



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL
DEVELOPMENT FUND

**Creative
Cities**

Projekt Creative Cities jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu dla Europy Środkowej.

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W WARSZTACIE „TECHNIKI PROFESJONALNEJ SPRZEDAŻY:
PRZYGOTOWANIE OFERTY HANDLOWEJ, PREZENTACJI MULTIMEDIALNEJ, PROMOCJA
PRODUKTU, REKLAMA FIRMY Z BRANŻY KREATYWNEJ.”
REALIZOWANEGO W RAMACH PROJEKTU „CREATIVE CITIES”.**

1. Postanowienia ogólne.

Regulamin określa zasady oraz warunki uczestnictwa w bezpłatnym Warsztacie „Techniki profesjonalnej sprzedaży: przygotowanie oferty handlowej, prezentacji multimedialnej, promocja produktu, reklama firmy z branży kreatywnej.” realizowanego w ramach projektu „Creative Cities”.

2. Definicje.

2.1 Regulamin - Regulamin uczestnictwa w Warsztacie,

2.2 Warsztat - Warsztat „Techniki profesjonalnej sprzedaży: przygotowanie oferty handlowej, prezentacji multimedialnej, promocja produktu, reklama firmy z branży kreatywnej” w ramach projektu „Creative Cities”,

2.3 Organizator Warsztatu - Urząd Miejski w Gdańsku,

2.4 Uczestnik Warsztatu - osoba zgłoszona przez pracodawcę lub zgłaszająca się i zakwalifikowana do uczestnictwa w Warsztacie.

2.5 Dzień roboczy - za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych ustawowo. Za dzień roboczy nie uznaje się soboty.

2.6. Nieobecność na Warsztacie - Niestawienie się, spóźnienie się lub opuszczenie Warsztatu przed jego zakończeniem.

3. Termin i miejsce Warsztatu - 28 października 2011 r., Międzynarodowe Targi Gdańskie ul. Beniowskiego 5, Budynek B7, Gdańsk - Przymorze.

4. Przedmiot Warsztatu - Przedmiotem Warsztatu jest przekazanie wiedzy i praktycznych umiejętności profesjonalnej sprzedaży. Uczestnicy warsztatu dowiedzą się również jak przygotować ofertę handlową, poznają metody pozyskiwania klientów oraz technik przygotowania prezentacji multimedialnej.

5. Kryteria uczestnictwa: Uczestnikami Warsztatu mogą być przedsiębiorcy z sektora branż kreatywnych zarejestrowani na terenie Trójmiasta i ich pracownicy. Branżami kreatywnymi są: reklama, architektura, sztuka, rękodzieło, projektowanie graficzne i wzornictwo przemysłowe, przemysł filmowy, fotografia, media - radio i telewizja, gry komputerowe i oprogramowanie, wydawnictwa elektroniczne, przemysł muzyczny oraz sztuki wizualne i sceniczne.

6. Zobowiązania stron

6.1 Udział w Warsztacie jest bezpłatny.

6.2 Przystąpienie Uczestnika Warsztatu do udziału w Warsztacie następuje poprzez złożenie prawidłowo wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego stanowiącego wraz z Regulaminem umowę uczestnictwa w Warsztacie. Wymagane jest także złożenie kserokopii Wpisu do ewidencji działalności gospodarczej jako załącznik do formularza zgłoszeniowego.

6.3 Potwierdzenie zakwalifikowania do udziału w Warsztacie Uczestnik Warsztatu otrzyma e-mailem. W przypadku nieposiadania przez Uczestnika Warsztatu adresu e-mail jest on zobowiązany do sprawdzenia czy znalazł się na liście osób zakwalifikowanych, która będzie zamieszczona na stronie internetowej www.gdansk.pl/gospodarka - najpóźniej na 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Warsztatu.

Uczestnik Warsztatu może wycofać się z udziału w Warsztacie bez ponoszenia sankcji, o ile poinformuje o tym Organizatora Warsztatu faksem na numer 58 323 66 22, lub e-mailem na adres: creativecities@gdansk.gda.pl, nie później niż na 3 dni robocze przed terminem Warsztatu.

6.4 W przypadku nieobecności Uczestnika na Warsztacie bez powiadomienia Organizatora, o którym mowa w pkt. 6.3., Uczestnik Warsztatu zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł, płatnej w terminie 7 dni licząc od otrzymania wezwania do zapłaty. Nieodebranie e-maila z informacją o zakwalifikowaniu do udziału w Warsztacie, podanie błędnego adresu e-mailowego w Formularzu Zgłoszeniowym nie zwalnia z zapłaty kary umownej.

6.5 Organizator Warsztatu może odstąpić od wymierzenia kary umownej, o której mowa w pkt. 6.4, jeżeli Uczestnik Warsztatu przedstawi pisemne usprawiedliwienie nieobecności, wskazujące ważną przyczynę losową, która uniemożliwiła udział w Warsztacie. Za ważną przyczynę losową uznaje się ciężką chorobę udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim lub pogrzeb członka rodziny, udokumentowany odpisem aktu zgonu.

6.6 Liczba osób biorących udział w Warsztacie jest ograniczona. Uczestnicy Warsztatu będą przyjmowani według kolejności zgłoszeń i wpisywani na listę podstawową, która zostanie zamknięta po wyczerpaniu ilości miejsc na Warsztacie.

6.7 Organizator będzie prowadził również listę rezerwową na wypadek rezygnacji któregoś z Uczestników Warsztatu zakwalifikowanych i znajdujących się na liście podstawowej. Uczestnik Warsztatu z listy rezerwowej zostanie powiadomiony o możliwości udziału w Warsztacie drogą telefoniczną lub e-mailową przez Organizatora Warsztatu. Uczestnik Warsztatu zobowiązany jest do potwierdzenia udziału w Warsztacie drogą elektroniczną lub faksem.

6.8 Organizator Warsztatu ma prawo do odwołania Warsztatu bez podania przyczyn.

7. Wypełniony Formularz Zgłoszeniowy należy dostarczyć osobiście lub przesać na adres: Urząd Miejski w Gdańsku

ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-283 Gdańsk

Sala obsługi mieszkańców stanowisko 14-17

czynne w godzinach pracy Urzędu: Pn, wt, czw - 8.00 - 16.00, śr - 8.00 - 17.00, pt - 8.00-15.00 w terminie do dnia **20 października 2011 r. do godz. 16.00**

8. Proces monitoringu i oceny

Wszyscy Uczestnicy Warsztatu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności Warsztatu. Po zakończeniu Warsztatu, Uczestnicy Warsztatu zostaną poproszeni o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

9. Współfinansowanie Warsztatu

Warsztat jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu dla Europy Środkowej.

.....

(data, czytelny podpis)