

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”	
1. Ogłaszający	Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
2. Organizator konkursu	Urząd Miejski w Gdańsku Wydział Polityki Społecznej ul. 3 Maja 9, 80-802 Gdańsk tel. 58/323 67 47, 323 67 38
3. Forma konkursu	<p>Otwarty Konkurs Ofert 2013 organizowany jest na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010r. Dz.U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) • ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2012,124- jt.); • ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn .zm.), uchwały nr XXX/630/12 RMG z dnia 27 września 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”. http://www.gdansk.pl/organizacje,78,23488.html • Programów Operacyjnych aktualnie obowiązującej Strategii Rozwoju Gdańska, przyjętej Uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XXXIII/1011/04 z dnia 22 grudnia 2004r., zmienionej Uchwałą Nr XXV/516/12 z 23 kwietnia 2012 r. http://www.gdansk.pl/gospodarka,955.html
4. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia i powierzenia	<p>Na realizację zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu w 2013 roku Miasto przeznacza kwotę 2 350 636 zł.</p> <p>Szczegółowy podział zadań publicznych, <u>przedstawiony zgodnie z numeracją zawartą w „Programie Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”</u>, oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację przedstawia się następująco :</p> <p>3) <u>Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</u> – 1 455 636 zł:</p> <p>1.Przeciwdziałanie narkomanii – 443.044 zł</p> <p>1.1 Działania profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania narkomanii skierowane do dzieci, młodzieży i ich rodzin - 350.044 zł</p> <p>1.1.1 Rozwój programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania narkomanii skierowanych do dzieci i młodzieży poprzez realizację następujących działań: zajęcia dotyczące promocji zdrowia, zajęcia rekreacyjno – sportowe, stanowiące integralną część całorocznej pracy profilaktycznej, zajęcia edukacyjno –</p>

rozwojowe (warsztaty taneczne, muzyczne, teatralne itp.) stanowiące integralną część całorocznej pracy profilaktycznej, zajęcia edukacyjno – terapeutyczne (socjoterapia, terapia pedagogiczna, artterapia itp.), turnusy terapeutyczne, stanowiące integralną część całorocznej pracy profilaktycznej, prowadzenie profilaktycznych programów rówieśniczych edukacji i informacji, prowadzenie programów profilaktycznych i alternatywnych w szczególności w oparciu o Domy Sąsiedzkie, konferencje – 288.044 zł.

Adresaci działań:

- Dzieci i młodzież

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.

- Kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć
- Kurs wychowawcy kolonijnego
- Preferowane będą interdyscyplinarne zespoły realizatorów
- Szkolenia z zakresu liderów młodzieżowych
- Udział w szkoleniach organizowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1.1.2 Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności rodziców i opiekunów z zakresu przeciwdziałania narkomanii poprzez realizację następujących działań: zajęcia informacyjne, zajęcia edukacyjne, zajęcia warsztatowe, treningi psychologiczne, treningi umiejętności wychowawczych, treningi umiejętności społecznych, poradnictwo, konsultacje, publikacje, strony internetowe- 42.000zł.

Adresaci działań:

- Rodzice i opiekunowie

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od proponowanej tematyki zajęć) należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.

- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Certyfikowany specjalista lub instruktor terapii uzależnień
- Certyfikowany animator profilaktyki środowiskowej
- Udział w szkoleniach organizowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1.1.3 Rozwój oferty profilaktycznej w zakresie przeciwdziałania narkomanii dla studentów poprzez realizację następujących działań: działania środowiskowe,

zajęcia informacyjne, zajęcia edukacyjne, rozwój informacji internetowej, studenckie programy rówieśnicze - 20.000 zł.

Adresaci działań:

- Studenci

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.

- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Certyfikowany specjalista lub instruktor terapii uzależnień
- Certyfikowany animator profilaktyki środowiskowej
- Kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć
- Szkolenia z zakresu liderów młodzieżowych
- Udział w szkoleniach organizowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1.2 Szkolenia z zakresu przeciwdziałania narkomanii dla różnych grup zawodowych stykających się z problemem narkomanii – 60. 000 zł

1.2.1 Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu przeciwdziałania narkomanii, w grupach zawodowych zajmujących się dziećmi i młodzieżą poprzez realizację następujących działań: szkolenia z zakresu doskonalenia zawodowego: wykłady, treningi, warsztaty, konferencje, seminaria, służące wymianie doświadczeń, publikacje -20.000 zł.

Adresaci działań:

- Nauczyciele, pedagodzy szkolni, wychowawcy i inni realizatorzy programów profilaktycznych.

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.

- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Certyfikowany specjalista lub instruktor terapii uzależnień
- Certyfikowany edukator HIV/AIDS
- Kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć
- Preferowane będą interdyscyplinarne zespoły realizatorów
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1.2.2 Podniesienie poziomu wiedzy wśród personelu medycznego (w tym studentów ostatniego roku medycyny), służb mundurowych (Policji, Straży Miejskiej, Straży Granicznej, Inspekcji Ruchu Drogowego) oraz kuratorów sądowych i pracowników socjalnych dot. leczenia, terapii i redukcji szkód wśród osób

uzależnionych od narkotyków poprzez realizację następujących działań: szkolenia I i II stopnia z zakresu doskonalenia zawodowego: wykłady, treningi, warsztaty, konferencje, seminaria, służące wymianie doświadczeń - 40.000zł.

Adresaci działań:

- Personel medyczny, służby mundurowe, kuratorzy sądowi i pracownicy socjalni

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.

- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Certyfikowany specjalista lub instruktor terapii uzależnień
- Certyfikowany edukator HIV/AIDS
- Kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć
- Preferowane będą interdyscyplinarne zespoły realizatorów
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1.3 Zwiększenie oferty postterapeutycznej -33.000 zł

Rozwój programów postterapeutycznych dla osób po zakończonej terapii od narkotyków- 33.000 zł

Adresaci działań:

- osoby po ukończeniu programu terapii podstawowej, kontynuujące proces rehabilitacji

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.

- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Certyfikowany specjalista lub instruktor terapii uzależnień
- Certyfikowany edukator HIV/AIDS
- Kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć
- Preferowane będą interdyscyplinarne zespoły realizatorów
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

2. Przeciwdziałanie alkoholizmowi – 1 012 592 zł

2.1. Dofinansowanie pozaszkolnych (środowiskowych) programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, w szczególności:

- programów zgodnych ze standardami jakości programów profilaktycznych opracowanych przez Ośrodek Rozwoju Edukacji
- rekomendowanych programów profilaktycznych opartych na skutecznych strategiach oddziaływań
- klubów, świetlic profilaktycznych

- programów profilaktycznych z zakresu: przemocy rówieśniczej, radzenia sobie ze stresem, nabywania umiejętności interpersonalnych, budowania poczucia własnej wartości, rozwijania zainteresowań

Adresaci działań: dzieci i młodzież – mieszkańcy Miasta Gdańska

Kwalifikacje prowadzących: należy dołączyć potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia itp.

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie
- certyfikaty: specjalisty psychoterapii, psychoterapii uzależnień lub instruktora terapii uzależnień
- kursy i szkolenia potwierdzające przygotowanie do realizacji działań profilaktycznych, pracy z grupą, aktywnych metod pracy warsztatowej
- preferowane szkolenia z zakresu kształcenia liderów młodzieżowych, wiedzy o problemach związanych z uzależnieniem, agresją, przemocą rówieśniczą
- preferowane będą zaświadczenia/certyfikaty wydane przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Ośrodek Rozwoju Edukacji (dawne CMPPP)
- preferowane będą rekomendowane programy profilaktyczne oparte na skutecznych strategiach oddziaływań

Miejsce realizacji: w szczególności dzielnice zaniedbane profilaktycznie, takie jak – Brętowo, Kokoszkki, Jasień, Osowa, Żabianka-Wejhera-Jelitkowo, Rudniki, Krakowiec-Górki Zachodnie oraz Olszynka. **Kwota: 170 000 zł.**

2.2 Prowadzenie działań (projekty/programy) wspierających rodziców, w szczególności:

- warsztaty dla rodziców
- szkoła dla rodziców
- zajęcia psychoedukacyjne

Adresaci działań: rodzice, opiekunowie dzieci i młodzieży – mieszkańcy Miasta Gdańska

Kwalifikacje prowadzących: należy dołączyć potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia itp.

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, inne kierunkowe obejmujące w swym zakresie wspieranie rodziny
- Studium Pomocy Rodzinie
- kurs dla realizatorów „szkoły dla rodziców i wychowawców”, program wspierania rodziny
- preferowane będą zaświadczenia/certyfikaty wydane przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Ośrodek Rozwoju Edukacji (dawne CMPPP) **Kwota: 30 000zł.**

2.3 Zaangażowanie dzieci i młodzież w różnego typu działania alternatywne dla zachowań ryzykownych, w tym:

- prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych (gry zabawy ruchowe, ćwiczenia i zabawy przygotowujące do gier zespołowych, turnieje i rozgrywki wewnątrz i międzyszkolne, sporty zimowe, lekkoatletyka, zajęcia na basenie , koszykówka, siatkówka, piłka nożna itp.)
- prowadzenie zajęć edukacyjno – rozwojowych, kulturalno-artystycznych (warsztaty teatralne, muzyczne, plastyczne, zajęć z bit box, hip-hop, DJ-ingu,
- organizowanie imprez, happeningów, konkursów, wystaw, wyrównywanie szans edukacyjnych – pomoc w nauce

Adresaci działań: dzieci i młodzież – mieszkańcy Miasta Gdańska

Kwalifikacje prowadzących: należy dołączyć potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia itp.

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, , inne kierunkowe obejmujące w swym zakresie wspieranie rodziny
- kursy i szkolenia potwierdzające przygotowanie do prowadzenia zajęć

Kwota: 80 000zł.

2.4. Dostarczenie dzieciom i młodzieży wiedzy nt. zagrożeń spowodowanych wchodzeniem w sytuacje ryzykowne poprzez:

- realizacji programów informacyjno-edukacyjnych
- grupowe zajęcia profilaktyczne o charakterze edukacyjnym dotyczące utrwalania umiejętności psychologicznych, podejmowania racjonalnych decyzji w sytuacji kontaktu z substancjami psychoaktywnymi, radzenia sobie z presją grupy, rozwijania postaw i zachowań prozdrowotnych

Adresaci działań: dzieci i młodzież – mieszkańcy Miasta Gdańska

Kwalifikacje prowadzących: należy dołączyć potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia itp.

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, , inne kierunkowe obejmujące w swym zakresie wspieranie rodziny
- certyfikaty: specjaliści psychoterapii, psychoterapii uzależnień lub instruktora terapii uzależnień
- kursy i szkolenia potwierdzające przygotowanie do realizacji działań profilaktycznych, pracy z grupą, aktywnych metod pracy warsztatowej
- preferowane szkolenia z zakresu kształcenia liderów młodzieżowych, wiedzy o problemach związanych z uzależnieniem, agresją, przemocą rówieśniczą
- preferowane będą zaświadczenia/certyfikaty wydane przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Ośrodek Rozwoju Edukacji (dawnie CMPPP)
- preferowane będą rekomendowane programy profilaktyczne oparte na skutecznych strategiach oddziaływań

Miejsce realizacji: Gmina Miasto Gdańsk

Kwota: 10 000 zł.

2.5. Dofinansowanie prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin alkoholowych (tj. prowadzenie zajęć specjalistycznych dla dzieci i młodzieży przejawiającej symptomy niedostosowania społecznego, zaburzenia zachowania, trudności adaptacyjne)

Adresaci działań: dzieci i młodzież przy współuczestnictwie nauczycieli, wychowawców, trenerów, rodziców i opiekunów

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od proponowanej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzone/uwierzytelnione kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia itp.

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, , inne kierunkowe obejmujące w swym zakresie wspieranie rodziny
- w przypadku zajęć socjoterapeutycznych wymagane uprawnienia do prowadzenia socjoterapii
- certyfikaty: specjalisty psychoterapii, psychoterapii uzależnień lub instruktora terapii uzależnień
- kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć
- preferowane będą zaświadczenia/certyfikaty wydane przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Ośrodek Rozwoju Edukacji (dawne CMPPP)

Miejsce realizacji: Gmina Miasto Gdańsk **Kwota: 36 702 zł.**

2.6 Zwiększanie dostępności i skuteczności programów pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym, w szczególności:

- wdrażanie programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy
- podejmowanie interwencji i pomocy interdyscyplinarnej
- realizację programów profilaktyki przemocy domowej
- rozwój informacji, w tym internetowej, prowadzenie specjalistycznych telefonów zaufania
- zajęcia informacyjne i edukacyjne w zakresie problematyki przemocy domowej
- poradnictwo, konsultacje, udzielanie pomocy psychospołecznej, prawnej
- wspieranie działań na rzecz prowadzenia programów pomocy ofiarom przemocy, rozwijania bazy instytucjonalnej oraz bazy danych pozwalających szybko rozpoznawać problem i reagować a także innych projektów funkcjonalnych (rozszerzenie zasięgu tzw. „niebieskich procedur”)

Adresaci działań: osoby doświadczające przemocy domowej i członkowie ich rodzin – mieszkańcy Miasta Gdańska, w tym sprawcy przemocy oraz kadra realizująca programy w przedmiotowym zakresie.

Kwalifikacje prowadzących: należy dołączyć potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia itp.

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, prawo, psychologia, praca socjalna, , inne kierunkowe obejmujące w swym zakresie wspieranie rodziny

- certyfikat specjalisty ds. przeciwdziałania przemocy
- studium przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- kursy i szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy

Kwota: 170 000zł.

2.7 Realizacja programów w zakresie pomocy środowiskowej w celu rozszerzenia oferty dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym zagrożonych uzależnieniem, poprzez:

- poradnictwo i konsultacje psychologiczne i psychiatryczne
- terapie grupowe i indywidualne
- udzielanie pomocy psychospołecznej dla osób w sytuacjach stresu długotrwałego
- pomoc psychologiczna dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi i uzależnionych
- punkt informacji telefonicznej (prowadzony przez osobę z kwalifikacjami - psycholog psychoterapeuta)

Adresaci działań: osoby zaburzone psychicznie, w tym uzależnione i zagrożone uzależnieniem, rodziny osób z zaburzeniami psychicznymi – mieszkańcy Miasta Gdańska

Kwalifikacje prowadzących:

Wymagany udział:

- lekarz psychiatra
- psycholog
- pracownik socjalny
- terapeuta uzależnień

W załączeniu potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów i zaświadczeń o ukończonych szkoleniach itp.

Wymagane wykształcenie wyższe medyczne – specjalizacja psychiatryczna

Wymagane wykształcenie wyższe kierunkowe : psychologia

Preferowane:

- wykształcenie wyższe kierunkowe : psychologia, pedagogika, praca socjalna
- certyfikaty specjalisty psychoterapii uzależnień, psychoterapeuty lub instruktora terapii uzależnień
- ukończenie kursów i szkoleń zgodnych z zakresem wsparcia
- zaświadczenia/certyfikaty wydane przez Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Polskie Towarzystwo Psychologiczne

Miejsce: Miasto Gdańsk Kwota: 87 945 zł

2.8 Opracowanie i wdrożenie programu z zakresu zapobiegania depresji u opiekunów pacjentów z przewlekłymi chorobami psychicznymi i somatycznymi, zagrożonych uzależnieniem, poprzez:

- porady diagnostyczne i edukacyjne
- konsultacje psychologiczne i psychiatryczne
- rozwój informacji, w tym internetowej (porady)
- terapie grupowe i indywidualne
- warsztaty terapeutyczne z zakresu samodzielnego radzenia sobie ze stresem długotrwałym, trudnymi emocjami, budowania poczucia własnej wartości, nauka

relaksu, koncentracji

- punkt informacji telefonicznej (prowadzony przez osobę z kwalifikacjami)

Adresaci działań: dorośli opiekunowie osób zaburzonych psychicznie, w tym uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem, rodziny osób z zaburzeniami psychicznymi – mieszkańcy Miasta Gdańska

Kwalifikacje prowadzących:

Wymagany udział:

- lekarz psychiatra
- psycholog
- pracownik socjalny
- terapeuta uzależnień

W załączeniu potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów i zaświadczeń o ukończonych szkoleniach itp.

Wymagane wykształcenie wyższe medyczne - specjalizacja psychiatryczna

Wymagane wykształcenie wyższe kierunkowe : psychologia

Preferowane:

- wykształcenie wyższe kierunkowe : psychologia, pedagogika, praca socjalna
- certyfikaty specjalisty psychoterapii uzależnień, psychoterapeuty lub instruktora terapii uzależnień
- ukończenie kursów i szkoleń zgodnych z zakresem wsparcia
- zaświadczenia/certyfikaty wydane przez Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Polskie Towarzystwo Psychologiczne

Miejsce: Miasto Gdańsk **Kwota:** 87 945 zł.

2.9 Dofinansowanie działalności noclegowni niskoprogowej w okresie zimowym, w szczególności:

- zapewnienie do 30 miejsc
- interwencja około-kryzysowa
- praca socjalna
- działania z zakresu terapii odwykowej
- działania z zakresu terapii sprawców przemocy

Adresaci działań: osoby bezdomne z problemem alkoholowym (uzależnieni bądź pijący szkodliwie)

Niezbędny personel: kierownik placówki, opiekun, ratownik medyczny, terapeuta uzależnień, psycholog, pracownik socjalny

- preferowane będą zaświadczenia/certyfikaty wydane przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Kwota: 100 000zł.

2.10 Wsparcie działalności klubów abstynenta i środowisk abstynenckich, w szczególności:

- dofinansowanie bieżącej działalności klubów i ich programów służących rehabilitacji i poprawy funkcjonowania uczestników
- dofinansowanie działań rozwojowych korespondujących z ofertami terapeutycznymi

w placówkach odwykowych

- dofinansowanie działań rehabilitacyjnych jako wprowadzenie i utrwalenie zasad zdrowego stylu życia

Kwalifikacje prowadzących: należy dołączyć potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia itp.

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, prawo, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie i inne kierunkowe
- certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień, psychoterapeuty lub instruktora terapii uzależnień, specjalisty lub konsultanta w zakresie przeciwdziałania przemocy
- kursy i szkolenia zgodne z proponowanym zakresem wsparcia
- preferowane będą zaświadczenia/certyfikaty wydane przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Adresaci działań: osoby uzależnione pozostające w abstynencji, osoby współuzależnione, ofiary przemocy domowej, DDA (Dorośle Dzieci Alkoholika), osoby pijące szkodliwie, osoby pijące ryzykownie – mieszkańcy miasta Gdańska.

Kwota: 110 000zł.

2.11 Wsparcie działalności Centrum Integracji Społecznej, w szczególności:

- realizację kompleksowego programu reintegracji społecznej i zawodowej nakierowanego na przywracanie samodzielności życiowej, poprawę jakości życia
- utworzenie i realizowanie Indywidualnych Programów Zatrudnienia
- prace zespołu interdyscyplinarnego (psycholog, psychoterapeuta, doradca zawodowy, pracownik socjalny)
- działania wspierające szkolenia z zakresu umiejętności miękkich (sfera psychologiczna i społeczna)
- prowadzenie warsztatów zawodowych (przykładowo takich jak: poligrafii i introligatorstwa; gastronomii i gospodarstwa domowego; biurowo-marketingowego; pielęgnacji terenów zielonych i drobnych prac remontowych)

Adresaci działań: osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, w szczególności:

- osoby uzależnione od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego
- osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, które nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym – mieszkańcy miasta Gdańska

Kwalifikacje prowadzących: należy dołączyć potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia itp.

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, prawo, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie i inne kierunkowe
- certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień, psychoterapeuty lub instruktora terapii uzależnień, specjalisty lub konsultanta w zakresie przeciwdziałania

przemocy

- kursy i szkolenia zgodne z proponowanym zakresem wsparcia
- preferowane będą zaświadczenia/certyfikaty wydane przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Należy dołączyć potwierdzoną kserokopię decyzji Wojewody dotyczącą nadania statusu CIS. **Kwota: 130 000zł.**

4) ochrony i promocji zdrowia - 70.000 zł

1. Działania profilaktyczne w zakresie HIV/AIDS skierowane do dzieci i młodzieży- 26.380 zł:

1.1 Przeprowadzenie warsztatowych zajęć edukacyjnych i konkursu wiedzy nt. HIV/AIDS dla młodzieży ze szkół gimnazjalnych- 2.000 zł

Adresaci działań:

- młodzież szkolna gimnazjalna

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od proponowanej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.

- certyfikowany edukator HIV/AIDS
- osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami

1.2 Przeprowadzenie szkoleń dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych poprzez realizację następujących działań: zajęcia edukacyjne, zajęcia warsztatowe, poradnictwo, konsultacje- 18.980 zł

Adresaci działań:

- młodzież szkolna ponadgimnazjalna

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od proponowanej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.

- certyfikowany edukator HIV/AIDS
- osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami

1.3 Realizacja kampanii informacyjno- edukacyjnej dot. tematyki HIV/AIDS skierowanej do studentów - 5.400 zł

Adresaci działań:

- Studenci

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od proponowanej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.

- certyfikowany edukator HIV/AIDS
- osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami

2. Działania wspierające funkcjonowanie osób żyjących z HIV, chorych na AIDS i ich bliskich – 23.620 zł:

	<p>2.1 Pomoc i wsparcie dla osób żyjących z HIV, chorych na AIDS i ich bliskich: organizacja turnusu terapeutyczno-rehabilitacyjnego - 5.300 zł</p> <p>2.2 Przeprowadzenie konsultacji psychologicznych dla osób seropozytywnych - 6.580zł</p> <p>2.3 Prowadzenie grupy terapeutycznej dla osób seropozytywnych- 11.740 zł</p> <p><u>Adresaci działań:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • osoby żyjące z HIV i chore na AIDS oraz ich bliscy <p><u>Kwalifikacje prowadzących:</u> (zależnie od proponowanej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.</p> <ul style="list-style-type: none"> • certyfikowany edukator HIV/AIDS • osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami. <p>3. Prowadzenie akcji i programów informacyjnych celem zwiększenia świadomości w zakresie konieczności prowadzenia zdrowego stylu życia – 20.000 zł</p> <p>8) <u>wspieranie rozwoju uczniów szczególnie uzdolnionych:</u> 32.000 zł - powierzenie zorganizowanie i przeprowadzenie trzydniowych wyjazdowych warsztatów mistrzowskich dla laureatów Monitorowania Jakości Edukacji „Gdańskie Lwy”.</p> <p>9) <u>edukacja, oświata i wychowanie -100 000 zł:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wyrównanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami poprzez organizację zajęć terapeutycznych. 2. organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym oraz rozwijających zainteresowania i uzdolnienia artystyczne <p>10) <u>wypoczynek dzieci i młodzieży - 200 000 zł:</u> organizacja różnych form wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.</p> <p>11) <u>ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego - 400 000 zł:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. edukacja ekologiczna dla dorosłych: 200.000 zł w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> a) segregacji odpadów, w tym „mokre – suche”, b) ochrony przyrody na terenie miasta Gdańska, c) szerzenia informacji o obowiązkach właścicieli psów (sprzątanie po psach), d) obowiązku mieszkańców w zakresie utrzymania czystości, e) kształtowania postaw ekologicznych (prowadzenie warsztatów, szkoleń, seminariów, konferencji, zajęć edukacyjnych o tematyce ekologicznej). 2. zwiększenie bioróżnorodności miasta Gdańska: 40.000 zł w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> a) ratowania gatunków zagrożonych – czynna ochrona płazów i gadów, b) pomocy zwierzętom dzikim, c) restytucja fauny i flory w rzekach, d) estetyki miasta poprzez ukwiecenie i zazielenienie miasta - konkursy . 3. aktywizacja mieszkańców w zakresie wypoczynku w parkach i zieleńcach: 40.000zł
--	---

w zakresie:

- a) organizacji imprez plenerowych o charakterze rekreacyjno sportowym na terenach parków z poszanowaniem istniejącej przyrody,
- b) konsultacji społecznych w zakresie identyfikacji inwestycji parkowych oraz źródeł finansowania.

4. aktywizacja mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów zieleni w miejscu zamieszkania i w miejscu pracy: **120.000 zł**
w zakresie tworzenia nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – małe zieleńce wypoczynkowe, skwery.

UWAGA!

1. W projektach związanych z realizacją nasadzeń roślinnych wymagane jest zatrudnienie konsultanta w branży ogrodniczej.
2. Warunkiem otrzymania dofinansowania na realizację zadania 11)4. jest uzyskanie zgody właściciela terenu oraz zaświadczenia o zgodności z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.
3. Termin składania ofert na zadanie 11) 4. w zakresie tworzenia nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – małe zieleńce wypoczynkowe, skwery, upływa 16 stycznia 2013 roku

- 14) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym: 100.000 zł
prowadzenie zajęć aktywizujących.

- 15) zapewnienie obsługi psychologicznej i prawnej ofiarom dyskryminacji i naruszania praw człowieka: 20.000 zł

- 16) promocja i organizacja wolontariatu jako formy wspierania rozwoju aktywności mieszkańców i budowania postaw sprzyjających zaangażowaniu społecznemu i unikaniu zachowań ryzykownych: 140.000 zł

1. Prowadzenie centrum wolontariatu w Gdańsku (w wyniku konkursu, do realizacji przedmiotowego zadania, zostanie wyłoniony jeden podmiot) – **70.000 zł**:

1.1 Zakres działania centrum powinien obejmować w szczególności:

- a) Promowanie i upowszechnianie idei, celów, korzyści oraz wartości działań wolontariackich we wszystkich dziedzinach życia społecznego (w szczególności: kultury, sportu, edukacji i integracji społecznej),
- b) Prowadzenie rekrutacji i bazy zasobów wolontariatu oraz pośrednictwa działań wolontariackich,
- c) Wspieranie, animowanie i zapewnienie profesjonalnej współpracy z podmiotami w zakresie działań wolontariackich we wszystkich sektorach, tj. pozarządowym, publicznym i prywatnym,
- d) Prowadzenie projektów, których celem jest zwiększenie aktywności i zaangażowania społecznego mieszkańców na zasadach wolontariatu a także ułatwiających im dostęp do tych działań,
- e) Przeprowadzanie wydarzeń (spotkań, obchodów, uroczystości, konkursów) dotyczących wolontariatu,
- f) Prowadzenie szkoleń i warsztatów dla wolontariuszy i podmiotów wymagających

wsparcia wolontarystycznego, celem podnoszenia kwalifikacji i profesjonalizmu działań,

- g) Opracowywanie publikacji dotyczących wolontariatu. Prowadzenie statystyk dotyczących zaangażowania społecznego wolontariatu,
- h) Prowadzenia portalu internetowego, poświęconego wolontariatowi.

1.2 Realizowane zadanie powinno odnosić się do założeń Metropolitalnego Modelu Wolontariatu, wypracowanego podczas starań Gdańska i Metropolii do tytułu Europejskiej Stolicy Kultury 2016.

1.3 W ramach realizowanego zadania, podmiot, który wygra niniejszy konkurs, zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Radą Programową ds. Modelu Wolontariatu Metropolitalnego, która zostanie powołana przez Prezydenta Miasta Gdańska. Rada Programowa stanowić będzie ciało nadzorujące merytorycznie rozwój i wdrażanie Modelu Wolontariat Metropolitalny. Skład i szczegółowe kompetencje Rady Programowej zostaną ustanowione przez Prezydenta Miasta Gdańska.

2. Przygotowanie wolontariuszy na potrzeby własne aplikującej organizacji – 70.000 zł:

- a) Prowadzenie szkoleń i warsztatów dla własnych wolontariuszy celem ich lepszego przygotowania do realizacji powierzonych zadań i zwiększenia ich kompetencji,
- b) Prowadzenie spotkań integracyjnych dla własnych wolontariuszy.

Adresaci działań: wolontariusze, organizacje pozarządowe i instytucje publiczne działające na rzecz Miasta Gdańska

Zadanie realizowane jest w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2013 – Obszar 1: Profilaktyka; Cel szczegółowy 1.3 Działania Alternatywne; Zadanie 5.

17) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo i informacyjnie

organizacje: 67.000 zł

1. wielobranżowe doradztwo dla organizacji pozarządowych na różnych etapach ich rozwoju,
2. organizacja debat, seminariów i konferencji,
3. organizacja szkoleń dla liderów organizacji pozarządowych,
4. zorganizowanie i prowadzenie sekretariatu GROU:
 - a. Organizacja miejsca i obsługa spotkań dla minimum 30 osób, w tym kawa, herbata, ciastka w terminach ustalonych z Radą, nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - b. powiadamianie o spotkaniach Rady;
 - c. Powielanie materiałów;
 - d. Prowadzenie wszelkich czynności kancelaryjnych, w tym przygotowanie i prowadzenie korespondencji mailowej oraz pocztowej;
 - e. Zapewnienie miejsca przechowywania dokumentów Rady na czas trwania umowy, archiwizacja dokumentów;
 - f. Protokołowanie spotkań;
 - g. Udostępnianie sprzętu rzutnik, komputer itp;

Zadanie 17) 4 może zostać zlecone w formie powierzenia na kwotę **7.000 zł**

18) wspieranie rozwoju społeczności lokalnej: 473.000 zł

1. integracja wspólnot w dzielnicach Gdańska, w szczególności prowadzenie tzw. Domów Sąsiedzkich,
2. obchody Gdańskich Dni Sąsiadów,
3. wspieranie partnerstw o charakterze lokalnym w dzielnicach, w szczególności partnerstw współpracujących w ramach Gdańskiej Sieci Partnerstw Lokalnych,
4. organizacja lokalnych imprez o charakterze integracyjnym i kulturalnym,
5. wspieranie sportu o charakterze rekreacyjnym i integracyjnym w dzielnicach: (wydzielona kwota **30.000 zł**),
6. inicjatywy młodzieżowe i działania je wspierające, w szczególności poprzez Gdański Fundusz Młodzieżowy. W ramach konkursu wyłoniony zostanie operator Funduszu, którego rolą będzie:
 - a. stworzenie zasad przyznawania dofinansowania inicjatywom przygotowanym i realizowanym przez młodzież na rzecz młodzieży lub lokalnych społeczności;
 - b. wyłonienie najlepszych z tych inicjatyw oraz ich obsługa finansowa i administracyjna.Maksymalna kwota przeznaczona na fundusz to 30.000 zł.
7. wsparcie prowadzenia dzielnicowych portali społecznościowych w Gdańsku,
8. działania wspomagające rozwój demokracji, w tym rozwój dialogu obywatelskiego.

19) Wspieranie zadań z zakresu porządku publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności: 25.000 zł

Zabezpieczenie poprzez patrole medyczne przestrzeni publicznej miasta Gdańska. Zabezpieczenie medyczne przestrzeni publicznej terenu Miasta Gdańska, w postaci patroli ratowniczych pieszych i rowerowych, punktów pomocy medycznej lub zespołów wyjazdowych podczas odbywania się imprez masowych lub innych imprez, nie będących imprezami masowymi w myśl ustawy z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr62, poz.504 ze zm.) musi odpowiadać warunkom określonym w rozporządzeniu ministra zdrowia z dnia 06 lutego 2012 roku w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej (Dz. U. 2012, poz.181), w części dotyczącej wyposażenia patrolu ratowniczego, punktu medycznego i zespołu wyjazdowego oraz ich składu osobowego i wymaganych uprawnień i kwalifikacji.

Planowane koszty patrolu medycznego czy punktu medycznego winny uwzględniać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi (np. zużycie środków medycznych, kosztów osobowych, itp.).

W ramach realizacji zadania Realizator zapewnia stałą dyspozycyjność w okresie objętym stosowną umową i deklaruje zabezpieczenie medyczne imprez zgodnie z bieżącymi potrzebami Miasta. Termin i miejsce realizacji zadania będzie każdorazowo, w okresie trwania umowy, uzgadniane na bieżąco zgodnie z potrzebami miasta.

Orientacyjna ilość świadczonych usług w czasie trwania umowy w roku 2013:

	<p>Dwuosobowy patrol pieszy - ilość godzin 110, ilość zabezpieczeń 22, Dwuosobowy patrol rowerowy - ilość godzin 95, ilość zabezpieczeń 19, Punkt medyczny z lekarzem - ilość godzin 11, ilość zabezpieczeń 3, Punkt medyczny bez lekarza - ilość godzin 20, ilość zabezpieczeń 4, Zespół wyjazdowy bez lekarza - ilość godzin 30, ilość zabezpieczeń 10, Ilości wskazane w zestawieniu świadczenia usług są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie analizy potrzeb, przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Realizatorowi nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w wielkościach podanych w zestawieniu.</p> <p>Miasto zastrzega sobie możliwość zmiany ilości i rodzaju świadczonych usług w ramach ww. zestawienia w zależności od bieżących potrzeb i oceny ryzyka.</p> <p>Usługę należy skalkulować w oparciu o przedstawione zestawienie z podaniem cen jednostkowych za godzinę poszczególnych usług.</p> <p>Preferowane będą oferty wspólne.</p>
<p>5. Warunki uczestnictwa w konkursie</p>	<p>Oferty na realizację zadania w ramach konkursu mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>
<p>6. Realizatorzy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia; 2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; 3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; 4. Spółdzielnie socjalne; 5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych – które nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
<p>7. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu</p>	<p>Formularze ofert można pobrać ze strony: www.gdansk.pl lub odebrać na miejscu, w siedzibie organizatora, Wydziale Polityki Społecznej przy ul. 3 Maja 9 (budynek Powiatowego Urzędu Pracy) w Gdańsku, II piętro, pokój nr 204</p> <p>Merytorycznych konsultacji udzielają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w zakresie zadań dotyczących przeciwdziałania alkoholizmowi: Joanna Buchholc, II piętro, pokój nr 207, tel. 58/ 323 67 48, e-mail: joanna.buchholc@gdansk.gda.pl, - w zakresie zadań dotyczących przeciwdziałania narkomanii i zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia : Dorota Stępień-Tłuchowska, II piętro, pokój nr 207, tel. 58/ 323 67 14, e-mail: dorota.stepien@gdansk.gda.pl oraz Iwona Herholz, II piętro, pokój 207, Tel. 58/ 323 67 44, e-mail: iwona.herholz@gdansk.gda.pl - w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: Anna Steckiewicz, I piętro, pokój nr 105, Tel. 58/323 70 94, e-mail: anna.steckiewicz@gdansk.gda.pl ,

	<p>- w zakresie wspierania inicjatyw lokalnych w zakresie tworzenia i utrzymania terenów zieleni z udziałem mieszkańców: Barbara Szczyt, III piętro, pokój nr 313, Tel. 58/323 68 11, e-mail: Barbara.szczyt@gdansk.gda.pl</p> <p>-w zakresie porządku publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności: Krzysztof Domagalski, ul. Wyspiańskiego 9A, pokój nr 115, Tel. 58/778 60 38, e-mail: Krzysztof.domagalski@gdansk.gda.pl</p> <p>- w pozostałym zakresie: Anna Stefańska pokój nr 204 tel. 58/ 323 67 38, e-mail: anna.stefanska@gdansk.gda.pl oraz Katarzyna Lewińska pokój nr 204, Tel. 58/323 67 47, e-mail: katarzyna.lewinska@gdansk.gda.pl</p> <p>Termin składania ofert – 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu, natomiast w przypadku ofert składanych na zadanie w zakresie tworzenia nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – małe zieleńce wypoczynkowe, skwery, termin składania ofert 60 dni od dnia ogłoszenia konkursu.</p>
<p>8. Miejsce, sposób i termin składania ofert</p>	<p>Oferty konkursowe należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty Konkurs Ofert 2013 - Organizacje Pozarządowe – Wydział Polityki Społecznej” wraz z oznaczeniem numeru i nazwy zadania (wyszczególnionego w pkt. 4 niniejszych szczegółowych warunków), w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 grudnia 2012 roku, natomiast w przypadku ofert składanych na zadanie w zakresie tworzenia nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – małe zieleńce wypoczynkowe, skwery, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 stycznia 2013 roku w siedzibie Organizatora Konkursu: Urząd Miejski w Gdańsku, Sala Obsługi Mieszkańców, ul. Nowe Ogrody 8/12 (stanowisko: 14-17) lub przesłać pocztą na adres: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, Urząd Miejski w Gdańsku.</p> <p>W przypadku przesłania ofert pocztą <u>o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.</u></p> <p>Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących wymogów formalnych) w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie. Wszystkie tak opisane koperty należy włożyć do jednej dużej koperty z napisem „Otwarty Konkurs ofert 2013 – Organizacje Pozarządowe – Wydział Polityki Społecznej” wraz z oznaczeniem numerów i nazw zadań (wyszczególnionych w pkt. 4 niniejszych szczegółowych warunków).</p> <p>Zlecenia wykonania zadań publicznych dokonuje się w formie wsparcia tj. udzielenia dotacji na dofinansowanie ich realizacji oraz powierzenia tj. udzielenia dotacji na sfinansowanie ich realizacji.</p>
<p>9. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</p>	<p>Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone najpóźniej do dnia 28 stycznia 2013 roku, natomiast w przypadku ofert składanych na zadanie w zakresie tworzenia nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – małe zieleńce wypoczynkowe, skwery, najpóźniej w terminie do dnia 18 lutego 2013 roku w siedzibie Organizatora Konkursu (Urząd Miejski w Gdańsku, ul. 3 Maja 9, 80-803 Gdańsk)</p>

	<p>przez Komisję konkursową powołaną na mocy odrębnego Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska.</p> <p>Prezydent Miasta Gdańska, na podstawie oceny dokonanej przez Komisję konkursową, dokona wyboru podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje.</p> <p>Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.</p>
<p>10. Finansowanie zadania</p>	<p>10.1 Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p> <p>10.2 W ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.</p> <p>10.3 <u>Koszty kwalifikowane to</u> niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji projektów, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.). Są nimi np.:</p> <p>10.3.1 koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu;</p> <p>10.3.2 koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu;</p> <p>10.3.3 inne koszty, w tym koszty wyposażenia, publikacji i promocji;</p> <p>10.3.4 amortyzacja posiadanych lub zakupionych w celu realizacji projektu środków trwałych (w okresie trwania projektu);</p> <p>10.3.5 koszty wkładu osobowego – rozumianego jako nieodpłatna praca wolontariuszy lub członków danej organizacji;</p> <p>10.3.6 Zakup środka trwałego oraz wydatki inwestycyjne (dotyczy wyłącznie zadania nr 11) 4.);</p> <p>10.4 <u>Wydatki niekwalifikowane to:</u></p> <p>10.4.1 koszty niezwiązane z projektem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania);</p> <p>10.4.2 fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów), długi, odsetki od długów, długi nieściągalne;</p> <p>10.4.3 produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych;</p> <p>10.4.4 wkład rzeczowy;</p> <p>10.4.5 podatek VAT (wyjątek: organizacja oświadcza, że nie jest w stanie odzyskać podatku VAT);</p> <p>10.4.6 koszty zastąpienia personelu delegowanego do realizacji projektu;</p> <p>10.4.7 wydatki związane z zadaniem, poniesione przez organizatora przed i po określonym w umowie terminie realizacji zadania;</p> <p>10.4.8 Zakup środka trwałego oraz wydatki inwestycyjne (nie dotyczy zad. nr 11) 4.).</p> <p>10.5 W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości, o jaką oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca <u>bez możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, wysokości finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego z wyjątkiem sytuacji</u>, kiedy oferent/oferenci</p>

umieszczą w ofercie informację (w części IV Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego) o złożeniu wniosków o dofinansowanie do organów administracji publicznej lub innych jednostek sektora finansów publicznych określając, że wniosek czeka na rozstrzygnięcie. W przypadku nieuzyskania dotacji lub nieuzyskania w pełnej wysokości, kiedy istnieje możliwość realizacji w ograniczonym zakresie, oferent może dokonać stosownych zmian w ofercie.

- 10.5.1 **W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości** oferent celem aktualizacji może jedynie przedstawić zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego.
- 10.6 **W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej, oferent powinien utrzymać % finansowego wkładu własnego.** W uzasadnionym przypadku może nastąpić zmniejszenie % finansowego wkładu wobec podanego w ofercie, jednak przed podpisaniem umowy oferent pisemnie wyjaśnia przyczyny tych zmian i uzyskuje akceptację organizatora konkursu. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu projektu, który stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy.
- 10.7 Po wybraniu oferty i podpisaniu umowy, dokonywane w trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w kosztorysie, **w części dotyczącej przyznanej dotacji** (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej) wymagają uzyskania pisemnej zgody Miasta zawsze, jeżeli suma proponowanych zmian w jednej pozycji kosztorysowej przekroczy **10%** wartości danej kategorii wydatków oraz w przypadku przekroczenia 1.000 PLN. W pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów jakiegokolwiek zwiększenia uzasadnione realizacją zadania, powinny zostać pisemnie wyjaśnione, a przedłożone pisemnie wyjaśnienie zaakceptowane przez organizatora konkursu. Możliwe jest, w uzasadnionych realizacją zadania przypadkach, dodanie nowej kategorii wydatków poniesionych z dotacji, po uzyskaniu pisemnej zgody organizatora konkursu.
- 10.8 Wysokość dotacji, o którą ubiega się Oferent, może wynosić maksymalnie do **99%** finansowej wartości projektu (stanowiącej różnicę kosztu całkowitego pomniejszonego o wartość wkładu osobowego). **Minimalny finansowy wkład własny, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego organizacji wynosi 1% .**
- 10.9 Przez koszty finansowane ze środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, rozumie się m.in.: wszystkie środki finansowe otrzymane przez organizację pozarządową z innych źródeł publicznych (np. z budżetu państwa, lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego), od innych podmiotów oraz osób trzecich na realizację danego przedsięwzięcia (z wyłączeniem innej dotacji pochodzącej z budżetu Miasta Gdańska), środki pozyskane ze sprzedaży biletów, składek, darowizn, bądź środki wypracowane przez organizację, które zostały przeznaczone na realizację danego projektu.
- 10.10 Przez osobowy wkład własny należy rozumieć:
- pracę wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami, ich kartami

	<p>pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań;</p> <p>b. pracę członków organizacji udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.</p> <p>Organizacja przy szacowaniu wielkości wkładu osobowego bierze pod uwagę zadania, które powierzy do realizacji wolontariuszom bądź swoim członkom, czas realizacji tych zadań oraz koszty, jakie musiałaby ponieść zatrudniając odpłatny personel.</p>
<p>11. Kryteria oceny ofert</p>	<p>11.1 Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określone są w Karcie oceny oferty, stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.</p> <p>11.2 Oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.</p> <p>11.2.1 Kryteria oceny formalnej:</p> <p>11.2.1.1 oferta powinna być prawidłowo wypełniona i złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;</p> <p>11.2.1.2 oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.</p> <p>11.2.1.3 do oferty dołączono:</p> <p>a) kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.</p> <p>b)w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru -dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo).</p> <p>11.2.2 Kryteria oceny merytorycznej:</p> <p>11.2.2.1.wartość merytoryczna projektu,</p> <p>11.2.2.2.kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie,</p> <p>11.2.2.3.koszt realizacji projektu,</p> <p>11.2.2.4.finansowy i pozafinansowy wkład własny w realizację zadania, korzystanie z innych źródeł finansowania projektu,</p> <p>11.2.2.5.współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu,</p> <p>11.2.2.6.dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Miastem Gdańsk,</p> <p>11.2.2.7.zgodność projektu ze Strategią Rozwoju Gdańska do 2015 r. oraz powiązaniymi programami operacyjnymi,</p> <p>11.2.2.8.staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.</p> <p>Rozstrzygnięcie następuje z uwzględnieniem zastrzeżeń organizatora konkursu wymienionych w pkt 15. niniejszych szczegółowych warunków konkursu.</p>
<p>12.Harmonogram pracy komisji konkursowej</p>	<p>12.1 Komisja konkursowa, powołana na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska, po wstępnej ocenie projektu pod względem formalnym i merytorycznym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej, dokona ostatecznej oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podziału środków na realizację zadań <u>najpóźniej do dnia 28 stycznia 2013 roku, natomiast w przypadku ofert składanych na zadanie w zakresie tworzenia nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – małe zieleńce wypoczynkowe, skwery,</u></p>

	<p><u>naipóźniej do dnia 18 lutego 2013 roku.</u></p> <p>12.2 Wyniki konkursu Komisja konkursowa przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gdańska.</p> <p>12.3 Prezydent Miasta Gdańska może dokonać zmian w przedstawionej propozycji Komisji konkursowej.</p> <p>12.4 W konkursie nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Prezydenta.</p>
13. Sposób informowania o wynikach konkursu	Wyniki Konkursu, z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz publikację na stronach internetowych Miasta, niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
14. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści	Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umów na realizację zadań publicznych w roku 2013.
15. Zastrzeżenia ogłaszającego	<p>15.1 Oferty nieprawidłowo wypełnione, złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.</p> <p>15.2 Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do jego odwołania bez podania przyczyny oraz wydłużenia terminu składania ofert czy terminu rozstrzygnięcia.</p> <p>15.3 Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu.</p> <p>15.4 Przed zawarciem umowy organizator konkursu może zażądać od oferentów, zaświadczeń dotyczących rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne oraz podatkowych.</p> <p>Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.</p>
16. Zasady przyznawania dotacji	<p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <p>16.1 realizację tego samego zadania publicznego w całości lub w części, na którą organizacja uzyskała dofinansowanie w innym konkursie finansowanym z budżetu Miasta;</p> <p>16.2 zakup nieruchomości;</p> <p>16.3 wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych [podstawa prawna dotycząca inwestycji i środków trwałych art. 3 ust. 1 pkt. 15 i 16 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (j.t. Dz. U z 2009 Nr 152,1223 ze zm.) oraz art. 16 a ust.1 w związku z art. 16 d ust.1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych (j.t. Dz. U. 2011 Nr 74, poz. 397 ze zm.) (nie dotyczy zadania nr 11).4)];</p> <p>16.4 finansowanie kosztów działalności gospodarczej;</p> <p>16.5 działalność polityczną lub religijną;</p> <p>16.6 udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.</p>
17. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki	<p>17.1 Oferta powinna być złożona na druku załączonym do ogłoszenia o konkursie.</p> <p>17.2 Do oferty należy załączyć:</p> <p>17.2.1 kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;</p> <p>17.2.2 w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający</p>

upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo).

17.3 W przypadku złożenia kopii załączników wymienionych w pkt. 17 dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:

17.3.1 osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,

17.3.2 inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,

17.3.3 notariusz, adwokat, radca prawny.

17.4 Dodatkowo można dołączyć:

17.4.1 Rekomendacje dla organizacji;

17.4.2 Umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy, zapewnieniu miejsca dla realizacji zadań.

17.5 Oferta powinna:

17.5.1 mieścić się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;

17.5.2 być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

17.5.3 zawierać wypełnione wszystkie oświadczenia umieszczone w ofercie (załącznik Nr 1. do niniejszych warunków) poniżej części V pkt.4.

17.6 Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczy wyłącznie:

17.6.1 uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;

17.6.2 uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta;

17.6.3 prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie.

17.7 W projektach związanych z realizacją nasadzeń roślinnych wymagane jest zatrudnienie konsultanta w branży ogrodniczej.

17.8 Warunkiem otrzymania dofinansowania na realizację zadania nr 11) pkt4. jest uzyskanie zgody właściciela terenu oraz zaświadczenia o zgodności z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

Wykaz ofert zawierających braki formalne zostanie zamieszczony (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o wynikach oceny formalnej) na stronie internetowej www.gdansk.pl i wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora w dniu 18 grudnia 2012 roku, natomiast w przypadku ofert składanych na zadanie w zakresie tworzenia nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – małe zieleńce wypoczynkowe, skwery w dniu 25 stycznia 2013 r.

Organizacja w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy ofert może uzupełnić braki formalne w siedzibie organizatora w Wydziale Polityki Społecznej, w Gdańsku, ul. 3 Maja 9, II piętro, pokój nr 204.

	<u>Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.</u>
18. Terminy i warunki realizacji zadania	Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie.
19. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu ofert w roku poprzednim i bieżącym	Wykaz zadań zrealizowanych w roku poprzednim w ramach otwartego konkursu ofert, jest umieszczony na stronach internetowych Miasta Gdańska. Planowane zadania na 2013 rok ujęte są w Uchwale Rady Miasta Gdańska XXX/630/12 z dnia 27 września 2012r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”
20. Załączniki do niniejszych warunków	Załącznik 1. Oferta realizacji zadania publicznego Załącznik 2. Karta oceny oferty
21. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego	Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25, z 2011r.). Wzór sprawozdania końcowego zostanie przekazany przy podpisaniu umowy na realizację zadania.