

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 485/11 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 11 kwietnia 2011

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań w ramach projektu „Rewitalizacja Dolnego Miasta w Gdańsku” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1. Zamawiający	Gmina Miasta Gdańska Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
2. Organizator konkursu	Urząd Miejski w Gdańsku Wydział Urbanistyki, Architektury i Ochrony Zabytków, Referat Rewitalizacji Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk 058 32 36 434
3. Forma konkursu	Otwarty konkurs ofert organizowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 nr 96, poz. 873) oraz uchwały rady Miasta Gdańska nr LIII/1536/10 z dnia 28.10.2010r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2011. Zlecenie wykonania zadań publicznych: 1) prowadzenie „Klubu Młodzieży” dla mieszkańców Dolnego Miasta, 2) prowadzenie „Poradni dla Rodziców” dla mieszkańców Dolnego Miasta, 3) prowadzenie „Klubu Seniora” dla mieszkańców Dolnego Miasta, dokonuje się w formie powierzenia, tj. udzielenia dotacji na sfinansowanie ich realizacji.
4. Regulacje prawne dotyczące przedmiotu konkursu	1) Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz.U. 2004 nr 64 poz.593), 2) Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873), 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 roku w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz.U. 2007 nr 201, poz. 1455), 4) Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2011 (uchwała Rady Miasta Gdańska nr LIII/1536/10 z dnia 28 października 2010 roku).
5. Specyfikacja zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację	1) Prowadzenie „Klubu Młodzieży” dla mieszkańców Dolnego Miasta a. <u>Termin realizacji zadania:</u> 01.07.2011r. – 30.06.2015r. b. <u>Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:</u> 2 551 200 zł. c. <u>Miejsce realizacji zadania:</u> wskazany przez organizację lokal, do którego ma ona tytuł prawny. d. <u>Adresaci usługi:</u> młodzież w wieku 13-25 lat, mieszkająca na terenie dzielnicy Dolne Miasto (ulice: Chłodna, Dobra, Dolna, Fundacyjna, Jałmużnicza, Jaskółcza, Kamienna Grobla, Kieturakisa, Królikarnia, Kurza, Polna, Przesmyk, Przyokopowa, Radna, Reduta Dzik, Reduta Miś, Reduta Wilk, Reduta Wyskok, Sempołowskiej, Szczygła, Szuwary, Śluza, Ułańska, Wierzbowa, Wróbla, Zielona – objęte projektem w całości oraz Łąkowa numery 5,6,7,8,8A,9,10,12,13,14,15,16,18,20,27,28,29,30,31,32,33,34,35/38,37/38,39-44,45,46AC,50,51,52, Toruńska numery 22,23,24,25,26,27,28,30,32 – objęte projektem w wymienionych fragmentach). e. <u>Zakres zadania:</u> - prowadzenie specjalistycznej placówki opiekuńczo – wychowawczej wsparcia dziennego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 roku w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych), - udzielanie pomocy w nauce, - organizowanie czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań młodzieży, - prowadzenie co najmniej jednej z wymienionych form pracy z młodzieżą: socjoterapia, terapia, kompensacja, korekcja, - udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych,

- utrzymywanie kontaktu i stała współpraca z rodzinami podopiecznych,
 - zapewnienie jednego posiłku w czasie trwania zajęć,
 - średnioroczna liczba podopiecznych – 50 osób,
 - zajęcia muszą odbywać się codziennie w dni robocze, nie krócej niż 6 godzin dziennie.
- f. Kwalifikacje kadry:
- wychowawcy, terapeuci, opiekunowie: wykształcenie zgodne z regulacją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.10.2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych,
 - koordynator merytoryczny projektu: ukończone studia wyższe w zakresie pedagogiki, psychologii, resocjalizacji oraz studia podyplomowe/kursy/szkolenia z zakresu zarządzania projektami,
 - koordynator finansowy projektu: ukończone studia wyższe w zakresie ekonomii, finansów, księgowości, rachunkowości.
- 2) Prowadzenie „Poradni dla Rodziców” dla mieszkańców Dolnego Miasta**
- a. Termin realizacji zadania: 01.07.2011 – 30.06.2015.
- b. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 974 000 zł.
- c. Miejsce realizacji zadania: wskazany przez organizację lokal, do którego ma ona tytuł prawny.
- d. Adresaci usługi: osoby dorosłe mieszkające na terenie dzielnicy Dolne Miasto (ulice: Chłodna, Dobra, Dolna, Fundacyjna, Jałmużnicza, Jaskółcza, Kamienna Grobla, Kieturakisa, Królikarnia, Kurza, Polna, Przesmyk, Przyokopowa, Radna, Reduta Dzik, Reduta Miś, Reduta Wilk, Reduta Wysok, Sempołowskiej, Szczygła, Szuwary, Śluza, Ułańska, Wierzbowa, Wróbla, Zielona – objęte projektem w całości oraz Łąkowa numery 5,6,7,8,8A,9,10,12,13,14,15,16,18,20,27,28,29,30,31,32,33,34,35/38,37/38,39-44,45,46AC,50,51,52, Toruńska numery 22,23,24,25,26,27,28,30,32 – objęte projektem w wymienionych fragmentach).
- e. Zakres zadania:
- prowadzenie punktu poradniczo – konsultacyjnego dla mieszkańców Dolnego Miasta,
 - tworzenie warunków oparcia w środowisku lokalnym na rzecz osób będących w kryzysie,
 - prowadzenie poradnictwa psychologicznego i rodzinnego,
 - prowadzenie terapii rodzin,
 - udzielanie konsultacji, porad socjalnych, prawnych itp.,
 - prowadzenie grup warsztatowych dla rodziców, treningów umiejętności wychowawczych,
 - prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w zakresie umiejętności wychowawczych w powiązaniu z rozwiązywaniem problemów rodzinnych,
 - udostępnianie materiałów edukacyjnych i informacyjnych,
 - średnioroczna liczba klientów – 25 osób,
 - konsultacje muszą odbywać się codziennie w dni robocze, nie krócej niż 6 godziny dziennie.
- f. Kwalifikacje prowadzących:
- prowadzący konsultacje, animator, terapeuta: ukończone studia wyższe w zakresie pedagogiki, psychologii, resocjalizacji,
 - koordynator merytoryczny projektu: ukończone studia wyższe w zakresie pedagogiki, psychologii, resocjalizacji oraz studia podyplomowe/kursy/szkolenia z zakresu zarządzania projektami,
 - koordynator finansowy projektu: ukończone studia wyższe w zakresie ekonomii, rachunkowości, księgowości, finansów.
- 3) Prowadzenie „Klubu Seniora” dla mieszkańców Dolnego Miasta**
- a. Termin realizacji zadania: 01.07.2011 – 30.06.2015.
- b. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 438 800 zł.
- c. Miejsce realizacji zadania: wskazany przez organizację lokal, do którego ma ona tytuł prawny .

	<p>d. <u>Adresaci usługi</u>: osoby w podeszłym wieku mieszkające na terenie dzielnicy Dolne Miasto (ulice: Chłodna, Dobra, Dolna, Fundacyjna, Jałmużnicza, Jaskółcza, Kamienna Grobla, Kieturakisa, Królikarnia, Kurza, Polna, Przesmyk, Przykopowa, Radna, Reduta Dzik, Reduta Miś, Reduta Wilk, Reduta Wyskok, Sempolowskiej, Szczygła, Szuwary, Śluza, Ułańska, Wierzbowa, Wróbla, Zielona – objęte projektem w całości oraz Łąkowa numery 5,6,7,8,8A,9,10,12,13,14,15,16,18,20,27,28,29,30,31,32,33,34,35/38,37/38,39-44,45,46AC,50,51,52, Toruńska numery 22,23,24,25,26,27,28,30,32 – objęte projektem w wymienionych fragmentach).</p> <p>e. <u>Zakres zadania</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie klubu dla seniorów Dolnego Miasta, - tworzenie warunków oparcia w środowisku lokalnym na rzecz osób w podeszłym wieku, - przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji osób starszych, - organizowanie czasu wolnego seniorów, - prowadzenie warsztatów, spotkań itp. zgodnych z zainteresowaniami seniorów, - prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w zakresie rozwiązywania problemów, które zgłaszają osoby starsze, - zapewnienie jednego posiłku w czasie spotkania, - średnioroczna liczba seniorów uczestniczących w zajęciach – 25 osób, - zajęcia muszą odbywać się codziennie w dni robocze, nie krócej niż 4 godziny dziennie. <p>f. <u>Kwalifikacje kadry</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - animator: ukończone studia wyższe w zakresie pedagogiki, psychologii, resocjalizacji, - koordynator merytoryczny projektu: ukończone studia wyższe w zakresie pedagogiki, psychologii, resocjalizacji oraz studia podyplomowe/kursy/szkolenia z zakresu zarządzania projektami, - koordynator finansowy projektu: ukończone studia wyższe w zakresie ekonomii, rachunkowości, księgowości, finansów.
<p>6. Podmioty uprawnione do składania ofert</p>	<p>Oferty na realizację zadania w ramach konkursu mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>
<p>7. Zawartość złożonej oferty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Złożona oferta powinna zawierać: <ol style="list-style-type: none"> a. szczegółowy rzeczowy opis zadania, propozycję realizacji zadania zgodną ze specyfikacją, b. termin i miejsce realizacji zadania, c. kalkulację przewidywanych kosztów, d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, e. informację o wcześniejszym doświadczeniu w zakresie rozliczania grantów pozyskanych na poziomie wojewódzkim, krajowym i europejskim, f. informację o posiadanych zasobach karowych i rzeczowych zapewniających wykonanie zadania. 2) Oferta powinna być: <ol style="list-style-type: none"> a. zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji, b. podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów określających osobowość prawną. 3) Do oferty należy dołączyć: <ol style="list-style-type: none"> a. aktualny dokument określający osobowość prawną np.: wypis z KRS (wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą składania oferty), b. statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej, c. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu w roku 2010, d. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane w KRS do reprezentacji), e. tytuł prawny do lokalu, w którym realizowane ma być zadanie.

	<p>4) Dodatkowo do oferty można dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. rekomendacje dla organizacji, b. umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy. <p>5) Oferty, które będą zawierały braki formalne dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. brakujących podpisów pod wnioskiem (w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych), b. brakujących podpisów osób uprawnionych statutowo pod załącznikami do wniosku, c. braku poświadczenia przez osobę uprawnioną statutowo zgodności z oryginałem złożonych dokumentów, d. braku poświadczenia zgodności kopi dokumentów z oryginałem, e. braku sprawozdania finansowego lub jego elementów (bilansu, rachunków zysków i start, informacji dodatkowych) f. braku sprawozdania merytorycznego <p>podlegają procedurze uzupełniania. Lista ofert zawierających braki formalne wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń i opublikowana na stronie internetowej Miasta Gdańsk w dniu 24 maja 2011. Organizacje mogą w ciągu 3 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia uzupełnić braki formalne w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Gdańsku Wydział Urbanistyki Architektury i Ochrony Zabytków, Referat Rewitalizacji Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, IV piętro, pok. 434. Oferty, które nie zostaną uzupełnione nie będą rozpatrywane.</p>
8. Termin i miejsce, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu	<p>Formularze ofert i warunki konkursu można pobrać ze strony www.gdansk.pl lub odebrać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Gdańsku Wydział Urbanistyki Architektury i Ochrony Zabytków Referat Rewitalizacji Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk IV piętro, pok. 434.</p>
9. Miejsce, sposób i termin składania ofert	<p>Oferty konkursowe należy złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs – rewitalizacja Dolnego Miasta; WUAiOZ Referat Rewitalizacji” wraz z oznaczeniem nazwy zadania 2) w formie pisemnej w terminie do dnia 20 maja 2011, 3) w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Gdańsku, Sala Obsługi Mieszkańców, Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk lub przesłać pocztą na w/w adres (decyduje data wpływu do Urzędu).
10. Termin i tryb rozpatrzenia ofert	<p>Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone do 15 czerwca 2011 w siedzibie organizatora konkursu przez komisję konkursową powołaną na mocy zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska. Prezydent Miasta Gdańska na podstawie opinii komisji konkursowej dokona wyboru podmiotów, które otrzymają finansowanie.</p>
11. Harmonogram pracy komisji konkursowej	<p>Komisja konkursowa powołana na mocy zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokona wyboru najkorzystniejszych ofert i podziału środków na ich realizację, 2) wyniki konkursu przedłoży do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gdańska. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.
12. Kryteria oceny ofert	<p>1) Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. merytoryczna wartość oferty, b. możliwość realizacji zadania przez podmiot, c. budżet zadania, d. kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania,

	<ul style="list-style-type: none"> e. współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania, f. zgodność oferty ze statutem oferenta, g. doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, h. dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Gdańsk, i. zgodność zadania ze Strategią Rozwoju Miasta, Gdańską Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych, Lokalnym Programem Rewitalizacji j. staranność przygotowania dokumentacji ofertowej. <p>2) Rozpatrywane będą oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu, b. zawierające komplet załączników, c. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, d. złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.
13. Sposób informowania o wynikach konkursu	Wyniki konkursu z podaniem nazwy projektu i wysokości przyznanej kwoty ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz publikację na stronach internetowych Miasta Gdańsk w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
14. Finansowanie zadania	<ul style="list-style-type: none"> 1) Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne dla realizacji zadania, pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. 2) Wydatki kwalifikowane, to wydatki niezbędne dla realizacji projektu, poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie i spełniające warunki umożliwiające jego całkowite lub częściowe pokrycie środkami z budżetu Unii Europejskiej lub publicznych źródeł krajowych. 3) Wydatek kwalifikowany, to wydatek spełniający łącznie następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> a. został poniesiony w ramach projektu, b. jest niezbędny do realizacji projektu, c. jest efektywny i racjonalny, d. został poniesiony w okresie kwalifikowania wydatków, e. jest rzetelnie udokumentowany i możliwy do zweryfikowania, f. został dokonany w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku, g. jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego, w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz art.22 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, h. jest zgodny z kategoriami wydatków wnikającymi z postanowień umowy o finansowaniu projektu. 4) Z dotacji nie mogą być pokrywane koszty związane z: <ul style="list-style-type: none"> a. realizacją projektów finansowanych z innych źródeł, b. zakupem nieruchomości, c. finansowaniem kosztów działalności gospodarczej, d. działalnością polityczną i religijną.
15. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści	Niniejszy konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na zrealizowanie zadań: Klub Młodzieży, Klub Seniora, Poradnia dla Rodziców realizowanych w ramach projektu „Rewitalizacja Dolnego Miasta w Gdańsku” dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
16. Zastrzeżenia zamawiającego	<ul style="list-style-type: none"> 1) Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie. 2) Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników konkursu z prośbą o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie. 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
17. Terminy i warunki realizacji zadań	Zadania będą realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowach z poszczególnymi podmiotami.

18. Sprawozdanie końcowe	Wzór sprawozdania końcowego zostanie przekazany przy podpisaniu umowy na realizację zadania.
19. Załączniki	<ol style="list-style-type: none"> 1) Formularz oferty konkursowej (Załącznik A). 2) Kryteria oceny ofert (Załącznik B). 3) Kosztorys zadań (Załącznik C).