

2013 -08- 14

Sekretariat L. dz. ... podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI w GDAŃSKU
WPLYNĘŁO
2013 -08- 13
L. dz. Zał.
KANCELARIA
BPK-225265

BPK-PM
P. E. Adamiak
140813

BIURO PREZYDENTA ds. KULTURY
Anna Czekanowska

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

P. M. Kiliński
14.08.2013

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ /PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Edukacja kulturalna mająca na celu aktywizację społeczności lokalnej
oraz rozwijanie świadomego uczestnictwa w kulturze
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

STRZYŻA – Przegląd Muzyczny Zespołów Młodzieżowych
(tytuł zadania publicznego)

835

w okresie od 20.08 do 20.09. 2013 r.

W FORMIE
POWIERZANIA ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasta Gdańska.

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. -
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **KLUB PRZYJACIÓŁ STRZYŻY**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000 151660

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **Zarejestrowane 28.02.2003**

5) nr NIP 584 24 90 378

nr REGON: 192898733

6) adres:

miejsowość: **GDAŃSK** . ul.: **Księdza Bernarda Sychty 12/14**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **STRZYŻA**

gmina: **GDAŃSK** powiat:⁸⁾ **GDAŃSK**

województwo: **POMORSKIE**

kod pocztowy: **80-276** poczta: **KISIELEWSKIEGO 12**

7) tel.: **58 341 82- 55** . faks: **58 341 82- 55**

e-mail: w.ilczyszyn@strzyza.pl <http://www.strzyza.pl>

8) numer rachunku bankowego: **42 1500 2051 1220 5050 9789 0000**

nazwa banku: **KREDYT BANK S.A. IV Oddział KB S.A. w Gdańsku**

9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta /oferentów¹⁾³⁾:

Wojciech Ilczyszyn – Prezes Stowarzyszenia
Anna Gumińska – Skarbnik Stowarzyszenia
Krystyna Wiśniewska – Sekretarz Stowarzyszenia
Piotr Osiecimski – Członek Zarządu
Aleksander Żubrys – Członek Zarządu

10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Klub Przyjaciół Strzyży”, 80-276 Gdańsk, ul. Sychty 12/14,

tel.: 58 341 82- 55

11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Wiśniewska (0 506 177 255)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Wszechstronna pomoc osobom i rodzinom w osiągnięciu zdrowej i silnej pozycji w społeczeństwie, a w szczególności tym, którzy są w trudnej sytuacji życiowej
2. Wszechstronne działanie na rzecz organizacji pozarządowych
3. Przeciwdziałanie patologiom społecznym, działanie na rzecz dzieci młodzieży w ramach środowiskowych form wsparcia;
4. Prowadzenie klubów i świetlic dla osób starszych i samotnych oraz młodzieży.
5. Organizowanie różnych form pomocy dla osób potrzebujących.
6. Podejmowanie działań na rzecz poprawy infrastruktury komunalnej i społecznej Osiedla Strzyża
7. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾.

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Osiedle Strzyża może pochwalić się dużą grupą młodzieży muzykującej w stylu mocnej muzyki rockowej. Wśród zespołów na uwagę zasługują cztery, o ustalonym składzie i znaczącym jak na młodych studentów dorobku. Dotychczasowi odbiorcy ich twórczości, to grupy rówieśnicze słuchające ich koncertów w prywatnych domach, piwnicach a od czasu do czasu w mini klubach studenckich. Do niedawna Stowarzyszenie użyczało im do prób swoich pomieszczeń, jednakże z uwagi na niezadowolenie sąsiadów młodzież z grania w siedzibie Klubu przy ul. Kisielewskiego musiała zrezygnować. Niemniej, doceniając ich rolę jako popularyzatora tego rodzaju muzyki wśród młodzieży naszego osiedla, pragniemy przyczynić się do promocji lokalnego muzykowania i zorganizować KONCERT. Miejszem promocyjnego popisu, za zgodą właścicieli będzie Centrum Ogrodnicze „Okaz”. Planowany termin koncertu 7.IX.2013

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Jako organizator koncertu wychodzimy naprzeciw potrzebom dużej grupie młodzieży studenckiej umożliwiając im zaistnienie w środowisku lokalnym i możliwość przedstawienia swojej twórczości, która naszym zdaniem zasługuje na promocję. Jednocześnie jako organizacja pozarządowa, której misją jest działalność na rzecz społeczności lokalnej chcemy rozwijać wśród mieszkańców – w tym przypadku przede wszystkim młodzieży - wrażliwość artystyczną, a jednocześnie umożliwiać uczestniczenie w wydarzeniach kulturalnych w naszej dzielnicy.. Wydarzenie, jakim jest koncert sprzyja także integracji środowiska ludzi młodych, co jest obecnie efektem bardzo pożądanym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Biorąc pod uwagę frekwencję na podobnych wydarzeniach na osiedlu Strzyża, zakładamy, że organizowana impreza skupi wokół sceny OKAZU ok. 100 – 150 osób – przedstawicieli środowisk młodzieżowych. Wstęp na koncert będzie bezpłatny

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zmotywowanie lokalnej społeczności do uczestnictwa w życiu kulturalnym osiedla
- Zainteresowanie twórczością lokalnych zespołów muzyki rockowej
- Integracja młodzieży zamieszkującej w tej samej dzielnicy.

Zakłada się iż banery i afisze promocyjne zawierać będą informacje o zespołach i prezentowanym repertuarze.

7.1 Miejsce realizacji zadania publicznego

Osiedle Strzyża – scena na terenie Centrum Ogrodniczego „OKAZ” Gdańsk, ul. Wita Stwosza 77
Planowany termin koncertu 7 września 2013 r.

7.2 Zasięg realizowanego zadania publicznego (zaznaczyć właściwe)

A. LOKALNY

- B. miejski
C. ogólnopolski
D. międzynarodowy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt będzie realizowany w trzech etapach

I ostateczny dobór repertuaru, organizacja i promocja koncertu

II Koncert rockowy w wykonaniu czterech zespołów zakończony wręczeniem przez organizatora nagród uznaniowych

III podsumowanie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.08 do 20.09. 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja i organizacja koncertu	20 VIII – 06.IX 2013	OFERENT
Impreza na terenie Centrum Ogrodniczego „OKAZ”	07 września 2013	
Podsumowanie zadania	07 – 20 września.2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promocja amatorskich grup muzykujących
 Poszerzenie oferty wydarzeń kulturalnych na terenie osiedla
 Integracja młodzieży – uczestników koncertu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klubu Przyjaciół Strzyży							
	1) Honoraria dla muzyków	4	1000	Zespoły muzyczne	4000	4000	0	0
	2) przygotowanie estrady, miejsc dla widzów, posprzątanie terenu	1	1000	zadanie	1000	1000	0	0
	3) instalacja oświetlenia i nagłośnienia, prowadzenie koncertu	1	1600	zadanie	1600	1600	0	0
	4) poczęstunek dla muzyków.	1	500	zadanie	500		500	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klubu Przyjaciół Strzyży)							
	1) KOORDYNACJA 2) KSIĘGOWOŚĆ	20 1	25 300	GODZINY ZADANIE	500 300	0 300	0 0	500 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klubu Przyjaciół Strzyży							
	1) Promocja baner, plakaty	1	500	zadanie	500	500	0	0
IV	Ogółem:				8400	7400	500	500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.400 zł	88,10.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	5,95%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	5.95%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	8400zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioski (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego.

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy organizacji koncertu będzie pomagała 4 osobowa grupa wolontariuszy, która sprawdziła się już przy organizowaniu poprzednich imprez plenerowych / festyny, koncerty/ Koordynatorem jest p. Maria Prokopowicz – Członek Rady Osiedla, aktywny działacz lokalny.
Wsparcie :Członkowie Zarządu Stowarzyszenia Klub Przyjaciół Strzyży.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Scena, stoły krzesła i parasole znajdujące się na terenie Centrum Ogrodniczego „Okaz”
Siedziba Stowarzyszenia i Rady Osiedla Strzyża, ul. Ks. Sychty 12/14
Mając na uwadze zdobyte doświadczenie przy organizowaniu imprez plenerowych, uważamy że mamy odpowiednie zaplecze lokalowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie corocznie ubiega się o granty w różnych konkursach. W ramach zadań, na które Miasto już wcześniej przyznało dotacje należy wymienić festyny, koncerty, warsztaty taneczne, mikołajki.
Poważniejsze zadania to budowa i urządzenie placów zabaw i renowacje zieleńców.
KLUB prowadzi też Dom Dziennego Pobytu, Grupę Samopomocową, Świetlicę środowiskową i Klub Seniora działające w oparciu o dotacje z Miasta.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepopieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 20.09.2013.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym.

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
"Klub Przyjaciół Strzyży"

SKARBNIK 80-270 Głogów, ul. Ks. Sychty, 12/14
Stowarzyszenia NIP 584-24-91-378 REG. 192596733
"Klub Przyjaciół Strzyży" tel. 53 341 82 55

SEKRETARZ
Stowarzyszenia
"Klub Przyjaciół Strzyży"
Krystyna Wianiewska

[Signature]

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Rekomendacje

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeżeli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.