

Załącznik do
Zarządzenia nr 1784/12
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 16 listopada 2012 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Gdańska ogłasza

otwarty konkurs ofert wraz ze szczegółowymi warunkami na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na wsparcie w 2013 r. wkładów własnych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ubiegających się o dofinansowanie ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, środków UE oraz innych funduszy.

I.	Ogłaszający	Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk
II.	Organizator Konkursu	Urząd Miejski w Gdańsku Biuro Prezydenta ds. Kultury ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk
III.	Forma konkursu	Otwarty Konkurs Ofert, na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na wsparcie w 2013 r. wkładów własnych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ubiegających się o dofinansowanie ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, środków UE oraz innych funduszy, organizowany jest na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> • ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) • uchwały nr XXX/630/12 RMG z dnia 27.09.2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”.
IV.	Cel konkursu	Zwiększenie efektywności wykorzystania środków pochodzących z programów MKiDN, środków UE i innych funduszy (z wyłączeniem dofinansowań otrzymanych ze środków innych samorządów) na rzecz rozwoju i prezentacji kultury gdańskiej w kraju i za granicą <ol style="list-style-type: none"> 1. Konkurs realizowany jest w celu wyłonienia i dofinansowania wkładu własnego projektów z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego otrzymujących, bądź ubiegających się o dofinansowanie: <ol style="list-style-type: none"> a. ze środków UE, b. ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, c. z innych funduszy polskich i europejskich (z wyłączeniem dofinansowania z funduszy innych samorządów). 2. W ramach realizacji zadania wspierane będą projekty, na które oferenci pozyskali

		<p>lub pozyskują środki finansowe ze źródeł zewnętrznych.</p> <p>3. Rozpatrywane będą tylko oferty dotyczące dotacji na wkład własny oferentów (zgodne z wymogami określonymi przez zewnętrzną instytucję grantodawczą), którzy realizują lub realizować będą projekty współfinansowane ze źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Miasta Gdańska z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.</p>
V.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2013	<p>1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w 2013 r. wynosi 100 000, 00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).</p> <p>2. W 2012 r. Miasto Gdańsk przeznaczyło środki w wysokości 150 000,00 zł na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego z zakresu wsparcia wkładów własnych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p> <p>3. Miasto Gdańsk może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.</p> <p>4. Miasto Gdańsk ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.</p>
VI.	Forma realizacji zadania	<p>W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi poprzez wsparcie wykonania, w formie udzielanej przez Miasto Gdańsk dotacji na wkład własny oferenta, do wysokości 90% wymaganego przez zewnętrzną instytucję grantodawczą wkładu własnego.</p> <p>Schemat:</p> $\begin{array}{ccc} \% \text{ wymagany wkład własny} & + & \% \text{ wkład z funduszy zewnętrznych} = 100\% \text{ kosztów kwalifikowanych projektu} \\ \downarrow & & \downarrow \\ (\% \text{ wnioskodawca} + \% \text{ Miasto}) & + & \% \text{ wkład z funduszy zewnętrznych} = 100\% \text{ kosztów kwalifikowanych projektu} \end{array}$
VII.	Adresat konkursu	<p>Oferty na realizację zadania w ramach konkursu mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), ubiegające się o dofinansowanie ze środków MKiDN, środków UE i innych funduszy, które jednocześnie spełniają wymogi pkt. VIII.</p>
VIII.	Termin i miejsce realizacji zadań	<p>1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja w części finansowanej przez Miasto Gdańsk rozpoczyna się nie wcześniej niż 01.01.2013 r., a kończy nie później niż 31 grudnia 2013 r.</p> <p>2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania, w części finansowanej przez Miasta Gdańsk.</p> <p>3. Miejszem realizacji zadań będzie Miasto Gdańsk lub - w przypadku promocji kultury gdańskiej – Polska i zagranica.</p>
IX.	Warunki realizacji zadania	<p>1. Decyzja Prezydenta w sprawie wyboru oferty i dotacji na wkład własny jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy dotacyjnej z oferentem.</p> <p>2. Umowa dotacyjna określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.</p> <p>3. Koszty poniesione przed datą zawarcia w/w umowy dotacyjnej nie mogą być rozliczane ze środków pochodzących z dotacji.</p> <p>4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234,</p>

		<p>poz.1536 z późn. zm.).</p> <p>5. W ofercie należy uwzględnić w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) celowość i zgodność projektu z „Programem Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”, b) opis grupy docelowej, c) sposób rekrutacji uczestników zadania, d) opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków, e) zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji, f) opis zadania, obejmujący krótką charakterystykę, dokładne miejsce i termin realizacji, zasięg oraz opis poszczególnych działań, g) opis sposobu ewaluacji zadania, h) uzasadnienie wykazujące zgodność działalności statutowej oferenta z działaniami zaplanowanymi w projekcie, i) procentowy udział środków finansowanych pozyskanych lub planowanych do pozyskania z zewnętrznej instytucji grantodawczej, z uwzględnieniem wnioskowanej dotacji, j) doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania, k) racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania. <p>6. Informację o środkach pozyskanych lub planowanych do pozyskania należy uwzględnić w części IV oferty wraz z określeniem źródła zewnętrznego, terminem złożenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, przewidywanym terminem rozstrzygnięcia konkursu zewnętrznego, przewidywanym terminem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu z zewnętrzną instytucją grantodawczą.</p> <p>7. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.</p> <p>8. Oferent zobowiązuje się do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu z podaniem imienia, nazwiska, doświadczenia zawodowego, kwalifikacji.</p>
X.	Koszty kwalifikowane	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy: <ol style="list-style-type: none"> a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne dla jego realizacji, b) są uwzględnione w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, c) są racjonalnie skalkulowane, odzwierciedlają koszty rzeczywiste, d) zostały poniesione w okresie uprawnionym, e) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, f) będą poniesione z wkładu osobowego - rozumianego jako nieodpłatna praca wolontariuszy lub członków danej organizacji. 2. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów kwalifikowanych jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych. 3. Za kwalifikowane, ze strony Miasta Gdańska, będą uznane jedynie te koszty, których:

		<p>a) kwalifikowalność zatwierdziła zewnętrzna instytucja grantodawcza na etapie umowy</p> <p>b) wydatek (zapłata) nastąpi nie wcześniej niż data podpisania umowy dotacyjnej i nie później niż do dnia 31 grudnia 2013 r., natomiast zaciągnięcie zobowiązania nastąpiło po 01.01.2013 r.</p> <p>4. Z dotacji Miasta Gdańska mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji.</p>
XI	Koszty niekwalifikowane	<p>1. Kosztami niekwalifikowanymi są wszystkie koszty uznane za niekwalifikowane przez zewnętrzną instytucję grantodawczą, do której oferent złożył wniosek o dofinansowanie realizacji projektu.</p> <p>2. Z dotacji nie mogą być poniesione w szczególności koszty:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wkładu rzeczowego, b) zakupu środków trwałych, c) podatków z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług, d) przedsięwzięć, które są dotowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, e) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, f) działalności gospodarczej, g) działalności politycznej i religijnej, h) poniesione po dacie zakończenia zadania, i) odsetek ustawowych i umownych.
XII.	Oferty	<p>1. Oferta musi być złożona przez uprawniony podmiot i mieścić się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.</p> <p>2. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.</p> <p>3. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.</p> <p>4. Oferta musi zawierać wypełnione wszystkie oświadczenia umieszczone w ofercie (załącznik nr 1 do niniejszych warunków) poniżej części V pkt.4.</p> <p>5. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo), c) kserokopię wniosku, którą oferent złożył do zewnętrznej instytucji grantodawczej potwierdzoną pieczęcią wpływu tej instytucji, d) informację o dofinansowaniu przez instytucję grantodawczą, jeśli grant został przyznany. <p>6. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć</p>

		<p>ofertę wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez organ nadrzędny posiadający osobowość prawną.</p> <p>7. W przypadku złożenia kopii dokumentów wymienionych w pkt. 5, kopia musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:</p> <ol style="list-style-type: none"> osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym, inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, notariusz, adwokat, radca prawny. <p>8. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:</p> <ol style="list-style-type: none"> zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). <p>9. W przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta na to zadanie.</p> <p>10. Składana oferta powinna:</p> <ol style="list-style-type: none"> być sporządzona w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów, być złożona w kopercie z dokładnym wskazaniem konkursu, którego dotyczy, zawierać czytelnie sporządzoną kalkulację kosztów realizacji zadania, mieć wypełnione wszystkie pola na obowiązującym wzorze formularza składania ofert. <p>11. <u>Oferent zobowiązany jest podać aktualny i dostępny adres mailowy oraz telefon kontaktowy osoby upoważnionej do kontaktu z Miastem.</u></p>
XIII.	Miejsce i termin złożenia dokumentów	<p>1. Ofertę wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty pod adresem:</p> <p style="text-align: center;">Urząd Miejski w Gdańsku Biuro Prezydenta ds. Kultury ul. Nowe Ogrody 8/12; 80-803 Gdańsk</p> <p><u>w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na wsparcie wkładu własnego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na rok 2013 - Organizacje Pozarządowe - Biuro Prezydenta ds. Kultury”.</u></p> <p>2. Oferty będą rozpatrywane w sposób ciągły, do wyczerpania środków finansowych w niniejszym konkursie, w terminie: od dnia 16 listopada 2012 r. do dnia 31 sierpnia 2013 r. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przed 31.08.2013 r., Miasto Gdańsk na oficjalnej stronie internetowej www.gdansk.pl zamieści informację o wstrzymaniu naboru wniosków. Wnioski, które wpłyną do Miasta Gdańska po zamieszczeniu ww. informacji będą odsyłane nadawcy bez rozpatrzenia.</p> <p>3. Terminy pracy Komisji konkursowej będą dostępne na stronie internetowej Miasta Gdańska www.gdansk.pl. Rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie nie dłuższym niż 45 dni od daty wpływu poprawnego pod względem formalnym wniosku.</p> <p>4. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.</p>

		<p>5. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.</p> <p>6. Dodatkowe informacje można uzyskać w Biurze Prezydenta ds. Kultury (Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12; 80-803 Gdańsk, pok. 154 i p.156, tel.: 58 323 61 54, 58 323 6516).</p>												
XIV.	Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty	<p>1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Biuro Prezydenta ds. Kultury, które następnie przekaże je Komisji Konkursowej powołanej przez Prezydenta.</p> <p>2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Prezydentowi wykaz ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji bądź dotacji warunkowej.</p> <p>3. Wyboru ofert, które otrzymają dotacje na wkład własny, dokonuje Prezydent.</p> <p>4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.</p> <p>5. Prezydent może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.</p> <p>6. W przypadku, gdy oferent jeszcze <u>nie otrzymał decyzji zewnętrznej instytucji grantodawczej</u> o dofinansowaniu realizacji projektu, dotacja z budżetu Miasta zostaje przyznana <u>warunkowo</u>.</p> <p>7. Oferent, w przypadku o którym mowa w ust. 6, zobowiązuje się w czasie trwania konkursu comiesięcznie pisemnie informować Biuro Prezydenta ds. Kultury o podtrzymaniu woli zawarcia umowy dotacyjnej. <u>Niepodtrzymanie woli współpracy przez oferenta spowoduje wygaśnięcie dotacji warunkowej.</u></p> <p>8. Decyzja Prezydenta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.</p> <p>9. Dopuszcza się możliwość uzupełniania uchybień formalnych, dotyczących wyłącznie:</p> <ol style="list-style-type: none"> uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta, uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta, prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie, <p>w terminie do 3 dni od dnia przekazania informacji o uchybieniach formalnych pocztą elektroniczną przez pracowników Biura Prezydenta ds. Kultury. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych w wyznaczonym terminie, oferta nie będzie rozpatrywana.</p> <p>10. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:</p> <p><u>Ocena merytoryczna ofert:</u></p> <table border="1" data-bbox="427 1809 1455 2092"> <thead> <tr> <th data-bbox="427 1809 1209 1845">Kryteria oceny merytorycznej</th> <th data-bbox="1209 1809 1455 1845">Punkty</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="427 1845 1209 1881">Część I. Zawartość merytoryczna:</td> <td data-bbox="1209 1845 1455 1881">0 – 50 pkt.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 1881 1209 1917">1. Skala projektu (zasięg, ranga projektu oraz znaczenie dla regionu):</td> <td data-bbox="1209 1881 1455 1917">0 – 10 pkt.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 1917 1209 1953"> <ul style="list-style-type: none"> • zasięg i charakter ogólnopolski i międzynarodowy </td> <td data-bbox="1209 1917 1455 1953">8–10 pkt.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 1953 1209 1989"> <ul style="list-style-type: none"> • zasięg i charakter metropolitarny </td> <td data-bbox="1209 1953 1455 1989">5–7 pkt.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 1989 1209 2024"> <ul style="list-style-type: none"> • zasięg miejski </td> <td data-bbox="1209 1989 1455 2024">0–4 pkt.</td> </tr> </tbody> </table>	Kryteria oceny merytorycznej	Punkty	Część I. Zawartość merytoryczna:	0 – 50 pkt.	1. Skala projektu (zasięg, ranga projektu oraz znaczenie dla regionu):	0 – 10 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> • zasięg i charakter ogólnopolski i międzynarodowy 	8–10 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> • zasięg i charakter metropolitarny 	5–7 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> • zasięg miejski 	0–4 pkt.
Kryteria oceny merytorycznej	Punkty													
Część I. Zawartość merytoryczna:	0 – 50 pkt.													
1. Skala projektu (zasięg, ranga projektu oraz znaczenie dla regionu):	0 – 10 pkt.													
<ul style="list-style-type: none"> • zasięg i charakter ogólnopolski i międzynarodowy 	8–10 pkt.													
<ul style="list-style-type: none"> • zasięg i charakter metropolitarny 	5–7 pkt.													
<ul style="list-style-type: none"> • zasięg miejski 	0–4 pkt.													

		<p>2. Rezultaty realizacji projektu (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji, realność kontynuacji),</p> <ul style="list-style-type: none"> • plan/ harmonogram rozwoju projektu i trwałości rezultatów • koncepcja rozwoju projektu • sposób upowszechniania i trwałości rezultatów <p>3. Zgodność projektu ze Strategią Rozwoju Miasta</p> <ul style="list-style-type: none"> • budowanie pozycji Gdańsk jako międzynarodowego centrum kultury • zaspokojenie potrzeb mieszkańców w zakresie kultury lub promocja kultury gdańskiej – oryginalność, wartość artystyczna, wpisywanie się w tradycję miasta, przewidywana liczba uczestników • wartość projektu z punktu widzenia aktywnego uczestnictwa ODBIORCA-TWÓRCA <p>4. Grupa docelowa projektu oraz sposób jej naboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szeroka zróżnicowana grupa odbiorców i transparentny sposób naboru • nabór z kilku grup środowiskowych, społecznych i innych • odbiorca zawężony do jednego środowiska <p>5. Atrakcyjność projektu</p>	<p>0–15 pkt., w tym:</p> <p>0–5 pkt. 0–5 pkt. 0–5 pkt.</p> <p>0–10 pkt., w tym 0–5 pkt.</p> <p>0–3 pkt.</p> <p>0–2 pkt.</p> <p>0–5 pkt.</p> <p>4–5 pkt.</p> <p>2–3 pkt.</p> <p>0–1 pkt.</p> <p>0–10 pkt.</p>
		<p>Część II. Potencjał organizacyjny:</p> <p>1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania /projektu w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania /projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetentne kadry oraz doświadczenie w realizacji podobnych projektów • kompetentne kadry z niewielkim lub bez doświadczenia w realizacji podobnych projektów <p>2. Partnerzy (zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację projektu).</p> <ul style="list-style-type: none"> • partnerstwo międzysektorowe zwłaszcza z jst. • partnerstwo międzyśrodowiskowe lub inne • brak partnerstwa 	<p>0–20 pkt.</p> <p>0–15 pkt.</p> <p>8–15 pkt.</p> <p>0–7 pkt.</p> <p>0–5 pkt.,</p> <p>4–5 pkt.</p> <p>1–3 pkt.</p> <p>0 pkt.</p>
		<p>Część III. Rzetelność budżetu:</p> <p>1. Racjonalność kalkulacji kosztów merytorycznych.</p> <p>2. Racjonalność kalkulacji kosztów obsługi zadania.</p> <p>3. Racjonalność kalkulacji innych kosztów w tym kosztów wyposażenia i promocji.</p>	<p>0–30 pkt., w tym</p> <p>0–10 pkt.</p> <p>0–10 pkt.</p> <p>0–10 pkt.</p>
		<p>Oferty zostaną odrzucone ze względów merytorycznych w przypadku:</p> <p>1. otrzymania w części I. Zawartość merytoryczna mniej niż 25 punktów, lub</p> <p>2. otrzymania w części II. Potencjał organizacyjny mniej niż 10 punktów, lub</p>	<p>Suma maksymalnie 100 pkt.</p>

		3. otrzymania w części III. <i>Rzetelność budżetu</i> mniej niż 15 punktów
XV.	Informacja o rozstrzygnięciu konkursu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komisja konkursowa, powołana na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska, po wstępnej ocenie projektu pod względem formalnym przez pracowników Biura Prezydenta ds. Kultury, dokonuje oceny merytorycznej projektu i przedstawia Prezydentowi listę rekomendowanych do dofinansowania projektów. 2. Prezydent Miasta Gdańska może dokonać zmian w przedstawionej propozycji Komisji konkursowej. 3. W konkursie nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Prezydenta. 4. Po zakończeniu procedury konkursowej Prezydent ogłosi informację o wynikach konkursu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w głównym budynku Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz na stronie internetowej www.gdansk.pl. 5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po decyzji Prezydenta o akceptacji lub odrzuceniu rekomendowanych przez Komisję konkursową ofert. 6. W przypadku unieważnienia konkursu, informacja ta zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej Miasta Gdańska www.gdansk.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w miejscu do tego przeznaczonym w Urzędzie Miejskim w Gdańsku. 7. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
XVI.	Umowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy dotacyjnej z oferentem jest decyzja Prezydenta w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji. 2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej, niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku, ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Biuro Prezydenta ds. Kultury. 3. Przed przystąpieniem do podpisania umowy dotacyjnej, oferent winien przedstawić: <ol style="list-style-type: none"> a. decyzję (pismo) z zewnętrznej instytucji grantodawczej potwierdzające przyznanie dofinansowania w ramach złożonego zadania; b. kopię wniosku (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) złożonego do zewnętrznej instytucji grantodawczej; c. kopię umowy (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) o dofinansowanie realizacji zadania zawartego z zewnętrzną instytucją grantodawczą; d. w przypadku projektów partnerskich, kopię listu intencyjnego, bądź kopię obowiązującego strony wzoru umowy lub kopię umowy partnerskiej. 4. Środki zostaną przekazane na konto oferenta po przedstawieniu umowy o dofinansowanie realizacji projektu wskazującej na posiadanie pozostałej części środków finansowych na realizację projektu oraz po zawarciu z oferentem umowy dotacyjnej. 5. Przed zawarciem umowy organizator konkursu może zażądać od oferentów, zaświadczeń dotyczących rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne oraz podatkowych. 6. W przypadku, gdy oferent nie uzyska dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, nie zostanie z nim zawarta umowa dotacyjna.

XVII.	Załączniki do niniejszych warunków	Zał. nr 1 Oferta realizacji zadania publicznego
XVIII	Użyte w ogłoszeniu wyrażenia oznaczają	<ol style="list-style-type: none"> 1) dofinansowanie – środki finansowe otrzymane na realizację projektu z zewnętrznej instytucji grantodawczej, 2) dotacja – środki finansowe publiczne, o które ubiega się oferent lub które zostały mu przekazane w ramach konkursu, 3) komisja konkursowa – komisja dokonująca merytorycznej oceny ofert, 4) konkurs – otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), 5) konkurs zewnętrzny – konkurs ogłaszany przez zewnętrzną instytucję grantodawczą, 6) oferent – uprawniony podmiot składający ofertę w ramach konkursu; 7) oferta – wniosek o dofinansowanie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), składający się z formularza wniosku podpisanego zgodnie z wymogami ogłoszenia o konkursie wraz z wszystkimi, określonymi wymaganymi załącznikami, złożony przez uprawniony podmiot, 8) zadanie publiczne – przedsięwzięcie, które zamierza zrealizować oferent w znacznej części ze środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, 9) Prezydent – Prezydent Miasta Gdańska, 10) umowa – umowa o dofinansowanie realizacji projektu zawarta przez oferenta z zewnętrzną instytucją grantodawczą, 11) umowa dotacyjna – umowa oferenta zawarta z Miastem, 12) wkład własny – wkład własny finansowy wymagany przy aplikacji o środki zewnętrzne inne niż środki Gminy Miasta Gdańska, 13) wniosek – wniosek o dofinansowanie realizacji projektu składany przez oferenta do zewnętrznej instytucji grantodawczej, 14) Biuro Prezydenta ds. Kultury – Biuro Prezydenta ds. Kultury Urzędu Miejskiego w Gdańsku, 15) zewnętrzna instytucja grantodawcza – instytucja grantodawcza inna niż Gmina Miasta Gdańska oraz inne samorządy lokalne i regionalne, nie pełniące funkcji pośredniczącej, 16) źródła zewnętrzne – źródła finansowania inne niż środki finansowe Miasta oraz innych samorządów regionalnych i lokalnych.