

WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY
MIASTA GDAŃSKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
na lata 2011-2015

Preambuła

Wieloletni Program Współpracy Miasta Gdańska z Organizacjami Pozarządowymi ma służyć zrównoważonemu rozwojowi Gdańska jako miasta obywateli w tym rozwoju aktywnie uczestniczących, tworzących solidarne społeczeństwo, podejmujących działania na rzecz wspólnot lokalnych, samoorganizujących się w formalnych i nie formalnych strukturach i wspólnie z samorządem podejmujących działania zmierzające ku realizacji celów wspólnie nakreślonych i opartych o wspólne wartości.

Program ten został stworzony przez przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorząd w sposób partycypacyjny, z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z dotychczasowej współpracy i przeprowadzonej w roku 2010 analizy jakościowej projektów społecznych realizowanych w Gdańsku. Wyznacza on kierunki i nadaje ramy tej współpracy na lata 2011-2015 oraz tworzy warunki dla realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym „Wieloletnim Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na lata 2011- 2015 ”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
 - 1) *Prezydencie* - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska;
 - 2) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
 - 3) *organizacjach* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) *Gdańskiej Radzie Organizacji Pozarządowych* – należy przez to rozumieć podmiot, który reprezentuje gdańskie organizacje pozarządowe i jest wyłoniony podczas ich plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta ;
 - 5) *Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego* – należy przez to rozumieć organ powołany przez Prezydenta o charakterze inicjatywnym oraz doradczo-opiniującym w zakresie dotyczącym pożytku publicznego;
 - 6) *projekcie* – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie lub powierzenie zadania bądź umowy partnerskiej;
 - 7) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.13 ustawy.

Rozdział II
Cele współpracy

§ 2

1. Celem współpracy Miasta Gdańska z organizacjami jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między samorządem,

a zorganizowanymi grupami mieszkańców oraz zdyndymizowanie działań w sferze zadań publicznych, podniesienie ich skuteczności i efektywności przy realizacji celów Strategii Rozwoju Miasta Gdańska.

2. Celami strategicznymi współpracy są:

- e) budowanie kapitału społecznego;
- f) kształtowanie postaw obywatelskich;
- g) zwiększenie aktywności społeczności lokalnych w dzielnicach Miasta Gdańska;
- h) wzmacnianie organizacji i ich partnerstw;
- i) zwiększanie kulturotwórczej funkcji Miasta oraz budowanie tożsamości Gdańska jako miejsca narodzin nowej Europy, budowanie poczucia przynależności i identyfikacji gdańszczan ze swoim Miastem oraz jego dziedzictwem;
- j) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmacnianie spójności społecznej;
- k) rewitalizacja społeczna;
- l) zdrowe środowisko i świadomi ekologicznie mieszkańcy;
- m) zwiększenie udziału zadań publicznych zleczanych w formie umów wieloletnich

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 3

1. Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach.
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV **Zakres i przedmiot współpracy**

§ 4

1. Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.
2. Przedmiotem tej współpracy jest:
 - 1) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,

- 2) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 3) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5

1. Miasto Gdańsk podejmuje współpracę z organizacjami głównie w formach:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, finansowanych z budżetu Miasta Gdańska, na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) partnerstw określonych w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - 3) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
 - 4) udzielania dotacji na realizację projektów finansowanych z innych źródeł;
 - 5) udzielania pożyczek, gwarancji, poręczeń;
 - 6) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
 - 7) konsultacji przez:
 - a) plenarne spotkania z organizacjami;
 - b) posiedzenia Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - c) informator gminny znajdujący się na stronie internetowej www.gdansk.pl (zakładka – organizacje pozarządowe – aktualności”) oraz www.bip.gdansk.pl (dział „organizacje pozarządowe – aktualności”); www.my.gdansk.pl
 - d) zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy;
 - e) robocze spotkania organizacji z przedstawicielami Prezydenta odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe, przynajmniej raz w roku;
 - f) pracę wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym.
 - 8) zorganizowania i prowadzenia Centrum wsparcia dla organizacji;
 - 9) udzielania wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa;
 - 10) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji;
 - 11) prowadzenia bazy danych organizacji działających na terenie Miasta Gdańska;
 - 12) udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami gospodarowania zasobami komunalnymi lokali użytkowych określonymi odrębną uchwałą Rady Miasta Gdańska;
 - 13) udostępnianie sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji;
 - 14) przekazywania organizacjom zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia biurowego;
 - 15) przekazywania materiałów promocyjnych.

Rozdział VI

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 6

1. Gdańską Radę Działalności Pożytku Publicznego powołuje Prezydent w drodze zarządzenia. Jest ona zespołem doradczym i opiniującym, powoływanym przez Prezydenta na okres 2 lat.
2. Kadencja Rady kończy się w dniu powoływania przez Prezydenta nowego składu Rady.
3. Do zadań Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego należy, w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności pożytku publicznego; w tym zlecenia zadań do realizacji w trybie ustawy;
 - 3) opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznego programu współpracy;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących działalności organizacji, w szczególności w przypadku sporów między organizacjami, a Miastem;
 - 5) występowanie do Prezydenta i Rady Miasta Gdańska z propozycjami rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego;
 - 6) opiniowanie i przedstawianie Prezydentowi Programów Współpracy Miasta Gdańska z Organizacjami;
 - 7) rekomendowanie wypracowanych standardów realizacji zadań publicznych.
4. W skład Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego wchodzi:
 - 1) 2 przedstawicieli Rady Miasta Gdańska,
 - 2) 7 przedstawicieli Prezydenta,
 - 3) 9 przedstawicieli organizacji.
5. Ustanawianie składu Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego odbywa się w następujący sposób:
 - 1) przedstawiciele Rady Miasta Gdańska wskazuje przewodniczący Rady Miasta Gdańska,
 - 2) przedstawiciele Prezydenta wskazywani są przez Prezydenta,
 - 3) przedstawiciele organizacji są wybrani przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych w demokratycznych wyborach.
6. Ustala się termin zgłaszania kandydatur na miesiąc przed upływem kadencji.
7. Gdańska Rada Działalności Pożytku Publicznego zbiera się na posiedzeniach inicjowanych przez Prezydenta lub przez współprzewodniczących lub przez co najmniej 3 członków.
8. Szczegółowy tryb pracy Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego określa regulamin, zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta.

Rozdział VII

Współpraca finansowa

§ 7

1. Zlecenie zadań organizacjom może następować w formach przewidzianych w ustawie lub w odrębnych przepisach.

§ 8

1. Organizacja konkursów ogłaszanych przez Prezydenta odbywa się w oparciu o ramowy kalendarz konkursów zamieszczony na stronie internetowej Miasta w terminie dwóch miesięcy od daty uchwalenia Rocznej Programu Współpracy.
2. Dopuszcza się uzupełnianie kalendarza o konkursy, których konieczność przeprowadzenia pojawiła się w trakcie roku. Uzupełnienie może nastąpić co najmniej na dwa tygodnie przed

planowanym ogłoszeniem konkursu. Kalendarz konkursów aktualizuje Wydział Polityki Społecznej na wniosek wydziałów Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Szczegółowe zasady i tryb organizacji konkursów określa Roczny Program Współpracy.

§ 9

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach konkursu..
2. Wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu rozpatrywane są przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjne Miasta właściwe merytorycznie dla zadania publicznego, o którego realizację podmiot występuje.
3. Tryb zlecenia realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu określa Prezydent w drodze zarządzenia.

Rozdział VIII **Zasady oraz tryb powstawania, funkcjonowania partnerstw** **z organizacjami**

§ 10

1. Miasto Gdańsk jako partner publiczny może utworzyć partnerstwo w celu realizacji określonego zadania publicznego wspólnie z organizacjami.
2. Celem partnerstwa jest realizacja projektów w szczególności finansowanych ze środków europejskich.

§ 11

Powstanie partnerstwa może nastąpić wówczas, gdy planowane zadania będą realizacją celów strategicznych Miasta Gdańska, w szczególności służących zrównoważonemu rozwojowi lokalnemu

§ 12

1. Inicjatorem partnerstwa może być organizacja lub Miasto Gdańsk.
2. W przypadku gdy z inicjatywa występuje Miasto Gdańsk ogłasza ono nabór na partnerów na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta w celu umożliwienia potencjalnym partnerom zapoznania się z inicjatywą i zgłoszenia zamiaru wspólnego działania.

§ 13

1. Organizacje zgłaszają zamiar uczestnictwa w realizacji zadania publicznego w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Zgłoszenie powinno zawierać informację o zasobach i doświadczeniu organizacji w zakresie realizacji zadania, które ma zostać zrealizowane w partnerstwie. Do zgłoszenia należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru. Wzór zgłoszenia określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§14

1. Oceny zgłoszeń dokonują zespoły oceniające powołane w formie zarządzenia Prezydenta na wniosek merytorycznych wydziałów Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Miasta, zgodnie z zakresem zadań.
2. W skład zespołu wchodzi 3 przedstawiciele Prezydenta oraz 3 przedstawiciele wskazanych przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych na wniosek podmiotu określonego w ust1.
3. Przy dokonywaniu wyboru partnerów uwzględnia się poniższe kryteria:
 - 1) opis zakresu i metod realizacji zadania, kalkulacji jego kosztów, przewidywanych rezultatów oraz roli organizacji w partnerstwie,
 - 2) możliwość realizacji zadania lub jego części przez organizację dążącą do zawarcia partnerstwa takie jak m.in.: baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kadrowe i finansowe, doświadczenie i kwalifikacje kadry,
 - 3) dotychczasową współpracę organizacji z organami administracji publicznej, w szczególności z Gminą Miastem Gdańsk,
 - 4) doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań.

§15

1. Prezydent po dokonaniu przez zespół oceniający wyboru ofert zaprasza do negocjacji wybrane organizacje, które zgłosiły zamiar uczestnictwa w realizacji zadania publicznego.
2. W trakcie negocjacji ustalony zostaje zakres udziału poszczególnych partnerów w realizowanym zadaniu. Po zakończeniu negocjacji Prezydent składa wybranym organizacjom propozycję utworzenia partnerstwa, podpisując list intencyjny. Projekt listu intencyjnego stanowi załącznik do ogłoszenia o zamiarze zawarcia partnerstwa.

§16

Przed przystąpieniem do realizacji zadania zawiera się umowę partnerską. Projekt umowy partnerskiej stanowi załącznik do ogłoszenia.

§17

1. Miasto Gdańsk może przystąpić do partnerstwa zainicjowanego przez organizację.
2. Decyzję o przystąpieniu do takiego partnerstwa podejmuje Prezydent po rozpatrzeniu zasadności udziału Miasta w partnerstwie.

§18

Każdy z partnerów ponosi odpowiedzialność prawną za realizację części zadania wynikają z umowy partnerskiej.

Rozdział IX

Realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych.

§19

Szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych określi odrębna uchwała Rady Miasta Gdańska.

Rozdział X

Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych.

§ 20

W celu umożliwienia organizacjom konsultacji aktów prawnych, Biuro Rady Miasta Gdańska wraz z porządkiem sesji Rady Miasta, umieszcza na stronie internetowej projekty uchwał.

§ 21

1. Projekty dokumentów, o charakterze programowym i strategicznym dla rozwoju Miasta oraz mające wpływ na działalność organizacji i współpracę z sektorem pozarządowym, są każdorazowo konsultowane z organizacjami w formie;
 - 1) przedłożenia do konsultacji Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego, w trybie określonym regulaminem pracy Gdańskiej Rady,
 - 2) ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku www.gdansk.pl/organizacjepozarzadowe/aktualnosc przez okres 7 dni od daty zamieszczenia na stronie.
2. Ogłoszenie powinno w szczególności określać
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) datę zakończenia konsultacji;
 - 3) sposób przekazywania opinii;
3. Wyniki konsultacji Prezydent przedstawia Radzie Miasta w uzasadnieniu do projektów dokumentów, o których mowa w ust.1.
4. Nieprzedstawienie opinii oznacza rezygnację organizacji z prawa jej wyrażenia.
5. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Miasta Gdańska-

Rozdział XI

Roczny Program Współpracy Miasta Gdańska z Organizacjami Pozarządowymi.

§21

1. Corocznie w trybie określonym w ustawie jest uchwalany przez Radę Miasta Gdańska Program Współpracy Miasta Gdańska z Organizacjami Pozarządowymi na rok kolejny.
2. Roczny Program Współpracy precyzuje szczegółowo cele i zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczanych na ich realizację na dany rok budżetowy.

Rozdział XII

Tryb tworzenia wieloletniego i rocznego programu współpracy i ich konsultacji.

§22

1. Projekty wieloletniego i rocznych Programów Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami są przygotowane przez Prezydenta we współpracy z organizacjami

i przedkładane Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego do zaopiniowania i przedłożenia Radzie Miasta celem ich uchwalenia.

2. Projekty Wieloletniego i Rocznych Programów Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami podlegają konsultacji z organizacjami poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku: www.gdansk.pl (zakładka– organizacje pozarządowe – aktualności”) oraz www.my.gdansk.pl przez okres 7dni. W okresie tym istnieje możliwość wyrażania opinii w formie elektronicznej na adres ngo@gdansk.gda.pl . Zgłoszone uwagi nie są wiążące.
3. O zamieszczeniu projektu na stronach wszystkie organizacje, których adresy email znajdują się w bazie organizacji pozarządowych prowadzonej przez Referat Integracji Społecznej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi są powiadamiane drogą mailową i informowane o możliwości wnoszenia uwag do projektu programu w terminie 7 dni od daty publikacji.

Rozdział XII

Ewaluacja i monitoring programu współpracy

§ 23

1. Realizacja wieloletniego programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami zostanie poddana ewaluacji podsumowującej, mającej na celu ocenę realizacji wykonania programu w dwóch zakresach:
 - 1) jakości współpracy;
 - 2) stopnia realizacji celów współpracy.
2. Badanie ewaluacyjne zostanie przeprowadzone przez podmiot zewnętrzny z uwzględnieniem wyników monitoringu i autoewaluacji rocznych programów współpracy miasta Gdańsk z organizacjami.
3. Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się wszystkie wskaźniki monitoringu dla programów rocznych tworzonych w okresie obowiązywania obecnego programu oraz dodatkowo ustala się następujące wskaźniki monitoringu:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania w oparciu o dotacje z budżetu Miasta
 - 2) liczba lokali udostępnianych organizacjom w podziale na rodzaj umów,
 - 3) liczba instytucji miejskich podejmujących współpracę,
 - 4) liczba szkoleń adresowanych do organizacji przez jednostki miejskie,
 - 5) liczba konferencji, spotkań informacyjnych dla organizacji organizowanych przez instytucje miejskie,
 - 6) liczba organizacji w bazie,
 - 7) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 8) liczba umów zawarta na okres dłuższy niż 1 rok,
 - 9) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 10) procentowy udział środków przeznaczonych na dotacje dla organizacji w całym budżecie Miasta Gdańska.
4. Za koordynację monitoringu i ewaluacji odpowiada Wydział Polityki Społecznej, Referat Integracji Społecznej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
5. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego i jednostki organizacyjne Miasta Gdańska uczestniczące we współpracy, przekazują do Referatu Integracji Społecznej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi sprawozdania z wykonania poszczególnych wskaźników i uczestniczą w monitoringu.