

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 63/13
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 16 stycznia 2013 r.

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert 2013 na realizację zadania szczegółowego:
Realizacja wydarzeń i projektów artystycznych służących podnoszeniu atrakcyjności i poszerzaniu oferty kulturalnej Gdańska - festiwal sztuk wizualnych o charakterze międzynarodowym, w ramach realizacji zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, określonych w „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”

1. Ogłaszający	Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
2. Organizator konkursu	Urząd Miejski w Gdańsku Biuro Prezydenta ds. Kultury ul. Nowe Ogrody 8/12; 80-803 Gdańsk tel. (58) 323 65 51
3. Forma konkursu	Otwarty konkurs ofert 2013 organizowany jest na podstawie: <ul style="list-style-type: none">• ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz.U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)• uchwały nr XXX/630/12 Rady Miasta Gdańska z dnia 27.09.2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”.
4. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia	<p>Na realizację zadania szczegółowego: Realizacja wydarzeń i projektów artystycznych służących podnoszeniu atrakcyjności i poszerzaniu oferty kulturalnej Gdańska - festiwal sztuk wizualnych o charakterze międzynarodowym, w ramach realizacji zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, określonych w „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”, przyjętym uchwałą nr XXX/630/12 Rady Miasta Gdańska z dnia 27.09.2012 r., Miasto przeznacza w 2013 roku kwotę 800 000 zł.</p> <p>Szczegółowy opis zadania:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Projekt powinien dotyczyć opracowania koncepcji i scenariusza międzynarodowego festiwalu z dziedziny sztuk wizualnych, trwającego od 25 maja do 6 października 2013 r., wraz z planem promocji wydarzenia oraz jego realizacji w Hali 90 B na terenie stoczni w Gdańsku2. Projekt powinien składać się z wystawy sztuk wizualnych o charakterze międzynarodowym wraz z katalogiem oraz z programu działań edukacyjnych towarzyszących wystawie i ściśle z nią powiązanych3. Realizacja zadania w części finansowanej przez Miasto Gdańsk rozpoczyna się w momencie podpisania umowy, a kończy nie później niż 30 listopada 2013 r.4. Miejsce realizacji zadania: około 3000 m² powierzchni wystawienniczej na terenie byłej Stoczni Gdańskiej (Hala 90B), która zostanie użyczona przez Miasto w celu realizacji zadania.

5. Warunki uczestnictwa w konkursie	Oferty na realizację zadania w ramach konkursu mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Realizatorzy	<p>6.1 Niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia</p> <p>6.2 Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego</p> <p>6.3 Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>6.4 Spółdzielnie socjalne</p> <p>6.5 Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych – które nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników</p>
7. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu	<p>Formularze ofert można pobrać ze strony: www.gdansk.pl lub odebrać w siedzibie Organizatora konkursu, tj. w Biurze Prezydenta ds. Kultury przy ul. Nowe Ogrody 8/12 w Gdańsku, I piętro pok. 155.</p> <p>Merytorycznych konsultacji udziela – Marta Wróblewska (I piętro, pokój nr 155, tel. 058/ 323 65 51), e-mail: marta.wroblewska@gdansk.gda.pl</p> <p>Termin składania ofert – 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu.</p>
8. Miejsce, sposób i termin składania ofert	<p>Oferty konkursowe należy złożyć:</p> <p>8.1 w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert 2013 – Festiwal sztuk wizualnych o charakterze międzynarodowym - Organizacje Pozarządowe – Biuro Prezydenta ds. Kultury”</p> <p>8.2 w formie pisemnej pod rygorem nieważności w <u>nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 lutego 2013 r.</u>, w siedzibie Organizatora konkursu: Urząd Miejski w Gdańsku, Sala Obsługi Mieszkańców, ul. Nowe Ogrody 8/12 (stanowisko: 15,16,17) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, Gdańsk 80-803. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową <u>o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.</u></p> <p><u>Zlecenia wykonania zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert dokonuje się w formie wsparcia, tj. udzielenia dotacji na dofinansowanie ich realizacji.</u></p>
9. Termin i tryb	Oferty na realizację zadania zostaną rozpatrzone najpóźniej do dnia 15 marca 2013 r. , w siedzibie Organizatora konkursu (Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803

rozpatrzenia ofert	<p>Gdańsk) przez Komisję Konkursową powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska.</p> <p>Prezydent Miasta Gdańska, na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Konkursową, wybierze podmiot (przez zatwierdzenie), któremu zostanie przyznana dotacja.</p> <p>Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.</p>
10. Finansowanie zadania	<p>10.1 Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p> <p>10.2 W ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.</p> <p>10.3 Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez oferenta w trakcie realizacji projektów, zapisane w jego księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).</p> <p>Są nimi np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> 10.3.1 koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu (np. wynagrodzenia artystów, uczestniczącego w projekcie personelu, czy koszty związane z organizacją wydarzeń artystycznych w projekcie); 10.3.2 koszty publikacji i promocji; 10.3.3 koszty zakupionego do celów realizacji projektu wyposażenia; 10.3.4 amortyzacja środków trwałych wykorzystywanych w okresie trwania projektu do jego realizacji; 10.3.5 koszty pokryte z wkładu osobowego – rozumianego jako nieodpłatna praca wolontariuszy lub członków danej organizacji. 10.3.6 koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania (m.in. obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, czynsz za wynajem pomieszczeń), które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu, pokryte do wysokości 10% przyznanej dotacji Miasta Gdańska. <p>10.4 Wydatki niekwalifikowane to:</p> <ul style="list-style-type: none"> 10.4.1 koszty niezwiązane z projektem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania); 10.4.2 fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów), długi, odsetki od długów, długi nieściągalne; 10.3.1 produkcja materiałów i publikacji w celu osiągnięcia zysku 10.3.2 wkład rzeczowy; 10.3.3 podatek VAT (wyjątek: organizacja oświadczy, że nie jest w stanie odzyskać podatku VAT); 10.3.4 koszty zastąpienia personelu delegowanego do realizacji projektu; 10.3.5 wydatki związane z projektem, poniesione przez organizatora przed i po określonym w umowie terminie realizacji zadania;

10.3.6 zakup środka trwałego oraz wydatki inwestycyjne.

10.5 Złożona oferta jest wiążąca bez możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, wysokości finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, z **wyjątkiem sytuacji**, kiedy Oferent umieści w ofercie informację (w części IV Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego) o złożeniu wniosków o dofinansowanie do organów administracji publicznej lub innych jednostek sektora finansów publicznych, określając, że wniosek czeka na rozstrzygnięcie. W przypadku niezyskania dotacji lub niezyskania w pełnej wysokości, kiedy istnieje możliwość realizacji w ograniczonym zakresie, Oferent może dokonać stosownych zmian w ofercie.

Oferent celem aktualizacji może jedynie przedstawić zaktualizowany harmonogram.

10.6 Po wybraniu oferty i podpisaniu umowy, w trakcie realizacji zadania Zleceniobiorca może dokonywać przesunięć między poszczególnymi pozycjami **wydatków z dotacji** określonymi w kosztorysie, do 10% ich wartości. Przesunięcia **w części dotyczącej przyznanej dotacji przekraczające 10% danego wydatku** wymagają uzyskania pisemnej zgody Organizatora konkursu. W pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów jakiegokolwiek zwiększenia uzasadnione realizacją zadania, powinny zostać pisemnie wyjaśnione, a przedłożone pisemnie wyjaśnienie zaakceptowane przez Organizatora konkursu.

Możliwe jest, w uzasadnionych realizacją zadania przypadkach, dodanie nowej pozycji wydatków poniesionych z dotacji, po uzyskaniu pisemnej zgody Organizatora konkursu.

10.7 Wysokość dotacji, o którą ubiega się Oferent, może wynosić maksymalnie do **95 %** finansowej wartości projektu.

10.8 Przez koszty finansowane ze środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, rozumie się m.in.: wszystkie środki finansowe otrzymane przez Oferenta z innych źródeł publicznych (np. z budżetu państwa, lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego), od innych podmiotów oraz osób trzecich na realizację danego przedsięwzięcia (z wyłączeniem innej dotacji pochodzącej z budżetu Miasta Gdańska), środki pozyskane ze sprzedaży biletów, wydawnictw, składek, darowizn, bądź środki wypracowane przez organizację, które zostały przeznaczone na realizację danego projektu.

10.9 Przez osobowy wkład własny należy rozumieć:

- a. pracę wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań;
- b. pracę członków organizacji Oferenta udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.

Oferent przy szacowaniu wielkości wkładu osobowego bierze pod uwagę zadania, które powierzy do realizacji wolontariuszom bądź swoim członkom, czas realizacji tych zadań oraz koszty, jakie musiałby ponieść zatrudniając odpłatny personel.

11. Kryteria oceny

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określone są w Karcie oceny oferty, stanowiącej

ofert	<p>załącznik Nr 1.2 do niniejszego załącznika.</p> <p>Rozstrzygnięcie następuje z uwzględnieniem zastrzeżeń Organizatora konkursu wymienionych w pkt. 15 niniejszych szczegółowych warunków konkursu.</p>
12. Harmonogram pracy komisji konkursowej	<p>12.1 Komisja Konkursowa, powołana na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska, po wstępnej ocenie oferty pod względem formalnym i merytorycznym przez pracowników Biura Prezydenta ds. Kultury, dokona ostatecznej oceny i wyboru najkorzystniejszej Oferty najpóźniej do dnia 15 marca 2013 r.</p> <p>12.2 Wyniki konkursu Komisja Konkursowa przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gdańska.</p> <p>12.3 Prezydent Miasta Gdańska może dokonać zmian w przedstawionej propozycji Komisji Konkursowej.</p> <p>12.4 W konkursie nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Prezydenta.</p>
13. Sposób informowania o wynikach konkursu	<p>Wyniki Konkursu, z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz publikację na stronie internetowej www.gdansk.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.</p>
14. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści	<p>Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego w roku 2013.</p> <p>Zleceniobiorca zobowiązany jest do umieszczenia klauzuli: „Dofinansowano ze środków Miasta Gdańska” oraz logo Zleceniodawcy (do pobrania ze strony miasta http://www.gdansk.pl/multimedia,792,14103.html z napisem <i>miasto wolności</i>) na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz na wyposażeniu zakupionym w celu realizacji projektu, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność.</p> <p>Ponadto, w przypadku otrzymania dofinansowania na publikację wydawnictwa nieprzeznaczonego na sprzedaż, Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia na każdym egzemplarzu książki lub płyty wydanej w ramach dofinansowania informacji: „Egzemplarz nieprzeznaczony do sprzedaży”.</p>
15. Zastrzeżenia zamawiającego	<p>15.1 Oferty nieprawidłowo wypełnione, złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.</p> <p>15.2 Oferty niespełniające warunków szczegółowych konkursu, w tym przekraczające wartość przeznaczonych przez Miasto na realizację zadania środków finansowych, nie będą rozpatrywane.</p> <p>15.3 Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do jego odwołania bez podania przyczyny oraz wydłużenia terminu składania ofert czy terminu rozstrzygnięcia.</p> <p>15.4 Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie.</p> <p>15.5 Przed zawarciem umowy Organizator konkursu może zażądać od oferentów, zaświadczeń dotyczących rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne oraz podatkowych.</p>

<p>16. Zasady przyznawania dotacji</p>	<p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <p>16.1 realizację projektu dofinansowanego w innym konkursie grantowym lub który uzyskał finansowanie z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu;</p> <p>16.2 zakup nieruchomości;</p> <p>16.3 wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych [<i>podstawa prawna dotycząca inwestycji i środków trwałych art. 3 ust. 1 pkt. 15 i 16 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w związku z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. 1992 Nr 21 poz. 86 z późn. zm.)</i>];</p> <p>16.4 finansowanie kosztów działalności gospodarczej;</p> <p>16.5 działalność polityczną lub religijną;</p> <p>16.6 udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.</p>
<p>17. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</p>	<p>17.1 Oferta powinna być złożona na druku załączonym do ogłoszenia o konkursie.</p> <p>17.2 <u>Do oferty należy załączyć:</u></p> <p>17.2.1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;</p> <p>17.2.2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (pełnomocnictwo).</p> <p>17.2.3. W przypadku złożenia kopii dokumentów wymienionych w pkt. 17.2.1 - 17.2.2 kopia musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, umieszczone na każdej stronie dokumentu.</p> <p>Kopię dokumentów może potwierdzić:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym; b) inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu; c) notariusz, adwokat, radca prawny. <p>17.3. <u>Dodatkowo można dołączyć:</u></p> <p>17.3.1. rekomendacje dla Oferenta;</p> <p>17.3.2. umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy.</p> <p>17.4. <u>Oferta musi:</u></p> <p>17.4.1. mieścić się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego Oferenta;</p> <p>17.4.2. zostać podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta lub ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną;</p> <p>17.4.3. zawierać wypełnione wszystkie oświadczenia umieszczone w ofercie (załącznik nr 1.1 do niniejszych warunków).</p> <p>17.5. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.</p> <p>17.6. <u>Uzupełnienie braków formalnych dotyczy wyłącznie:</u></p> <p>17.6.1. uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Oferenta;</p> <p>17.6.2. uzupełnienia brakujących podpisów pod klauzulą „za zgodność z oryginałem” w przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów wymienionych w pkt. 17.2.1 -</p>

	<p>17.2.2; 17.6.3. uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta; 17.6.4. prawidłowości wypełnionych oświadczeń w ofercie.</p> <p><u>Lista ofert zawierających braki formalne do uzupełnienia</u> zostanie zamieszczona (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o wynikach oceny formalnej) na stronie internetowej www.gdansk.pl i wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora w dniu 22 lutego 2013 r.</p> <p><u>Oferent w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy ofert może uzupełnić braki formalne w siedzibie Organizatora w Biurze Prezydenta ds. Kultury, I piętro, pokój 155.</u></p> <p><u>Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.</u></p>
18. Terminy i warunki realizacji zadania	Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie.
19. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu ofert w roku poprzednim i bieżącym	Wykaz zadań zrealizowanych w roku poprzednim w ramach otwartego konkursu ofert jest umieszczony na stronach internetowych Miasta Gdańska. Planowane zadania na 2013 rok są ujęte w Uchwale Rady Miasta Gdańska Nr XXX/630/12 z dnia 27.09.2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”
20. Załączniki do niniejszych warunków	Zał. 1.1 Oferta konkursowa Zał. 1.2 Karta oceny oferty
21. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego	Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 Nr 6, poz. 25). Wzór sprawozdania końcowego zostanie przekazany przy podpisaniu umowy na realizację zadania.