

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 485/11 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 11 kwietnia 2011

Prezydent Miasta Gdańska

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gdańska w latach 2011 – 2015, określonych *Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi* na rok 2011, realizowanych w ramach projektu „Rewitalizacja Dolnego Miasta w Gdańsku” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 1. Podstawa prawna

1. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U.2003 nr 96, poz. 873)
2. Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2011 (uchwała Rady Miasta Gdańska nr LIII/1536/10 z dnia 28 października 2010 roku)

§ 2. Adresaci konkursu

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 3. Zakres zadań

Konkurs obejmuje następujące zadania wraz z planowaną wysokością środków publicznych na ich realizację:

1. Prowadzenie „Klubu Młodzieży” dla mieszkańców Dolnego Miasta

Środki finansowe w planowanej wysokości 2 551 200 zł będą przyznane na prowadzenie zajęć edukacyjnych, wychowawczych, profilaktycznych, terapeutycznych dla młodzieży Dolnego Miasta.

2. Prowadzenie „Poradni dla Rodziców” dla mieszkańców Dolnego Miasta

Środki finansowe w planowanej wysokości 974 000 zł będą przyznane na prowadzenie poradnictwa psychologicznego i rodzinnego, udzielanie konsultacji i porad dla mieszkańców Dolnego Miasta.

3. Prowadzenie „Klubu Seniora” na terenie Dolnego Miasta

Środki finansowe w planowanej wysokości 438 800 zł będą przyznane na tworzenie warunków oparcia w środowisku lokalnym na rzecz osób w podeszłym wieku, organizowanie czasu wolnego seniorów.

§ 4. Warunki konkursu

1. Oferty konkursowe należy złożyć:
 - 1) w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs – rewitalizacja Dolnego Miasta; WUAI OZ Referat Rewitalizacji” wraz z oznaczeniem nazwy zadania,
 - 2) w formie pisemnej w terminie do dnia 20 maja 2011,



- 3) w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Gdańsku, Sala Obsługi Mieszkańców, Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk lub przesłać pocztą na w/w adres (decyduje data wpływu do Urzędu).
2. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w siedzibie zamawiającego lub na stronie internetowej Miasta Gdańska. Formularze ofert można pobrać ze strony www.gdansk.pl lub odebrać w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miejski w Gdańsku, Wydział Urbanistyki Architektury i Ochrony Zabytków,
ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,
IV piętro, pok. 434.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
4. Oferty będą rozpatrzone przez komisję konkursową do dnia 15 czerwca 2011.
5. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:
- merytoryczna wartość oferty,
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot,
 - budżet zadania,
 - współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,
 - zgodność oferty ze statutem oferenta,
 - doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu,
 - doświadczenie w pracy osób bezpośrednio realizujących zadanie,
 - dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Gdańsk,
 - zgodność zadania ze Strategią Rozwoju Miasta, Gdańską Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych, Lokalnym Programem Rewitalizacji,
 - staranność przygotowania dokumentacji ofertowej.
6. Rozpatrywane będą oferty:
- złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
 - zawierające komplet załączników,
 - złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.
7. Do oferty należy dołączyć:
- 1) aktualny dokument określający osobowość prawną np.: wypis z KRS (wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą składania oferty),
 - 2) statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu w 2010 roku,
 - 4) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane w KRS do reprezentacji),
 - 5) tytuł prawny do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie.
8. Dodatkowo do oferty można dołączyć:
- 1) rekomendacje dla organizacji,
 - 2) umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy.
9. Oferty, które będą zawierały braki formalne dotyczące:
- 1) brakujących podpisów pod wnioskiem (w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań),

- 2) brakujących podpisów pod załącznikami do wniosku złożonych przez osoby uprawnione statutowo,
- 3) braku poświadczenia zgodności z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo,
- 4) braku sprawozdania finansowego lub jego elementów (bilansu, rachunków zysków i strat, informacji dodatkowych),
- 5) sprawozdania merytorycznego

podlegają procedurze uzupełniania. Lista ofert zawierających braki formalne wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń i opublikowana na stronie internetowej Miasta Gdańsk w dniu 24 maja 2011. Organizacje mogą w ciągu 3 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia uzupełnić braki formalne w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Gdańsku, Wydział Urbanistyki Architektury i Ochrony Zabytków,
ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,
IV piętro, pok. 434.

Oferty, które nie zostaną uzupełnione nie będą rozpatrywane.

10. Prezydent Miasta Gdańsk, na podstawie opinii komisji konkursowej, dokona wyboru podmiotów, którym zostaną udzielone dotacje. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz publikację ogłoszenia na stronie internetowej www.gdansk.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później niż 3 miesiące od dnia ogłoszenia konkursu.