

.....
numer oferty

Karta oceny oferty

Nazwa oferenta
Tytuł projektu

I ETAP

1. Ocena formalna oferty

<i>Lp</i>	Warunki formalne	Ocena*
1	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS (lub z innymi ewidencjami)	
3	Do oferty został dołączony aktualny odpis KRS, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym	
4	Do oferty został dołączony (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru), dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo).	
5	Oferta została prawidłowo wypełniona - zostały uzupełnione oświadczenia znajdujące się w ofercie poniżej cz. V pkt.4	

*Jeżeli oferent spełnia dany warunek w rubryce „Ocena” wpisujemy 1, a jeżeli nie spełnia – 0.

1. Oferta ZAWIERA / NIE ZAWIERA braków formalnych.**
2. Oferta zawiera braki formalne wymienione w §10 ust. 3 „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2012” – DO UZUPEŁNIENIA.
3. Oferta ODRZUCONA – nie podlega uzupełnieniu oraz nie spełnia warunków konkursu.
4. Oferta ZOSTAŁA ZAKWALIFIKOWANA do II etapu***

** niepotrzebne skreślić

*** wypełnia się po terminie wyznaczonym do uzupełnienia braków

--

Podpis oceniającego

2. Uzupelnianie braków formalnych

Oferata, zawiera braki formalne dotyczace wyklacznie:

1. uzupelnienia brakujacych podpisow pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie zostal podpisany przez wszystkie osoby uprawnione do zaciagania zobowiazan majatkowych w imieniu oferenta

Tak

Nie

Nie dotyczy

2. uzupelnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzajacego upowaznienie do dzialania w imieniu oferenta

Tak

Nie

Nie dotyczy

3. uzupelnienie prawidlowosci zlozonych oswiadczen w ofercie

Tak

Nie

Nie dotyczy

.....
data dokonania uzupelnien

.....
(podpis osoby uzupelniajacej)

.....
(pieczatka Wydzialu/ Biura)

.....
(podpis pracownika Wydzialu/Biura)

II. ETAP

1. Ocena merytoryczna oferty

A. Zgodność projektu ze szczegółowymi warunkami ogłoszonego otwartego konkursu ofert

TAK

NIE

Oferta PRZYJĘTA/ODRZUCONA ze względu na niezgodność ze szczegółowymi warunkami konkursu

B. Szczegółowa ocena merytoryczna

MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY		Punktacja max 120 pkt.
		OCENA
1.	Wartość merytoryczna projektu: (0 - 30 pkt) a) opis potrzeby i celów zadania (czy cele odpowiadają na opisaną potrzebę) (0 - 8 pkt), b) opis rekrutacji uczestników (czy sposób rekrutacji jest odpowiedni do zakładanych celów zadania) (0 -5pkt), c) opis realizacji zadania (0 - 8 pkt), d) zakładane rezultaty (0 -6 pkt), e) ewaluacja – sposób oceny osiągnięcia rezultatów - (0 - 3 pkt)	
2.	zgodność z założeniami projektu „Rewitalizacja Dolnego Miasta w Gdańsku” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 (0 - 20 pkt),	
3.	Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie (0 - 10 pkt)	
4.	Koszt realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń odpowiedni do planowanych działań) (0 - 20 pkt)	
5.	Finansowy wkład własny w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (0 - 5 pkt)	
6.	Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę) tj.: a) baza lokalowa i zasoby rzeczowe (0 - 10 pkt), b) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu (0 - 10 pkt)	
7.	Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu (w szczególności ze środków unijnych) (0 - 5 pkt)	
8.	Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu (0 - 5 pkt)	
9.	Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Miasta Gdańska (0 - 3 pkt)	
10.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej (0 - 2 pkt)	
RAZEM		

.....
Podpis oceniającego

Ocena Komisji Konkursowej - rekomendacja do dofinansowania

.....
Podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego/
Sekretarza Komisji Konkursowej