

BPU-RM
plw E
140813
Anna Czekanowicz-Drożewski
dyrektorka
URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU
BIURO PREZYDENTA ds. KULTURY
(1)
2013-08-14
2693
podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

P. M. Kiliński
adwokat
14.08.2013

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU O KTÓRYM MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I
O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Krzysztof Kolberger - wystawa
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wspomnienie o aktorze w miejscu jego zamieszkania w latach dzieciństwa
i młodości

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 IX do 31 X 2013

W FORMIE
POWIERZANIA ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasta Gdańska.

(organ administracji publicznej) składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **KLUB PRZYJACIÓŁ STRZYŻY**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000 151660

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **Zarejestrowane 28.02.2003**

5) nr NIP 584 24 90 378

nr REGON: 192898733

6) adres:

miejsowość: **GDĄSK** . ul.: **Księdza Bernarda Sychty 12/14**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **STRZYŻA**

gmina: **GDĄSK** powiat:⁸⁾ **GDĄSK**

województwo: **POMORSKIE**

kod pocztowy: **80-276** poczta: **KISIELEWSKIEGO 12**

7) tel.: **58 341 82- 55** . faks: **58 341 82- 55**

e-mail: w.ilczyszyn@strzyza.pl <http://www.strzyza.pl>

8) numer rachunku bankowego: **42 1500 2051 1220 5050 9789 0000**

nazwa banku: **KREDYT BANK S.A. IV Oddział KB S.A. w Gdańsku**

9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta /oferentów¹¹⁾:

Wojciech Ilczyszyn – Prezes Stowarzyszenia

Anna Gumińska – Skarbnik Stowarzyszenia

Krystyna Wiśniewska – Sekretarz Stowarzyszenia

Piotr Osiecimski – Członek Zarządu

Aleksander Żubrys – Członek Zarządu

10 . nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Stowarzyszenie „Klub Przyjaciół Strzyży”, 80-276 Gdańsk, ul. Sychty 12/14,
tel.: 58 341 82- 55**

11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Wiśniewska (0 506 177 255)

- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Wszechstronna pomoc osobom i rodzinom w osiągnięciu zdrowej i silnej pozycji w społeczeństwie, a w szczególności tym, którzy są w trudnej sytuacji życiowej
2. Wszechstronne działanie na rzecz organizacji pozarządowych
3. Przeciwdziałanie patologiom społecznym, działanie na rzecz dzieci młodzieży w ramach środowiskowych form wsparcia;
4. Prowadzenie klubów i świetlic dla osób starszych i samotnych oraz młodzieży.
5. Organizowanie różnych form pomocy dla osób potrzebujących.
6. Podejmowanie działań na rzecz poprawy infrastruktury komunalnej i społecznej Osiedla Strzyża
7. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

- 13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾.

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.

1. Krótka charakterystyka zadania

Zadanie realizowane będzie w formie wystawy zlokalizowanej na Skwerze im. Krzysztofa Kolberga, w sąsiedztwie domu gdzie aktor i reżyser spędził dzieciństwo oraz młodość. Projekt, przewiduje też okolicznościowe spotkanie - zaproszenie córki aktora, przedstawicieli Władz Miasta, kolegów Krzysztofa Kolberga ze szkolnej ławy, a także z okresu późniejszego z branży filmowej, przebywającymi w tym czasie w Trójmieście z racji trwającego Festiwalu Filmów Fabularnych w Gdyni. W uroczystości otwarcia wystawy uczestniczyć będą też mieszkańcy osiedla ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży, której pragniemy przybliżyć ciekawą postać przedwcześnie zmarłego artysty.

Na skwerze chcielibyśmy ustawić tablice z twórczym sztucznym z informacjami i reprodukcjami zdjęć aktora od lat szkolnych i późniejsze z okresu osiągnięć dojrzałego artysty, a także z uroczystości nadania Skwerowi imienia Krzysztofa Kolbergera, która odbyła się w roku ubiegłym.

W czasie spotkania Uczniowie IX L.O. – szkoły, której Aktor był maturzystą, zaprezentują informacje o aktorze, a koledzy z okresu młodości podzielą się refleksjami dotyczącymi wspólnych przeżyć. Planowane jest również odtworzenie z nagrań archiwalnych fragmentów utworów czytanych przez aktora. Spotkanie to ożywi wśród zebranych, liczne wspomnienia związane z życiem artystycznym aktora, kreującego niezapomniane role filmowe i pozwoli przypomnieć sobie kunszt jego aktorstwa, a także poziom artystyczny KINA POLSKIEGO którego był współtwórcą.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Aktor wiele lat mieszkał przy Karłowicza 10 (w sąsiedztwie skweru). W latach sześćdziesiątych był uczniem i maturzystą IX Liceum Ogólnokształcące, a swoje pierwsze kroki aktorskie stawiał w szkolnym kabarecie Syfon. Był bardzo zżyty ze swoim rodzinnym miastem, popierał starania Gdańska o tytuł Europejskiej Stolicy Kultury 2016 r. Gdy tylko stan zdrowia mu pozwalał chętnie odwiedzał IX LO i nasze osiedle.

Inną przesłanką wskazującymi na potrzebę urządzenia takiej wystawy jest wcześniejsze sygnalizowanie takiej potrzeby przez mieszkańców. Jest to również forma dokumentowania historii współczesnej, a jednocześnie motywowanie młodzieży do budowania pomostu między pokoleniami w sprawie ocalenie od zapomnienia dorobku kulturowego, który współtworzył Krzysztof Kolberger.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Adresatami zadania są Gdańszczanie, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów IX L.O. w Gdańsku oraz mieszkańcy osiedla Strzyża, a także koledzy i znajomi Krzysztofa Kolbergera.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹

NIE DOTYCZY PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

NIE DOTYCZY PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Upamiętnienie znanej osoby.
2. Ocalenie od zapomnienia wspomnień związanych z miejscem aktorowi bliskim oraz utrwalania w młodym pokoleniu postawy patriotyzmu lokalnego.
3. Umożliwienie pokoleniu rówieśników aktora podzielenia się wspomnieniami o Krzysztofie Kolbergerze
4. Zestawienie obrazów artysty uformowanych pod wpływem filmu i literatury z żywą o nim pamięcią.

Sposoby realizacji zadania.

Uroczyste otwarcie wystawy z udziałem przedstawicieli Władz Miasta, być może córki i kolegów, młodzieży z IX Liceum i mieszkańców osiedla.

W czasie spotkania uczniowie przybliżą postać znanego, cenionego i lubianego aktora i reżysera, a koledzy podzielą się prywatnymi wspomnieniami o swoim rówieśniku. Planowane jest też odtworzenia archiwalnych fragmentów utworów czytanych przez aktora.

Na skwerze zostaną umieszczone tablice z tworzywa sztucznego z informacjami biograficznymi i fotografiami tworzące wystawę poświęconą Krzysztofowi Kolbergerowi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie planujemy realizować na Skwerze im. Krzysztofa Kolbergera na osiedlu Strzyża w Gdańsku w dniu 12.09.2013 / okres trwania Festiwalu Filmów Fabularnych Gdynia 2013 r./

7.2 Zasięg realizowanego zadania publicznego (zaznaczyć właściwe)

A. LOKALNY

- B. miejski
- C. ogólnopolski
- D. międzynarodowy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Nawiązanie kontaktów z osobami znającymi Krzysztofa Kolbergera.
Zgromadzenie informacji o jego życiu i pracy ze szczególnym uwzględnieniem „Okresu Gdańskiego”.
Przygotowanie przez młodzież IX L.O. programu artystycznego.
Zebranie nagrań i zdjęć do wykorzystania w czasie uroczystości
Uroczystość na Skwerze związana z otwarciem wystawy biograficznej – która pozostanie czynna przez okres miesiąca
Podsumowanie zadania.
Zadanie będzie realizowane we współpracy z członkami Zarządu i Radnymi Osiedla Strzyża oraz Dyrekcją i uczniami IX Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.09 – 31.10.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja i promocja uroczystości Uroczystość otwarcia na skwerze wystawy biograficznej Okres czynnej wystawy Podsumowanie zadania	1 – 11.09.2013 12.09.2013 12 -30.09.2013 1 – 31.10 2013	OFERENT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uroczystość ma w znaczący sposób przypomnieć społeczności lokalnej osobę aktora – znaną i lubianą, a w sposób doniosły zaprezentować wspomnienia osób, które go znały zarówno w czasie gdy był mieszkańcem naszej dzielnicy jak i w okresie późniejszej żdziatalności artystycznej.
Chcemy też przyczynić się do:

- rozwijania wśród młodzieży patriotyzmu lokalnego oraz podtrzymania więzi z miejscem w którym kształtuje się ich osobowość.
- zmotywowanie lokalnej społeczności do uczestnictwa w życiu kulturalnym osiedla
- zainteresowanie kulturą literacką i filmową przez popularyzowanie osiągnięć wielkiego aktora.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klubu Przyjaciół Strzyży							
	1) przygotowanie nagłośnienia i nagrań odtwarzanych podczas uroczystości otwarcia wystawy i jej prowadzenie	1	2000	zadanie	2000	2000	0	0
	2) koszty wykonania tablic z tworzywa sztucznego z informacjami biograficznymi jak i reprodukcjami zdjęć Aktora	1	3000	zadanie	3000	3000	0	0
	3) zebranie nagrań i zdjęć do wykorzystania podczas uroczystości	1	500	zadanie	500	0	0	500
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klubu Przyjaciół Strzyży)							
	1) KOORDYNACJA 2) KSIĘGOWOŚĆ	20 1	25 300	godziny zadanie	500 300	0 300	500 0	0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klubu Przyjaciół Strzyży							
	1) Promocja - plakaty	1	300	zadanie	300	300	0	0
IV	Ogółem:				6600	5600	500	500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5600 zł	84,80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	7,60 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0. %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500zł	7,60%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	6600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego.

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pedagodzy z wyższym wykształceniem o różnych specjalnościach, uczniowie i absolwenci IX L.O. w Gdańsku, wolontariusze

Wsparcie : Członkowie Zarządu Stowarzyszenia Klub Przyjaciół Strzyży , Radni Osiedla Strzyża.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Budynek Lokalnego Centrum Wsparcia – ul. Kisielewskiego 12. (w pobliżu Skweru im. Krzysztofa Kolberga

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie corocznie ubiega się o granty w różnych konkursach. W ramach zadań, na które Miasto już wcześniej przyznało dotacje należy wymienić festyny, koncerty, warsztaty taneczne, mikołajki, a także uroczystość nadania skwerowi w r. 2012 imienia Krzysztofa Kolberga

Poważniejsze zadania to budowa i urządzenie placów zabaw i renowacje zieleńców.

KLUB prowadzi też Dom Dziennego Pobytu, Grupę Samopomocową, Świetlicę Środowiskową i Klub Seniora działające w oparciu o dotacje z Miasta.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie planuje się

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepopieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 1`5 września 2013 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
"Klub Przyjaciół Strzyży"
80-270 Grójce, ul. Ks. Sychońskiego 12/14 Stowarzyszenia
NIP: 564-266-93-9 REG. 192593/88 Przyjaciół Strzyży
tel. 53 341 82 55 Krystyna Włodarska

SKARBNIK
Stowarzyszenia
"Klub Przyjaciół Strzyży"

[Podpis]

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Rekomendacje

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.