

**Zarządzenie Nr 1690/11
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 7 grudnia 2011 r.**

w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania przy rozpatrywaniu ofert realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Na podstawie art.30 ust. 1 i art. 33 ust.4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, zm: Dz.U. z 2002r. Nr 23,poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113,poz.984,Nr 153,poz.1271, Nr 214,poz. 1806, Dz.U.z 2003r.: Nr 80,poz.717,Nr 162,poz.1568, Dz.U. z 2004r.: Nr 102,poz.1055,Nr 116,poz.1203, Dz.U. z 2005r.: Nr 172,poz.1441,Nr 175, poz.1457, Dz.U. z 2006r.: Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007r. : Nr 48, poz.327 , .Nr 138,poz.974, Nr 173, poz.1218, Dz.U. z 2008 r. : Nr 180 poz. 1111; Nr 223, poz. 1458, Dz.U z 2009 r.: Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, Dz.U. z 2010 r. : Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz.675, Nr 40, poz.230, Dz.U z 2011 r.: Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz.1281) w związku z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010r. Dz.U. Nr 234, poz.1536, zm. Dz.U. z 2011 r. : Nr 112. poz. 654., Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244).

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb postępowania przy rozpatrywaniu ofert realizacji zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego składanych na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wskazane w art. 3 ust 3 w/w ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 2

Oferty o których mowa w § 1 będą rozpatrywane przez właściwe merytorycznie wydziały/biura Urzędu Miejskiego w Gdańsku lub jednostki organizacyjne Miasta Gdańska.

§ 3

Dyrektor wydziału/ biura lub jednostki organizacyjnej powołuje 3-osobowy zespół, który w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu oferty rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego biorąc pod uwagę:

- a) czy zakres zadania publicznego wymieniony w ofercie jest zbieżny z zakresem i rodzajem zadania oraz odpowiada priorytetom określonym w rocznym programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi
- b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania publicznego,
- c) uwzględnienie w kosztorysie realizacji zadania wyłącznie działań niezbędnych do wykonania zadania publicznego.
- d) czy są zabezpieczone w budżecie Miasta środki finansowe będące w dyspozycji merytorycznego wydziału/biura Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjnej oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
- e) korzyści wynikające z realizacji wnioskowanego zadania publicznego dla społeczności lokalnej.

§ 4

Po rozpatrzeniu oferty Dyrektor wydziału/biura lub jednostki organizacyjnej przedstawia opinię do akceptacji Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 5

Prezydent po podaniu oferty do publicznej wiadomości zgodnie z procedurą wskazaną w art.19a ustawy zawiera niezwłocznie umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego przygotowaną przez Wydział /biuro Urzędu Miejskiego lub jednostka organizacyjna Miasta Gdańska . Oferta organizacji / podmiotu stanowi załącznik do umowy.

§ 6

Szczegóły realizacji zadania określa umowa.

§ 7

Za kontrolę prawidłowości wykonania zadania odpowiada wydział merytoryczny/ biuro Urzędu Miasta lub jednostka organizacyjna Miasta Gdańska.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom wydziałów /biur Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych Miasta Gdańska.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 246/11 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania przy rozpatrywaniu wniosków o wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

