

STOWARZYSZENIE
»Dom Rodzinny Nasze Dzieci«
ul. Dragana, 9
80-807 GDAŃSK
REGON 192459442

A. Skiba
22.09.11
KIEROWNIK REFERATU
INTEGRACJI SPOŁECZNEJ I WSPÓŁPRACY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI



Magdalena Skiba

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji
publicznej)

AKS: 2.08
M. J. K.
WZIAŁU DO DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNEJ
Jarosław Formela
21.07.2011

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/YCH/PODMIOTU/ÓW, O KTÓRYM/YCH
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Tworzenie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i
młodzieży z rodzin patologicznych.**

„W magicznym świecie baśni”

w okresie od 03.10.2011. do 31.12.2011.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~ WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

MIASTO GDAŃSK
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. **Dane oferenta/offerentów^{1),3)}**

nazwa:

1) **Stowarzyszenie „Dom Rodziny Nasze Dzieci”**

forma

2)

prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000014996

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ data utworzenia - 4.06.2001.,
data wpisania do KRS – 28.04.2004.

nr NIP: **583-**

5) **27-06-492, nr REGON:192459442**

adres:**Gdańsk**

6) , ul.: **Dragana 9**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Chelm
gmina: Gdańsk, powiat:⁸⁾ Gdańsk
województwo: Pomorskie
kod pocztowy: 80-807 poczta: Gdańsk

tel.: 58 302 79

7) 81 faks: 58 302 79 81
e-mail: naszedzieci@naszedzieci.org, www.naszedzieci.org

numer

8) rachunku bankowego:**80 1160 2202 0000 0000 5268 5399**
nazwa banku: **Bank Millennium S.A**

nazwiska i

9) imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) **Grażyna Kadlubowska – prezes stowarzyszenia**
b) **Marek Lubieniecki – członek zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nazwa:**Stowarzyszenie „Dom Rodzinny Nasze Dzieci”**

Adres:**Dragana 9, 80-807 Gdańsk**

Telefon:**58 302 79 81**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

Imię	Nazwisko	Telefon kontaktowy
Maria	Reliszko	511.515.259

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

85, ochrona zdrowia i opieka społeczna

85,31 opieka wychowawcza i społeczna

85,31 opieka wychowawcza i społeczna bez zakwaterowania

85,32, D, pozostała opieka wychowawcza i społeczna bez zakwaterowania

Stowarzyszenie Dom Rodzinny Nasze Dzieci prowadzi świetlicę dla dzieci potrzebujących pomocy i zagrożonych demoralizacją ze strony środowiska rodzinnego, szkolnego i lokalnego. Do głównych zadań świetlicy należy:

- pomoc w odrabianiu lekcji, nadrabianiu zaległości edukacyjnych i pomoc nauce, w tym dzieciom ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi ;

- zajęcia specjalistyczne, z: pedagogiem, psychologiem, logopedą, studentem Chemii Ogólnej na Politechnice Gdańskiej;

- dożywianie podopiecznych;

- organizowanie wakacji, zimowisk i półkolonii;

- organizowanie wyjść integracyjno – rekreacyjnych;

- uzupełnianie przyborów szkolnych i podręczników na miarę możliwości stowarzyszenia;

- organizowanie imprez okolicznościowych w świetlicy: mikołajki, wigilia dla rodzin podopiecznych, dzień dziecka, urodziny podopiecznych itp.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a)

umer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b)

przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. **Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾**

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1) Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „W magicznym świecie baśni” dotyczy zorganizowania wsparcia dziennego dla 10 dzieci w wieku 3-5 lat w formie świetlicy prowadzonej w godzinach 8.30-13.30 od poniedziałku do piątku w czasie trwania projektu 3.10.2011. do 31.12.2011. Głównym celem działania jest zapewnienie dzieciom dziennej opieki oraz wychowania i zaspokojenie ich podstawowych potrzeb rozwojowych, społecznych i emocjonalnych poprzez udział w zajęciach opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych. Stworzenie takiej placówki przyczyni się do rozwiązania problemu, którym jest niewystarczająca ilość placówek dla dzieci w wieku przedszkolnym, które pochodzą ze środowisk dysfunkcyjnych, w tym z niskim statusem materialnym, których rodziców nie stać na umieszczenie w przedszkolu prywatnym. W związku z tym, że dzieci pochodzą ze środowisk dysfunkcyjnych są w większej mierze narażone na reprodukcję problemów, postaw i zachowań patologicznych. Pobyt w placówce, wspólna zabawa i nauka mają jednak nie tylko eliminować dysfunkcje, ale rozwijać zainteresowania lub je animować. Zadanie jest kontynuacją projektu prowadzonego przez Stowarzyszenie „Dom Rodzinny Nasze Dzieci” w okresie 1.08.2011. - 30.09.011. współfinansowanego przez Pomorski Urząd Wojewódzki.

- 2) Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W dzielnicy Gdańsk Chełm i Południe jest tylko jedno przedszkole publiczne (na podstawie danych ze strony <http://www.gdansk.pl/edukacja?szkola=true>, 7.07.2011.) i aż 14 przedszkoli niepublicznych, najtańsza oferta opieki i zajęć w godzinach 15.30- 18.00 to 270 zł miesięcznie (<http://www.radosnyzakatek.nsm.pl/ppplny.php>, 7.07.2011. Nie ma miejsca, w którym dzieci z rodzin z niskim statusem materialnym mogłyby spędzać czas z rówieśnikami na zabawie i nauce. W takiej placówce profilaktyczne działania, czyli codzienna praca z dziećmi może mieć wpływ na to, w jaki sposób dzieci poradzą sobie z problemami z dostosowaniem się do „życia szkolnego”. Poza tym świetlica dla dzieci młodszych dzieci jest okazją do socjalizacji, miejscem bodźców rozwojowych. Rozwinie te umiejętności społeczne, dla których towarzystwo rodzica jest niewystarczającym bodźcem.

- 3) Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest skierowany do już istniejącej grupy 10 dzieci w wieku 3-5 lat, dla której w okresie 1.08.2011.- 31.10.2011. zajęcia są dofinansowane przez Pomorski Urząd Wojewódzki. Dzieci do projektu zostały skierowane przez kuratorów sądowych z IV Wydziału Rodzinnego i Nieletnich przy SR Gdańsk Południe, pracowników socjalnych i asystenta rodziny działających na terenie dzielnicy, a także rodziców.

- 4) Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

- 5) Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie otrzymał

6) Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Dzieci, które będą uczestniczyły w programie naberą nowych umiejętności oraz wiedzę. Równie ważne będzie nabywanie kompetencji społecznych, które ułatwią późniejsze funkcjonowanie dzieci w szkole. Dzieci:

- staną się bardziej samodzielne, zaradne, otwarte, odważne i będą przystosowane do pracy w grupie
- dzieci samodzielnie potrafią skonstruować wypowiedź ustną
- zdobędą zasób wiedzy o otaczającym świecie, lepiej rozumieją siebie i otaczający ich świat
- przyswoją elementarne społeczne normy postępowania, istotne z punktu widzenia współżycia w grupie społecznej i w rodzinie
- potrafią posługiwać się podstawowymi narzędziami plastycznymi

7) Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie realizowane w świetlicy Stowarzyszenia „Dom Rodzinny Nasze Dzieci” w Gdańsku przy ulicy Dragana 9.

8)

Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1.Zajęcia dydaktyczne

Zajęcia dydaktyczne będą prowadzone w ramach autorskiego programu skonstruowanego w oparciu o legendy polskie i baśnie. Zajęcia będą prowadzone cztery razy w tygodniu, stopień trudności będzie dostosowany do wieku i możliwości podopiecznych.

2.Zajęcia logopedyczne

Zajęcia grupowe logopedyczne mają na celu doskonalić umiejętność wyrazistego mówienia poprzez usprawnianie narządów artykulacyjnych, różnicowanie i identyfikowanie bodźców wzrokowych oraz rozwijanie koordynacji słuchowo – wzrokowo – przestrzennej. Grupowe zajęcia logopedyczne będą prowadzone raz w tygodniu po 60 minut.

3.Zajęcia artystyczne

W trakcie zajęć dzieci będą rozwijały swoją wyobraźnię podczas kreatywnych zabaw plastycznych i technicznych. Zajęcia będą prowadzone raz w tygodniu przez 45 minut.

4.Gry i zabawy na świeżym powietrzu

Dzieci w wieku 3-5 lat potrzebują dużo ruchu, tym lepiej, jeśli mogą się bawić na świeżym powietrzu. Jeśli tylko pogoda jest odpowiednia każdego dnia wychodzimy na pobliskie place zabaw oraz spacerujemy po okolicy.

5.Spotkanie wigilijne

W połowie grudnia adresaci projektu wraz z rodzinami zostaną zaproszeni na coroczną uroczystość wigilijną organizowaną przez Stowarzyszenie. Dzieci wezmą udział w jasełkach, ponadto zarówno adresaci zadania jak ich rodzeństwo zostaną obdarowani upominkami przez Św.Mikołaja

9) Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.10.2011. do 31.12.2011.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
zajęcia dydaktyczno-opiekuńczo- wychowawcze	3.10.2011. - 31.12.2011.	Oferent
zajęcia logopedyczne	3.10.2011. - 31.12.2011.	Oferent
zajęcia artystyczne	3.10.2011. - 31.12.2011.	Oferent
wyjście integracyjno - rekreacyjne	dwa wyjścia w trakcie trwania projektu	Oferent
spotkanie wigilijne	16.12.2011.	Oferent

¹⁰⁾ Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzieci, dzięki uczestnictwu w projekcie oraz zajęciom prowadzonym w ramach projektu naberą nowych umiejętności praktycznych oraz wiedzę, a także rozwijały swoje zainteresowania plastyczne. Równie ważne okaże się nabycie bądź rozwój kompetencji społecznych i elementarnych norm postępowania, które umożliwią codzienna zabawę i naukę w grupie społecznej. Dzieci staną się bardziej samodzielne i zaradne, co przejawia się w samodzielnym ubieraniu/przebieraniu, jedzeniu itp. Otwarte i odważne – będą z chęcią zabierały głos.

Twardymi rezultatami realizacji zadania będzie:

Objęcie zajęciami opiekuńczo – wychowawczo- dydaktycznymi na okres dwóch miesięcy 10 dzieci w wieku 3-5 lat. W tym zajęcia logopedyczne grupowe-8 godzin, zajęcia dydaktyczne –16 godzin, artystyczne – 8 godzin;

96 godzin pracy wolontariuszy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie :							
	1) wynagrodzenie wychowawcy	3	1900	m-c	5700	3800	1900	0
	2) wynagrodzenie opiekuna	3	700	m-c	2100	2100	0	0
	2) wolontariusz „akcyjni” (wigilia)	40	15	h	600	0	0	600
	3) wolontariusze	9	75	osoba	675	0	0	675
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1) obsługa administracyjna	3	210	m-c	610	0	610	0
	2) telefon	3	75	m-c	225	0	225	0
	3) opłaty eksploatacyjne	3	400	m-c	1200	0	1200	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1) materiały dydaktyczne i biurowe	3	25	m-c	75	50	25	0
	2) bilety wstępu (sala zabaw)	10	12	sztuka	120	120	0	0
	3) organizacja spotkania wigilijnego (kolacja wigilijna dla rodzin adresatów)	1	600	komplet	600	0	600	0
	4) upominki na spotkanie wigilijne	1	200	komplet	200	200	0	0
IV	Ogółem:				12105	6270	4560	1275

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 270 zł	52,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 425 zł	20,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2 135 zł	18,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2 135,00 zł	18,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 275 zł	11,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 105 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Pomorski Urząd Wojewódzki	1900		

3) Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wynagrodzenie wychowawcy zawiera koszty pracodawcy; jest to umowa zlecenie na 3/4 etatu. Wynagrodzenie opiekunki do dzieci to umowa o dzieło na 180 godzin. Stowarzyszenie pozyskało od sponsora fundusze na żywność dla podopiecznych. W ramach obsługi administracyjnej firma księgowa „Debet” będzie rozliczała zadanie. Bieżącą administracją projektu zajmie się kierownik świetlicy. Część zadania będzie realizowana dzięki pracy wolontariackiej- dwoje wolontariuszy systematycznie będzie pracowało przy realizacji zadania w czasie całego okresu trwania projektu, a dziewięcioro będzie pracowało przy zorganizowaniu spotkania wigilijnego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wychowawcą do dzieci jest absolwentką studiów licencjackich w Wyższej Szkole Humanistycznej w Gdańsku na kierunku pedagogika społeczna i praca socjalna. Jest wolontariuszką w świetlicy Stowarzyszenia „Dom Rodzinny Nasze Dzieci” w Gdańsku od dwóch lat. Od roku 2010 prowadzi w świetlicy program profilaktyczny. Wolontariusze świetlicy Stowarzyszenia „Dom Rodzinny Nasze Dzieci” współpracujący przy projekcie to koordynator wolontariuszy przy stowarzyszeniu oraz absolwentka UG na kierunku pedagogika społeczna, prowadząca ten projekt w roku ubiegłym i w sierpniu tego roku. Obsługą księgowości zajmuje się Biuro Księgowe „Debet”, a bieżącą obsługą administracyjną kierownik świetlicy.

2) Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Świetlica znajduje się w bloku mieszkalnym na osiedlu Gdańsk Chełm. Powierzchnia lokalu wynosi 74 m² i składa się z 9 pomieszczeń, które znajdują się na dwóch poziomach. Głównym wejściem wchodzimy na korytarz, który wyposażony jest w ławeczki, wieszaki i półeczki na buty/obuwie zmienne oraz półeczki nad wieszakami. Pokój biurowy, w którym znajdują się: komputer, urządzenie wielofunkcyjne, telefon i faks, fotel, 2 krzesła, 2 biurka oraz tablica. Pokój do nauki dla dzieci- 3 stoły, szafki, półki, 2 komputery z monitorami, szafa i krzesła. Kantorek wyposażony jest w półki. Toaleta wyposażona jest w zlew, sedes, miski, lustro, podajnik na mydło i wieszaczek. Na poziomie dolnym znajduje się pokój zabaw z telewizorem, dvd, ławkami, 3szafami, tablicami korkowymi i magnetycznymi, 12 składanymi poduchami. W łazience w pomieszczeniu dolnym jest prysznic, sedes, szafa i umywalka. W kuchni znajdują się zlewozmywak, lodówka, kuchenka elektryczna, zmywarka, szafki wiszące i stojące, mikrofalówka i czajnik bezprzewodowy. W jadalni stoistół, ławki i tablica ogłoszeń. W najbliższym czasie planowana jest wymiana mebli kuchennych i jadalnianych.

- 3) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od 2000 r.- praca z dziećmi i młodzieżą oraz ich rodzin w ramach świetlicy profilaktycznej

2001 r. – dotacja Miasta Gdańsk na prowadzenie zajęć świetlicy terapeutycznej

2002 r. - dotacja Miasta Gdańsk „Wakacje”

2002 r. - dotacja Miasta Gdańsk „Teatrzyk świetlicowy”

2002 r. - dotacja Miasta Gdańsk „Socjoterapia”

2003 r. – dotacja na wypoczynek dzieci z Urzędu Miasta Gdańsk

2003 r. – dotacja Miasta Gdańsk „Teatrzyk”

2005 r. - dotacja na wypoczynek dzieci z Urzędu Miasta Gdańsk

2006 r. – dotacja z MOPS Gdańsk na działalność świetlicy środowiskowej

2007 r. - dotacja z MOPS Gdańsk na działalność świetlicy środowiskowej

2008 r. – 2009 r. - dotacja z MOPS Gdańsk na działalność świetlicy środowiskowej

2010 r. - dotacja z MOPS Gdańsk na działalność placówki opiekuńczo - wychowawczej

07.-08.2010 r. –dotacja Urzędu Miasta Gdańsk na półkolonie

10.-12.2010 r. – dotacja Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego na świetlicę dla dzieci 4-5 letnich

11.-12.2010 r. - dotacja Urzędu Miasta Gdańsk na prowadzenie programu profilaktycznego „W zdrowym ciele zdrowy duch”

2011 r. - dotacja z MOPS Gdańsk na działalność opiekuńczo - wychowawczą

04.2011. – nadal - dotacja Urzędu Miasta Gdańsk na kontynuację programu profilaktycznego „W zdrowym ciele zdrowy duch”

08.2011. - 10.2011. - dotacja Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego na świetlicę dla dzieci 3- 5 letnich

- 4) Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje/a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam/y, że:

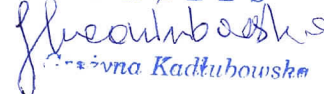
- 1) zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾; proponowane
- 2) składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania; w ramach oferent/ofereńci¹⁾
- 3)) jest/są¹⁾ związany/(ni) niniejszą ofertą do dnia ; w zakresie
- 4) związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega/ją¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data 23.09.2011

CZŁONEK ZARZĄDU


Andrzej Lubieniecki

PREZES


Ewa Kadłubowska

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Do oferty należy załączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty);
2. Aktualny statut
3. Sprawozdanie merytoryczne za rok 2010 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
4. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za rok 2009 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
5. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Objaśnienia:

- 1 Niepotrzebne skreślić.
- 2 Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3 Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4 Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5 Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6 W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7 Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8 Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9 Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10 Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11 Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12 Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13 W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14 Opis zgodny z kosztorysem.
- 15 Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16 Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18 Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19 W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20 Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21 Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22 Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23 Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24 Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25 Wypełnia organ administracji publicznej.