

**Uchwała Nr XXX/630/12  
Rady Miasta Gdańska  
dnia 27 września 2012r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591; zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167. Poz.1759; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128 Dz.U.Nr181, poz.3137; z 2007r. Dz. U. Nr 48, poz.327 Dz. U. Nr 138, poz.974, Dz. U. Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180 poz. 1111; Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz. U. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Dz. U. Nr 28 poz. 142 i poz.146, Dz.U. Nr 40, poz.230; Dz.U Nr 106 poz.675, z 2011 r. Dz.U. Nr 21, poz.113, Dz.U. Nr 117, poz. 679, Dz.U. Nr 134, poz. 777, z 2012 r. Dz.U. Nr 149, poz.887, Dz.U. Nr 217, poz.1281, z 2012 r. 567)), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.z 2010 r. Dz.U. Nr 234, poz. 1536, zm. Z 2011 r. Dz.U.Nr112, poz.654, Dz.U. Nr 149, poz.887, Dz.U.Nr 205, poz.1211, Dz.U.Nr 208, poz.1241, Dz.U.Nr 209, poz.1244)

**Uchwała się, co następuje:**

§ 1

Uchwała się „Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Gdańska

/Paweł Adamowicz/

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
MIASTA GDAŃSKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
NA 2013 ROK**

---

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
  - 1) *Prezydencie* - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska;
  - 2) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
  - 3) *ustawie o rehabilitacji* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. t.j. z 2011r. Nr 127.721 z późn. zm.);
  - 4) *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 5) *Programie Wieloletnim* - należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Miasta Gdańsk z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2011-2015;
  - 6) *Gdańskiej Radzie Organizacji Pozarządowych* - należy przez to rozumieć podmiot, który reprezentuje gdańskie organizacje i jest wyłoniony podczas ich plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta Miasta Gdańska;
  - 7) *konkursie ofert* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs oferta realizację zadań publicznych, ogłaszany zgodnie z art.13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje i inne podmioty;
  - 8) *wydziale lub jednostce* - należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną w strukturze Urzędu lub jednostkę organizacyjną Miasta.
  - 9) *Trybie pozakonkursowym* – należy przez to rozumieć tryb zlecania zadań publicznych poza konkursem, określonym w art.19a ustawy.
  - 10) *PFRON* - należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**Rozdział II  
Cele główne i szczegółowe współpracy**

§ 2

1. Celem głównym współpracy Miasta Gdańska z organizacjami na rok 2013 jest rozwój aktywności organizacji w Mieście.
2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) zwiększenie zaangażowania organizacji w procesy projektowania lokalnego rozwoju, podejmowania decyzji i organizacji działań,
- 2) rozwój zakresów współpracy z organizacjami pozarządowymi o nowe obszary, w tym m.in. sportu masowego i turystyki aktywnej,
- 3) zwiększenie liczby wolontariuszy w przestrzeni publicznej,
- 4) wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich,
- 5) zwiększenie udziału organizacji w realizacji polityki kulturalnej Miasta.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

##### **§ 3**

Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

### **Rozdział IV**

#### **Formy współpracy**

##### **§ 4**

1. Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:
  - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych w tym, ze środków PFRON, na zasadach określonych w ustawie oraz w trybach określonych w odrębnych przepisach prawa,
  - 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
  - 3) umów partnerskich i o wykonanie inicjatywy lokalnej,
  - 4) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  - 5) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
  - 6) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
  - 7) udostępniania sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
  - 8) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych,
  - 9) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronach internetowych Miasta [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl), [www.my.gdansk.pl](http://www.my.gdansk.pl),
  - 10) społecznych konsultacji projektów aktów normatywnych i dokumentów o charakterze programowym i strategicznym na zasadach określonych w Programie Wieloletnim,
  - 11) działalności Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz innych rad społecznych o charakterze doradczo - opiniotwórczym,
  - 12) prowadzenie inkubatora organizacji pozarządowych według wspólnie wypracowanego standardu,
  - 13) udzielania dotacji na realizację projektów finansowanych z innych źródeł,
  - 14) udzielania pożyczek, gwarancji i zabezpieczeń.

2. Szczegółowy tryb powoływania, organizacji oraz działania Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz sposób tworzenia programu i przebiegu konsultacji określa Program Wieloletni.

## Rozdział V

### Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania

#### § 5

1. Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami w roku 2013 obejmować będzie zadania w zakresie:
  - 1) **Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w formie: 23.659.595 zł**
    1. świadczenia:
      - a) usług socjalnych na rzecz osób ubogich, w formie prowadzenia jadłodajni dla osób potrzebujących nie będących bezdomnymi,
      - b) specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
      - c) usług asystenta osoby niepełnosprawnej,
      - d) organizowania i wydawania pomocy rzeczowej w postaci żywności dla mieszkańców Gdańska,
    2. udzielania schronienia osobom bezdomnym poprzez zapewnienie posiłku i tymczasowego miejsca noclegowego,
    3. prowadzenia dla dzieci z terenu Miasta Gdańska:
      - a) całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych,
      - b) placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej,
      - c) placówek wsparcia dziennego w formie specjalistycznej.
    4. prowadzenia:
      - a) Poradni Psychologicznego Wspierania Rodziny,
      - b) Prowadzenia poradnictwa specjalistycznego prawnego,
      - c) Centrum Interwencji Kryzysowej,
      - d) Przeprowadzania diagnoz psychofizycznych dzieci, wydawania opinii diagnostycznych na rzecz dzieci pozbawionych opieki rodziców biologicznych i przebywających w pieczy zastępczej,
      - e) Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego,
      - f) Mieszkań chronionych,
      - g) Mediacji rodzinnych,
      - h) Szkolenia rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
    5. promocji działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
    6. prowadzenia i zapewnienia miejsc w:
      - a) domach pomocy społecznej dla osób starszych i niepełnosprawnych,
      - b) ośrodkach wsparcia dla osób starszych i niepełnosprawnych,
      - c) klubach samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
    7. realizacja innych innowacyjnych programów i projektów wspierających i aktywizujących mieszkańców Miasta Gdańska zagrożonych wykluczeniem społecznym z udziałem środków własnych, środków Państwowych, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi.
  - 2) **rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych: 500.000 zł**

- 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów , grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych;
- 2) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej;
- 3) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
  - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
  - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
  - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
- 4) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników;
- 5) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- 6) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego;
- 7) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
  - a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
  - b) kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania".
- 8) promowanie i organizowanie innych działań na rzecz osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego;

### **3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

1. w zakresie Programu Przeciwdziałania Narkomanii - **510.044 zł**
  - a) działania profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania narkomanii skierowane do dzieci, młodzieży i ich rodzin,
  - b) szkolenia z zakresu przeciwdziałania narkomanii dla różnych grup zawodowych stykających się z problemem narkomanii,
  - c) działania postterapeutyczne dla osób dorosłych po zakończonej terapii,
  - d) użyczenie samochodu w celu realizacji działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży.
2. w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi – **1.936.702 zł**
  - a) profilaktyczna działalność informacyjno-edukacyjna wsparcie rodziców, działania alternatywne, interwencja profilaktyczna,
  - b) prewencja w zakresie ładu i porządku publicznego oraz zapobieganie przemocy,
  - c) interwencja zdrowotna w zakresie leczenia i pomocy rodzinie,
  - d) interwencja społeczna i zawodowa, w szczególności wsparcie w utrzymaniu abstynencji, włączanie do społeczności.

### **4) ochrony i promocji zdrowia - 111.310 zł**

1. działania profilaktyczne w zakresie HIV/AIDS skierowane do dzieci i młodzieży,
2. działania wspierające funkcjonowanie osób żyjących z HIV, chorych na AIDS i ich bliskich,

3. prowadzenie akcji i programów informacyjnych celem zwiększenia świadomości w zakresie konieczności prowadzenia zdrowego stylu życia.

**5) Wspierania przedsięwzięć związanych z :**

1. utworzeniem małych placów zabaw – **500.000 zł**
2. budową ogólnodostępnych boisk – **600.000 zł**

**6) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 4.885.000 zł**

1. realizacja wydarzeń i projektów artystycznych służących podnoszeniu atrakcyjności i poszerzaniu oferty kulturalnej Gdańska;
2. edukacja kulturalna mająca na celu aktywizację społeczności lokalnej oraz rozwijanie świadomego uczestnictwa w kulturze;
3. kultywowanie, ochrona oraz popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego;
4. umacnianie poczucia tożsamości regionalnej – kaszubskiej i pomorskiej oraz mniejszości narodowych i etnicznych.

**8) wspierania rozwoju uczniów szczególnie uzdolnionych: 32.000 zł**

zorganizowanie i przeprowadzenie trzydniowych wyjazdowych warsztatów mistrzowskich dla laureatów Monitorowania Jakości Edukacji „Gdańskie Lwy”.

**9) edukacji, oświaty i wychowania: 100.000 zł**

1. wyrównanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami poprzez organizację zajęć terapeutycznych.
2. organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym oraz rozwijających zainteresowania i uzdolnienia artystyczne

**10) wypoczynku dzieci i młodzieży: 200.000 zł**

organizacja różnych form wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.

**11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

**1. edukacja ekologiczna dla dorosłych: 200.000 zł**

w zakresie:

- a) segregacji odpadów, w tym „mokre – suche”,
- b) ochrony przyrody na terenie miasta Gdańska,
- c) szerzenia informacji o obowiązkach właścicieli psów (sprzątanie po psach),
- d) obowiązku mieszkańców w zakresie utrzymania czystości,
- e) kształtowania postaw ekologicznych (prowadzenie warsztatów, szkoleń, seminariów, konferencji, zajęć edukacyjnych o tematyce ekologicznej).

**2. zwiększenie bioróżnorodności miasta Gdańska: 40.000 zł**

w zakresie:

- a) ratowania gatunków zagrożonych – czynna ochrona płazów i gadów,
- b) pomocy zwierzętom dzikim,
- c) restytucja fauny i flory w rzekach,
- d) estetyki miasta poprzez ukwiecenie i zazielenienie miasta - konkursy .

**3. aktywizacja mieszkańców w zakresie wypoczynku w parkach i zieleńcach: 40.000 zł**

w zakresie:

- a) organizacji imprez plenerowych o charakterze rekreacyjno sportowym na terenach parków z poszanowaniem istniejącej przyrody,
  - b) konsultacji społecznych w zakresie identyfikacji inwestycji parkowych oraz źródeł finansowania.
4. aktywizacja mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów zieleni w miejscu zamieszkania i w miejscu pracy: **300.000 zł**  
w zakresie tworzenia nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – małe zieleńce wypoczynkowe, skwery.
- 12) **promocji zatrudnienia, aktywizacji lokalnego rynku pracy i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych: 220.000 zł**
- 13) **działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości poprzez prowadzenie: 150.000 zł**
- 1) Akademii Gdańskiego Przedsiębiorcy,
  - 2) Akademii Ekonomii Społecznej.
- 14) **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: 50.000 zł**  
prowadzenie zajęć aktywizujących.
- 15) **zapewnienie obsługi psychologicznej i prawnej ofiarom dyskryminacji i naruszania praw człowieka: 20.000 zł**
- 16) **promocji i organizacji wolontariatu: 140.000 zł**
1. prowadzenie centrum wolontariatu w Gdańsku,
  2. przygotowanie wolontariuszy na potrzeby własne organizacji.
- 17) **działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje: 60.000 zł**
1. pomoc powstającym i nowopowstałym organizacjom w rozpoczęciu początkowym okresie działalności,
  2. wielobranżowe doradztwo w procesie ich rozwoju,
  3. organizacja debat, seminariów i konferencji,
  4. organizacja szkoleń dla liderów organizacji pozarządowych,
  5. zorganizowanie i prowadzenie sekretariatu GROP.
- 18) **wspierania rozwoju społeczności lokalnej: 543.000 zł**
1. integracji wspólnot w dzielnicach Gdańska, w szczególności prowadzenie tzw. Domów Sąsiedzkich,
  2. obchodów Gdańskich Dni Sąsiadów,
  3. wspierania partnerstw o charakterze lokalnym w dzielnicach, w szczególności partnerstw współpracujących w ramach Gdańskiej Sieci Partnerstw Lokalnych,
  4. organizacji lokalnych imprez o charakterze integracyjnym i kulturalnym,
  5. wspieranie sportu o charakterze rekreacyjnym i integracyjnym w dzielnicach,
  6. wspieranie inicjatyw młodzieżowych, w szczególności poprzez Gdański Fundusz Młodzieżowy,
  7. wsparcia prowadzenia dzielnicowych portali społecznościowych w Gdańsku,

8. działania wspomagające rozwój demokracji, w tym rozwój dialogu obywatelskiego.

**19) Wspieranie zadań z zakresu porządku publicznego oraz ratownictwa i ochrony**

**ludności: 25.000 zł**

Zabezpieczenie poprzez patrole medyczne przestrzeni publicznej miasta Gdańska

**21) pozostała działalność: 40.000 zł**

promocja oraz organizacja gali, na której zostanie wręczona "Nagroda Prezydenta Miasta Gdańska im. Lecha Bądkowskiego" dla najlepszej organizacji pozarządowej oraz Nagroda „Gdańskiego Darczyńcy Roku”.

**22) Kompleksowe działania społeczne w obszarze rewitalizowanym Dolne Miasto, realizowane w roku 2013 w ramach projektu „Rewitalizacja Dolnego Miasta w Gdańsku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013: 115 000 zł**

budowa i realizacja szerokiej oferty zajęć dodatkowych zapewniających możliwość aktywnego spędzania czasu wolnego w ramach trzech zagadnień programowych: HISTORIA (m.in. szeroko rozumiana edukacja, budowanie i wzmacnianie tożsamości dzielnicy), SZTUKA (działania artystyczne, kulturalne itp.), REKREACJA (sport, turystyka, ekologia itp.).

2. Wspieranie i upowszechnianie sportu odbywa się w trybie Ustawy o sporcie, na mocy Uchwały Nr V/28/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 23 grudnia 2010 roku
3. Środki finansowe zaplanowane na realizację poszczególnych zadań publicznych wymienionych w ust.1 zawierają również kwoty wynikające z kontraktów wieloletnich.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i tryb organizacji konkursów**

#### **§ 6**

Organizacja konkursów odbywa się według kalendarza konkursów, tworzonego i aktualizowanego na zasadach określonych w Programie Wieloletnim.

#### **§ 7**

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §5, Prezydent wskazuje wydziały i jednostki odpowiedzialne za organizację konkursu oraz powołuje komisje konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. Projekty zarządzeń określających szczegółowe warunki konkursów są przedkładane do zaopiniowania Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.
3. W skład komisji konkursowych wchodzi:
  - 1) 4 przedstawicieli Prezydenta,
  - 2) 4 przedstawicieli organizacji.
4. Przedstawiciele organizacji w komisjach konkursowych wskazuje Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych z listy osób rekomendowanych podczas plenarnego posiedzenia.



5. Wydział lub jednostka odpowiedzialna za organizację konkursu zwraca się z wnioskiem do GROP o wytypowanie przedstawiciela nie później niż w dniu ogłoszenia konkursu, a GROP wskazuje kandydata w terminie 7 dni, od daty wniosku.
6. Wydział lub jednostka odpowiedzialna za organizację konkursu może złożyć umotywowane pisemne zastrzeżenie do GROP, dotyczące wskazanego kandydata do składu Komisji. GROP w terminie 5 dni informuje o wyborze nowego lub utrzymania dotychczasowego przedstawiciela.
7. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Prezydenta przedstawiciel wydziału lub jednostki organizującej konkurs.
8. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Prezydentowi.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Prezydent w trybie Zarządzenia określa skład i regulamin pracy Komisji Konkursowych.

## § 8

Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.pl](http://www.bip.pl), oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl), zgodnie z art.13 ustawy.

## § 9

1. Realizacja zadania publicznego może mieć formę :
  - a) powierzenia,
  - b) wsparcia wykonania zadania.
2. Powierzenie i wsparcie przez Miasto realizacji zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty może mieć charakter umowy wieloletniej zawartej na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy te są aneksowane każdego roku po zabezpieczeniu w budżecie Miasta środków finansowych na realizację zadań publicznych.
3. Organizacje i inne podmioty mogą też z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy .
4. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Miasto może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu w trybie określonym w Wieloletnim Programie Współpracy, jeżeli spełnione są warunki wskazane w art.19a ustawy.

## § 10

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
  - 1) oferta powinna być prawidłowo wypełniona i złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 2) do oferty należy dołączyć:
    - a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo),
  - 3) oferta mieści się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
  - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
  3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
    - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta,
    - 2) uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
    - 3) prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie.
  5. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska, w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
  6. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia”.

## § 11

1. Konkurs składa się z trzech etapów.
2. W pierwszym etapie:
  - 1) następuje otwarcie kopert z ofertami oraz ich ocena formalna przez pracowników wydziałów i jednostek organizujących konkurs,
  - 2) oferty, które spełniają warunki określone w § 10 ust. 1, zostają przekazane do oceny merytorycznej.
3. W drugim etapie kierownik właściwego merytorycznie wydziału lub jednostki lub upoważniony przez niego pracownik, dokonuje oceny merytorycznej ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i przekazuje ocenione oferty, wraz z wypełnioną kartą oceny, komisji konkursowej.
4. W trzecim etapie komisja konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do zatwierdzenia Prezydentowi.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent.
6. Organizacje biorące udział w konkursie mają wgląd do kart oceny swoich ofert.

## § 12

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz jego publikację na stronach internetowych Miasta Gdańska w terminie 30 dni od dnia

zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

2. Po ogłoszeniu wyników konkursu Miasto Gdańsk zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją .

### § 13

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację tego samego zadania publicznego w całości lub w części, na którą organizacja uzyskała dofinansowanie w innym konkursie finansowanym z budżetu Miasta,
- 2) zakup nieruchomości,
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) działalność polityczną lub religijną,
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

## **Rozdział VII**

### **Autoewaluacja i monitoring programu współpracy**

### § 14

1. Realizacja Programu jest poddana autoewaluacji przeprowadzonej przez Wydział Polityki Społecznej, Referat Integracji Społecznej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi we współpracy z Gdańską Radą Organizacji Pozarządowych .
2. Celem autoewaluacji programu jest określenie poziom satysfakcji ze współpracy.
3. Celem monitoringu realizacji Programu, ustala się następujące wskaźniki:
  - 1) liczba ogłoszonych konkursów,
  - 2) liczba ofert złożonych w konkursach, w tym ofert kulturalnych i ofert wspólnych,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Miasto z przyczyn zależnych od realizatora,
  - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - 6) liczba umów zawarta na okres dłuższy niż 1 rok,
  - 7) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań, z podziałem na grupy wiekowe,
  - 8) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
  - 9) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
  - 10) liczba organizacji korzystających z dotacji,
  - 11) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji :
    - a) do 5 000 zł,
    - b) od 5 000 zł do 20 000 zł,
    - c) od 20 000 zł do 100 000 zł,
    - a) od 100 000 zł do 500 000 zł,
    - b) powyżej 500 000 zł.
  - 12) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,

- 13) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 14) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom,
- 15) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania:
  - a) miejski,
  - b) dzielnicowy,
  - c) ponadlokalny.
- 16) Liczba nowych obszarów lub zadań, w których została rozpoczęta współpraca z organizacjami.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 15

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w niniejszym programie pozostanie niezmienną pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale w sprawie przyjęcia budżetu Miasta Gdańska na rok 2013 oraz uchwale w sprawie podziału środków PFRON.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2013 rok Prezydent przedstawi Radzie Miasta Gdańska w formie sprawozdania do dnia 30 kwietnia 2014 roku.
4. Na podstawie wyników autoewaluacji programu i po zabraniu uwag o jego realizacji, Wydział Polityki Społecznej, Referat Integracji Społecznej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi przygotowuje projekt kolejnego programu rocznego.
5. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz.25 z 2010r.).