

.....  
*numer oferty*

### Karta oceny oferty

<b>Nazwa oferenta</b>
<b>Tytuł projektu</b>

### I ETAP Ocena formalna oferty

Lp.	Warunki formalne	Ocena
1	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS (lub z innymi ewidencjami)	
3	Do oferty został dołączony aktualny odpis KRS, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym	
4	Do oferty został dołączony (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru), dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo).	
5	Oferta została prawidłowo wypełniona - zostały uzupełnione oświadczenia znajdujące się w ofercie poniżej cz. V pkt.4	

Jeżeli oferent spełnia dany warunek w rubryce „Ocena” wpisujemy 1, a jeżeli nie spełnia 0.

1. Oferta **ZAWIERA / NIE ZAWIERA** braków formalnych.\*\*
2. Oferta zawiera braki formalne wymienione w §10 ust. 3 „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2013” – **DO UZUPEŁNIENIA**.
3. Oferta **ODRZUCONA** – nie podlega uzupełnieniu oraz nie spełnia warunków konkursu.
4. Oferta **ZOSTAŁA ZAKWALIFIKOWANA** do II etapu\*\*\*.

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* wypełnia się po terminie wyznaczonym do uzupełnienia braków

--

Podpis oceniającego

## 2. Uzupełnianie braków formalnych

Oferta, zawiera braki formalne dotyczące wyłącznie:

1. uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta

Tak

Nie

Nie dotyczy

2. uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta

Tak

Nie

Nie dotyczy

3. uzupełnienie prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie

Tak

Nie

Nie dotyczy

.....  
data dokonania uzupełnień

.....  
(podpis osoby uzupełniającej)

.....  
(pieczęć Wydziału/ Biura)

.....  
(podpis pracownika Wydziału/Biura )

## II ETAP Ocena merytoryczna oferty

### 1. ZGODNOŚĆ PROJEKTU ZE SZCZEGÓŁOWYMI WARUNKAMI OGŁOSZONEGO OTWARTEGO KONKURSU OFERT

TAK

NIE

Oferta **PRZYJĘTA/ODRZUCONA\*** ze względu na niezgodność ze szczegółowymi warunkami konkursu.

### 2. SZCZEGÓŁOWA OCENA MERYTORYCZNA

MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY			Punktacja max 30 pkt.
			OCENA
1.	<b>Wartość merytoryczna projektu:</b>	<b>(18 pkt)</b>	
	a) opis i uzasadnienie potrzeb oraz celów zadania (czy cele odpowiadają na opisane potrzeby), <i>oferta pkt III.1,2,4.</i>	0-6 pkt	
	b) uczestnicy i sposób ich rekrutacji (czy sposób rekrutacji jest odpowiedni do zakładanych celów zadania), <i>oferta pkt III.3.</i>	0-2 pkt	
	c) opis realizacji zadania (działania i harmonogram), <i>oferta pkt III.8,9.</i>	0-4 pkt	
	d) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu (0-brak; 1-z jednym podmiotem; 2-z wieloma), <i>oferta pkt III.6.</i>	0-2 pkt	
	e) zakładane rezultaty, <i>oferta pkt III.10.</i>	0-2 pkt	
	f) ewaluacja – sposób oceny osiągnięcia rezultatów, <i>oferta pkt III.10.</i>	0-2 pkt	
2.	<b>Kwalifikacje i doświadczenie</b> osób bezpośrednio realizujących zadanie (0 – brak informacji lub nieadekwatność kwalifikacji do realizowanych działań; 1-informacja zbiorowa; 2-informacja indywidualna; <i>oferta pkt V.1.</i>	0-3 pkt	
3.	<b>Koszt realizacji projektu</b> (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń oraz adekwatności budżetu w stosunku do planowanych działań) (0 - wysoki udział kosztów wynagrodzeń w projekcie oraz wysoki całkowity koszt projektu w stosunku do ilości odbiorców; 1- niski jeden z ww. elementów; 2- niskie oba elementy; adekwatność -0-1) <i>oferta pkt IV.1.</i>	0-3 pkt	
4.	<b>Finansowy wkład własny lub z innych źródeł</b> w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (0 – na poziomie wymaganym: poniżej 2 %; 1 – od 2 do 40 %; 2 – powyżej 40 %), <i>oferta pkt IV.2,3.</i>	0-2 pkt	
5.	<b>Pozafinansowy wkład własny</b> w realizację zadania (możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę) tj.:	<b>(3 pkt)</b>	
	a) baza lokalowa,	0-1 pkt	
	b) zasoby rzeczowe,	0-1 pkt	
	c) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu. <i>oferta pkt V.2.</i>	0-1 pkt	
6.	<b>Staranność</b> w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0-1 pkt	
<b>RAZEM</b>		<b>30 pkt</b>	

\* Niepotrzebne skreślić

#### Zastrzeżenia w zakresie dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą Miastem Gdańsk:

1. rzetelność: **od 0 pkt do minus 5 pkt;**
2. terminowość rozliczania dotacji: **od 0 pkt do minus 5 pkt;**

.....  
Podpis oceniającego

### ETAP III Ocena Komisji Konkursowej

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów projektu (max 90 pkt.)
1	Wartość oceny merytorycznej projektu – wartość oceny merytorycznej z etapu II oceny wniosku <b>(0-30 pkt)</b>	
2	Zastrzeżenia w zakresie dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą Miastem Gdańsk <b>(od minus 10 do 0)</b>	
3	Zgodność projektu ze Strategią Rozwoju Gdańska do 2015r. oraz powiązanyimi programami operacyjnymi <b>(0-60 pkt)</b> w szczególności w zakresie:  1) Programów Operacyjnych aktualnie obowiązującej Strategii, przyjętej Uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XXXIII/1011/04 z dnia 22 grudnia 2004r., zmienionej Uchwałą Nr XXV/516/12 z 23 kwietnia 2012 r. – <b>0-15 pkt</b> <a href="http://www.gdansk.pl/gospodarka,955.html">http://www.gdansk.pl/gospodarka,955.html</a>  2) Celów wymienionych w Rozdziale II „Cele główne i szczegółowe współpracy”, Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2013 przyjętego Uchwałą Rady Miasta Gdańska NrXXX/630/12 z dnia 27 września 2012 r., – <b>0-15 pkt</b> <a href="http://www.gdansk.pl/organizacje,78,23488.html">http://www.gdansk.pl/organizacje,78,23488.html</a>  3) Adekwatność budżetu projektu do działań określonych w ofercie – <b>0-15 pkt</b>  4) Jakość świadczonych usług w zakresie określonym w Rozdziale V „Przedmiot współpracy – priorytetowe obszary i zadania”, programu współpracy – <b>0-15 pkt</b>	
4	<b>Razem</b>	

Ocena Komisji Konkursowej - rekomendacja do dofinansowania

.....  
Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego/  
Sekretarza Komisji Konkursowej