

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert

Na realizację zadania Miasta Gdańska w ramach „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”, w zakresie upowszechniania sportu, rekreacji i rehabilitacji oraz integracji społecznej wśród dzieci lub młodzieży- „*Utworzenie małego placu zabaw na terenie Miasta Gdańska*”

1	Ogłaszający	Gmina Miasto Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8-12, 80-803 Gdańsk
2	Organizator Konkursu	Urząd Miejski w Gdańsku Wydział Programów Rozwojowych ul. Kartuska 5 , 80-103 Gdańsk <i>adres do korespondencji</i> : ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk Tel. 058 526 80 00 Fax 058 526-80-01
3	Forma konkursu	Otwarty Konkurs Ofert 2013 organizowany jest na podstawie: - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2010r Dz.U.Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmianami) - uchwały nr XXX/630/12 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”
4	Warunki uczestnictwa w konkursie	Oferty na realizację zadania w ramach konkursu mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty , o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz.1536 z późniejszymi zmianami),
5	Adresat konkursu (realizatorzy)	Do konkursu mogą przystąpić podmioty zwane w dalszej treści „Podmiotami”, prowadzące działalność statutową w dziedzinie sportu, rekreacji i rehabilitacji oraz integracji społecznej wśród dzieci i młodzieży , zdefiniowane w art3. ust2 i3 ustawy z dnia 24.04.2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.: 1. Niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia; 2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; 3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; 4. Spółdzielnie socjalne;

		Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych – które nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
6	Rodzaj zadania publicznego - uszczegółowienie	<p>Zadanie publiczne pt: „Utworzenie małego placu zabaw na terenie Miasta Gdańska” (rozdz. V § 5 pkt.5 Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2013)</p> <p>Zadanie obejmuje : przygotowanie dokumentacji projektowej, wybudowanie małego placu zabaw i jego utrzymanie (eksploatacja).</p> <p>Szczegółowy zakres zadania przedstawia się następująco:</p> <p>A. -Podmioty (oferenci) dostarczają dokumenty wymienione w pkt.19 w „szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert”.</p> <p>B.- Z wybranymi w konkursie Podmiotami zostaną zawarte Umowy o powierzenie zadania publicznego wraz z określeniem sposobu wydatkowania dotacji tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podmiot wydatkuje środki zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004r- z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2010r Nr113,poz.759 ze zmianami) 2. Podmiot dokonuje „Zgłoszenia” budowy placu zabaw w Wydziale Urbanistyki, Architektury i Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji placu zabaw w oparciu o wykonaną dokumentację projektową. 3. Podmiot realizuje zadanie publiczne, sprawuje nad nim nadzór i dokonuje jego odbioru. 4. Podmiot dokonuje przejęcie wybudowanego placu zabaw w utrzymanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami bezpieczeństwa, w tym zobowiązany jest do zawarcia stosownych umów ubezpieczenia. <p>C.- Z Podmiotami którzy wygrają Konkurs Wydział Skarbu Urzędu Miejskiego zawiera umowy użyczenia nieruchomości (działki gminnej) wskazanej pod utworzenie małego placu zabaw na okres wstępny 3 lat z możliwością przedłużenia do 10 lat.</p>
7	Termin realizacji zadania publicznego	Zadanie publiczne pn. „ <i>Utworzenie małego placu zabaw na terenie Miasta Gdańska</i> ” będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2013 roku.
8	Warunki realizacji zadania publicznego	<p>W ramach realizacji zadania publicznego oferent zapewnia przygotowanie dokumentacji projektowej oraz wybudowanie małego placu zabaw i jego utrzymanie (eksploatacja) w okresie co najmniej 3 lat..</p> <p>Gmina Miasta Gdańsk dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, przez upoważnionych pracowników, a w szczególności : stanu realizacji zadania, efektywności i jakości wykonania zadania , prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.</p>

9	<i>Miejsce realizacji zadania oraz warunki realizacji zadania publicznego</i>	Miejsce realizacji zadania publicznego -Miasto Gdańsk. Niniejszy Konkurs będzie podstawą do zawarcia umowy o powierzenie zadania publicznego, która określi warunki realizacji zadania.
10	<i>Zasady i warunki przyznania dotacji</i>	<p>1. Warunki przyznania dotacji: Kwota dotacji będzie przyznana po zawarciu umowy o powierzenie zadania publicznego Podmiotowi. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w powyższej umowie, zawartej między Podmiotem a Gminą Miasta Gdańska.</p> <p>2. Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizację projektu tego samego zadania publicznego w całości lub w części , na którą organizacja uzyskała dofinansowanie z budżetu Miasta Gdańska w innym konkursie 2) zakup nieruchomości, 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego 4) działalność polityczną lub religijną, 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
11	<i>Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego</i>	Na realizację zadania pt. „ Utworzenie małego placu zabaw na terenie Miasta Gdańska ” Miasto przeznaczyło kwotę 500 000 zł w 2013 roku. Kwota środków przekazanych z budżetu Miasta Gdańska na jeden plac zabaw we wskazanej lokalizacji nie może przekroczyć kwoty -50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
12	<i>Finansowanie zadania publicznego</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy o powierzenie zadania publicznego , zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 2. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty realizacji placu zabaw tj.: <ol style="list-style-type: none"> a) opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej związanej z przygotowaniem i realizacją planowanego placu zabaw b) wybudowanie placu zabaw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami bezpieczeństwa. 3. Koszty niezbędne do realizacji zadania powinny być poniesione przez Podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w ich księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.) 4. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie jego zakończenia, określone w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.
13	<i>Miejsce, sposób i termin składania ofert</i>	Oferty konkursowe należy złożyć: 1.W zamkniętej kopercie z napisem: „ Konkurs 2013 ” - „ <i>Utworzenie małego placu zabaw na terenie Miasta Gdańska</i> ”- nie otwierać” w formie pisemnej do Wydziału Programów Rozwojowych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 czerwca 2013r. , w siedzibie Zamawiającego: a. Urząd Miejski w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 8/12 sala obsługi mieszkańców, lub Zespół Obsługi Mieszkańców ul. Partyzantów 74, ZOM ul. Miłskiego1, ZOM ul. Wilanowska 2

		<p>b. w sekretariacie Wydziału Programów Rozwojowych Urząd Miejski w Gdańsku ul. Kartuska 5 80-103 Gdańsk, lub</p> <p>c. przesłać pocztą na adres: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, Urząd Miejski w Gdańsku. Wydział Programów Rozwojowych.</p> <p>2. Za datę dostarczenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do organizatora konkursu (nie decyduje data stempla pocztowego).</p> <p>3. Jeden oferent może złożyć kilka ofert ,a każda oferta musi zawierać oddzielnie wymagany komplet załączników.</p>
14	<p><i>Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty</i></p>	<p>Procedura rozstrzygnięcia konkursu składa się z trzech etapów:</p> <p><u>W pierwszym etapie pracownicy organizatora konkursu dokonują:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oceny terminowości złożenia ofert oraz sprawdzenia czy koperty są w stanie nienaruszonym, 2) otwarcia kopert z ofertami, 3) ustalenie kompletności załączników, 4) sprawdzenia czy złożone kopie dokumentów zawierają klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z podpisem umożliwiającym identyfikację osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopie dokumentów może potwierdzić : <ul style="list-style-type: none"> -osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym, -inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu 5) ustalenia które oferty spełniają warunki formalne określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert. Oferty które zawierają braki formalne podlegają procedurze uzupełniania 6) Uzupełnienie braków formalnych dotyczy wyłącznie: <ol style="list-style-type: none"> a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą w przypadku, gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta. b) Uzupełnienie dokumentu(pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta c) prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie. 7) wykaz ofert zawierających braki formalne zostanie zamieszczony (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o wynikach oceny formalnej) do dnia 5 lipca 2013r na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska (www.gdansk.pl – organizacje pozarządowe – aktualności). 8) Organizacja może w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia listy ofert uzupełnić braki formalne w siedzibie Zamawiającego_Wydziału Programów Rozwojowych ul. Kartuska 5 80-103 Gdańsk, IV piętro – p. 408, tel.58 526-80-18 9) w przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnej jej uzupełnienia, <p><u>W drugim etapie Komisja Konkursowa powołana na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska dokona:</u></p>

- 1) **oceny merytorycznej złożonych ofert** spełniających wymogi formalne po ich ewentualnym uzupełnieniu wraz z wypełnieniem karty oceny merytorycznej każdej oferty
- 2) wyboru najkorzystniejszej oferty
- 3) przedstawienia listy najkorzystniejszych ofert do zatwierdzenia oraz podziału środków Prezydentowi Miasta Gdańska **najpóźniej do dnia 31 lipca 2013r (nie później niż 3 miesiące od daty ogłoszenia konkursu)**

W trzecim etapie decyzje o wyborze oferentów wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji przyznanej dokonuje Prezydent Miasta Gdańska w oparciu o opinię Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta Miasta Gdańska jest ostateczna.

Formalne kryteria oceny oferty:

1. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie Wnioskodawcy
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z stosownych dokumentów (w tym KRS).
3. **Oferta** winna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu oraz **powinna zawierać w szczególności:**
 - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowany do realizacji; - patrz pkt. 6
 - 2) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) Informację o wcześniejszej działalności Wnioskodawcy składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) Informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania publicznego z innych źródeł;

Do oferty należy bezwzględnie dołączyć wymagane załączniki:

1. Aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, bądź potwierdzony za zgodność z oryginałem kopia dokumentu.
2. Aktualny statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
3. Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem KRS).
4. Szkic sytuacyjny z oznaczonym miejscem posadowienia urządzeń zabawowych (z podaniem nr działki) tzw. „Zagospodarowanie terenu małego placu zabaw”, winien być popisany przez osoby upoważnione w KRS-ie.
5. Zdjęcia fotograficzne powyższego terenu.
6. Pozytywna opinia Rady jednostki pomocniczej na terenie której zlokalizowany ma być plac zabaw , udzielona w formie uchwały Rady jednostki pomocniczej dotycząca budowy placu zabaw na wskazanej działce (nr działki, obręb nr), zgodnie z załącznikiem graficznym określającym lokalizację placu zabaw, stanowiącym załącznik do powyższej uchwały Rady jednostki pomocniczej. W przypadku

		<p>gdy nie powołano Rady jednostki pomocniczej na terenie której planowany jest plac zabaw, Radny Miasta Gdańska danego okręgu udziela akceptacji na szkicu sytuacyjnym z oznaczonym miejscem posadowienia urządzeń zabawowych.</p> <p>7. Pozytywną opinię Wydziału Urbanistyki, Architektury i Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego w Gdańsku o możliwości lokalizacji placu zabaw na wskazanym terenie.</p> <p>8. W przypadku gdy teren, na którym ma powstać planowany plac zabaw nie jest terenem gminnym – zgodę właściciela terenu na utworzenie placu zabaw na okres co najmniej 3 lat. Udzielona zgoda przedstawiona jest w formie umowy.</p> <p>Poświadczenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.</p> <p><u>Dodatkowo można dołączyć:</u></p> <p>1. Rekomendacje i referencje dla Wnioskodawcy składającego ofertę</p> <p><u>Oferta powinna być:</u></p> <p>Przygotowana na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu (załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska) oraz zawierać komplet wymaganych załączników.</p> <p><u>Merytoryczne kryteria oceny oferty:</u></p> <p>Ocena merytoryczna będzie miała formę punktacji. Maksymalna ilość punktów to 100 pkt.</p> <p>Ustalono maksymalną punktację dla każdego z n/w kryteriów:</p> <p>1. Wartość merytoryczna projektu - (0-30 pkt.) a/ opis potrzeb i celów zadania (0-10 pkt.) b/ opis realizacji zadania (0-10 pkt.) c/ zakładany rezultat (0-10 pkt.)</p> <p>2. Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie - (0-10 pkt.)</p> <p>3. Koszt realizacji projektu (z uwzględnieniem wydatku na zakup urządzeń w stosunku do całości kosztów projektu)– (0-10 pkt.)</p> <p>4. Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (0-10 pkt.) w tym: a/ baza lokalowa oraz zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu</p> <p>5. Sposób zagospodarowania placu zabaw w tym: rodzaj / typ urządzeń - (0 -20 pkt.)</p> <p>6 Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Miasta Gdańska (0-10pkt)</p> <p>7. Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej (0-10 pkt.)</p>
15	Termin rozstrzygnięcia ofert	<p>1. Oferty na realizację zadania publicznego będą rozpatrzone najpóźniej do dnia 31 lipca 2013r w siedzibie organizatora konkursu (Urząd Miejski – Wydział Programów Rozwojowych ul. Kartuska 5, 80-803 Gdańsk) przez Komisję Konkursową powołaną na mocy odrębnego Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska.</p> <p>2. Prezydent Miasta Gdańska na podstawie oceny dokonanej przez Komisję konkursową dokona wyboru podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.</p> <p>3. Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokość przyznanej dotacji ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie na ta-</p>

		blicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz publikację ogłoszenia na stronach internetowych Miasta Gdańska www.gdansk.pl , w terminie najpóźniej 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego..
16	Miejsce i sposób składania oferty	1. Wzory dokumentów można pobrać w siedzibie organizatora Konkursu – Urząd Miejski w Gdańsku Wydział Programów Rozwojowych ul. Kartuska 5- IVp -408a, 80-803 Gdańsk, a także na stronach internetowych Miasta Gdańska www.gdansk.pl (dział: organizacje pozarządowe – dotacje z budżetu miasta – konkursy) oraz www.bip.gdansk.pl 2. Merytoryczne konsultacje w zakresie zadania udziela Grażyna Nojek - Gren tel.58 526-80-18 p.408a ul. Kartuska 5 –IVp
17	Informacja o udzielonych dotacjach	Zadanie realizowane było po raz pierwszy w 2010r, w oparciu Zarządzenie Prezydenta Miasta Gdańska nr 787/10 z dnia 9.06.2010r. W 2011r został rozpisany drugi konkurs w oparciu o ZPMG nr 764/11 z dnia 3.06.2011r. W 2012r został rozpisany trzeci konkurs w oparciu o ZPMG nr 727/12 z dn.16.05.2012r oraz ZPMG nr 822/12 z dn. 26.06.2012r. Wykaz zadań zrealizowanych jest umieszczony na stronach internetowych Miasta Gdańska w formie sprawozdania za rok 2010,2011,2012.
18	Zastrzeżenia ogłaszającego konkurs	<ol style="list-style-type: none"> 1 Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie . 2 Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu. 3 Oferty po ich złożeniu nie mogą być modyfikowane. Jeżeli oferta będzie źle oznakowana, Ogłaszający konkurs nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty. 4 Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w konkursie 5 Przed zawarciem umowy organizator konkursu może zażądać od oferentów , zaświadczeń dotyczących rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne oraz podatkowych. 6 Oferent zostaje wykluczony z Konkursu jeśli omyłkowo wpisze niewłaściwy numer działki na której jest planowany plac zabaw w ofercie lub w załącznikach do oferty. 7 Oferent który nie wywiązał się z realizacji zadania publicznego w latach ubiegłych zostaje wykluczony z Konkursu. 8 Plac zabaw winien być wyposażony w jedno urządzenie dostosowane dla dzieci niepełnosprawnych ruchowo, a także w baner graficzny informujący o realizacji zadania ze środków gminy
19	Załączniki do niniejszych warunków szczegółowych	Załącznik nr 2 - Wzór oferty konkursowej Załącznik nr 3 - Karta oceny formalnej i merytorycznej oferty Załącznik nr 4 – Treść ogłoszenia konkursu Załącznik nr 5–Schemat pisma WUAiOZ dot. opinii lokalizacji placu zabaw Załącznik nr 6 – Wzór umowy użyczenia Załącznik nr 7- Wzór umowy o powierzenie zadania publicznego
20	Sprawozdanie końcowe z wykonania	Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 15 grudnia

	<i>zadania publicznego</i>	2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 Nr6, poz.25). Wzór sprawozdania końcowego zostanie przekazany przy podpisaniu umowy na realizację zadania.
21	<i>Uwagi</i>	<p>1. Dopuszcza się udostępnienie przez Podmioty ogrodzenia placu zabaw w celach reklamowych innym podmiotom , korzyści z tego tytułu winny zostać przeznaczone na utrzymanie placu zabaw .</p> <p>2. W przypadku rozwiązania Podmiotu przed upływem 10 lat eksploatacji placu zabaw wraz z użyzonym gruntem przejmie Gmina Miasta Gdańska</p>