

**Szczegółowe warunki II otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Gdańsk w roku 2012**

<b>1. Ogłaszający II konkurs</b>	Gmina Miasto Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk tel. (58)526-81-00, 526-81-36
<b>2. Organizator II konkursu</b>	Urząd Miejski w Gdańsku Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012 Urząd Miejski- ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk II piętro, pok.206 Tel. (58) 526-81-00, 526-81-36 adres do korespondencji :ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
<b>3. Forma II konkursu</b>	II otwarty konkurs ofert organizowany na podstawie <b>ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie</b> (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz <b>uchwały nr V/28/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 23 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Gdańsk.</b>
<b>4. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia</b>	Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu Gmina przeznaczyła kwotę w wysokości: <b>300 000 zł.</b> <b>Zadanie nr 1:</b> organizacja imprez i wydarzeń sportowych o charakterze lokalnym do wysokości 25 tys. zł realizacji całości zadania, <b>Zadanie nr 2:</b> organizacja imprez i wydarzeń sportowych o charakterze krajowym lub międzynarodowym powyżej 25 tys. zł realizacji całości zadania, <b>Zadanie nr 3:</b> udział w imprezach i wydarzeniach o charakterze sportowym ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z miastami partnerskimi, <b>Zadanie nr 4:</b> udział w seniorskich rozgrywkach ligowych na szczeblu krajowym.
<b>5. Warunki uczestnictwa w II konkursie/realizatorzy</b>	Oferty na realizację zadań w ramach II konkursu mogą składać kluby sportowe, o których mowa w art. 3 oraz art.4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857; zm. Dz. U. Nr 151, poz. 1014) nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Miasta Gdańsk prowadzą działalność sportową.

<p><b>6. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami II konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu</b></p>	<p>Urząd Miejski w Gdańsku          Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012          Urząd Miejski - ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk,          (II piętro pok. 206)  <b>21 dni od dnia ogłoszenia konkursu</b></p>
<p><b>7. Miejsce, sposób i termin składania ofert</b></p>	<p>Oferty konkursowe należy złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>w zamkniętej kopercie z napisem „II Konkurs 2012- Realizacja zadań z zakresu sportu - Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012” wraz z oznaczeniem numeru i nazwy zadania:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Zadanie nr 1:</b> organizacja imprez i wydarzeń sportowych o charakterze lokalnym do wysokości 25 tys. zł realizacji całości zadania,</li> <li><b>Zadanie nr 2:</b> organizacja imprez i wydarzeń sportowych o charakterze krajowym lub międzynarodowym powyżej 25 tys. zł realizacji całości zadania,</li> <li><b>Zadanie nr 3:</b> udział w imprezach i wydarzeniach o charakterze sportowym ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z miastami partnerskimi,</li> <li><b>Zadanie nr 4:</b> udział w seniorskich rozgrywkach ligowych na szczeblu krajowym.</li> </ul> </li> </ol> <p>w formie pisemnej pod rygorem nieważności w <b>nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 października 2012 r.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>w siedzibie ogłaszającego II konkurs : Urząd Miejski w Gdańsku Sala Obsługi Mieszkańców, ul Nowe Ogrody 8/12 (stanowiska nr 14,15,16,17) lub przesłać pocztą na adres: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12 Urząd Miejski w Gdańsku.</li> </ol> <p><b>W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego.</b></p> <p>Kluby sportowe, które składają kilka ofert w II konkursie powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących wymogów formalnych) w odrębnej opisanej kopercie. Wszystkie tak opisane koperty należy włożyć do jednej dużej z napisem „II Konkurs 2012-Realizacja zadań z zakresu sportu- Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012” wraz z oznaczeniem numerów i nazwy zadań.</p>
<p><b>8. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</b></p>	<p>Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert w siedzibie organizatora II konkursu- Urząd Miejski- Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012 ul Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk przez Komisję Konkursową powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska.</p>

	Prezydent Miasta na podstawie opinii Komisji Konkursowej , dokona wyboru podmiotów i podziału środków finansowych.
<b>9 . Finansowanie zadania</b>	<p>1. Dotacja celowa będzie udzielona na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej załącznik nr <b>1.2.</b> niniejszego zarządzenia.</p> <p>2. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być jedynie tylko koszty kwalifikowane.</p> <p>3. Koszty kwalifikowane to niezbędne , zaplanowane w szacunkowym budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji projektu, zapisane w ich księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami-umowami, rachunkami, fakturami itp.)</p> <p>4. Wydatki niekwalifikowane:</p> <p>4.1. koszty nie związane z projektem</p> <p>4.2 koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania)</p> <p>4.3 fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów)</p> <p>4.4 zysk inwestycyjny</p> <p>4.5 długi , odsetki od długów, długi nieściągalne</p> <p>4.6 różnice kursowe</p> <p>4.7 produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych</p> <p>4.8 wkład pozafinansowy: w tym wkład rzeczowy</p> <p>4.9 podatek VAT (wyjątek: organizacja wykaże , że nie jest w stanie odzyskać VAT)</p> <p>4.10 wydatki związane z projektem, poniesione przez organizatora w okresie nieobowiązania umowy</p> <p>4.11 zakup środka trwałego.</p> <p>5. W przypadku wspierania zadań publicznych zleceniobiorca w zmienionym budżecie zobowiązany jest do utrzymania procentu udziału własnego w realizowanym zadaniu oraz gdy przyznanie dotacji następuje w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do określenia czy zmniejsza zakres rzeczywisty realizacji zadania i do przedłożenia zmienionego harmonogramu budżetu projektu.</p> <p>6. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy , dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie ( przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej) wymaga uzyskania pisemnej zgody Miasta, jeżeli suma proponowanych zmian przekroczy 10 % wartości danej kategorii wydatków, nie mniej niż 1.000 złotych. Niedozwolone są jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.</p>
<b>10. Kryteria oceny ofert</b>	<p>1.Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru :</p> <p>1) ranga, znaczenie zadania,</p>

	<p>2) uzyskane osiągnięcia sportowe ,</p> <p>3) ocena realizacji zadań podmiotu w okresie poprzednim z otrzymanych dotacji.</p> <p>2. <b><u>Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:</u></b></p> <p>2.1. złożenie oferty po wymaganym terminie,</p> <p>2.2. złożenie błędnie wypełnionej oferty lub bez wymaganych załączników,</p> <p>2.3. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,</p> <p>2.4. złożenie oferty nie podpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u</p>
<p><b>11. Harmonogram pracy Komisji Konkursowej</b></p>	<p>Komisja Konkursowa powołana na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dokona wstępnej oceny złożonych ofert pod względem formalnym,</li> <li>2. dokona merytorycznej oceny ofert,</li> <li>3. dokona wyboru najkorzystniejszych ofert i przedstawi do zatwierdzenia oraz podziału środków Prezydentowi Miasta Gdańska.</li> </ol>
<p><b>12. Sposób informowania o wynikach II konkursu</b></p>	<p><b>Wyniki II konkursu i warunki zlecenia realizacji zadań ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronach internetowych Miasta w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.</b></p>
<p><b>13. Istotne postanowienie dotyczące umowy i jej treści</b></p>	<p>Wyniki II konkursu będą stanowiły podstawę do zawarcia umów na wsparcie rozwoju sportu w roku 2012.</p>
<p><b>14. Zastrzeżenia Ogłaszającego II konkurs</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.</li> <li>2. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.</li> <li>3. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.</li> <li>4. Kluby sportowe, o których mowa w pkt. 5 mogą otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.</li> <li>5. Zlecenie wykonania zadań publicznych dokonuje się w formie wsparcia tj. udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.</li> <li>6. Oferty złożone przez podmioty nie posiadające zarządu zdolnego do działań prawnych ( tj. takiego, któremu zgodnie ze statutem upłynęła kadencja władz i nie wybrano nowego składu zarządu lub rezygnacji członków z pełnienia funkcji w</li> </ol>

	<p>zarządzie i nie dokonania uzupełnienia składu zarządu ) nie będą rozpatrywane.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Nie będą rozpatrywane oferty , które przewidują podwójne wspieranie zadania publicznego jednocześnie z budżetu Gminy Miasta Gdańsk i jej jednostek budżetowych.</li> <li>8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do II konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</li> <li>9. W przypadku, gdy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012 oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.</li> <li>10. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Biurze Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012 w celu uzgodnienia warunków umowy , w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników II konkursu.</li> <li>11. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.</li> </ol>
<p><b>15. Zasady przyznawania dotacji</b></p>	<p><b>Dotacje nie mogą być udzielone na:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu,</li> <li>2. zakup nieruchomości,</li> <li>3. wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych (Pojęcie środka trwałego definiuje art.3 ust.1 pkt 15 ustawy o rachunkowości),</li> <li>4. finansowanie kosztów działalności gospodarczej,</li> <li>5. działalność polityczną lub religijną,</li> <li>6. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,</li> <li>7. transferu zawodników.</li> </ol>
<p><b>16. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</b></p>	<p><u>I. Złożona oferta winna zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji,</li> <li>2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,</li> <li>3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,</li> <li>4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,</li> <li>5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego dla beneficjentów wykonania zadania,</li> </ol> <p><u>II. Do oferty należy dołączyć:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktualny dokument określający osobowość prawną wypis z KRS-u lub wypis z ewidencji (wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty) oryginał lub kopię, poświadczony na każdej stronie za zgodność z oryginałem.</li> </ol>

	<p>2. Statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu poświadczony na każdej stronie za zgodność z oryginałem.</p> <p>3. Pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu ( w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).</p> <p><b>III. Oferta winna być:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przedmiotem działania określonym w statucie organizacji</li> <li>2. podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (np. KRS-u).</li> </ol> <p>Decyzje o wyborze oferenta podejmuje Prezydent w oparciu o opinię Komisji Konkursowej. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.</p>
<b>17. Terminy i warunki realizacji zadania</b>	Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie.
<b>18. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu oferty w latach poprzednich</b>	Gmina Miasto Gdańsk na wspieranie realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu na rok 2010 przeznaczyła środki w wys. 3.200.000 zł, w roku 2011 kwota wyniosła również 3.200.000 zł.
<b>19. Załączniki do niniejszych warunków</b>	<p>Wzór oferty – załącznik nr 1.1.</p> <p>Wzór umowy – załącznik nr 1.2.</p> <p>Wzór sprawozdania wraz z oświadczeniem - załącznik nr 1.3.</p>

/-/ PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA  
z up. DANUTA JANCZAREK  
SEKRETARZ MIASTA GDAŃSKA