

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA GDAŃSKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI na 2012 ROK

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2012”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
 - 1) *Prezydencie* - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska;
 - 2) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
 - 3) *ustawie o rehabilitacji* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2010r., Nr 214, poz. 1470 z późn. zm.);
 - 4) *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 5) *Programie Wieloletnim* - należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Miasta Gdańsk z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2011-2015;
 - 6) ***Gdańskiej Radzie Organizacji Pozarządowych*** - należy przez to rozumieć podmiot, który reprezentuje gdańskie organizacje i jest wyłoniony podczas ich plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta Miasta Gdańska;
 - 7) *konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, ogłaszany zgodnie z art.13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje i inne podmioty;
 - 8) *wydziale lub jednostce*- należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną w strukturze Urzędu lub jednostkę organizacyjną Miasta.

Rozdział II Cele główne i szczegółowe współpracy

§ 2

1. Celem głównym współpracy Miasta Gdańska z organizacjami na rok 2012 jest wzrost aktywności społeczności lokalnych w dzielnicach.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) rozwój partycypacji społecznej jako elementu nowoczesnego zarządzania sferą publiczną - angażowanie mieszkańców do procesu podejmowania decyzji (informowanie, konsultowanie, współdecydowanie),

- 2) promowanie i wspieranie partnerstwa jako formy realizacji zadań publicznych, w tym rozwój współpracy międzynarodowej,
- 3) rozwój wolontariatu jako formy aktywności obywatelskiej,
- 4) wspieranie współpracy podmiotów jako podtrzymanie działań zainicjowanych lokalnie,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w procesie przygotowań do EURO 2012™,
- 6) poprawa przepływu informacji, sposobów komunikacji wprowadzanie nowych form współpracy pomiędzy podmiotami sfery publicznej i społecznej,
- 7) budowanie marki Gdańska jako międzynarodowego ośrodka kultury,
- 8) wspieranie rozwoju podmiotów ekonomii społecznej,
- 9) rozwój miejskiego systemu wsparcia rodziny.

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 3

Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Rozdział IV **Formy współpracy**

§ 4

1. Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Miasta Gdańska oraz ze środków PFRON na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
 - 3) umów partnerskich i o wykonanie inicjatywy lokalnej,
 - 4) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 5) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
 - 6) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
 - 7) udostępniania sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
 - 8) współdziałania organizacji w opracowywaniu strategii, aktów prawa lokalnego oraz programów dla Miasta Gdańska,
 - 9) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych,
 - 10) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronach internetowych Miasta www.gdansk.pl, www.my.gdansk.pl,
 - 11) społecznych konsultacji projektów aktów normatywnych i dokumentów o charakterze programowym i strategicznym na zasadach określonych w Programie Wieloletnim,
 - 12) działalności Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - 13) prowadzenie inkubatora organizacji pozarządowych według wspólnie wypracowanego standardu.

2. Szczegółowy tryb powoływania, organizacji oraz działania Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz sposób tworzenia programu i przebiegu konsultacji określa Program Wieloletni.

Rozdział V
Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania

§ 5

1. Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami w roku 2012 obejmować będzie zadania w zakresie:
 - 1) **Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w formie: 24 188 987 zł**
 1. świadczenia:
 - a) usług socjalnych na rzecz osób ubogich, w formie prowadzenia jadłodajni dla osób potrzebujących nie będących bezdomnymi,
 - b) specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - c) usług asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - d) organizowania i wydawania pomocy rzeczowej w postaci żywności dla mieszkańców Gdańska,
 2. udzielania schronienia osobom bezdomnym poprzez zapewnienie posiłku i tymczasowego miejsca noclegowego,
 3. prowadzenia dla dzieci z terenu Miasta Gdańska:
 - a) placówek całodobowych opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i rodzinnego,
 - b) placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego o funkcji opiekuńczej,
 - c) placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego specjalistycznego.
 4. prowadzenia:
 - a) Poradni Psychologicznego Wspierania Rodziny,
 - b) Prowadzenia poradnictwa specjalistycznego prawnego,
 - c) Centrum Interwencji Kryzysowej,
 - d) Przeprowadzania diagnoz pedagogiczno-psychologicznych ,wydawanie opinii diagnostycznych na terenie placówek całodobowych opiekuńczo-wychowawczych na rzecz dzieci pozbawionych prawidłowej opieki rodziców,
 - e) Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego,
 - f) Mieszkań chronionych i mieszkań treningowych,
 5. promocji działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
 6. prowadzenia i zapewnienia miejsc w:
 - a) domach pomocy społecznej dla osób starszych i niepełnosprawnych,
 - b) ośrodkach wsparcia dla osób starszych i niepełnosprawnych,
 - c) klubach samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 7. realizacji:
 - a) programu „Punkt Wsparcia Środowiskowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi” na bazie Środowiskowego Domu Samopomocy”,
 - b) projektu pilotażowego Centrum Treningu Umiejętności Społecznych (CTUS) obejmującego działania aktywizacji i reintegracji społecznej osób i rodzin, wobec których zostanie zrealizowana eksmisja z zasobów Miasta Gdańska do pomieszczeń tymczasowych zgodnie z nakazem sądu,

- c) projektu „Osiedle Sitowie” poprzez prowadzenie hostelowych miejsc czasowego pobytu przeznaczonych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób niepełnosprawnych oraz bezdomnych matek z dziećmi.

2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: 300 000 zł

1. prowadzenia grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
2. organizowania lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

1. w zakresie Programu Przeciwdziałania Narkomanii - **347 241 zł**

- a) działania profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania narkomanii skierowane do dzieci, młodzieży i ich rodzin,
- b) szkolenia z zakresu przeciwdziałania narkomanii dla różnych grup zawodowych stykających się z problemem narkomanii.

2. w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi – **1 660 000 zł**

- a) profilaktyczna działalność informacyjna, edukacja publiczna, działania alternatywne,
- b) prewencja w zakresie ładu i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie przemocy,
- c) interwencja zdrowotna – pomoc rodzinie,
- d) interwencja społeczna i zawodowa – wsparcie w utrzymaniu abstynencji, włączanie do społeczności.

4) ochrony i promocji zdrowia - 61 220 zł

1. działania profilaktyczne w zakresie HIV/AIDS skierowane do dzieci i młodzieży,
2. działania wspierające funkcjonowanie osób żyjących z HIV, chorych na AIDS i ich bliskich,
3. prowadzenie akcji informacyjnych celem zwiększenia świadomości w zakresie konieczności prowadzenia zdrowego stylu życia.

5) współpraca ze środowiskiem kibiców oraz promowanie pozytywnych wzorców kibicowania: 192 000 zł

realizacja projektu „Kibice razem” oraz prowadzenie lokalnego ośrodka projektu.

6) Wspierania przedsięwzięć związanych z:

1. utworzeniem małych placów zabaw – **500 000 zł**
2. budową ogólnodostępnych boisk sportowych – **600 000 zł**

7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 4 885 000 zł

1. edukacja kulturalna i upowszechnianie kultury,
2. wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych:
 - a) O zasięgu lokalnym – dzielnicowym,
 - b) O zasięgu lokalnym –miasto,
 - c) O zasięgu metropolitalnym,
 - d) O zasięgu międzynarodowym,
3. wspieranie działań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości regionalnej – kaszubskiej i pomorskiej oraz mniejszości narodowych i etnicznych,

4. wkład własny dla organizacji ubiegających się o dofinansowanie ze środków ministerialnych oraz funduszy europejskich.

8) wspierania działalności naukowej z udziałem dzieci i młodzieży szkolnej, w szczególności uczniów uzdolnionych: 35 000 zł

zorganizowanie i przeprowadzenie trzydniowych wyjazdowych warsztatów mistrzowskich dla laureatów Monitorowania Jakości Edukacji „Gdańskie Lwy”.

9) edukacji, oświaty i wychowania: 100 000 zł

1. wyrównanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami:

- a) organizacja zajęć: terapeutycznych, logopedycznych,
- b) prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej,
- c) organizacja i przeprowadzenie warsztatów dla rad pedagogicznych gimnazjów na temat przeciwdziałania agresji wśród uczniów.

2. podnoszenie jakości i powszechności kształcenia poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych:

- c) organizacja nauki języków obcych, matematyki, informatyki i nauk przyrodniczych w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- d) organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym (w tym: edukacja kulturalna, morska, ekologiczna, zdrowotna, teatralna),
- e) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia artystyczne (literatura, teatr, plastyka, muzyka, taniec, fotografia).

10) wypoczynku dzieci i młodzieży: 200 000 zł

organizacja różnych form wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.

11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: 200 000 zł

1. edukacji ekologicznej dla dorosłych w zakresie:

- a) segregacji odpadów, w tym „mokre – suche”,
- b) ochrony przyrody na terenie miasta Gdańska,
- c) szerzenia informacji o obowiązkach właścicieli psów (sprzątanie po psach),
- d) obowiązku mieszkańców w zakresie utrzymania czystości,
- e) kształtowania postaw ekologicznych (prowadzenie warsztatów, szkoleń, seminariów, konferencji, zajęć edukacyjnych o tematyce ekologicznej).

2. zwiększenia bioróżnorodności miasta Gdańska w zakresie:

- a) ratowania gatunków zagrożonych – czynna ochrona płazów i gadów,
- b) pomocy zwierzętom dzikim,
- c) restytucja fauny i flory w rzekach,
- d) estetyki miasta poprzez ukwiecenie i zazielenienie miasta .

3. aktywizacja mieszkańców w zakresie wypoczynku w parkach i zieleńcach w zakresie:

- a) organizacji imprez plenerowych o charakterze rekreacyjno sportowym na terenach parków z poszanowaniem istniejącej przyrody,
- b) konsultacji społecznych w zakresie identyfikacji inwestycji parkowych oraz źródeł finansowania.

12) promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy: 220 000 zł

prowadzenie szkoleń z zakresu aktywnego poszukiwania pracy w ramach „Klub Pracy”.

13) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój

przedsiębiorczości: 150 000 zł

- 1) prowadzenie Akademii Gdańskiego Przedsiębiorcy,
- 2) szkolenia skierowane do gdańskich podmiotów ekonomii społecznej.

14) kształcenia ustawicznego na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób starszych: 50 000 zł

prowadzenie zajęć aktywizujących dla seniorów.

15) ochrony wolności, praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji: 20 000 zł

1. zapewnienie obsługi psychologicznej i prawnej ofiarom dyskryminacji i naruszania praw człowieka,
2. działania wspomagające rozwój demokracji, w tym rozwój dialogu obywatelskiego.

16) promocji i organizacji wolontariatu: 560 000 zł

1. prowadzenie centrum wolontariatu w Gdańsku,
2. wsparcie procesu rekrutacji i szkolenia wolontariuszy w ramach projektu Wolontariat Miast Gospodarzy UEFA EURO 2012TM,
3. przygotowanie i koordynacja Centrum Wolontariatu na potrzeby projektu Wolontariat Miast Gospodarzy UEFA EURO 2012TM,
4. przygotowanie wolontariuszy na potrzeby własne organizacji.

17) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje: 60.000 zł

1. pomoc powstającym i nowopowstałym organizacjom w rozpoczęciu początkowym okresie działalności,
2. wielobranżowe doradztwo w procesie ich rozwoju,
3. organizacja debat, seminariów i konferencji,
4. organizacja szkoleń dla liderów organizacji pozarządowych.

18) wspierania rozwoju społeczności lokalnej: 273 000 zł

1. integracji wspólnot w dzielnicach Gdańska, w szczególności prowadzenie tzw. Domów Sąsiedzkich,
2. obchodów Gdańskich Dni Sąsiadów,
3. wspierania partnerstw o charakterze lokalnym w dzielnicach, w szczególności partnerstw współpracujących w ramach Gdańskiej Sieci Partnerstw Lokalnych,
4. organizacji lokalnych imprez o charakterze integracyjnym, kulturalnym i sportowym,
5. wspieranie inicjatyw młodzieżowych,
6. wsparcia prowadzenia dzielnicowych portali społecznościowych w Gdańsku.

19) wspieranie inicjatyw lokalnych w zakresie tworzenia i utrzymania terenów zieleni z udziałem mieszkańców: 200.000 zł

aktywizacja mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów zieleni w miejscu zamieszkania i w miejscu pracy, w zakresie tworzenia nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – małe zieleńce wypoczynkowe, skwery.

20) pozostała działalność: 40.000 zł

organizacja gali, na której zostanie wręczona "Nagroda Prezydenta Miasta Gdańska im. Lecha Bądkowskiego" dla najlepszej organizacji pozarządowej oraz Nagroda „Gdańskiego Darczyńcy Roku”.

21) badania oceny efektywności wpływu zadań publicznych dofinansowywanych z budżetu Miasta, realizowanych w ramach programu współpracy w latach 2007 – 2010, na wzmocnienie organizacji: 15.000 zł

2. Środki finansowe zaplanowane na realizację poszczególnych zadań publicznych wymienionych w ust.1 zawierają również kwoty wynikające z kontraktów wieloletnich.

Rozdział VI Zasady i tryb organizacji konkursów

§ 6

Organizacja konkursów odbywa się według kalendarza konkursów, tworzonoego i aktualizowanego na zasadach określonych w Programie Wieloletnim.

§ 7

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §5, Prezydent wskazuje wydziały i jednostki organizujące konkursy oraz powołuje komisje konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. Projekty zarządzeń określających szczegółowe warunki konkursów są przedkładane do zaopiniowania Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.
3. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - 1) 4 przedstawicieli Prezydenta,
 - 2) 3 przedstawicieli organizacji wybranych podczas ich plenarnego posiedzenia.
4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Prezydenta przedstawiciel wydziału lub jednostki organizującej konkurs.
5. Wykaz Przedstawicieli organizacji Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych przedkłada do Wydziału Polityki Społecznej Referatu Integracji Społecznej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
6. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Prezydentowi.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent.
8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Zarządzenie o składzie i trybie pracy Komisji Konkursowych określa regulamin zatwierdzany przez Prezydenta.

§ 8

Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska zgodnie z art.13 ustawy.

§ 9

1. Realizacja zadania publicznego może mieć formę :
 - a) powierzenia,
 - b) wsparcia wykonania zadania.
2. Powierzenie i wsparcie przez Miasto realizacji zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty może mieć charakter umowy wieloletniej zawartej na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy te są aneksowane każdego roku po zabezpieczeniu w budżecie Miasta środków finansowych na realizację zadań publicznych.
3. Organizacje i inne podmioty mogą też z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy .
4. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Miasto może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu w trybie określonym w Wieloletnim Programie Współpracy, jeżeli spełnione są warunki wskazane w art.19a ustawy.

§ 10

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - 1) oferta powinna być prawidłowo wypełniona i złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo),
 - 3) oferta mieści się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta,
 - 2) uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie.
5. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska, w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.

6. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia”.

§ 11

1. Konkurs składa się z trzech etapów.
2. W pierwszym etapie:
 - 1) następuje otwarcie kopert z ofertami oraz ich ocena formalna przez pracowników wydziałów i jednostek organizujących konkurs,
 - 2) oferty, które spełniają warunki określone w § 10 ust. 1, zostają przekazane do oceny merytorycznej.
3. W drugim etapie kierownik właściwego merytorycznie wydziału lub jednostki lub upoważniony przez niego pracownik, dokonuje oceny merytorycznej ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i przekazuje ocenione oferty, wraz z wypełnioną kartą oceny, komisji konkursowej.
4. W trzecim etapie komisja konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do zatwierdzenia Prezydentowi. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.
5. Organizacje biorące udział w konkursie mają wgląd do kart oceny swoich ofert.

§ 12

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz jego publikację na stronach internetowych Miasta Gdańska w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
2. Po ogłoszeniu wyników konkursu Miasto Gdańsk zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją .

§ 13

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu,
- 2) zakup nieruchomości,
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) działalność polityczną lub religijną,
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Rozdział VII **Autoewaluacja i monitoring programu współpracy**

§ 14

1. Realizacja Programu jest poddana autoewaluacji przeprowadzonej przez Wydział Polityki Społecznej, Referat Integracji Społecznej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi we współpracy z Gdańską Radą Organizacji Pozarządowych .
2. Celem autoewaluacji programu jest określenie poziom satysfakcji ze współpracy.

3. Celem monitoringu realizacji Programu, ustala się następujące wskaźniki:
- 1) liczba ogłoszonych konkursów,
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Miasto z przyczyn zależnych od realizatora,
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) liczba umów zawarta na okres dłuższy niż 1 rok,
 - 7) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań, z podziałem na grupy wiekowe,
 - 8) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
 - 9) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - 10) liczba organizacji korzystających z dotacji,
 - 11) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji :
 - a) do 5000 zł,
 - b) powyżej 5000 zł do 20000 zł,
 - c) powyżej 20000 zł,
 - 12) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 13) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 14) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom,
 - 15) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania:
 - a) miejski,
 - b) dzielnicowy,
 - c) ponadlokalny.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w niniejszym programie pozostanie niezmienną pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale w sprawie przyjęcia budżetu Miasta Gdańska na rok 2012 oraz uchwale w sprawie podziału środków PFRON.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2012 rok Prezydent przedstawi Radzie Miasta Gdańska w formie sprawozdania do dnia 30 kwietnia roku następnego.
4. Na podstawie wyników autoewaluacji programu i po zabraniu uwag o jego realizacji, Wydział Polityki Społecznej, Referat Integracji Społecznej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi przygotowuje projekt kolejnego programu rocznego.
5. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz.25 z 2010r.).