

**Uchwała Nr XLII/980/13
Rady Miasta Gdańska
dnia 26 września 2013 r.**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2014”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013, poz.594), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536, zm. Z 2011 r. Dz. U. Nr112, poz.654, Dz. U. Nr 149, poz.887, Dz. U. Nr 205, poz.1211, Dz. U. Nr 208, poz.1241, Dz. U. Nr 209, poz.1244, Nr 232, poz.1378)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2014”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska**

Bogdan Oleszek

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
MIASTA GDAŃSKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA 2014 ROK**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2014”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
 - 1) *Prezydencie* - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska;
 - 2) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
 - 3) *ustawie o rehabilitacji* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (2011r. Nr 127, poz.721 z późn. zm.);
 - 4) *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 5) *Programie Wieloletnim* - należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Miasta Gdańsk z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2011-2015;
 - 6) *Gdańskiej Radzie Organizacji Pozarządowych* - należy przez to rozumieć podmiot, który reprezentuje gdańskie organizacje i jest wyłoniony podczas ich plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta Miasta Gdańska;
 - 7) *konkursie ofert* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs oferta realizację zadań publicznych, ogłaszany zgodnie z art.13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje i inne podmioty;
 - 8) *wydziale lub jednostce* - należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną w strukturze Urzędu lub jednostkę organizacyjną Miasta.
 - 9) *trybie pozakonkursowym* – należy przez to rozumieć tryb zlecenia zadań publicznych poza konkursem, określonym w art.19a ustawy.
 - 10) *PFRON* - należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 - 11) *projekcie* – należy przez to rozumieć działania realizowane w oparciu o zawartą umowę w ramach zadania publicznego. W ramach jednego zadania publicznego może być realizowanych wiele projektów.

**Rozdział II
Cele główne i szczegółowe współpracy**

§ 2

1. Celem głównym współpracy Miasta Gdańska z organizacjami na rok 2014 jest rozwój aktywności organizacji w Mieście.

2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) zwiększenie zaangażowania organizacji w procesy projektowania lokalnego rozwoju, podejmowania decyzji i organizacji działań,
 - 2) rozwój zakresów współpracy z organizacjami pozarządowymi o nowe obszary,
 - 3) zwiększenie liczby wolontariuszy w przestrzeni publicznej,
 - 4) wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich,
 - 5) zwiększenie udziału organizacji w realizacji polityki kulturalnej Miasta.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Rozdział IV

Formy współpracy

§ 4

1. Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych w tym, ze środków PFRON, na zasadach określonych w ustawie oraz w trybach określonych w odrębnych przepisach prawa,
 - 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
 - 3) umów partnerskich i o wykonanie inicjatywy lokalnej,
 - 4) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 5) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
 - 6) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
 - 7) udostępniania sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
 - 8) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych,
 - 9) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronach internetowych Miasta www.gdansk.pl, www.my.gdansk.pl,
 - 10) społecznych konsultacji projektów aktów normatywnych i dokumentów o charakterze programowym i strategicznym na zasadach określonych w Programie Wieloletnim,
 - 11) działalności Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz innych rad społecznych o charakterze doradczo - opiniotwórczym,
 - 12) prowadzenie inkubatora organizacji pozarządowych według wspólnie wypracowanego standardu,
 - 13) udzielania dotacji na realizację projektów finansowanych z innych źródeł,
 - 14) udzielania pożyczek, gwarancji i zabezpieczeń.
2. Szczegółowy tryb powoływania, organizacji oraz działania Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz sposób tworzenia programu i przebiegu konsultacji określa Program Wieloletni.

Rozdział V
Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania

§ 5

1. Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami w roku 2014 obejmować będzie zadania w zakresie:

1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w formie: : 29.216.417,00 zł

1. świadczenia:

- a) usług socjalnych na rzecz osób ubogich, w formie prowadzenia jadalni dla osób potrzebujących,
- b) usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- c) specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania – rehabilitacja,
- d) sąsiedzkich usług opiekuńczych,
- e) specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- f) usług asystenta osoby niepełnosprawnej,
- g) organizowania i wydawania pomocy rzeczowej w postaci żywności dla mieszkańców Gdańska,

2. udzielania schronienia osobom bezdomnym poprzez zapewnienie posiłku i tymczasowego miejsca noclegowego,

3. prowadzenia dla dzieci z terenu Miasta Gdańska:

- a) całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- b) placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej,
- c) placówek wsparcia dziennego w formie specjalistycznej,

4. prowadzenia:

- a) kompleksowego wspierania rodzin z dziećmi,
- b) Centrum Interwencji Kryzysowej,
- c) programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
- d) punktu wsparcia środowiskowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- e) wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego,
- f) mieszkań chronionych,
- g) mediacji rodzinnych,

5. promocji działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,

6. prowadzenia i zapewnienia miejsc w:

- a) domach pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych,
- b) ośrodkach wsparcia dla osób w podeszłym wieku, klubach samopomocy dla osób w podeszłym wieku oraz dziennych domach pomocy,
- c) ośrodkach wsparcia dla osób starszych i niepełnosprawnych,
- d) klubach samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

7. realizacja innych innowacyjnych programów i projektów wspierających i aktywizujących mieszkańców Miasta Gdańska zagrożonych wykluczeniem społecznym z udziałem środków własnych, środków Państwowych, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi.

2) rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych: 300.000 zł

1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów , grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących społecznie te osoby;

- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
- 3) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej;
- 4) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
- 5) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- 6) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego;
- 7) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
- 8) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
 - a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
 - b) kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania”.
- 9) promowanie i organizowanie innych działań na rzecz osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego;

3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: 2.481.000 zł

1. w zakresie Programu Przeciwdziałania Narkomanii – **513.000 zł**
 - a) działania profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania narkomanii skierowane do dzieci, młodzieży i ich rodzin – 350.000zł.
 - b) szkolenia z zakresu przeciwdziałania narkomanii dla różnych grup zawodowych stykających się z problemem narkomanii- 60.000zł.
 - c) działania postterapeutyczne dla osób dorosłych po zakończonej terapii – 103.000zł.
2. w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi – **1.968.000 zł**
 - a) profilaktyczna działalność informacyjno-edukacyjna wsparcie rodziców, działania alternatywne, interwencja profilaktyczna – 417.000zł.
 - b) prowadzenie pogotowia socjalnego –1.135.000zł.,
 - c) interwencja zdrowotna w zakresie leczenia i pomocy rodzinie – 176.000zł.
 - d) interwencja społeczna i zawodowa, w szczególności wsparcie w utrzymaniu abstynencji, włączanie do społeczności – 240.000zł.

4) ochrony i promocji zdrowia - 74.500 zł

1. prowadzenie akcji i programów informacyjnych oraz programów profilaktycznych celem zwiększenia świadomości w zakresie konieczności prowadzenia zdrowego stylu życia – 20.000 zł.
 2. działania profilaktyczne w zakresie HIV/AIDS skierowane do dzieci i młodzieży- 34 500 zł.
 3. działania wspierające funkcjonowanie osób żyjących z HIV, chorych na AIDS, ich rodzin i bliskich- 20 000 zł.
- 5) współpraca ze środowiskiem kibiców oraz promowanie pozytywnych wzorców kibicowania: 170 000 zł**
realizacja projektu „Kibice razem” oraz prowadzenie lokalnego ośrodka projektu.
- 6) Wspierania przedsięwzięć związanych z : 1.100.000 zł**
1. utworzeniem małych placów zabaw – 500.000 zł
 2. budową ogólnodostępnych boisk – 600.000 zł
- 7) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 3.435.000 zł**
1. realizacja wydarzeń i projektów artystycznych służących podnoszeniu atrakcyjności i poszerzaniu oferty kulturalnej Gdańska;
 2. edukacja kulturalna mająca na celu aktywizację społeczności lokalnej oraz rozwijanie świadomego uczestnictwa w kulturze;
 3. kultywowanie, ochrona oraz popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego;
 4. umacnianie poczucia tożsamości regionalnej – kaszubskiej i pomorskiej oraz mniejszości narodowych i etnicznych;
 5. realizacja wydarzeń i projektów artystycznych w przestrzeni publicznej w dzielnicach o utrudnionym dostępie do oferty kulturalnej;
 6. realizacja projektów kulturalnych w ramach Światowego Zjazdu Gdańszczyzan.
- 8) edukacji, oświaty i wychowania: 132.000 zł**
1. wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
 - organizacja zajęć: terapeutycznych, logopedycznych, socjoterapeutycznych
 2. podnoszenie jakości i powszechności kształcenia poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych:
 - organizacja nauki języków obcych, matematyki, informatyki i nauk przyrodniczych w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym (w tym: edukacja kulturalna, morska, ekologiczna, zdrowotna, regionalna),
 - organizacja zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia artystyczne (literatura, teatr, plastyka, muzyka, taniec, fotografia)
 3. Organizacja koncertu finałowego kończącego edycję 2014 Akademii Gdańskich Lwiątek – 32.000 zł.
- 9) wypoczynku dzieci i młodzieży: 200.000 zł**
- organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: 550.000 zł**
1. międzypokoleniowa edukacja ekologiczna dla dorosłych: 150.000 zł
w zakresie:
 - a) ochrony przyrody na terenie miasta Gdańska,
 - b) obowiązku mieszkańców w zakresie utrzymania czystości w przestrzeni miejskiej,
 - c) kształtowania postaw ekologicznych (prowadzenie warsztatów, szkoleń, seminariów, konferencji, zajęć edukacyjnych o tematyce ekologicznej).

2. zwiększenie bioróżnorodności miasta Gdańska: 100.000 zł
w zakresie:
 - a) ratowania gatunków zagrożonych – czynna ochrona płazów i gadów,
 - b) pomocy zwierzętom dzikim,
 - c) restytucja fauny i flory w rzekach,
 - d) estetyki miasta poprzez ukwiecenie i zazielenienie miasta - konkursy .
3. aktywizacja mieszkańców w zakresie wypoczynku w parkach i zieleńcach: 50.000 zł
w zakresie:
 - a) organizacji imprez plenerowych o charakterze rekreacyjno sportowym na terenach parków z poszanowaniem istniejącej przyrody,
 - b) konsultacji społecznych w zakresie identyfikacji inwestycji parkowych oraz źródeł finansowania.
4. aktywizacja mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów zieleni w miejscu zamieszkania i w miejscu pracy: 250.000 zł
- tworzenie nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – małe zieleńce wypoczynkowe, skwery.

11) promocji zatrudnienia, aktywizacji lokalnego rynku pracy i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych: 101.000 zł

1. Kontynuacja Projektu „Druga szansa Gdańska” - 75.000 zł
2. Kontynuacja Projektu „Gdański Program aktywizacji zawodowej” – 16.000 zł
3. Budowanie partnerstwa z lokalnymi organizacjami pozarządowymi w celu zapewnienia klientom PUP dodatkowej, specjalistycznej pomocy umożliwiającej pokonanie barier w zatrudnieniu w obszarach: kryzysy psychiczne, choroby psychiczne, uzależnienia, integracja społeczna osób po zakładach karnych, przemoc domowa – 10.000 zł

12) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości poprzez prowadzenie: 100.000 zł

Akademii Gdańskiego Przedsiębiorcy - „Stud(n)ia Przedsiębiorczości”

13) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: 60.000 zł

prowadzenie zajęć aktywizujących.

14) zapewnienie obsługi psychologicznej i prawnej ofiarom dyskryminacji i naruszenia praw człowieka: 20.000 zł

15) promocji i organizacji wolontariatu: 204.000 zł

1. prowadzenie centrum wolontariatu w Gdańsku,
2. wdrażanie Gdańskiego Modelu Rozwoju Wolontariatu: (Realizacja wolontariatu w przestrzeni publicznej Miasta Gdańska – Wolontariatu Miejskiego w Gdańsku. W ramach zadania zrealizowane powinny być następujące działania związane z obsługą wolontarysyczną miejskich - publicznych wydarzeń o charakterze sportowym, rekreacyjnym, turystycznym, promocyjnym itp. (64.000 zł)
3. przygotowanie wolontariuszy na potrzeby własne organizacji.

16) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje: 67.000 zł

1. pomoc powstającym i nowopowstałym organizacjom w rozpoczęciu początkowym okresie działalności,
2. wielobranżowe doradztwo w procesie ich rozwoju,
3. organizacja debat, seminariów i konferencji,

4. organizacja szkoleń dla liderów organizacji pozarządowych,
 5. prowadzenie sekretariatu GROU.
- 17) wspierania rozwoju społeczności lokalnej: 515.000 zł**
1. integracji wspólnot w dzielnicach Gdańska, w szczególności prowadzenie tzw. Domów Sąsiedzkich,
 2. obchodów Gdańskich Dni Sąsiadów,
 3. wspierania partnerstw o charakterze lokalnym w dzielnicach, w szczególności partnerstw współpracujących w ramach Gdańskiej Sieci Partnerstw Lokalnych,
 4. organizacji lokalnych imprez o charakterze integracyjnym i kulturalnym,
 5. wspieranie sportu o charakterze rekreacyjnym i integracyjnym w dzielnicach (30.000 zł),
 6. wspieranie inicjatyw młodzieżowych, w szczególności poprzez Gdański Fundusz Młodzieżowy,
 7. wsparcia prowadzenia dzielnicowych portali społecznościowych w Gdańsku,
 8. działania wspomagające rozwój demokracji, w tym rozwój dialogu obywatelskiego.
- 18) Wspieranie zadań z zakresu porządku publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności: 25.000 zł**
Zabezpieczenie poprzez patrole medyczne przestrzeni publicznej miasta Gdańska
- 19) pozostała działalność: 30.000 zł**
promocja oraz organizacja gali, na której zostanie wręczona "Nagroda Prezydenta Miasta Gdańska im. Lecha Bądkowskiego" dla najlepszej organizacji pozarządowej oraz Nagroda „Gdańskiego Darczyńcy Roku”.
- 20) Kompleksowe działania społeczne w obszarze rewitalizowanym Dolne Miasto, realizowane w roku 2013 w ramach projektu „Rewitalizacja Dolnego Miasta w Gdańsku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013: 115.000 zł**
budowa i realizacja szerokiej oferty zajęć dodatkowych zapewniających możliwość aktywnego spędzania czasu wolnego w ramach trzech zagadnień programowych: HISTORIA (m.in. szeroko rozumiana edukacja, budowanie i wzmacnianie tożsamości dzielnicy), SZTUKA (działania artystyczne, kulturalne itp.), REKREACJA (sport, turystyka, ekologia itp.).
- 21) Podnoszenie jakości przestrzeni miejskiej: 290.000 zł**
Realizacja projektów artystycznych w przestrzeni miejskiej, zlokalizowanych na obszarze Śródmieścia Gdańska:
- a) dotyczących zdegradowanych przestrzeni publicznych,
 - b) wpływających na trwałą poprawę jakości tych przestrzeni,
 - c) charakteryzujących się wysokimi walorami estetycznymi,
 - d) odnoszących się do tożsamości i tradycji miejsca,
 - e) zwiększających aktywność społeczną w danej przestrzeni”.
2. Wspieranie i upowszechnianie sportu odbywa się w trybie Ustawy o sporcie, na mocy Uchwały Nr V/28/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 23 grudnia 2010 roku
 3. Środki finansowe zaplanowane na realizację poszczególnych zadań publicznych wymienionych w ust.1 zawierają również kwoty wynikające z kontraktów wieloletnich.

Rozdział VI

Zasady i tryb organizacji konkursów

§ 6

Organizacja konkursów odbywa się według kalendarza konkursów, tworzonego i aktualizowanego na zasadach określonych w Programie Wieloletnim.

§ 7

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §5, Prezydent wskazuje wydziały i jednostki odpowiedzialne za organizację konkursu oraz powołuje komisje konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. Projekty zarządzeń określających szczegółowe warunki konkursów są przedkładane do zaopiniowania Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.
3. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - 1) 4 przedstawicieli Prezydenta,
 - 2) 4 przedstawicieli organizacji.
4. Przedstawiciele organizacji w komisjach konkursowych przedstawia Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych z listy osób rekomendowanych podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta Miasta Gdańska.
5. Wydział lub jednostka odpowiedzialna za organizację konkursu zwraca się z wnioskiem do GROU o wytypowanie przedstawiciela nie później niż w dniu ogłoszenia konkursu, a GROU wskazuje kandydata w terminie 7 dni, od daty wniosku.
6. Wydział lub jednostka odpowiedzialna za organizację konkursu może złożyć umotywowane pisemne zastrzeżenie do GROU, dotyczące wskazanego kandydata do składu Komisji. GROU w terminie 5 dni informuje o wyborze nowego lub utrzymania dotychczasowego przedstawiciela.
7. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Prezydenta przedstawiciel wydziału lub jednostki organizującej konkurs.
8. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Prezydentowi.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Prezydent w trybie Zarządzenia określa skład i regulamin pracy Komisji Konkursowych.

§ 8

Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.pl, oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska www.gdansk.pl, zgodnie z art.13 ustawy.

§ 9

1. Realizacja zadania publicznego może mieć formę :
 - a) powierzenia,
 - b) wsparcia wykonania zadania.

2. Powierzenie i wsparcie przez Miasto realizacji zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty może mieć charakter umowy wieloletniej zawartej na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy te są aneksowane każdego roku po zabezpieczeniu w budżecie Miasta środków finansowych na realizację zadań publicznych.
3. Organizacje i inne podmioty mogą też z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy .
4. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Miasto może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu w trybie określonym w Wieloletnim Programie Współpracy, jeżeli spełnione są warunki wskazane w art.19a ustawy.

§ 10

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - 1) oferta powinna być prawidłowo wypełniona i złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) odpis/wydruk komputerowy informacji o podmiocie z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo),
 - c) inne dokumenty związane ze specyfiką realizacji wskazanego zadania publicznego,
 - 3) oferta mieści się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta,
 - 2) uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie.
 - 4) uzupełniania innych dokumentów wymaganych warunkami konkursu, o których mowa w ust.1, pkt2), lit.c, w zakresie klauzuli „za zgodność z oryginałem” umieszczonej na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej.
4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska, w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia”.

§ 11

1. Konkurs składa się z trzech etapów.
2. W pierwszym etapie:

- 1) następuje otwarcie kopert z ofertami oraz ich ocena formalna przez pracowników wydziałów i jednostek organizujących konkurs,
- 2) oferty, które spełniają warunki określone w § 10 ust. 1, zostają przekazane do oceny merytorycznej.
3. W drugim etapie kierownik właściwego merytorycznie wydziału lub jednostki lub upoważniony przez niego pracownik, dokonuje wstępnej oceny ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i przekazuje ocenione oferty, wraz z wypełnioną kartą oceny, komisji konkursowej.
4. W trzecim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejsze oferty, proponuje podział środków i przedkłada propozycję do zatwierdzenia Prezydentowi.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent.
6. Organizacje biorące udział w konkursie mają wgląd do kart oceny swoich ofert.

§ 12

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz jego publikację na stronach internetowych Miasta Gdańska w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
2. Po ogłoszeniu wyników konkursu Miasto Gdańsk zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją .

§ 13

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację tego samego projektu, na które organizacja uzyskała dofinansowanie z innych środków budżetu Miasta,
- 2) zakup nieruchomości,
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) działalność polityczną lub religijną,
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Rozdział VII

Autoewaluacja i monitoring programu współpracy

§ 14

1. Realizacja Programu jest poddana autoewaluacji przeprowadzonej przez Wydział Polityki Społecznej, Referat Integracji Społecznej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi we współpracy z Gdańską Radą Organizacji Pozarządowych .
2. Celem autoewaluacji programu jest ocena wpływu programu na rozwój wolontariatu.
3. Celem monitoringu realizacji Programu, ustala się następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów,
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursach, w tym ofert kulturalnych i ofert wspólnych,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Miasto z przyczyn zależnych od realizatora,
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) liczba umów zawarta na okres dłuższy niż 1 rok,

- 7) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań, z podziałem na grupy wiekowe,
- 8) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
- 9) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 10) liczba organizacji korzystających z dotacji,
- 11) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji :
 - a) do 5 000 zł,
 - b) od 5 000 zł do 20 000 zł,
 - c) od 20 000 zł do 100 000 zł,
 - a) od 100 000 zł do 500 000 zł,
 - b) powyżej 500 000 zł.
- 12) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 13) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 14) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom,
- 15) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania:
 - a) miejski,
 - b) dzielnicowy,
 - c) ponadlokalny.
- 16) Liczba nowych obszarów lub zadań, w których została rozpoczęta współpraca z organizacjami.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w niniejszym programie pozostanie niezmienną pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale w sprawie przyjęcia budżetu Miasta Gdańska na rok 2014 oraz uchwale w sprawie podziału środków PFRON.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2014 rok Prezydent przedstawi Radzie Miasta Gdańska w formie sprawozdania do dnia 30 kwietnia 2015 roku.
4. Na podstawie wyników autoewaluacji programu i po zabraniu uwag o jego realizacji, Wydział Polityki Społecznej, Referat Integracji Społecznej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi przygotowuje projekt kolejnego programu rocznego.
5. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz.25 z 2010r.).

Uzasadnienie

Zgodnie z art.5a ust1. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała po konsultacjach organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3, ust.3 ustawy roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi. Ustawa wprowadza obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy nie później niż do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Wypracowany przez Miasto wspólnie z organizacjami pozarządowymi, działającymi na terenie Gdańska, program współpracy stanowi wyraz zaangażowania obu stron w tworzenie optymalnego planu współdziałania na zasadach uczciwej konkurencji i jawności.

Program współpracy został poddany konsultacjom społecznym w formie ogłoszenia na oficjalnej stronie internetowej Miasta oraz poprzez przedłożenie Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego. Na posiedzeniu w dniu 4 września 2013 roku „Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2014”, został pozytywnie zaopiniowany przez Gdańską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

Mając na uwadze wsparcie społeczności lokalnej w działalności społecznej, zasadne jest przyjęcie przez Radę Miasta Gdańska niniejszego programu o treści w nim zawartej.

Wnioskodawca:

Opinia Radcy Prawnego: