

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Gdańsk w roku 2013**

<b>1. Ogłaszający konkurs</b>	Gmina Miasto Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk tel. (58)526-81-00, 526-81-36
<b>2. Organizator konkursu</b>	Urząd Miejski w Gdańsku Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012 Urząd Miejski- ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk II piętro, pok.206 Tel. (58) 526-81-00, 526-81-36 adres do korespondencji :ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
<b>3. Forma konkursu</b>	Otwarty konkurs ofert organizowany na podstawie <b>ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie</b> (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz <b>uchwały nr V/28/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 23 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Gdańsk.</b>
<b>4. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia</b>	<b>Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu Gmina przeznaczyła kwotę w wysokości: 3 200 000 zł.</b> <b>Zadanie nr 1:</b> realizacja programów szkolenia sportowego w szczególności z uwzględnieniem rywalizacji w systemie sportu młodzieżowego, <b>Zadanie nr 2:</b> zakup sprzętu sportowego, <b>Zadanie nr 3:</b> pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych, <b>Zadanie nr 4:</b> pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych, <b>Zadanie nr 5:</b> organizacja i udział w seniorskich rozgrywkach ligowych na szczeblu krajowym. W przypadku niewykorzystania przy podziale dotacji wszystkich zaplanowanych środków finansowych przewiduje się rozpisanie konkursów uzupełniających.

<p><b>5. Warunki uczestnictwa w konkursie/realizatorzy</b></p>	<p>Oferty na realizację zadań w ramach konkursu mogą składać kluby sportowe, o których mowa w art. 3 oraz art.4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857; zm. Dz. U. Nr 151, poz. 1014) nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Miasta Gdańsk prowadzą działalność sportową.</p>
<p><b>6. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu</b></p>	<p>Urząd Miejski w Gdańsku          Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012          Urząd Miejski - ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk,          (II piętro pok. 206)  <b>21 dni od dnia ogłoszenia konkursu</b></p>
<p><b>7. Miejsce, sposób i termin składania ofert</b></p>	<p>Oferty konkursowe należy złożyć:</p> <p><b>1. w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs 2013-Realizacja zadań z zakresu sportu - Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012” wraz z oznaczeniem numeru i nazwy zadania:</b></p> <p><b>Zadanie nr 1:</b> realizacja programów szkolenia sportowego w szczególności z uwzględnieniem rywalizacji w systemie sportu młodzieżowego / <i>Uwaga! w przypadku klubów wielosekcyjnych, każda sekcja składa osobną ofertę na dofinansowanie szkoleń /</i></p> <p><b>Zadanie nr 2:</b> zakup sprzętu sportowego/ <i>Uwaga! w przypadku klubów wielosekcyjnych, każda sekcja składa osobną ofertę na dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego /</i></p> <p><b>Zadanie nr 3:</b> pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych,</p> <p><b>Zadanie nr 4:</b> pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych,</p> <p><b>Zadanie nr 5:</b> organizacja i udział w seniorskich rozgrywkach ligowych na szczeblu krajowym.</p> <p>w formie pisemnej pod rygorem nieważności w <b>nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 grudnia 2012 r.</b></p> <p><b>2.</b> w siedzibie ogłaszającego konkurs: Urząd Miejski w Gdańsku Sala Obsługi Mieszkańców, ul Nowe Ogrody 8/12 (stanowiska nr 14,15,16,17) lub przesłać pocztą na adres: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12 Urząd Miejski w Gdańsku.</p> <p><b>W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego.</b></p> <p>Kluby sportowe, które składają kilka ofert w konkursie powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących</p>

	wymogów formalnych) w odrębnej opisanej kopercie. Wszystkie tak opisane koperty należy włożyć do jednej dużej z napisem „Konkurs 2013-Realizacja zadań z zakresu sportu- Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012” wraz z oznaczeniem numerów i nazwy zadań.
<b>8. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</b>	<p>Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone do 60 dni od daty końcowego terminu składania ofert w siedzibie organizatora konkursu- Urząd Miejski- Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012 ul Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk przez Komisję Konkursową powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska.</p> <p>Prezydent Miasta na podstawie opinii Komisji Konkursowej , dokona wyboru podmiotów i podziału środków finansowych.</p>
<b>9 . Finansowanie zadania</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dotacja celowa będzie udzielona na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej załącznik nr <b>1.2.</b> niniejszego zarządzenia.</li> <li>2. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być jedynie tylko koszty kwalifikowane.</li> <li>3. Koszty kwalifikowane to niezbędne , zaplanowane w szacunkowym budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji projektu, zapisane w ich księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami-umowami, rachunkami, fakturami itp.)</li> <li>4. Wydatki niekwalifikowane: <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. koszty nie związane z projektem</li> <li>4.2 koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania)</li> <li>4.3 fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów)</li> <li>4.4 zysk inwestycyjny</li> <li>4.5 długi , odsetki od długów, długi nieściągalne</li> <li>4.6 różnice kursowe</li> <li>4.7 produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych</li> <li>4.8 wkład pozafinansowy: w tym wkład rzeczowy</li> <li>4.9 podatek VAT (wyjątek: organizacja wykaze , że nie jest w stanie odzyskać VAT)</li> <li>4.10 wydatki związane z projektem, poniesione przez organizatora w okresie nieobowiązania umowy</li> <li>4.11 zakup środka trwałego ( nie dotyczy zakupu sprzętu sportowego).</li> </ol> </li> <li>5. W przypadku wspierania zadań publicznych zleceńbiorca w zmienionym budżecie zobowiązany jest do utrzymania procentu udziału własnego w realizowanym zadaniu oraz gdy przyznanie dotacji następuje w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do określenia czy zmniejsza zakres rzeczywisty realizacji zadania i do przedłożenia zmienionego harmonogramu budżetu projektu.</li> </ol>

	<p>6. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej) wymaga uzyskania pisemnej zgody Miasta, jeżeli suma proponowanych zmian przekroczy 10 % wartości danej kategorii wydatków, nie mniej niż 1.000 złotych. Niedozwolone są jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.</p>
<p><b>10. Kryteria oceny ofert</b></p>	<p>1. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ranga, znaczenie zadania,</li> <li>2) uzyskane osiągnięcia sportowe,</li> <li>3) ocena realizacji zadań podmiotu w okresie poprzednim z otrzymanych dotacji.</li> </ol> <p>2. <b><u>Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. złożenie oferty po wymaganym terminie,</li> <li>2.2. złożenie błędnie wypełnionej oferty lub bez wymaganych załączników,</li> <li>2.3. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,</li> <li>2.4. złożenie oferty nie podpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u</li> </ol>
<p><b>11. Harmonogram pracy Komisji Konkursowej</b></p>	<p>Komisja Konkursowa powołana na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dokona wstępnej oceny złożonych ofert pod względem formalnym,</li> <li>2. dokona merytorycznej oceny ofert,</li> <li>3. dokona wyboru najkorzystniejszych ofert i przedstawi do zatwierdzenia oraz podziału środków Prezydentowi Miasta Gdańska.</li> </ol>
<p><b>12. Sposób informowania o wynikach konkursu</b></p>	<p><b>Wyniki konkursu i warunki zlecenia realizacji zadań ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronach internetowych Miasta w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.</b></p>
<p><b>13. Istotne postanowienie dotyczące umowy i jej treści</b></p>	<p>Wyniki konkursu będą stanowiły podstawę do zawarcia umów na wsparcie rozwoju sportu w roku 2013, pod warunkiem przyjęcia przez Radę Miasta Gdańska uchwały budżetowej na rok 2013, gwarantującej środki finansowe na realizację w/w zadań.</p>
<p><b>14. Zastrzeżenia Ogłaszającego konkurs</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.</li> <li>2. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia o</li> </ol>

	<p>dodatkowe informacje do uczestników konkursu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.</li> <li>4. Kluby sportowe, o których mowa w pkt. 5 mogą otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.</li> <li>5. Zlecenie wykonania zadań publicznych dokonuje się w formie wsparcia tj. udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.</li> <li>6. Oferty złożone przez podmioty nie posiadające zarządu zdolnego do działań prawnych ( tj. takiego, któremu zgodnie ze statutem upłynęła kadencja władz i nie wybrano nowego składu zarządu lub rezygnacji członków z pełnienia funkcji w zarządzie i nie dokonania uzupełnienia składu zarządu ) nie będą rozpatrywane.</li> <li>7. Nie będą rozpatrywane oferty , które przewidują podwójne wspieranie zadania publicznego jednocześnie z budżetu Gminy Miasta Gdańsk i jej jednostek budżetowych.</li> <li>8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</li> <li>9. W przypadku, gdy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012 oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.</li> <li>10. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Biurze Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012 w celu uzgodnienia warunków umowy , w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.</li> <li>11. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.</li> </ol>
<p><b>15. Zasady przyznawania dotacji</b></p>	<p><b>Dotacje nie mogą być udzielone na:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu,</li> <li>2. zakup nieruchomości,</li> <li>3. wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych ( z wyjątkiem zakupu sprzętu sportowego). Pojęcie środka trwałego definiuje art.3 ust.1 pkt 15 ustawy o rachunkowości),</li> <li>4. finansowanie kosztów działalności gospodarczej,</li> <li>5. działalność polityczną lub religijną,</li> <li>6. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,</li> <li>7. transferu zawodników.</li> </ol>
<p><b>16. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane</b></p>	<p><u>I. Złożona oferta winna zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego</li> </ol>

załączniki	<p>proponowanego do realizacji,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,</li> <li>3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,</li> <li>4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,</li> <li>5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego dla beneficjentów wykonania zadania,</li> </ol> <p><b><u>II. Do oferty należy dołączyć:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktualny dokument określający osobowość prawną wypis z KRS-u lub wypis z ewidencji, oryginał lub kopię, poświadczony na każdej stronie za zgodność z oryginałem(wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty), bądź wydruk komputerowy z aktualnymi informacjami o wpisie podmiotu do Rejestru pobrany z Centralnej Informacji KRS posiadający cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze, zgodne z § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r.</li> <li>2. Statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu poświadczony na każdej stronie za zgodność z oryginałem.</li> <li>3. Pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu ( w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).</li> </ol> <p><b><u>III. Oferta winna być:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przedmiotem działania określonym w statucie organizacji</li> <li>2. podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (np. KRS-u).</li> </ol> <p>Decyzje o wyborze oferenta podejmuje Prezydent w oparciu o opinię Komisji Konkursowej. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.</p>
<b>17. Terminy i warunki realizacji zadania</b>	Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie.
<b>18. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu oferty w latach poprzednich</b>	Gmina Miasto Gdańsk na wspieranie realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu na rok 2011 przeznaczyła środki w wys. 3.200.000 zł, w roku 2012 kwota wyniosła 3.500.000 zł.

<b>19. Załączniki do niniejszych warunków</b>	Wzór oferty – załącznik nr 1.1. Wzór umowy – załącznik nr 1.2. Wzór sprawozdania wraz z oświadczeniem - załącznik nr 1.3.
---	---

/-/ PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA  
z up. DANUTA JANCZAREK  
SEKRETARZ MIASTA GDAŃSKA