychowawcze i rodziny zastępcze, dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz bezdomnych matek z dziećmi.

2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - 220 000 zł:

- a) prowadzenia grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- b) organizowania lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

I - w zakresie Programu Przeciwdziałania Narkomanii - 316.232 zł:

- a) działania profilaktyczne skierowane do dzieci, młodzieży i ich rodzin,
- b) działania postterapeutyczne dla osób po zakończonej terapii uzależnienia od substancji psychoaktywnych,
- c) szkolenia z zakresu przeciwdziałania narkomanii dla różnych grup zawodowych stykających się z problemem narkomanii.

II - w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi – 1 825 000zł. :

- a) obszar - reintegracja zawodowa, społeczna, postterapia,
- b) obszar - prewencja i przeciwdziałanie przemocy,

- c) obszar – interwencja i pomoc terapeutyczna,
- d) obszar – profilaktyka.

4) ochrony i promocji zdrowia - 42.035 zł

propagowania wiedzy nt. choroby AIDS, przyczyn jej powstawania, możliwości zapobiegania oraz rzeczywistych zagrożeń z nią związanych:

- a) działania profilaktyczne skierowane do dzieci i młodzieży,
- b) działania wspierające funkcjonowanie osób żyjących z HIV, chorych na AIDS i ich bliskich.

5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:- 192.000 zł:

- a) współpraca ze środowiskiem kibiców oraz promowanie pozytywnych wzorców kibicowania poprzez realizację projektu „Kibice razem” oraz prowadzenie lokalnego ośrodka projektu.
- b) wspieranie pozostałych zadań z zakresu sportu określonych odrębną uchwałą Rady Miasta Gdańska.

6) wspieranie przedsięwzięć związanych z utworzeniem placów zabaw dla dzieci: 500 000 zł.

7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 4 620 000 zł:

- a) edukacja kulturalna i upowszechnienie kultury;
- b) wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych;
- c) wspieranie działań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości regionalnej - kaszubskiej i pomorskiej oraz mniejszości narodowych i etnicznych;
- d) wspieranie przedsięwzięć związanych z rozwijaniem wolontariatu kulturalnego;
- e) organizowanie wydarzeń kulturalnych o charakterze międzynarodowym,
- f) projekty wpisujące się w wytyczne programu Unii Europejskiej Europejska Stolica Kultury,
- g) projekty wpisujące się w obchody 400-lecia urodzin Jana Heweliusza.

8) wspierania działalności naukowej z udziałem dzieci i młodzieży szkolnej, w szczególności uczniów uzdolnionych, - 35 000 zł:

zorganizowanie i przeprowadzenie trzy dniowych wyjazdowych warsztatów mistrzowskich dla laureatów Monitorowania Jakości Edukacji „Gdańskie Lwy”.

9) edukacji, oświaty i wychowania-100 000 zł:

- a) organizacja zajęć: terapeutycznych, logopedycznych,
- b) organizacja i przeprowadzenie warsztatów dla rad pedagogicznych gimnazjów na temat przeciwdziałania agresji wśród uczniów,
- c) organizacja nauki matematyki, informatyki i nauk przyrodniczych w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- d) organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym (w tym: edukacja kulturalna, morska, ekologiczna, zdrowotna, teatralna),
- e) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia artystyczne (literatura, teatr, plastyka, muzyka, taniec, fotografia),
- f) inicjatywy edukacyjne związane z obchodami Roku Heweliuszowskiego.

10) wypoczynku dzieci i młodzieży - 200 000 zł:

organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.

11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - 200 000 zł:

- a) wspierania inicjatyw społecznych oraz działań promujących właściwe zachowania proekologiczne;
- b) kompleksowych działań ekologicznych na rzecz podnoszenia świadomości społecznej dotyczącej ekologii i ochrony środowiska poprzez edukację ekologiczną oraz aktywizację gdańszczyzny; (edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju oraz profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska).

12) promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy - 110.000 zł

prowadzenie szkoleń z zakresu aktywnego poszukiwania pracy „Klub Pracy”.

13) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości - 200 000 zł:

prowadzenia Akademii Gdańskiego Przedsiębiorcy.

14) kształcenia ustawicznego na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób starszych -30.000 zł:

prowadzenia zajęć aktywizujących dla seniorów.

15) ochrona wolności, praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji- 20.000 zł:

- a) zapewnienie obsługi psychologicznej i prawnej ofiarom dyskryminacji i naruszania praw człowieka;
- b) działania wspomagające rozwój demokracji, w tym: rozwój dialogu obywatelskiego.

16) organizacji wolontariatu i kształcenia wolontariuszy -75.000 zł:

- a) szkolenia wolontariuszy do udziału w realizacji programów społecznych,
- b) prowadzenia rekrutacji i bazy zasobów wolontariatu oraz pośrednictwa pracy wolontarystycznej;
- c) obchodów Europejskiego Roku Wolontariatu.

17) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje -60.000 zł:

- a) pomocy powstającym i nowopowstałym organizacjom w rozpoczęciu początkowym okresie działalności (inkubator NGO);
- b) wielobranżowego doradztwa w procesie ich rozwoju;
- c) organizacji debat, seminariów i konferencji;
- d) organizacji szkoleń w dla liderów organizacji pozarządowych,

18) wspierania rozwoju społeczności lokalnych i partycypacji społecznej -222 921 zł:

- a) integracji wspólnot w dzielnicach Gdańska, w szczególności prowadzenie tzw. Domów Sąsiedzkich
- b) obchodów Gdańskich Dni Sąsiadów w/g zasad Europejskiej Federacji Solidarności Lokalnej;
- c) wspierania partnerstw o charakterze lokalnym w dzielnicach, w szczególności partnerstw współpracujących w ramach Gdańskiej Sieci Partnerstw Lokalnych.
- d) organizacji małych lokalnych imprez o charakterze integracyjnym, kulturalnym, sportowym w dzielnicach,

- e) wspieranie inicjatyw młodzieżowych,
- f) wsparcia prowadzenia dzielnicowych portali społecznościowych w Gdańsku,
- g) promocji udziału obywateli w procesach planowania przestrzennego w Gdańsku.

19) Wspieranie inicjatyw lokalnych w zakresie tworzenia i utrzymania terenów zieleni z udziałem mieszkańców - 300 000 zł.

20) pozostała działalność -38.000 zł: organizacja gali, na której zostanie wręczona "Nagroda Prezydenta Miasta Gdańska im. Lecha Bądkowskiego" dla najlepszej organizacji pozarządowej oraz Nagroda „Gdańskiego Darczyńcy Roku” (w tym: przekazanie nagrody głównej w wysokości 20.000 zł i 2 wyróżnień w wysokości 3 000 zł).

21) Kompleksowych działań społecznych i aktywizujących w obszarach rewitalizowanych, zapisanych w Programie Rewitalizacji Obszarów Zdegradowanych w Gdańsku - Lokalnym Programie Rewitalizacji - 5 670 062 zł.

2. Środki finansowe zaplanowane na realizację poszczególnych zadań publicznych wymienionych w ust.1 zawierają również kwoty wynikające z kontraktów wieloletnich.

Rozdział VI **Zasady i tryb organizacji konkursów**

§ 6

Organizacja konkursów odbywa się według kalendarza konkursów, tworzonego i aktualizowanego na zasadach określonych w Programie Wieloletnim.

§ 7

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §5, Prezydent wskazuje wydziały i jednostki organizujące konkursy oraz powołuje komisje konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. Projekty zarządzeń określających szczegółowe warunki konkursów są przedkładane do zaopiniowania Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.
3. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - 1) 4 przedstawicieli Prezydenta;
 - 2) 3 przedstawicieli organizacji wybranych podczas ich plenarnego posiedzenia.
4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Prezydenta przedstawiciel wydziału lub jednostki organizującej konkurs.
5. Wykaz Przedstawicieli organizacji Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych przedkłada do Wydziału Spraw Społecznych Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
6. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Prezydentowi.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent.
8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

9. Zarządzenie o składzie i trybie pracy Komisji Konkursowych określa regulamin zatwierdzany przez Prezydenta.

§ 8

Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska zgodnie z art.13 ustawy.

§ 9

1. Realizacja zadania publicznego może mieć formę :
 - a) powierzenia,
 - b) wsparcia wykonania zadania.
2. Powierzenie i wsparcie przez Miasto realizacji zadań publicznych przez organizacje i inne podmiotom może mieć charakter umowy wieloletniej zawartej na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy te są aneksowane każdego roku po zabezpieczeniu w budżecie Miasta środków finansowych na realizację zadań publicznych.
3. Organizacje i inne podmioty mogą też z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy .
4. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Miasto może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu w trybie określonym w Wieloletnim Programie, jeżeli spełnione są warunki wskazane w art.19a ustawy.

§ 10

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;
 - b) aktualny statut,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za ten okres.
 - 3) w przypadku złożenia kopii dokumentów wymienionych w ust.1 pkt.2 dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:
 - a) osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
 - b) inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
 - c) notariusz, adwokat, radca prawny.
 - 4) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie;
 - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

3. Uzupelnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - 1) uzupelnienia brakujacych podpisow pod oferta, w przypadku gdy nie zostala ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciagania zobowiazan majatkowych;
 - 2) zlozenia podpisu pod zalacznikami do oferty przez osobe uprawniona statutowo do zaciagania zobowiazan majatkowych;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę;
 - 4) uzupelnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
5. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupelnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupelnieniu, organizacje mogą uzupelniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
6. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupelnienia.

§ 11

1. Konkurs składa się z trzech etapów.
2. W pierwszym etapie:
 - 1) następuje otwarcie kopert z ofertami przez pracowników wydziałów i jednostek organizujących konkurs;
 - 2) oferty, które spełniają warunki określone w § 10 ust. 1 zostaną przekazane właściwym merytorycznie wydziałom lub jednostkom wraz z kartą oceny merytorycznej;
3. W drugim etapie kierownik właściwego merytorycznie wydziału lub jednostki dokonuje oceny merytorycznej ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i przekazuje ocenione oferty, wraz z wypełnioną kartą oceny, komisji konkursowej;
4. W trzecim etapie komisja konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do zatwierdzenia Prezydentowi. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.
5. Organizacje biorące udział w konkursie mają wgląd do kart oceny swoich ofert.

§ 12

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz jego publikację na stronach internetowych Miasta Gdańska w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
2. Po ogłoszeniu wyników konkursu Miasto Gdańsk zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją .

§ 13

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości;

- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) działalność polityczną lub religijną;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Rozdział VII

Autoewaluacja i monitoring programu współpracy

§ 14

1. Realizacja Programu jest poddana autoewaluacji przeprowadzonej przez Wydział Spraw Społecznych Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi we współpracy z Gdańską Radą Organizacji Pozarządowych .
2. Celem autoewaluacji za rok 2011 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i ich partnerstw.
3. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów,
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Miasto z przyczyn zależnych od realizatora,
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) liczba umów zawarta na okres dłuższy niż 1 rok,
 - 7) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
 - 8) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
 - 9) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - 10) liczba organizacji korzystających z dotacji,
 - 11) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji :
 - a) do 5000 zł,
 - b) powyżej 5000 zł do 20000 zł,
 - c) powyżej 20000 zł,
 - 12) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 13) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 14) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom,
 - 15) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania:
 - a) ogólnomiejski,
 - b) dzielnicowy,
 - c) lokalny.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w niniejszym programie pozostanie niezmieniona pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale w sprawie przyjęcia budżetu Miasta Gdańska na rok 2011 oraz uchwale w sprawie podziału środków PFRON.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2011 rok Prezydent przedstawi Radzie Miasta Gdańska w formie sprawozdania do dnia 30 kwietnia roku następnego.
4. Na podstawie wyników autoewaluacji programu i po zabraniu uwag o jego realizacji, Wydział Spraw Społecznych – Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi przygotowuje projekt kolejnego programu rocznego.
5. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania .