

LISTA KANDYDATÓW

1. Piotr Kukowski zgłoszony przez Fundacja Navigare

Uzasadnienie Kandyduję, ponieważ pragnę działać na rzecz integracji organizacji pozarządowych, jednostek samorządowych oraz lokalnej społeczności. Uważam, że wykorzystując efekt synergii możemy osiągnąć więcej. Potencjał środowisk lokalnych jest bardzo duży, a wspólne działanie daje większe, lepsze efekty. Uważam, że istotnym aspektem jest także kształtowanie postaw obywatelskich - działalność na rzecz wychowania. Nie mniej ważna jest promocja alternatywnych form spędzania czasu wolnego w szczególności wśród dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym- m.in. sport, wolontariat oraz inne aktywności.

Doświadczenie Urodzony 1978 roku w Tczewie, absolwent Uniwersytetu Gdańskiego. Animator kultury, żeglarz, prezes Fundacji Navigare, certyfikowany kierownik projektów. Od 2007 roku związany z Fundacją Navigare Mateusza Kusznierewicza. Współtwórca licznych projektów: Pomorskie – dobry kurs na edukację - Kształtowanie kompetencji kluczowych uczniów w regionie poprzez edukację morską, Młodzi Aktywni Gdańszczanie, Projekt Łódka, WF z Mistrzem, Spełniamy Marzenia, Między nami Żeglarzami, Spłyn na nie byle czym. Jest autorem materiałów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz współautorem Pomorskiego Programu Edukacji Morskiej. Od 2011 roku prowadzi Fundację Navigare Mateusza Kusznierewicza i ukierunkowuje ją na rozwój żeglarstwa, propagowanie zdrowego stylu życia oraz aktywizację sportową, a także na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. Tematyka prowadzonych projektów dotyka również edukacji - w szczególności dzieci i młodzieży w zakresie ekologii, kultury morskiej, kultury i sztuki oraz przedsiębiorczości. Na co dzień współpracuje z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Gdańskim Centrum Profilaktyki Uzależnień oraz Związkiem Dużych Rodzin „Trzy Plus”.

2. Michał Turek zgłoszony przez Fundację Plaster

Uzasadnienie: Sądzę, że moja wiedza, doświadczenie i dyspozycyjność może służyć rozwojowi gdańskich organizacji pozarządowych, przez 16 lat pracy w rozgłośniach radiowych (Radio Gdańsk i Radio Plus) zawsze zajmowałem się tematami społecznymi. Pozwoliło mi to poznać radości i problemy organizacji

pozarządowych. Dziś jako Prezes Fundacji sam doświadczam tych problemów. Dlatego kandyduje do Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych, aby pomóc w ich rozwiązaniu.

Doświadczenie: Sam o sobie: kontestator rzeczywistości, badacz jej smaków, zapachów i odcieni. Na co dzień dziennikarz Radia Plus i prezes FUNDACJI Plaster. Jego pasją: człowiek, w każdym ze swoich wymiarów. Tropił go w dzikich Karpatach, szukał na dnie słowackich jaskiń i w katakumbach pod Długim Targiem w Gdańsku. Pasjonat własnoręcznie wyrabianych wędlin i dobrego napitku sprzed wieków. Wychowawca, autor książek dla dzieci o historii Gdańska, nieustrudzony badacz dawnych recept kulinarnych. Kiedy odpowiadał za PR największego muzeum w Polsce doprowadził prawie do zawału wojewódzkiego konserwatora zabytków tym, że do XII wieczny zabytek zamienił na białoruska zagrodę. Do Ratusza Głównego Miasta wpuścił kozy, kury i kaczki ku uciechu gości finisażu prac Marca Chagalla. Jako pierwszy w Polsce zaczął realizację rejsów prywatnymi jachtami dla osób niepełnosprawnych umysłowo po wodach Zatoki Gdańskiej. Udało mu się też wprowadzić muzykę dzikich do Filharmonii. Przez dwa lata z powodzeniem koncertował w Filharmonii Bałtyckiej na Ołowiance grając na didжерido. FUNDACJA Plaster, której jest szefem skupia się głównie na edukacji i zmianie nawyków żywieniowych dzieci i rodziców z różnych środowisk. Podczas Jarmarku Św. Dominika A.D. 2013. przygotował i poprowadził specjalne show kulinarne w roli głównie z marszałkiem województwa pomorskiego i jednym z najlepszych szefów kuchni w Polsce.

3. Zdzisław Gregorkiewicz zgłoszony przez Stowarzyszenie NASZ GDAŃSK

Uzasadnienie: Kandydat wytypowany do Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych ze względu na swoją długoletnią pracę w różnych organizacjach, szczególnie działających na terenie Naszego Województwa, posiada pełną wiedzę na temat potrzeb oraz działań, jakie należałoby zainicjować na przyszłość dla Naszego Miasta, a w szczególności strategii jego rozwoju na Przyszłość.

Doświadczenie: Rok 1969 - wydział elektroniki Politechniki Gdańskiej, działalność w ZSP i Zrzeszenie Kaszubsko Pomorskie, klub Studentów Pomorania. od 1970 Aeroklub Gdański - szkolenie szybowcowe i samolotowe, praca społeczna w lotnictwie do chwili obecnej, Polskie Towarzystwo Taneczne - praca jako działacz - Prezes Stowarzyszenia Kulturalno - Sportowego " Perfect", od 2004 roku do 2010r. - Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Wojewódzkiego Zrzeszenia Ludowych Zespołów Sportowych, aktualnie od 3 lat jestem członkiem, a obecnie członkiem Zarządu Stowarzyszenia " Nasz Gdańsk"

REGULAMIN WYBORÓW CZŁONKÓW GDAŃSKIEJ RADY ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Postanowienia Ogólne

1. W związku z ustąpieniem 2 członków Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych, plenarne spotkanie gdańskich organizacji pozarządowych, wybierze ze swojego grona w drodze wyborów uzupełniających, 2 przedstawicieli do Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych.
2. Kadencja wybranych w dniu 21 października 2013 r. osób, zakończy się wraz z końcem kadencji całej Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych, wybranej w listopadzie 2014 r

Zasady tworzenia Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych

3. Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych – zwana dalej Radą, jest w sposób demokratyczny wybraną reprezentacją organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na rzecz mieszkańców Miasta Gdańska.
4. Rada składa się z 15 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców miasta Gdańska, wybranych na plenarnym spotkaniu gdańskich organizacji pozarządowych
5. Kadencja wszystkich członków Rady trwa dwa lata.
6. Rada działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu. Regulamin nie może zmienić długości kadencji Rady.

Czynne prawo wyborcze

7. Każda organizacja pozarządowa, działająca na terenie Miasta Gdańska i na rzecz jego mieszkańców, w przeprowadzanych głosowaniach ma jeden głos. W imieniu organizacji pozarządowej w głosowaniu uczestniczy osoba upoważnioną przez właściwy organ tej organizacji. (Wzór upoważnienia w załączniku nr 1).
8. Podczas rejestracji uczestników, przedstawiciel organizacji pozostawia w dokumentach spotkania upoważnienie do brania udziału w głosowaniu, w zamian otrzymuje karty do głosowania.

Zgłaszanie kandydatów

9. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się poprzez stronę internetową wypełniając ankietę zamieszczoną pod linkami:

Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych

<https://docs.google.com/forms/d/1d1xuMEbiQ6XnaLp-LGmaynwyggiCERoU2JbHrjXySjI/viewform>

w nieprzekraczalnym terminie **do 11 października 2013** (decyduje data wysłania formularza) lub wersji papierowej do Wydziału Polityki Społecznej, w nieprzekraczalnym terminie do 11 października 2013, do godz.17.00, (decyduje data złożenia dokumentów w Urzędzie).

10. Nie ma możliwości zgłaszania kandydatów podczas spotkania plenarnego.
11. Kandydat jest zobowiązany wypełnić wszystkie pola ankiety, w tym zamieścić informację o sobie i uzasadnienie kandydowania. Każdy z tekstów nie może przekroczyć 1500 znaków ze spacjami.
12. Lista zgłoszonych kandydatów, wraz z informacją o nich i celem kandydowania, zostanie zamieszczona w dniu 16 października 2013 na stronie Urzędu Miejskiego w Gdańsku, w zakładce: organizacje pozarządowe, oraz zostanie udostępniona w wersji papierowej przed spotkaniem plenarnym.

13. Nie będzie możliwości prezentacji kandydatury podczas spotkania plenarnego.
14. Osoba kandydująca jest zobowiązana przedstawić oryginał upoważnienia organizacji, którą reprezentuje. Upoważnienie powinno być dostarczone w oryginale w dniu 21 października 2013 r., do godz. 17.00 w recepcji spotkania (Wzór upoważnienia w załączniku nr 2).

Wymagania w stosunku do kandydatów do GROP

15. W imieniu organizacji pozarządowej do Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowej może kandydować jedna, upoważniona przez organ tej organizacji, osoba. (Wzór upoważnienia w załączniku nr 2).
16. Osoba kandydującą powinna dysponować czasem, umożliwiającym jej uczestniczenie w posiedzeniach Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych i zespołach roboczych.
17. Osoba kandydująca powinna posiadać znajomość przepisów ustaw o samorządzie gminnym i powiatowym oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przeprowadzenie wyborów

18. Spośród przedstawicieli organizacji, wybierana jest 3 osobowa komisja skrutacyjna. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych.
19. Komisja Skrutacyjna dokonuje weryfikacji poprawności zgłoszenia do kandydowania i przygotowuje alfabetyczny wykaz osób kandydujących do poszczególnych ciał, z podaniem nazwy organizacji, którą kandydat reprezentuje.
20. Każdy kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na spotkaniu, wymagane jest przedstawienie przez osobę zgłaszającą, jego pisemnej zgody na kandydowanie.
21. Głosowanie odbywa się w sposób tajny, poprzez postawienie znaku x w kratce koło nazwiska kandydata.
22. Ilość wskazanych w ten sposób osób nie może być większa niż dwie.
23. Głosy do urny zostają wrzucane pod nadzorem komisji skrutacyjnej, która odznacza wrzucenie karty do głosowania na liście upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowych.
24. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna przelicza karty do głosowania, a następnie przystępuje do liczenia głosów. Za głos ważnie oddany uznaje się ten głos, który spełnia wymagania określone w pkt 22.
25. Za wybranych uważa się te osoby, które uzyskają największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy do obsadzenia zostało jedno miejsce, a dwie osoby uzyskały taką samą liczbę głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające lub obecni na plenarnym spotkaniu przedstawiciele organizacji mogą w wyniku głosowania rozszerzyć skład Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych do 16 osób i tym samym w skład Rady wejdą 2 osoby z taką samą liczbą głosów.
26. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, którego załącznikami są: karty do głosowania, upoważnienia i lista obecności.
27. Sporządzony protokół zawiera imię i nazwisko osób wybranych oraz osób, które nie zostały wybrane, nazwę organizacji, która rekomendowała kandydata, dane kontaktowe organizacji i osób wybranych.

Misja Rady

Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych działa na rzecz dobra wspólnego mieszkańców naszego miasta. Konsekwentnie buduje odpowiedzialną społeczność lokalną, opartą na zasadach partnerstwa i sprawiedliwości, której podstawę stanowią aktywni, zorganizowani obywatele. Rada inicjuje nowe rozwiązania prawne oraz wspiera i integruje gdańskie organizacje pozarządowe.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych, zwana dalej Radą, reprezentuje organizacje pozarządowe zarejestrowane lub działające na terenie Miasta Gdańska zwane dalej organizacjami pozarządowymi.

§ 2.

Regulamin Rady określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady.

Rozdział II Członkowie, Prezydium i Przewodniczący Rady

§ 3.

1. Członkowie Rady zostali powołani spośród upoważnionych reprezentantów organizacji pozarządowych, obecnych na plenarnym posiedzeniu w dniu 10 listopada 2012 roku, w drodze tajnego głosowania.
2. W skład Rady wchodzi 15 przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Kadencja Rady trwa 2 lata.
4. W przypadku rezygnacji z członkostwa lub odwołania z powodu nie uczestnictwa w pracach Członka Rady w trakcie trwania kadencji, Rada pracuje w zmniejszonym składzie.
5. W przypadku zmniejszenia się liczby członków do 10 osób Rada podejmuje uchwałę o skróceniu kadencji i przeprowadzeniu przedterminowych wyborów do Rady.

§ 4.

1. Członkowie Rady są zobowiązani do reprezentowania interesu sektora organizacji pozarządowych i przestrzegania wypracowanych stanowisk.
2. Członkowie są zobowiązani do informowania Prezydium o aktualnym adresie mailowym i numerze telefonu.
3. W przypadku nie otrzymania żadnej informacji od Prezydium w ciągu dwóch miesięcy członek Rady jest zobowiązany sprawdzić czy Prezydium posiada jego aktualny adres mailowy.

§ 5.

1. Członkowie Rady wybierają spośród siebie w tajnym głosowaniu 5 osobowe Prezydium Rady, w składzie: Przewodniczący Rady i dwóch Wiceprzewodniczących Rady i dwóch członków.
2. Prezydium Rady jest powołane do organizowania prac Rady.
3. Pracami Prezydium kieruje Przewodniczący.
4. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - a. zwoływanie posiedzeń i powiadamianie Członków Rady o terminach posiedzeń, ich miejscu i porządku obrad co najmniej 7 dni przed terminem każdego posiedzenia

- b. reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - c. kierowanie pracami Rady,
 - d. czuwanie nad przebiegiem i terminowością prac Rady,
 - e. przewodniczenie plenarnym posiedzeniom Organizacji Pozarządowych.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego obowiązki, o których mowa w pkt. 3 i 4 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady wskazany przez Przewodniczącego.

Rozdział III Prace Rady

§ 6.

1. Rada spotyka się na posiedzeniach w których udział, z głosem doradczym, mogą brać zaproszeni goście.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenie Rady uważa się za zdolne do podejmowania wiążących uchwał, gdy uczestniczy w nim ponad połowa Członków Rady.
4. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, poprzez uzyskanie konsensusu lub zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy Członków Rady.
5. Poza posiedzeniami Członkowie Rady porozumiewają się we wszystkich sprawach, w tym także w sprawie terminów i miejsca spotkań, drogą elektroniczną przyjmując zasadę potwierdzenia.

§7.

1. Protokół z przebiegu posiedzenia Rady sporządza osoba, wyznaczona każdorazowo przez Przewodniczącego Rady.
2. Protokół powinien zawierać:
 - datę i numer kolejnego posiedzenia,
 - listę obecnych członków Rady,
 - porządek posiedzenia,
 - treść poszczególnych punktów posiedzenia.
3. Projekt protokołu, jest wysyłany drogą mailową do wszystkich członków Rady w terminie 3 dni po spotkaniu.
4. Członkowie Rady w terminie 3 dni przesyłają uwagi drogą mailową. Nie wyrażenie uwag jest jednoznaczne z akceptacją dokumentu
5. Za przechowywanie dokumentacji Rady odpowiada Przewodniczący Rady lub osoba przez niego wyznaczona.