

KONKATEDRALNA BAZYLKA  
p.w. Wniebowzięcia N.M.P.  
80-834 GDAŃSK, ul. Podkramarska 8  
tel. 301 39 82

URZĄD MIEJSKI w Gdańsku  
WPŁYNĘŁO

12 CZE. 2013  
300613

URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU  
BIURO PREZYDENTA ds. KULTURY (2)

2013-06-13

Sekretariat L.dz. .... podpis

Sekretariat L.dz. 2067 podpis

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA / OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH) / PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

#### Rodzaj zadania publicznego (właściwe podkreślić):

1. Realizacja wydarzeń i projektów artystycznych służących podnoszeniu atrakcyjności i poszerzaniu oferty kulturalnej Gdańska
2. Edukacja kulturalna mająca na celu aktywizację społeczności lokalnej oraz rozwijanie świadomego uczestnictwa w kulturze
3. Kultywowanie, ochrona oraz popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego
4. Umacnianie poczucia tożsamości regionalnej – kaszubskiej i pomorskiej oraz mniejszości narodowych i etnicznych.

#### REQUIEM POLSKIE. KONCERT W 70 ROCZNICĘ MĘCZEŃSTWA KRESOWIAN NA WOŁYNIU (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27 czerwca do 31 sierpnia 2013 roku

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Miasta Gdańska  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta /oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) Nazwa: Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP w Gdańsku

2) Forma prawna:<sup>4)</sup>☐ stowarzyszenie☐ fundacja☒ kościelna osoba prawna☐ kościelna jednostka organizacyjna☐ spółdzielnia socjalna☐ inna.....3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> nie dotyczy4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> nie dotyczy5) Nr NIP: 583-253-67-71 nr REGON: 040053293

6) Adres:

miejscowość: Gdańsk ul. Podkramarska 5dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Gdańsk Śródmieściegmina: Gdańsk powiat:<sup>8)</sup> Gdańskwojewództwo: pomorskiekod pocztowy: 80-834 poczta: Gdańsk7) Tel.: 58 301 39 82 faks: 58 301 39 82e-mail: wniegda@diecezja.gda.pl http://www.bazylikamariacka.pl8) Numer rachunku bankowego: 74116022020000000051710754nazwa banku: Bank Millennium9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta /oferentów<sup>1)</sup>:a) mgr Joanna Orzeł10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP w Gdańsku, ul. Podkramarska 5,Tel. 58 301 39 82

11) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Orzeł tel. 66 33 94 669

12) Przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznegob) działalność odpłatna pożytku publicznego



13) Jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

*(Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.)*

nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Niniejsze zadanie publiczne pod nazwą:

**REQUIEM POLSKIE. KONCERT W 70 ROCZNICĘ MĘCZEŃSTWA KRESOWIAN NA WOŁYNIU**

polegać będzie na zorganizowaniu koncertu w dniu 11 lipca 2013 roku w Kaplicy Królewskiej w Gdańsku, o tematyce osadzonej wokół wątków pasyjnych i żałobnych klasyki literatury muzycznej a wśród jego wykonawców znajdą się następujące osoby i zespoły:

**Barbara Lewicka-Wójcik** – sopran, Teatr Muzyczny w Gdyni

**Donata Zuliani** – alt, Teatr Muzyczny w Gdyni,

**Waldemar Bączyk** – tenor, Teatr Muzyczny w Gdyni,

**dr. hab. Robert Kaczorowski** – organista, baryton, orator, animator życia muzycznego Trójmiasta i Ziemi Kaszubskiej, Akademia Muzyczna w Bydgoszczy,

**Cantate Fratres** – zespół złożony z młodych amatorów śpiewu środowiska akademickiego, licealnego, gimnazjalnego i podstawowego, pasjonujący się muzyką dawną, nastawiony na edukację muzyczną,

**Kapela Królewska** – członkowie zespołu to muzycy – instrumentalisci profesjonaliści o wieloletnim doświadczeniu estradowym, aktywnie działający na różnych płaszczyznach wykonawczych, angażujący się również jako pedagodzy i animatorzy życia muzycznego w Trójmieście i okolicach. Obok licznych koncertów dla wytrawnej publiczności Trójmiasta i gości z kraju i zagranicy Kapela Królewska z dużą przyjemnością i sukcesem angażuje się w koncerty edukacyjne dla dzieci i młodzieży.

**Joanna Orzeł** – kantor-sopran i organista Bazyliki Mariackiej w Gdańsku, kapelmistrz Kapeli

Mariackiej, kapelmistrz Cantate Fratres, członek zespołu Kapeli Królewskiej,

Na repertuar niniejszego koncertu składać się będą fragmenty dzieł.:

J.S. Bacha: „Zerfliesse, mein Herze” aria z Pasji wg św. Jana (BWV 245), „Ich habe genug” z Kantaty BWV 81,

W.A. Mozarta: „Recordare” i „Benedictus” z „Requiem”, „Agnus Dei” z Mszy Koronacyjnej,  
G.Faure: „Pije Jesu” z „Requiem”

K. Szymanowskiego: cz. IV „Stabat Mater”

A. Tansmana: Aria na fagot,

oraz chorał gregoriański: „Requiem aeternam”, „In paradisum”, „Ego sum”

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt artystyczny **REQUIEM POLSKIE. KONCERT W 70 ROCZNICĘ MĘCZEŃSTWA KRESOWIAN NA WOŁYNIU** wpisuje się w oficjalne obchody rocznicowe masowej akcji przeciw ludności polskiej, która dokonała się w latach 1942-1943 na Kresach Wschodnich. Znaczący punkt ciężkości tychże uroczystości przypada na konkatedralną Bazylikę Mariacką w Gdańsku, która podejmować będzie w tych dniach wielu gości z kraju i ze świata. Całkowicie uzasadnionym wydaje się być projekt zorganizowania koncertu o adekwatnej do chwili tematyce, tak, jak jest to przyjęte w wielu innych podobnych rangą miejscach. Konwencja planowanego przedsięwzięcia godzi się ze standardem europejskim, w którym sztuka dialogu bazuje na mozaice różnic kulturowych i każdorazowo potwierdza uniwersalność abstrakcyjnego języka muzyki w tym procesie.

Osoby i zespoły zaproszone do współpracy w ramach projektu: **REQUIEM POLSKIE. KONCERT W 70 ROCZNICĘ MĘCZEŃSTWA KRESOWIAN NA WOŁYNIU**, dzięki swoim kompetencjom i jakościom swoich produkcji artystycznych, dają gwarancje na w pełni satysfakcjonujące muzycznie dzieło koncertowe a żywa sztuka rozbrzmiewająca w przestrzeni *sacrum* Kaplicy Królewskiej w Gdańsku, obok walorów artystycznych i kulturowych, może być doskonałym czynnikiem muzykoterapeutycznym dla jej odbiorców.



### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami prezentowanego zadania publicznego będą mieszkańcy Trójmiasta, uczestnicy oficjalnych obchodów 70 rocznicy „Rzezi Wołyńskiej” a także goście z różnych stron kraju i zagranicy „oddychający” w tych dniach klimatem Miasta Gdańska.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

(Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji)

*Nie dotyczy ogłoszonego konkursu*

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent /oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

(Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji)

*Nie dotyczy ogłoszonego konkursu*

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładany cel prezentowanego zadania to:

**udział środowiska ludzi sztuki Bazyliki Mariackiej i Kaplicy Królewskiej w rocznicy martyrologii i na rzecz ochrony pamięci narodu,**

**umożliwienie spotkania z muzyką żywą, która, jak żadna inna ze sztuk pięknych, potrafi rozładowywać napięcia emocjonalne człowieka i budować płaszczyznę dialogu ponad różnicami,**

**aktywizacja społeczności Trójmiasta i okolic w kierunku pielęgnowania własnej historii poprzez włączenie w czynne uczestnictwo w koncercie.**

Sposób realizacji celów niniejszego zadania publicznego to wydarzenie muzyczne we wnętrzu Kaplicy Królewskiej w Gdańsku ze słowem wiodącym, z użyciem naturalnej emisji dźwięku wokalnego i instrumentalnego i z rozbudowanym składem wykonawczym.

#### 7.1 Miejsce i termin realizacji zadania publicznego

Kaplica Królewska w Gdańsku, w dniu 11 lipca 2013 roku.

**7.2 Zasięg realizowanego zadania publicznego (zaznaczyć właściwe):**

- a. lokalny
- b. miejski**
- c. ogólnopolski
- d. międzynarodowy

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

(Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.)

11.07.2013 – koncert *godz. 20,00*

Poszczególne działania w ramach przygotowywanego projektu to:Początek lipca do dnia koncertu 2013 r.:

próby sekcyjne z poszczególnymi składami wykonawczymi, sprawdzenie i kontrola urządzeń w ramach zasobów własnych, sprawdzenie stanu Kaplicy Królewskiej.

Tydzień przed wydarzeniem:

projekt plakatu i przygotowanie zaproszeń dla gości honorowych oraz przyjaciół, kampania promocyjna w mediach drukowanych oraz w mediach elektronicznych, zamieszczanie w miejscach publicznych afiszy i plakatów informujących o koncertach, komputerowy skład programów, rozsyłanie zaproszeń dla gości.

Dzień przed wydarzeniem

ostatnia próba generalna w Kaplicy Królewskiej.

W dniu wydarzenia:

przygotowanie wnętrza Kaplicy Królewskiej do koncertu i uporządkowanie po koncercie.

sierpień 2013 r.: rozliczenie projektu**8.1 Opis projektu wydawniczego (wypełnić w przypadku realizacji projektu wydawniczego przeznaczonego do sprzedaży)**

Całkowity koszt wydania	
Koszt dystrybucji całego nakładu	
Cena wydawcy za egzemplarz brutto	
Nakład	
Sposób dystrybucji	



### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

(W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

Zadanie publiczne realizowane w okresie 11 marca do 30 kwietnia 2013 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
próby sekcyjne z poszczególnymi składami wykonawczymi, sprawdzenie i kontrola urządzeń w ramach zasobów własnych, sprawdzenie stanu Kaplicy Królewskiej.	Początek lipca do dnia koncertu 2013r.	Podmiot odpowiedzialny: <u>oferent</u>
projekt plakatu i przygotowanie zaproszeń dla gości honorowych oraz przyjaciół, kampania promocyjna w mediach drukowanych oraz w mediach elektronicznych, zamieszczanie w miejscach publicznych afiszy i plakatów informujących o koncertach, komputerowy skład programów, rozsyłanie zaproszeń dla gości.	Tydzień przed wydarzeniem	Podmiot odpowiedzialny: <u>oferent</u>
ostatnia próba generalna w Kaplicy Królewskiej.	Dzień przed wydarzeniem	Podmiot odpowiedzialny: <u>oferent</u>
przygotowanie wnętrza Kaplicy Królewskiej do koncertu i uporządkowanie po koncercie.	W dniu wydarzenia	Podmiot odpowiedzialny: <u>oferent</u>
rozliczenie projektu	sierpień 2013 r.	Podmiot odpowiedzialny: <u>oferent</u>

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

(Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.)

Zakładane rezultaty realizowanego zadania to:

**jednoczenie środowiska ludzi sztuki** Bazyliki Mariackiej i Kaplicy Królewskiej oraz innych ośrodków artystycznych Trójmiasta wokół rocznicy martyrologii i na rzecz ochrony pamięci narodu,

**stworzenie terapeutycznej i muzykoterapeutycznej przestrzeni odbioru sztuki** dzięki spotkaniu z żywym słowem i z żywą muzyką w zabytkowej architekturze wnętrza Kaplicy Królewskiej,

**aktywizacja społeczności Trójmiasta i okolic** w kierunku pielęgnowania własnej historii poprzez włączenie w czynne uczestnictwo w koncercie w rozbudowanym składzie wykonawczym.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</b>							
	1) Honoraria dla wykonawców (soliści – wokaliści)	5	200 zł	zł	1.000 zł	990 zł	10 zł	–
	2) Honoraria dla wykonawców (instrumentaliści)	4	200 zł	zł	800 zł	792 zł	8 zł	–
	3) Honoraria dla wykonawców (kapelmistrz)	1	300 zł	zł	300 zł	297 zł	3 zł	–
	4) Wolontariusze	5	50 zł	zł	250 zł	–	–	250 zł
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</b>							
	1) Obsługa finansowa	1	300 zł	kpl	300 zł	297 zł	3 zł	–
	2) koordynacja projektu	1	500 zł	kpl	500 zł	495 zł	5 zł	–
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup></b>							
	1) projekt, druk materiałów promocyjnych, plakatów i programów, promocja medialna	1	300 zł	kpl	300 zł	297 zł	3 zł	–
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>3.450 zł</b>	<b><u>3.168 zł</u></b>	<b>32 zł</b>	<b>250 zł</b>



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.168 zł	92%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	32 zł	1%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	%
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	250 zł	7%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.450 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

(Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.)

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Temat koncertu wpisuje się adekwatnie w obchody 70 rocznicy martyrologii Polaków na wschodzie.

Wstęp na koncert będzie bezpłatny.

Niniejsza oferta jest jedyną, jaką oferent składa w celu zrealizowania zakładanego projektu

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

(Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.)

Kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne:

Ks. infułat Stanisław Bogdanowicz, proboszcz konkatedralnej Bazyliki Mariackiej w Gdańsku, Wikariusz Generalny,

Ks. dr hab. szt. muz. Robert Kaczorowski, organista, śpiewak (Akademia Muzyczna w Bydgoszczy)

mgr Joanna Orzeł, kantor – organista Bazyliki Mariackiej w Gdańsku, kapelmistrz Kapeli Mariackiej przy Bazylice Mariackiej w Gdańsku,

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta /oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

(Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.)

Własne zasoby rzeczowe:

Sale do prób, instrumenty, komplety nut, stroje kapelistów, pulpity, akcesoria oświetlenia, nagłośnienie, barokowe wnętrza architektoniczne Kaplicy Królewskiej

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent posiada doświadczenia w organizowaniu tego typu przedsięwzięć. We współpracy z Miastem Gdańsk, w roku 2011 i 2012 został współtworzony i zrealizowany projekt pod nazwą „Cztery pory roku w Kaplicy Królewskiej”, który cieszy się szerokim zainteresowaniem publiczności a konkurs grantowy w roku 2013 również wytypował powyższy cykl do dofinansowania. W marcu 2013 r. został zrealizowany projekt pod nazwą „Misterium Wielkopostne w Bazylice Mariackiej w Gdańsku” dzięki dofinansowaniu przez Miasto Gdańsk z puli z „małych grantów”.

### 4. Informacja, czy oferent /oferenci<sup>4)</sup> przewiduje {-a} zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta /oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~ / niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent /oferenci<sup>1)</sup> jest /są<sup>1)</sup> związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent /oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja) / zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KONKATEDRALNA BAZYLIKA  
p.w. Wniebowzięcia N.M.P.  
80-834 GDAŃSK, ul. Podkramarska 5  
tel. 301 39 82



*Joanna Gmur*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 11.06.2013 r.

#### Załączniki:

1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym
2. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji);
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15-12-2010 R. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.