

<b>Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2014”</b>	
<b>1. Ogłaszający</b>	Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
<b>2. Organizator konkursu</b>	Urząd Miejski w Gdańsku Wydział Polityki Społecznej ul. Kartuska 5, 80-103 Gdańsk tel. 58/323 67 00
<b>3. Forma konkursu</b>	<p>Otwarty Konkurs Ofert 2014 organizowany jest na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010r. Dz.U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)</li> <li>• ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2012,124- jt.);</li> <li>• ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U z 2012 r. Nr 70, poz. 1356 j.t. z późn .zm.), uchwały nr XLII/980/13 RMG z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”. <a href="http://www.gdansk.pl/organizacje,78,23488.html">http://www.gdansk.pl/organizacje,78,23488.html</a></li> <li>• Programów Operacyjnych aktualnie obowiązującej Strategii Rozwoju Gdańska, przyjętej Uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XXXIII/1011/04 z dnia 22 grudnia 2004r., zmienionej Uchwałą Nr XXV/516/12 z 23 kwietnia 2012 r. <a href="http://www.gdansk.pl/gospodarka,955.html">http://www.gdansk.pl/gospodarka,955.html</a></li> <li>• Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie trybu doprowadzania, przyjmowania i zwalniania osób w stanie nietrzeźwości oraz organizacji izb wytrzeźwień i placówek utworzonych lub wskazanych przez jednostkę samorządu terytorialnego</li> <li>• Uchwała Nr XLV/994/13 Rady Miasta Gdańska z dn. 31 października 2013r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gdańsku na rok 2014</li> <li>• Uchwała nr XLV/997/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 października 2013 r. w sprawie przyjęcia szczegółowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańsk na 2014 rok.</li> </ul>
<b>4. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia i powierzenia</b>	<p><b>Na realizację zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu w 2014 roku Miasto przeznacza kwotę 4.546.092 zł.</b></p> <p>Szczegółowy podział zadań publicznych, <u>przedstawiony zgodnie z numeracją zawartą w „Programie Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2014”</u>, oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację przedstawia się następująco :</p> <p><b>3) <u>Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</u> – 2 370 592 zł:</b></p>

**1.Przeciwdziałanie narkomanii – 513.000 zł ( w tym 50.000 zł na zadanie 17) 1, d.)**

**1.1 Działania profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania narkomanii skierowane do dzieci, młodzieży i ich rodzin- 300.000 zł**

**1.1.1 Rozwój programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania narkomanii skierowanych do dzieci i młodzieży poprzez realizację następujących działań: - zajęcia dotyczące promocji zdrowia, zajęcia rekreacyjno – sportowe stanowiące integralną część całorocznej pracy profilaktycznej, zajęcia edukacyjno – rozwojowe (warsztaty taneczne, muzyczne, teatralne itp.) stanowiące integralną część całorocznej pracy profilaktycznej, zajęcia edukacyjno – terapeutyczne (socjoterapia, terapia pedagogiczna, artterapia itp.), turnusy terapeutyczne stanowiące integralną część całorocznej pracy profilaktycznej, prowadzenie profilaktycznych programów rówieśniczych edukacji i informacji - 138.000 zł**

**Adresaci działań:** dzieci i młodzież

**Kwalifikacje prowadzących:** (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.

- Kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć
- Kurs wychowawcy kolonijnego
- Preferowane będą interdyscyplinarne zespoły realizatorów
- Szkolenia na liderów młodzieżowych
- Udział w szkoleniach organizowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**1.1.2 Mobilne działania profilaktyczne- rozszerzenie działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży eksperymentującej ze środkami psychoaktywnymi na terenach osiedli, blokowisk pozbawionych do tej pory takiej oferty z wykorzystaniem samochodu stanowiącego własność Gminy Miasta Gdańsk (oddanie samochodu osobowego typu BUS marki Renault Traffic w użyczenie).**

Umowa 3 – letnia, minimum: **100.000 zł - 2014r., 100.000 zł-2015 r., 100.000 zł-2016 r.**

**Miejsce i termin realizacji zadania w następujących min. 4 wskazanych poniżej miejscach:**

- Deptak ul. Subisława/ ul. Gospody
- Park Regana
- Deptak ul. Jagiellońska/ ul. Obrońców Wybrzeża
- Park ul. Hallera/ ul. Mickiewicza
- Wyspa Spichrzów
- Osiedle Złota Karczma ul. Majora Słabego
- Tereny leśne przy Zespole Szkół Architektury Krajobrazu ul. Czyżewskiego 30A
- Rejon ul. Biskupiej Górki
- Angielska Grobla ( teren byłych zakładów mięsnych)
- Park i podwórza ul. De Gauella i ul. Jesionowa

**Adresaci działań:** dzieci i młodzież

**Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.**

- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Certyfikowany specjalista lub instruktor terapii uzależnień
- Kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć
- Kurs wychowawcy kolonijnego
- Preferowane będą interdyscyplinarne zespoły realizatorów
- Szkolenia na liderów młodzieżowych
- Udział w szkoleniach organizowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**Dodatkowe zalecenia:**

- Samochód powinien być wykorzystany do działań uzgodnionych z Gminą Miastem Gdańsk.
- Projekt powinien być oparty o systematyczne, efektywne działania rokujące właściwą realizację zadania w zakresie działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży eksperymentującej ze środkami psychoaktywnymi.
- W budżecie należy uwzględnić ubezpieczenie samochodu.

**1.1.3 Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności rodziców i opiekunów z zakresu przeciwdziałania narkomanii poprzez realizację następujących działań: - zajęcia informacyjne, zajęcia edukacyjne, zajęcia warsztatowe, treningi psychologiczne, treningi umiejętności wychowawczych, treningi umiejętności społecznych, poradnictwo, konsultacje, publikacje, strony internetowe - 42.000 zł**

**Adresaci działań:** rodzice i opiekunowie

**Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.**

- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Certyfikowany specjalista lub instruktor terapii uzależnień
- Certyfikowany animator profilaktyki środowiskowej
- Udział w szkoleniach organizowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**1.1.4 Rozwój oferty profilaktycznej w zakresie przeciwdziałania narkomanii dla studentów poprzez realizację następujących działań: - działania środowiskowe, zajęcia informacyjne, zajęcia edukacyjne, rozwój informacji internetowej, studenckie programy rówieśnicze – 20.000 zł**

**Adresaci działań:** studenci

**Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.**

- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Certyfikowany specjalista lub instruktor terapii uzależnień
- Certyfikowany animator profilaktyki środowiskowej
- Kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć
- Szkolenia na liderów młodzieżowych
- Udział w szkoleniach organizowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**1.2 Szkolenia z zakresu przeciwdziałania narkomanii dla różnych grup zawodowych stykających się z problemem narkomanii - 60.000 zł**

**1.2.1. Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu przeciwdziałania narkomanii w grupach zawodowych zajmujących się dziećmi i młodzieżą poprzez realizację następujących działań: szkolenia dla nauczycieli, pedagogów : wykłady, treningi, warsztaty, konferencje, seminaria, służące wymianie doświadczeń, publikacje - 20.000 zł**

**Adresaci działań:** nauczyciele, pedagodzy szkolni, wychowawcy i inni realizatorzy programów profilaktycznych

**Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.**

- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Certyfikowany specjalista lub instruktor terapii uzależnień
- Certyfikowany edukator HIV/AIDS
- Kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć
- Preferowane będą interdyscyplinarne zespoły realizatorów
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**1.2.2 Podniesienie poziomu wiedzy I i II stopnia wśród personelu medycznego, służb mundurowych, kuratorów sądowych i pracowników socjalnych dot. leczenia, terapii i redukcji szkód wśród osób uzależnionych od narkotyków poprzez realizację następujących działań: szkolenia z zakresu doskonalenia zawodowego: wykłady, treningi, warsztaty, konferencje, seminaria, służące wymianie doświadczeń- 40.000zł.**

**Adresaci działań:** personel medyczny (w tym studenci ostatniego roku medycyny), służby mundurowe (Policja, Straż Miejska, Straż Graniczna, Inspekcja Ruchu Drogowego), kuratorzy sądowi, pracownicy socjalni.

**Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.**

- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Certyfikowany specjalista lub instruktor terapii uzależnień
- Certyfikowany edukator HIV/AIDS

- Kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć
- Preferowane będą interdyscyplinarne zespoły realizatorów
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

### **1.3 Działania postterapeutyczne dla osób dorosłych po zakończonej terapii -103.000 zł**

**1.3.1 Rozwój programów postterapeutycznych dla osób dorosłych po zakończonej terapii uzależnienia od narkotyków poprzez realizację następujących działań: zajęcia informacyjno – edukacyjne, grupy rozwoju osobistego, warsztaty umiejętności psychospołecznych, grupy zapobiegania nawrotom, interwencja kryzysowa, nauka zawodu.**

Umowa 3 – letnia, minimum: 33.000 zł - 2014r., 33.000 zł-2015 r., 33.000 zł-2016 r.

**Adresaci działań:** osoby dorosłe po ukończonej terapii uzależnienia od narkotyków

**Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.**

- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Certyfikowany specjalista lub instruktor terapii uzależnień
- Kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć
- Certyfikowany edukator HIV/AIDS
- Preferowane będą interdyscyplinarne zespoły realizatorów
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**1.3.2 Prowadzenie mieszkania readaptacyjnego dla osób dorosłych po zakończonej terapii uzależnienia od narkotyków, wsparcie procesu readaptacji, interwencja kryzysowa.**

Powierzenie zadania - umowa 3 – letnia, minimum: 70.000 zł - 2014r., 70.000 zł-2015 r., 70.000 zł-2016 r.

**Adresaci działań:** osoby dorosłe po ukończonej terapii uzależnienia od narkotyków

**Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.**

- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Certyfikowany specjalista lub instruktor terapii uzależnień
- Certyfikowany edukator HIV/AIDS
- Certyfikowany animator profilaktyki środowiskowej
- Kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

#### **UWAGA:**

Zgodnie z zaleceniami Najwyższej Izby Kontroli oraz ze względu na konieczność zadbania o wysoką jakość realizowanych zadań Gmina Miasto Gdańsk będzie wspierać w

**szczegółności programy profilaktyczne, które uzyskały rekomendacje** Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii [KBPN], Ministerstwa Edukacji Narodowej lub Instytutu Psychiatrii i Neurologii oraz programy profilaktyczne, których skuteczność została potwierdzona i zamieszczona np. w Banku Programów Profilaktycznych Ośrodka Rozwoju Edukacji, programów rekomendowanych przez KBPN lub zamieszczonych w bazie European Monitoring Centre for Drugs and Drug Addiction.

**2. Przeciwdziałanie alkoholizmowi – 1 857 592 zł** (w tym 120.000 zł na zadanie 15)1.1,b)

**2.1 Dofinansowanie pozaszkolnych (środowiskowych) programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, w szczególności:**

- programów zgodnych ze standardami jakości programów profilaktycznych opracowanych przez Ośrodek Rozwoju Edukacji
- rekomendowanych programów profilaktycznych opartych na skutecznych strategiach oddziaływań
- klubów, świetlic, programów profilaktycznych
- programów profilaktycznych z uwzględnieniem obszarów problemowych w zakresie: przemocy rówieśniczej, radzenia sobie ze stresem, nabywania umiejętności interpersonalnych, budowania poczucia własnej wartości, rozwijania zainteresowań

**W ramach realizacji programów profilaktycznych dopuszcza się prowadzenie dodatkowych:**

- zajęć rekreacyjno-sportowych (gry zabawy ruchowe, ćwiczenia i zabawy przygotowujące do gier zespołowych, turnieje i rozgrywki wewnątrz i międzyszkolne, sporty zimowe, lekkoatletyka, zajęcia na basenie, koszykówka, siatkówka, piłka nożna itp.)
- zajęć edukacyjno – rozwojowych, kulturalno-artystycznych (warsztaty teatralne, muzyczne, plastyczne, zajęcia z bit box, hip-hop, DJ-ingu)
- organizowanie imprez, happeningów, konkursów, wystaw, wyrównywanie szans edukacyjnych – pomoc w nauce, organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych – rozwijanie zainteresowań

**Adresaci działań:** dzieci i młodzież – mieszkańcy Miasta Gdańska

**Kwalifikacje prowadzących:** należy dołączyć potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkoleń w zakresie profilaktyki,

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie
- certyfikaty: specjaliści psychoterapii, psychoterapii uzależnień lub instruktora terapii uzależnień
- kursy i szkolenia potwierdzające przygotowanie do realizacji działań profilaktycznych, pracy z grupą, aktywnych metod pracy warsztatowej
- preferowane szkolenia z zakresu kształcenia liderów młodzieżowych, wiedzy o problemach związanych z uzależnieniem, agresją, przemocą rówieśniczą
- preferowane będą zaświadczenia/certyfikaty wydane przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Ośrodek Rozwoju Edukacji (dawne

CMPPP)

- preferowane będą rekomendowane programy profilaktyczne oparte na skutecznych strategiach oddziaływań

**Miejsce realizacji:** dzielnice zaniedbane profilaktycznie, w szczególności takie jak: Brętowo, Kokoszki, Jasień, Osowa, Żabianka-Wejhera-Jelitkowo, Rudniki, Krakowiec-Górki Zachodnie, Olszynka oraz nowo budowane osiedla

**Kwota: 215 000 zł.**

## **2.2 Podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców poprzez prowadzenie działań wspierających rodziców, opiekunów dzieci i młodzieży, w szczególności:**

- warsztaty dla rodziców
- szkoła dla rodziców
- zajęcia psychoedukacyjne

**Adresaci działań:** rodzice, opiekunowie dzieci i młodzieży – mieszkańcy Miasta Gdańska

**Kwalifikacje prowadzących:** należy dołączyć potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkoleń dot. możliwości prowadzenia warsztatów, szkoły dla rodziców i zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, inne kierunkowe obejmujące w swym zakresie wspieranie rodziny
- Studium Pomocy Rodzinie
- kurs dla realizatorów „szkoły dla rodziców i wychowawców”, program wspierania rodziny
- preferowane będą zaświadczenia/certyfikaty wydane przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Ośrodek Rozwoju Edukacji (dawne CMPPP).

**Kwota: 30 000zł.**

## **2.3 Prowadzenie zajęć/programów profilaktyczno-interwencyjnych dla młodzieży upijającej się:**

**Adresaci działań:** młodzież z grup ryzyka

**Kwalifikacje prowadzących:** należy dołączyć potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkoleń w zakresie profilaktyki selektywnej i wskazującej:

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie
- certyfikaty: specjaliści psychoterapii, psychoterapii uzależnień lub instruktora terapii uzależnień
- kursy i szkolenia potwierdzające przygotowanie do realizacji działań profilaktycznych, pracy z grupą, aktywnych metod pracy warsztatowej
- preferowane szkolenia z zakresu kształcenia liderów młodzieżowych, wiedzy o problemach związanych z uzależnieniem, agresją, przemocą rówieśniczą
- preferowane będą zaświadczenia/certyfikaty wydane przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję

Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Ośrodek Rozwoju Edukacji (dawne CMPPP)

**Miejsce realizacji:** Gmina Miasto Gdańsk

**Kwota:** 10 000 zł.

**2.4 Dofinansowanie działalności noclegowni niskoprogramowej w okresie zimowym, w szczególności:**

- zapewnienie 30 miejsc
- interwencja około-kryzysowa
- praca socjalna
- działania z zakresu terapii odwykowej
- działania z zakresu terapii sprawców przemocy

**Adresaci działań:** osoby bezdomne z problemem alkoholowym (uzależnieni bądź pijący szkodliwie)

**Niezbędny personel:** kierownik placówki, opiekun, ratownik medyczny, terapeuta uzależnień, psycholog, pracownik socjalny

- preferowane będą zaświadczenia/certyfikaty wydane przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

**Kwota:** 100 000zł.

**2.5 Powierzenie organizacji pozarządowej prowadzenia pogotowia socjalnego dla osób nietrzeźwych w gdańsku w latach 2014-2016, w szczególności poprzez:**

- zapewnienie 30 miejsc dla osób nietrzeźwych z terenu miasta Gdańska
- motywowanie osób przebywających w placówce do podjęcia współpracy (konsultacje z terapeutą uzależnień, konsultacje z pracownikiem socjalnym, przeprowadzanie testów przesiewowych, diagnoza problemu uzależnienia)
- zapewnienie działań korekcyjno-edukacyjnych oraz informacyjnych
- objęcia opieką socjalną (udzielanie kompleksowej informacji z zakresu zjawisk towarzyszących ryzykownemu piciu i uzależnieniu, udzielanie poradnictwa specjalistycznego, współpraca z MOPR w sprawie objęcia wsparciem w środowisku, motywowanie do uczestnictwa w grupach AA i grupach terapeutycznych,
- współpraca ze służbami mundurowymi i GKRPA
- prowadzenie monitoringu osób wielokrotnie przebywających w placówce
- doprowadzenie do wytrzeźwienia i motywowanie do podjęcia dalszego leczenia odwykowego
- psychoedukacja i rozwój osobisty osób uzależnionych
- terapia zachowań adaptacyjnych
- konsultacje dla kobiet żyjących w otoczeniu osoby uzależnionej
- prowadzenie zajęć profilaktycznych
- sprawowanie opieki nad osobami w stanie nietrzeźwości
- udzielanie osobom w stanie nietrzeźwości świadczeń higieniczno-sanitarnych w szczególności prowadzenie odwszawiania i dezynfekcji, w tym zapewnienie środków dezynfekujących i czystości oraz odzieży zastępczej na czas zatrzymania



w placówce

- zapewnienie całodobowego dyżuru lekarza na potrzeby osób przyjmowanych do placówki
- udzielanie osobom w stanie nietrzeźwości pierwszej pomocy w nagłych wypadkach
- prowadzenie ewidencji osób doprowadzonych do placówki, wymagane prawem powiadamianie innych organów oraz gromadzenie i przekazywanie danych statystycznych

**Miejsce realizacji zadania:** nieruchomość zabudowana będąca własnością Miasta Gdańsk położona przy ul. 3 Maja 6

**Adresaci działań:** doprowadzone do placówki osoby w stanie nietrzeźwości, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym lub w zakładzie pracy, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu lub zdrowiu innych osób. Adresatami usługi są wyłącznie mieszkańcy Gdańska oraz osoby tymczasowo przebywające na terenie Miasta Gdańska

**Niezbędny personel:** oferent musi dysponować zasobami kadrowymi zgodnie z regulacją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie trybu doprowadzania, przyjmowania i zwalniania osób w stanie nietrzeźwości oraz organizacji izb wytrzeźwień i placówek utworzonych lub wskazanych przez jednostkę samorządu terytorialnego.

**Oferta musi zawierać specyfikację przewidzianą do zatrudnienia kadry wraz z kwalifikacjami.**

**Ponadto:** Kierownik placówki powinien posiadać doświadczenie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

**Kwota: 855 000zł rocznie, z zastrzeżeniem, że w przypadku uzasadnionych okoliczności przedmiotowa kwota może ulec zmianie**

## **2.6 Zwiększanie dostępności i skuteczności programów pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym, w szczególności:**

- wdrażanie programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy
- podejmowanie interwencji i pomocy interdyscyplinarnej
- realizację programów profilaktyki przemocy domowej
- rozwój informacji, w tym internetowej, prowadzenie specjalistycznych telefonów zaufania
- zajęcia informacyjne i edukacyjne w zakresie problematyki przemocy domowej
- poradnictwo, konsultacje, udzielanie pomocy psychospołecznej, prawnej
- wspieranie działań na rzecz prowadzenia programów pomocy ofiarom przemocy

**Adresaci działań:** osoby doświadczające przemocy domowej i członkowie ich rodzin – mieszkańcy Miasta Gdańska, w tym sprawcy przemocy oraz kadra realizująca programy w przedmiotowym zakresie

**Kwalifikacje prowadzących:** należy dołączyć potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia w zakresie przeciwdziałania przemocy. Preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, prawo, psychologia, praca socjalna, , inne kierunkowe obejmujące w swym zakresie wspieranie rodziny

- certyfikat specjalisty ds. przeciwdziałania przemocy

- studium przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- kursy i szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy

**Kwota: 125 000zł.**

**2.7 Opracowanie i realizacja programów z zakresu zapobiegania depresji u opiekunów pacjentów z przewlekłymi chorobami psychicznymi i somatycznymi, zagrożonych uzależnieniem, poprzez:**

- porady diagnostyczne i edukacyjne
- konsultacje psychologiczne i psychiatryczne
- rozwój informacji, w tym internetowej (porady)
- terapie grupowe i indywidualne
- warsztaty terapeutyczne z zakresu samodzielnego radzenia sobie ze stresem długotrwałym, trudnymi emocjami, budowania poczucia własnej wartości, nauka relaksu, koncentracji
- punkt informacji telefonicznej (prowadzony przez osobę z kwalifikacjami)

**Adresaci działań:** dorośli opiekunowie osób zaburzonych psychicznie, w tym uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem, rodziny osób z zaburzeniami psychicznymi – mieszkańcy Miasta Gdańska

**Kwalifikacje prowadzących:** wymagany udział: lekarza psychiatry, psychologa, terapeuty uzależnień. W załączeniu potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów i zaświadczeń o ukończonych szkoleniach.

- Preferowane wykształcenie wyższe medyczne - specjalizacja psychiatryczna oraz wykształcenie wyższe kierunkowe : psychologia, pedagogika
- Certyfikaty: specjalisty psychoterapii uzależnień, psychoterapeuty lub instruktora terapii uzależnień
- Ukończenie kursów i szkoleń zgodnych z zakresem wsparcia
- Zaświadczenia/certyfikaty wydane przez Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Polskie Towarzystwo Psychologiczne

**Miejsce realizacji:** Gmina Miasto Gdańsk

**Kwota: 72 945 zł.**

**2.8 Opracowanie i realizacja programów w zakresie pomocy środowiskowej w celu rozszerzenia oferty dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym zagrożonych uzależnieniem, poprzez:**

- poradnictwo i konsultacje psychologiczne i psychiatryczne
- terapie grupowe i indywidualne
- udzielanie pomocy psychospołecznej dla osób w sytuacjach stresu długotrwałego
- pomoc psychologiczna dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi i uzależnionych
- punkt informacji telefonicznej (prowadzony przez osobę z kwalifikacjami - psycholog psychoterapeuta)

**Adresaci działań:** osoby zaburzone psychicznie, w tym uzależnione i zagrożone uzależnieniem, rodziny osób z zaburzeniami psychicznymi – mieszkańcy Miasta Gdańska

**Kwalifikacje prowadzących:** wymagany udział: lekarza psychiatry, psychologa, terapeuty uzależnień, pracownika socjalnego.

- W załączeniu potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów i zaświadczeń o

ukończonych szkoleniach.

- Preferowane wykształcenie wyższe medyczne - specjalizacja psychiatryczna oraz wykształcenie wyższe kierunkowe : psychologia, pedagogika, praca socjalna
- Certyfikaty: specjalisty psychoterapii uzależnień, psychoterapeuty lub instruktora terapii uzależnień
- Ukończenie kursów i szkoleń zgodnych z zakresem wsparcia
- Zaświadczenia/certyfikaty wydane przez Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Polskie Towarzystwo Psychologiczne

**Miejsce realizacji:** Miasto Gdańsk

**Kwota:** 72 945 zł

### **2.9 Dofinansowanie prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin alkoholowych oraz z grup podwyższonego ryzyka, w szczególności:**

- przygotowywanie i realizacja indywidualnych programów rozwojowo-terapeutycznych
- prowadzenie zajęć specjalistycznych dla dzieci i młodzieży przejawiającej symptomy niedostosowania społecznego, zaburzenia zachowania, trudności adaptacyjne
- prowadzenie zajęć z elementami socjoterapii

**Adresaci działań:** dzieci i młodzież przy współuczestnictwie nauczycieli, wychowawców, trenerów, rodziców i opiekunów

**Kwalifikacje prowadzących:** (zależnie od proponowanej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzone/uwierzytelnione kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, , inne kierunkowe obejmujące w swym zakresie wspieranie rodziny
- w przypadku zajęć socjoterapeutycznych wymagane uprawnienia do prowadzenia socjoterapii
- certyfikaty: specjalisty psychoterapii, psychoterapii uzależnień lub instruktora terapii uzależnień
- kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć
- preferowane będą zaświadczenia/certyfikaty wydane przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Ośrodek Rozwoju Edukacji (dawne CMPPP)

**Miejsce realizacji:** Gmina Miasto Gdańsk

**Kwota:** 26 702 zł.

### **2.10 Wsparcie działalności klubów abstynenta i środowisk abstynenckich, w szczególności:**

- dofinansowanie działalności klubów i ich programów służących rehabilitacji i poprawy funkcjonowania uczestników
- dofinansowanie działań rozwojowych korespondujących z ofertami terapeutycznymi w placówkach odwykowych

- dofinansowanie działań rehabilitacyjnych jako wprowadzenie i utrwalenie zasad zdrowego stylu życia

**Kwalifikacje prowadzących:** należy dołączyć potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia itp.

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, prawo, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie i inne kierunkowe
- certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień, psychoterapeuty lub instruktora terapii uzależnień, specjalisty lub konsultanta w zakresie przeciwdziałania przemocy
- kursy i szkolenia zgodne z proponowanym zakresem wsparcia
- preferowane będą zaświadczenia/certyfikaty wydane przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

**Adresaci działań:** osoby uzależnione od alkoholu pozostające w abstynencji, osoby współuzależnione, ofiary przemocy domowej, DDA (Dorośle Dzieci Alkoholika), osoby pijące szkodliwie, osoby pijące ryzykownie – mieszkańcy miasta Gdańska.

**Kwota: 110 000zł.**

#### **2.11 Wsparcie działalności centrum integracji społecznej, w szczególności:**

- realizację programu reintegracji społecznej i zawodowej nakierowanego na przywracanie samodzielności życiowej, poprawę jakości życia
- utworzenie i realizowanie Indywidualnych Programów Zatrudnienia
- prace zespołu interdyscyplinarnego (psycholog, psychoterapeuta, doradca zawodowy, pracownik socjalny)
- działania wspierające szkolenia z zakresu umiejętności miękkich (sfera psychologiczna i społeczna)
- prowadzenie warsztatów zawodowych (przykładowo takich jak: poligrafii i introligatorstwa; gastronomii i gospodarstwa domowego; biurowo-marketingowego; pielęgnacji terenów zielonych i drobnych prac remontowych)

**Adresaci działań:** osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, w szczególności:

- osoby uzależnione od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego
- osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, które nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym – mieszkańcy miasta Gdańska

**Kwalifikacje prowadzących:** należy dołączyć potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia itp.

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, prawo, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie i inne kierunkowe
- certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień, psychoterapeuty lub instruktora terapii uzależnień, specjalisty lub konsultanta w zakresie przeciwdziałania przemocy

- kursy i szkolenia zgodne z proponowanym zakresem wsparcia
- preferowane będą zaświadczenia/certyfikaty wydane przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Należy dołączyć potwierdzoną kserokopię decyzji Wojewody dotyczącą nadania statusu CIS. **Kwota: 120 000zł.**

**2.12 rozszerzenie działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z wykorzystaniem samochodów stanowiących własność Gminy Miasta Gdańsk (oddanie dwóch samochodów osobowych typu BUS marki Renault Traffic, w użyczenie w latach 2014-2016)**

**Dodatkowe zalecenia:**

- Samochód powinien być wykorzystany do działań uzgodnionych z Gminą Miastem Gdańsk
- Projekt powinien być oparty o systematyczne, efektywne działania rokujące właściwą realizację zadania w zakresie działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych

**Adresaci działań:** mieszkańcy Miasta Gdańska

**Kwalifikacje prowadzących:** (zależnie od prowadzonej tematyki projektu)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatów, dyplomów i szkoleń w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Zadanie realizowane bezkosztowo.

**4) ochrony i promocji zdrowia - 74 500 zł**

**1. Działania profilaktyczne w zakresie HIV/AIDS skierowane do dzieci i młodzieży- 34.500 zł:**

**1.1 Przeprowadzenie warsztatowych zajęć edukacyjnych i konkursu wiedzy nt. HIV/AIDS dla młodzieży ze szkół gimnazjalnych- 2.000 zł**

**Adresaci działań:**

- dzieci i młodzież ze szkół gimnazjalnych

**Kwalifikacje prowadzących:** (zależnie od proponowanej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.

- certyfikowany edukator HIV/AIDS
- osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami

**1.2 Przeprowadzenie szkoleń dla młodzieży z gdańskich szkół ponadgimnazjalnych poprzez realizację następujących działań: zajęcia edukacyjne, zajęcia warsztatowe, poradnictwo, konsultacje-25.000 zł**

**Adresaci działań:**

- młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych

**Kwalifikacje prowadzących:** (zależnie od proponowanej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.

- certyfikowany edukator HIV/AIDS

	<ul style="list-style-type: none"> <li>osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami</li> </ul> <p><b>1.3 Realizacja kampanii informacyjno- edukacyjnej dot. tematyki HIV/AIDS skierowanej do studentów z gdańskich uczelni wyższych- 7.500 zł</b></p> <p><b><u>Adresaci działań:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Studenci</li> </ul> <p><b><u>Kwalifikacje prowadzących:</u></b> (zależnie od proponowanej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>certyfikowany edukator HIV/AIDS</li> <li>osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami</li> </ul> <p><b>2. Działania wspierające funkcjonowanie osób żyjących z HIV, chorych na AIDS ich rodzin i bliskich – 20.000 zł:</b></p> <p><b>2.1 Organizacja turnusu terapeutyczno-rehabilitacyjnego dla osób seropozytywnych i ich bliskich mieszkańców Gdańska - 6.000 zł</b></p> <p><b><u>Adresaci działań:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Osoby zakażone HIV, ich rodziny i bliscy</li> </ul> <p><b><u>Kwalifikacje prowadzących:</u></b> (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>certyfikowany edukator HIV/AIDS</li> <li>osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami</li> </ul> <p><b>2.2 Konsultacje psychologiczne dla osób seropozytywnych- 7.000 zł</b></p> <p><b>2.3 Grupa terapeutyczna dla osób seropozytywnych- 7.000 zł</b></p> <p><b><u>Adresaci działań:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Osoby zakażone HIV- mieszkańcy Gdańska</li> </ul> <p><b><u>Kwalifikacje prowadzących:</u></b> (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>certyfikowany edukator HIV/AIDS</li> <li>osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami</li> </ul> <p><b>3 Prowadzenie akcji i programów informacyjnych celem zwiększenia świadomości w zakresie konieczności prowadzenia zdrowego stylu życia – 20.000 zł</b></p> <p><b>5) <u>współpraca ze środowiskiem kibiców oraz promowanie pozytywnych wzorców kibicowania:</u> 170.000 zł</b></p> <p>W ramach projektu przewiduje się pracę edukacyjną polegającą na bezpośrednim i codziennym kontakcie z kibicami w lokalnym ośrodku, zmierzającą do zminimalizowania predyspozycji do stosowania przemocy fizycznej i przekonań o charakterze rasistowskim wśród kibiców piłkarskich, a także redagowanie półprofesjonalnego czasopisma skierowanego do fanów futbolu oraz stworzenie publikacji w formie książkowej „niezbędnik kibica – Lechii Gdańsk”</p> <p><b>Środki finansowe przeznaczone będą na :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prowadzenie lokalnego ośrodka projektu,</li> </ul>
--	---

- zapewnienie współpracy między klubem piłkarskim Lechia Gdańska a Stowarzyszeniem Kibiców „Lwy Północy”,
- wsparcie pozytywnych inicjatyw Stowarzyszenia Kibiców „Lwy Północy” – wsparcie profesjonalizacji działań,
- przeniesienie mechanizmów współpracy z kibicami na inne kluby sportowe, dyscypliny sportowe i grupy kibiców w Gdańsku,
- przeniesienie idei Ambasad Kibica do organizacji ważnych imprez sportowych,
- upowszechnianie sportu jako formy spędzania czasu wolnego, rozwijania zachowań prospołecznych, profilaktyki uzależnień,
- upowszechnianie rodzinnego uczestnictwa w sporcie i kibicowaniu;
- wspieranie rozwoju wolontariatu sportowego;
- organizację rozgrywek w ramach ligi dla dzieci i młodzieży „Futbolowy Gdańsk”
- prowadzenie strony internetowej z cotygodniową aktualizacją oraz prowadzenie portalu społecznościowego,
- współpracę i wsparcie kibiców z niepełnosprawnością,
- organizację festynów osiedlowych,
- upowszechnianie mechanizmów współpracy między miastem, klubem sportowym a kibicami w skali kraju.

**8) edukacja, oświata i wychowanie -132 000 zł:**

1. wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
  - organizacja zajęć: terapeutycznych, logopedycznych, socjoterapeutycznych
2. podnoszenie jakości i powszechności kształcenia poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych:
  - organizacja nauki języków obcych, matematyki, informatyki i nauk przyrodniczych w ramach zajęć pozalekcyjnych,
  - organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym (w tym: edukacja kulturalna, morska, ekologiczna, zdrowotna, regionalna),
  - organizacja zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia artystyczne (literatura, teatr, plastyka, muzyka, taniec, fotografia)
3. Organizacja koncertu finałowego kończącego edycję 2014 Akademii Gdańskich Lwiątek – 32.000 zł.

**9) wypoczynek dzieci i młodzieży - 200 000 zł:**

organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.

**Termin składania ofert na zadanie 9) upływa 14 marca 2014 roku.**

**10) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego - 550 000 zł:**

1. międzypokoleniowa edukacja ekologiczna dla dorosłych: 150.000 zł w zakresie:
  - a) ochrony przyrody na terenie miasta Gdańska,
  - b) obowiązku mieszkańców w zakresie utrzymania czystości w przestrzeni miejskiej,
  - c) kształtowania postaw ekologicznych (prowadzenie warsztatów, szkoleń, seminariów, konferencji, zajęć edukacyjnych o tematyce ekologicznej).

2. zwiększenie bioróżnorodności miasta Gdańska: 100.000 zł  
w zakresie:
- ratowania gatunków zagrożonych – czynna ochrona płazów i gadów,
  - pomocy zwierzętom dzikim,
  - restytucja fauny i flory w rzekach,
  - estetyki miasta poprzez ukwiecenie i zazielenienie miasta - konkursy .
3. aktywizacja mieszkańców w zakresie wypoczynku w parkach i zieleńcach: 50.000 zł  
w zakresie:
- organizacji imprez plenerowych o charakterze rekreacyjno sportowym na terenach parków z poszanowaniem istniejącej przyrody,
  - konsultacji społecznych w zakresie identyfikacji inwestycji parkowych oraz źródeł finansowania.
4. aktywizacja mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów zieleni w miejscu zamieszkania i w miejscu pracy: 250.000 zł  
- renowacja istniejących oraz tworzenie nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – małe zieleńce wypoczynkowe, skwery.

**Uwarunkowania:**

**A.** Warunkiem otrzymania dofinansowania na realizację zadania 10)4. jest uzyskanie zgody właściciela terenu oraz zaświadczenia o zgodności z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

**B.** Wymagane procedury prowadzenia projektów:

**a) projekty dotyczące prostych renowacji i uzupełnienia szaty roślinnej - projekty jednoroczne:**

Etap I: wykonanie uproszczonej dokumentacji projektowej planowanych zmian ( np. nawierzchni chodnika , nasadzeń drzew i krzewów, itp.) oraz konsultacje projektu z lokalną społecznością,

Etap II: realizacja projektu z udziałem mieszkańców/pracowników. Przekazanie obiektu do docelowego administratora ( zarządcy).

Prace projektowe winny wykonać architekt, architekt krajobrazu lub ogrodnik. Realizację należy wykonać pod fachowym nadzorem branżowym ( ogrodnik, brukarz).

**b) projekty dotyczące nowych terenów zieleni - projekty trzyletnie:**

**Etap I (rok pierwszy):** wykonanie dokumentacji projektowej, technicznej i kosztowej oraz konsultacje projektu z lokalną społecznością; uzyskanie wymaganych uzgodnień i pozwoleń. Projekty wykonane winny być przez zespół architekt + architekt krajobrazu lub ogrodnik albo architekta krajobrazu i branżowców. Dokumentacja projektowa winna być uzgodniona z docelowym administratorem obiektu ( zarządcą).

**Etap II (rok drugi):** realizacja zieleńca wg projektu z udziałem mieszkańców, zapewnienie fachowego wykonawstwa i nadzoru robót wszystkich realizowanych branż,

**Etap III (rok trzeci):** pielęgnacja zieleni, utrzymanie obiektu, animacja zajęć i programów na nowym obiekcie z udziałem lokalnej społeczności. Przekazanie obiektu do docelowego administratora.

**Projekt należy realizować w cyklu 3 letnim.**

Wniosek konkursowy powinien zawierać kosztorysy wszystkich trzech etapów.



**Termin składania ofert na zadanie 10) 4. upływa 14 lutego 2014 roku.**

**13) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym: 100.000 zł**

prowadzenie zajęć aktywizujących.

**14) zapewnienie obsługi psychologicznej i prawnej ofiarom dyskryminacji i naruszania praw człowieka: 10.000 zł**

**15) promocja i organizacja wolontariatu jako formy wspierania rozwoju aktywności mieszkańców i budowania postaw sprzyjających zaangażowaniu społecznemu: 294.000 zł**

1. Prowadzenie centrum wolontariatu w Gdańsku (w wyniku konkursu, do realizacji przedmiotowego zadania, zostanie wyłoniony jeden podmiot): **194.000 zł**

**Z wyłonionym podmiotem zostanie podpisana umowa trzyletnia. Wysokość wsparcia w kolejnych latach wyniesie minimum: 194.000 zł w 2014 r.; 194.000 zł w 2015r,; 194.000 zł w 2016 r.**

1.1 Zakres działania centrum powinien obejmować w szczególności:

- a) Promowanie i upowszechnianie idei, celów, korzyści oraz wartości działań wolontariackich we wszystkich dziedzinach życia społecznego ( w szczególności: kultury, sportu, edukacji i integracji społecznej),
- b) aktywizacja osób jako jeden z elementów profilaktyki uzależnień, w tym wsparcie działań mających w szczególności na celu udział w wolontariacie młodzieży, zapobieganie zachowaniom ryzykownym i kształtowaniu poszanowania dla uniwersalnych wartości. Oferty powinny zawierać szczegółowy opis działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wraz z dokładnym określeniem adresatów tych działań i kwalifikacji osób prowadzących te działania z zaznaczeniem, że środki finansowe pochodzą z GPPIRPA w Gdańsku na rok 2014,
- c) Prowadzenie rekrutacji i bazy zasobów wolontariatu oraz pośrednictwa działań wolontariackich, zbieranie informacji na temat rozwoju wolontariuszy w celu tworzenia pozytywnych analiz przypadków, które mogłyby posłużyć jako inspiracja i motywacja dla innych wolontariuszy,
- d) Wspieranie, animowanie i zapewnienie profesjonalnej współpracy z podmiotami w zakresie działań wolontariackich we wszystkich sektorach, tj. pozarządowym, publicznym i prywatnym,
- e) Prowadzenie projektów, których celem jest zwiększenie aktywności i zaangażowania społecznego mieszkańców na zasadach wolontariatu a także ułatwiających im dostęp do tych działań,
- f) Przeprowadzanie wydarzeń (spotkań, obchodów, uroczystości, konkursów) dotyczących wolontariatu,
- g) Prowadzenie szkoleń i warsztatów (również on – line) dla wolontariuszy i podmiotów wymagających wsparcia wolontarystycznego, celem podnoszenia kwalifikacji i profesjonalizmu działań,
- h) Opracowywanie publikacji dotyczących wolontariatu. Prowadzenie statystyk dotyczących zaangażowania społecznego wolontariatu, stworzenie standardu rozmowy rekrutacyjnej dla wolontariuszy i ankiety umożliwiającej tworzenie zunifikowanych profili wolontariuszy

- i) Prowadzenia portalu internetowego, poświęconego wolontariatowi, stworzenie platformy e-learningowej,
- j) Realizacja wolontariatu w przestrzeni publicznej Miasta Gdańska – „Wolontariat Miasta Gdańska” na potrzeby działań związanych z obsługą wolontarystyczną miejskich publicznych wydarzeń, eventów o charakterze sportowym, rekreacyjnym, turystycznym, promocyjnym itp.
- k) Organizacja spotkań integracyjnych wolontariuszy wraz z programem motywacyjnym.

**Wymagane doświadczenie oferenta** (należy wymienić w ofercie):

- realizacja obsługi wolontarystycznej z udziałem przynajmniej 100 wolontariuszy dwóch lub więcej wydarzeń kulturalnych, promocyjnych, sportowych lub innych,
- przygotowanie koncepcji obsługi wolontarystycznej z udziałem przynajmniej 100 wolontariuszy dwóch lub więcej wydarzeń kulturalnych, promocyjnych, sportowych lub innych.

1.2 Realizowane zadanie powinno odnosić się do założeń Metropolitalnego Modelu Wolontariatu, wypracowanego podczas starań Gdańska i Metropolii do tytułu Europejskiej Stolicy Kultury 2016.

*Zadanie dofinansowane z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014 – Obszar 1: Profilaktyka; 1.3. działania alternatywne.*

2. Przygotowanie wolontariuszy na potrzeby własne aplikującej organizacji: **70.000 zł**

- a) Prowadzenie szkoleń i warsztatów dla własnych wolontariuszy celem ich lepszego przygotowania do realizacji powierzonych zadań i zwiększenia ich kompetencji,
- b) Prowadzenie spotkań integracyjnych dla własnych wolontariuszy.

**Adresaci działań:** wolontariusze, organizacje pozarządowe i instytucje publiczne działające na rzecz Miasta Gdańska

3. Organizacja wolontariatu na rzecz ochrony zwierząt: **30.000 zł**

Zakres działań powinien obejmować czynności związane z ochroną bezdomnych zwierząt na terenie Miasta Gdańska w szczególności:

- a) zapewnienie wsparcia dla schronisk w postaci wolontariuszy,
- b) pomoc wolontariuszy w organizacji codziennych działań i pracy schroniska.

**Wymaga się od oferenta** złożenia w formie załącznika do oferty listu intencyjnego od danego schroniska wyrażającego chęć i zgodę na podjęcie współpracy przy realizacji codziennych działań z podmiotem składającym ofertę.

**16) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo i informacyjnie**  
**organizacje: 65.000 zł**

- 1. wielobranżowe doradztwo dla organizacji pozarządowych na różnych etapach ich rozwoju,
- 2. organizacja debat, seminariów i konferencji,
- 3. organizacja szkoleń dla liderów organizacji pozarządowych,
- 4. zorganizowanie i prowadzenie sekretariatu GROU:
  - a. Organizacja miejsca i obsługa spotkań dla minimum 30 osób, w tym kawa, herbata, ciastka w terminach ustalonych z Radą, nie rzadziej niż raz w

miesiącu;

- b. powiadamianie o spotkaniach Rady;
- c. Powielanie materiałów;
- d. Prowadzenie wszelkich czynności kancelaryjnych, w tym przygotowanie i prowadzenie korespondencji mailowej oraz pocztowej;
- e. Zapewnienie miejsca przechowywania dokumentów Rady na czas trwania umowy, archiwizacja dokumentów;
- f. Protokołowanie spotkań;
- g. Udostępnianie sprzętu rzutnik, komputer itp;

**Zadanie 16) 4 zostanie zlecone w formie powierzenia na kwotę 7.000 zł.**

**Z realizatorem zadania zostanie podpisana umowa trzyletnia. Wysokość dotacji w kolejnych latach wyniesie minimum: 7.000 zł w 2014 r; 7.000 zł w 2015r; 7.000 zł w 2016 r.**

**17) wspieranie rozwoju społeczności lokalnej: 525.000 zł**

1. prowadzenie Domów Sąsiedzkich jako centrów społecznościowych integrujących i stymulujących aktywność społeczną w dzielnicach:

Zadanie obejmuje:

- a. zarządzanie domem,
- b. organizowanie lokalnej społeczności,
- c. podejmowanie działań z udziałem mieszkańców:
  - świadczenie usług społecznych będących odpowiedzią na rozpoznane potrzeby lokalne,
  - animacja lokalna,
  - zapewnienie przestrzeni dla realizacji inicjatyw mieszkańców, rozwoju wolontariatu itp.,
- d. prowadzenie działań profilaktycznych i alternatywnych z zakresu przeciwdziałania narkomanii:

Kwalifikacje prowadzących programy profilaktyczne i alternatywne: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.: Wykształcenie wyższe kierunkowe, certyfikowany specjalista lub instruktor terapii uzależnień, kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć; kurs wychowawcy kolonijnego; preferowane będą interdyscyplinarne zespoły realizatorów; szkolenia z zakresu liderów młodzieżowych; certyfikowany animator profilaktyki środowiskowej; udział w szkoleniach organizowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Oferty powinny zawierać szczegółowy opis tych działań.

*Zadanie dofinansowane z Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańsk na 2014 rok.*

**Podmioty, które kontynuują działania w ramach Domów Sąsiedzkich zainicjowane w latach poprzednich, mogą ubiegać się o dofinansowanie w ramach umów trzyletnich.**

2. integracja wspólnot w dzielnicach Gdańska oraz wspieranie partnerstw o charakterze

lokalnym w dzielnicach, w szczególności partnerstw współpracujących w ramach Gdańskiej Sieci Partnerstw Lokalnych,

3. obchody Gdańskich Dni Sąsiadów,

4. organizacja lokalnych imprez o charakterze integracyjnym i kulturalnym,

5. wspieranie sportu o charakterze rekreacyjnym i integracyjnym w dzielnicach,

6. inicjatywy młodzieżowe i działania je wspierające, w szczególności poprzez Gdański Fundusz Młodzieżowy. W ramach konkursu wyłoniony zostanie operator Funduszu, którego rolą będzie:

a. stworzenie zasad przyznawania dofinansowania inicjatywom przygotowanym i realizowanym przez młodzież na rzecz młodzieży lub lokalnych społeczności;

b. wyłonienie najlepszych z tych inicjatyw oraz ich obsługa finansowa i administracyjna.

**Z operatorem funduszu zostanie podpisana umowa trzyletnia. Wysokość wsparcia w kolejnych latach wyniesie minimum: 30.000 zł w 2014 r; 30.000 zł w 2015r; 30.000 zł w 2016 r.**

7. wsparcie prowadzenia dzielnicowych portali społecznościowych w Gdańsku,

8. działania wspomagające rozwój demokracji, w tym rozwój dialogu obywatelskiego.

**18) Wspieranie zadań z zakresu porządku publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności: 25.000 zł**

Zabezpieczenie poprzez patrole medyczne przestrzeni publicznej miasta Gdańska.

Zabezpieczenie medyczne przestrzeni publicznej terenu Miasta Gdańska, w postaci patroli ratowniczych pieszych i rowerowych, punktów pomocy medycznej lub zespołów wyjazdowych podczas odbywania się imprez masowych lub innych imprez, nie będących imprezami masowymi w myśl ustawy z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr62, poz.504 ze zm.) musi odpowiadać warunkom określonym w rozporządzeniu ministra zdrowia z dnia 06 lutego 2012 roku w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej (Dz. U. 2012, poz.181), w części dotyczącej wyposażenia patrolu ratowniczego, punktu medycznego i zespołu wyjazdowego oraz ich składu osobowego i wymaganych uprawnień i kwalifikacji.

Planowane koszty patrolu medycznego czy punktu medycznego winny uwzględniać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi (np. zużycie środków medycznych, kosztów osobowych, itp.).

W ramach realizacji zadania Realizator zapewnia stałą dyspozycyjność w okresie objętym stosowną umową i deklaruje zabezpieczenie medyczne imprez zgodnie z bieżącymi potrzebami Miasta. Termin i miejsce realizacji zadania będzie każdorazowo, w okresie trwania umowy, uzgadniane na bieżąco zgodnie z potrzebami miasta.

**Orientacyjna ilość świadczonych usług w czasie trwania umowy w roku 2014:**

Dwuosobowy patrol pieszy - ilość godzin 110, ilość zabezpieczeń 22,

Dwuosobowy patrol rowerowy - ilość godzin 95, ilość zabezpieczeń 19,

Punkt medyczny z lekarzem - ilość godzin 11, ilość zabezpieczeń 3,

Punkt medyczny bez lekarza - ilość godzin 20, ilość zabezpieczeń 4,

Zespół wyjazdowy bez lekarza - ilość godzin 30, ilość zabezpieczeń 10,

	<p>Ilości wskazane w zestawieniu świadczenia usług są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie analizy potrzeb, przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Realizatorowi nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w wielkościach podanych w zestawieniu.</p> <p>Miasto zastrzega sobie możliwość zmiany ilości i rodzaju świadczonych usług w ramach ww. zestawienia w zależności od bieżących potrzeb i oceny ryzyka.</p> <p>Usługę należy skalkulować w oparciu o przedstawione zestawienie z podaniem cen jednostkowych za godzinę poszczególnych usług.</p> <p><b>Preferowane będą oferty wspólne.</b></p> <p><b>19) pozostała działalność: 30.000 zł</b>  promocja oraz organizacja gali, na której zostanie wręczona "Nagroda Prezydenta Miasta Gdańska im. Lecha Bądkowskiego" dla najlepszej organizacji pozarządowej oraz Nagroda „Gdańskiego Darczyńcy Roku”.</p> <p><b>Zadanie zostanie zlecone w formie powierzenia. Z realizatorem zadania zostanie podpisana umowa trzyletnia. Wysokość dotacji w kolejnych latach wyniesie minimum: 30.000 zł w 2014 r; 30.000 zł w 2015r; 30.000 zł w 2016 r.</b></p>
<p><b>5. Warunki uczestnictwa w konkursie</b></p>	<p>Oferty na realizację zadania w ramach konkursu mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>
<p><b>6. Realizatorzy</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia;</li> <li>2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;</li> <li>3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;</li> <li>4. Spółdzielnie socjalne;</li> <li>5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych – które nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.</li> </ol>
<p><b>7. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu</b></p>	<p>Formularze ofert można pobrać ze strony: <a href="http://www.gdansk.pl">www.gdansk.pl</a> lub odebrać na miejscu, w siedzibie organizatora, Wydziale Polityki Społecznej przy ul. Kartuskiej 5 w Gdańsku, II piętro, pokój nr 208.</p> <p><b>Merytorycznych konsultacji udzielają:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w zakresie zadań dotyczących przeciwdziałania alkoholizmowi: Joanna Buchholc, II piętro, pokój nr 205, tel. 58/ 323 67 48, e-mail: <a href="mailto:joanna.buchholc@gdansk.gda.pl">joanna.buchholc@gdansk.gda.pl</a>,</li> <li>- w zakresie zadań dotyczących przeciwdziałania narkomanii i zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia : Dorota Stępień-Tłuchowska, II piętro, pokój nr 205, tel. 58/ 323 67 14, e-mail: <a href="mailto:dorota.stepien@gdansk.gda.pl">dorota.stepien@gdansk.gda.pl</a> oraz Iwona Herholz, II piętro, pokój 205, Tel. 58/ 323 67 44, e-mail: <a href="mailto:iwona.herholz@gdansk.gda.pl">iwona.herholz@gdansk.gda.pl</a></li> <li>- w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: Joanna</li> </ul>

	<p>Grzyba III piętro, pokój nr 315, Tel. 58/323 68 23, e-mail: <a href="mailto:joanna.grzyba@gdansk.gda.pl">joanna.grzyba@gdansk.gda.pl</a> ,  - w zakresie wspierania inicjatyw lokalnych w zakresie tworzenia i utrzymania terenów zieleni z udziałem mieszkańców: Barbara Szczyt, II piętro, pokój nr 206, Tel. 58/323 68 11, e-mail: <a href="mailto:barbara.szczyt@gdansk.gda.pl">barbara.szczyt@gdansk.gda.pl</a>  -w zakresie porządku publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności: Krzysztof Domagalski, ul. Wyspiańskiego 9A, pokój nr 115, Tel. 58/778 60 38, e-mail: <a href="mailto:krzysztof.domagalski@gdansk.gda.pl">krzysztof.domagalski@gdansk.gda.pl</a>  - w pozostałym zakresie: Anna Stefańska II piętro, pokój nr 208 tel. 58/ 323 67 38, e-mail: <a href="mailto:anna.stefanska@gdansk.gda.pl">anna.stefanska@gdansk.gda.pl</a> , Katarzyna Lewińska II piętro, pokój nr 208, Tel. 58/323 67 47, e-mail: <a href="mailto:katarzyna.lewinska@gdansk.gda.pl">katarzyna.lewinska@gdansk.gda.pl</a> oraz Barbara Toczyńska-Kijewska II piętro, pokój nr 208 tel. 58/ 323 70 70, e-mail: <a href="mailto:barbara.toczyńska@gdansk.gda.pl">barbara.toczyńska@gdansk.gda.pl</a></p> <p><b>Termin składania ofert – 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu,</b>  <b><u>Termin składania ofert na zadanie 10) 4.</u></b> w zakresie renowacji istniejących oraz tworzenie nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – małe zieleńce wypoczynkowe, skwery <b><u>upływa 14 lutego 2014 roku.</u></b>  <b><u>Termin składania ofert na zadanie 9)</u></b> w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży <b><u>upływa 14 marca 2014 roku.</u></b></p>
<p><b>8. Miejsce, sposób i termin składania ofert</b></p>	<p>Oferty konkursowe należy złożyć <b>w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty Konkurs Ofert 2014 - Organizacje Pozarządowe – Wydział Polityki Społecznej” wraz z oznaczeniem numeru i nazwy zadania (wyszczególnionego w pkt. 4 niniejszych szczegółowych warunków)</b>, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w <b>nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 grudnia 2013 roku</b>, w zakresie renowacji istniejących oraz tworzenie nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – małe zieleńce wypoczynkowe, skwery w <b>nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 lutego 2014 roku</b>, w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w <b>nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 marca 2014 roku</b> w siedzibie Organizatora Konkursu: Urząd Miejski w Gdańsku, Sala Obsługi Mieszkańców, ul. Nowe Ogrody 8/12 (stanowisko: 14-17), ul. Partyzantów 74 (w informacji), ul. Wilanowska 2 (stanowisko 7) lub przesłać pocztą na adres: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, Urząd Miejski w Gdańsku.</p> <p>Wszystkie dokumenty stanowiące zawartość jednej oferty powinny być spięte, ponumerowane i oparafowane.</p> <p>W przypadku przesłania ofert pocztą <b><u>o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.</u></b></p> <p>Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących wymogów formalnych) w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie. Wszystkie tak opisane koperty należy włożyć do jednej dużej koperty z napisem „Otwarty Konkurs ofert 2014 – Organizacje Pozarządowe – Wydział Polityki Społecznej” wraz z oznaczeniem numerów i nazw zadań (wyszczególnionych w pkt. 4 niniejszych szczegółowych warunków).</p> <p><b>Zlecenia wykonania zadań publicznych dokonuje się w formie wsparcia tj. udzielenia dotacji na dofinansowanie ich realizacji oraz powierzenia tj. udzielenia dotacji na sfinansowanie ich realizacji.</b></p>

<p><b>9. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</b></p>	<p>Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone najpóźniej do dnia 31 stycznia 2014 roku, natomiast w zakresie w zakresie renowacji istniejących oraz tworzenie nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – małe zieleńce wypoczynkowe, skwery, najpóźniej do dnia 14 marca 2013 roku, w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży najpóźniej do dnia 15 kwietnia 2014 roku siedzibie Organizatora Konkursu (Urząd Miejski w Gdańsku, ul. 3 Maja 9, 80-803 Gdańsk) przez Komisję konkursową powołaną na mocy odrębnego Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska. Prezydent Miasta Gdańska, na podstawie oceny dokonanej przez Komisję konkursową, dokona wyboru podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje.</p> <p><b>Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.</b></p>
<p><b>10. Finansowanie zadania</b></p>	<p>10.1 Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p> <p>10.2 W ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.</p> <p>10.3 <b>Koszty kwalifikowane to</b> niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji projektów, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).</p> <p>Są nimi np.:</p> <p>10.3.1 koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu;</p> <p>10.3.2 koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu;</p> <p>10.3.3 inne koszty, w tym koszty wyposażenia, publikacji i promocji;</p> <p>10.3.4 amortyzacja posiadanych lub zakupionych w celu realizacji projektu środków trwałych (w okresie trwania projektu);</p> <p>10.3.5 koszty wkładu osobowego – rozumianego jako nieodpłatna praca wolontariuszy lub członków danej organizacji;</p> <p>10.3.6 Zakup środka trwałego oraz wydatki inwestycyjne [<b>dotyczy wyłącznie zadania nr 10) 4.b)</b>];</p> <p>10.4 <b>Wydatki niekwalifikowane to:</b></p> <p>10.4.1 koszty niezwiązane z projektem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania);</p> <p>10.4.2 fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów), długi, odsetki od długów, długi nieściągalne;</p> <p>10.4.3 produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych;</p> <p>10.4.4 wkład rzeczowy;</p> <p>10.4.5 podatek VAT (wyjątek: organizacja oświadcza, że nie jest w stanie odzyskać podatku VAT);</p> <p>10.4.6 koszty zastąpienia personelu delegowanego do realizacji projektu;</p> <p>10.4.7 wydatki związane z zadaniem, poniesione przez organizatora przed i po określonym w umowie terminie realizacji zadania;</p> <p>10.4.8 Zakup środka trwałego oraz wydatki inwestycyjne [<b>nie dotyczy zadania nr 10) 4.b)</b>];</p> <p>10.5 <b>W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości</b>, o jaką oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca <u>bez możliwości zmniejszenia wkładu osobowego</u>,</p>

wysokości finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego z wyjątkiem sytuacji, kiedy oferent/oferenci umieszczą w ofercie informację (w części IV Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego) o złożeniu wniosków o dofinansowanie do organów administracji publicznej lub innych jednostek sektora finansów publicznych określając, że wniosek czeka na rozstrzygnięcie. W przypadku nieuzyskania dotacji lub nieuzyskania w pełnej wysokości, kiedy istnieje możliwość realizacji w ograniczonym zakresie, oferent może dokonać stosownych zmian w ofercie.

- 10.5.1 **W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości** oferent celem aktualizacji może jedynie przedstawić zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego.
- 10.6 **W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej, oferent powinien utrzymać % finansowego wkładu własnego.** W uzasadnionym przypadku może nastąpić zmniejszenie % finansowego wkładu wobec podanego w ofercie, jednak przed podpisaniem umowy oferent pisemnie wyjaśnia przyczyny tych zmian i uzyskuje akceptację organizatora konkursu. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu projektu, który stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy.
- 10.7 Po wybraniu oferty i podpisaniu umowy, dokonywane w trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w kosztorysie, **w części dotyczącej przyznanej dotacji** (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej) wymagają uzyskania pisemnej zgody Miasta zawsze, jeżeli suma proponowanych zmian w jednej pozycji kosztorysowej przekroczy **10%** wartości danej kategorii wydatków oraz w przypadku przekroczenia 1.000 PLN. W pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów jakiegokolwiek zwiększenia uzasadnione realizacją zadania, powinny zostać pisemnie wyjaśnione, a przedłożone pisemnie wyjaśnienie zaakceptowane przez organizatora konkursu. Możliwe jest, w uzasadnionych realizacją zadania przypadkach, dodanie nowej kategorii wydatków poniesionych z dotacji, po uzyskaniu pisemnej zgody organizatora konkursu.
- 10.8 Wysokość dotacji, o którą ubiega się Oferent, może wynosić maksymalnie do **99%** finansowej wartości projektu (stanowiącej różnicę kosztu całkowitego pomniejszonego o wartość wkładu osobowego). **Minimalny finansowy wkład własny, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego organizacji wynosi 1% .**
- 10.9 Przez koszty finansowane ze środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, rozumie się m.in.: wszystkie środki finansowe otrzymane przez organizację pozarządową z innych źródeł publicznych (np. z budżetu państwa, lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego), od innych podmiotów oraz osób trzecich na realizację danego przedsięwzięcia (z wyłączeniem innej dotacji pochodzącej z budżetu Miasta Gdańska), środki pozyskane ze sprzedaży biletów, składek, darowizn, bądź środki wypracowane przez organizację, które zostały przeznaczone na realizację danego projektu.
- 10.10 Przez osobowy wkład własny należy rozumieć:



	<p>a. pracę wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań;</p> <p>b. pracę członków organizacji udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.</p> <p>Organizacja przy szacowaniu wielkości wkładu osobowego bierze pod uwagę zadania, które powierzy do realizacji wolontariuszom bądź swoim członkom, czas realizacji tych zadań oraz koszty, jakie musiałaby ponieść zatrudniając odpłatny personel.</p>
<p><b>11. Kryteria oceny ofert</b></p>	<p>11.1 Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określone są w Kartach oceny oferty, stanowiących załączniki Nr 2 do niniejszych warunków.</p> <p>11.2 Oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.</p> <p><b>11.2.1 Kryteria oceny formalnej:</b></p> <p>11.2.1.1 oferta powinna być prawidłowo wypełniona i złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;</p> <p>11.2.1.2 oferta powinna być podpisana przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.</p> <p>11.2.1.3 do oferty należy dołączyć:</p> <p>a) kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub wydruk elektroniczny, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.</p> <p>b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo).</p> <p>c) inne dokumenty związane ze specyfiką realizacji danego zadania publicznego.</p> <p><b>11.2.2 Kryteria oceny merytorycznej:</b></p> <p>11.2.2.1.wartość merytoryczna projektu,</p> <p>11.2.2.2.kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie,</p> <p>11.2.2.3.koszt realizacji projektu,</p> <p>11.2.2.4.finansowy i pozafinansowy wkład własny w realizację zadania, korzystanie z innych źródeł finansowania projektu,</p> <p>11.2.2.5.współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu,</p> <p>11.2.2.6.dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Miastem Gdańsk,</p> <p>11.2.2.7.zgodność projektu ze Strategią Rozwoju Gdańska do 2015 r. oraz powiązany programami operacyjnymi,</p> <p>11.2.2.8.staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.</p> <p><b>Rozstrzygnięcie następuje z uwzględnieniem zastrzeżeń organizatora konkursu wymienionych w pkt 15. niniejszych szczegółowych warunków konkursu.</b></p>
<p><b>12.Harmonogram pracy komisji konkursowej</b></p>	<p>12.1 Komisja konkursowa, powołana na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska, po wstępnej ocenie projektu pod względem formalnym i merytorycznym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej, dokona ostatecznej oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podziału środków na realizację zadań najpóźniej do dnia 28 stycznia 2014 roku, natomiast w zakresie w zakresie renowacji istniejących oraz tworzenie nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – małe zieleńce wypoczynkowe, skwery, najpóźniej do dnia 11 marca 2013 roku,</p>

	<p>w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży najpóźniej do dnia 10 kwietnia 2014 roku</p> <p>12.2 Wyniki konkursu Komisja konkursowa przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gdańska.</p> <p>12.3 Prezydent Miasta Gdańska może dokonać zmian w przedstawionej propozycji Komisji konkursowej.</p> <p>12.4 W konkursie nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Prezydenta.</p>
<b>13. Sposób informowania o wynikach konkursu</b>	<b>Wyniki Konkursu, z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz publikację na stronach internetowych Miasta, niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.</b>
<b>14. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści</b>	Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umów na realizację zadań publicznych w roku 2014.
<b>15. Zastrzeżenia ogłaszającego</b>	<p>15.1 Oferty nieprawidłowo wypełnione, złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.</p> <p>15.2 Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert czy terminu rozstrzygnięcia.</p> <p>15.3 Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu.</p> <p>15.4 Przed zawarciem umowy organizator konkursu może zażądać od oferentów, zaświadczeń dotyczących rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne oraz podatkowych.</p> <p><b>Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.</b></p>
<b>16. Zasady przyznawania dotacji</b>	<p><b>Dotacje nie mogą być udzielone na:</b></p> <p>16.1 realizację tego samego zadania publicznego w całości lub w części, na którą organizacja uzyskała dofinansowanie w innym konkursie finansowanym z budżetu Miasta;</p> <p>16.2 zakup nieruchomości;</p> <p>16.3 wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych [podstawa prawna dotycząca inwestycji i środków trwałych art. 3 ust. 1 pkt. 15 i 16 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U z 2013 poz. 330 j.t. ze zm.) oraz art. 16 a ust.1 w związku z art. 16 d ust.1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych (j.t. Dz. U. 2011 Nr 74, poz. 397 ze zm.) <b>[nie dotyczy zadania nr 10) 4.b)];</b></p> <p>16.4 finansowanie kosztów działalności gospodarczej;</p> <p>16.5 działalność polityczną lub religijną;</p> <p>16.6 udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.</p>
<b>17. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</b>	<p><b>17.1 Oferta powinna być złożona na druku załączonym do ogłoszenia o konkursie.</b></p> <p><b>17.2 Do oferty należy załączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub wydruk elektroniczny, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;</li> <li>• w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż</li> </ul>

wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo);

- inne dokumenty związane ze specyfiką realizacji wskazanego zadania publicznego.

**17.3 W przypadku złożenia kopii załączników wymienionych w pkt. 17.2** dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:

- osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
- inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
- notariusz, adwokat, radca prawny.

**17.4 Dodatkowo można dołączyć:**

- Rekomendacje dla organizacji;
- Umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy, zapewnieniu miejsca dla realizacji zadań.

**17.5 Oferta powinna:**

- mieścić się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- być podpisana przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
- zawierać wypełnione wszystkie oświadczenia umieszczone w ofercie (załącznik Nr 1. do niniejszych warunków) poniżej części V pkt.4.
- Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

**17.6 Uzupełnienie braków formalnych dotyczy wyłącznie:**

- uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwe osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;
- uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie;
- uzupełnienia innych dokumentów związanych ze specyfiką realizacji wskazanego zadania publicznego.

**Wykaz ofert zawierających braki formalne** zostanie zamieszczony (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o wynikach oceny formalnej) na stronie internetowej [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl) i wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora **w dniu 18 grudnia 2013 roku**, natomiast w zakresie renowacji istniejących oraz tworzenia nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – małe zieleńce wypoczynkowe, skwery, **w dniu 20 lutego 2014 roku**, w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży **w dniu 20 marca 2014 roku**.

**Organizacja w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia listy ofert może uzupełnić braki formalne w siedzibie organizatora w Wydziale Polityki Społecznej, w Gdańsku, ul. Kartuska 5, II piętro, pokój nr 208.**

**Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.**

<b>18. Terminy i warunki realizacji zadania</b>	Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie.
<b>19. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu ofert w roku poprzednim i bieżącym</b>	Wykaz zadań zrealizowanych w roku poprzednim w ramach otwartego konkursu ofert, jest umieszczony na stronach internetowych Miasta Gdańska. Planowane zadania na 2014 rok ujęte są w Uchwale Rady Miasta Gdańska XLII/980/13 z dnia 26 września 2013r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2014” zmienionej Uchwałą Rady Miasta Gdańska XLV/993/13 z dnia 31 października 2013r.
<b>20. Załączniki do niniejszych warunków</b>	Załącz.1. Oferta realizacji zadania publicznego Załącz. 2 Karta oceny oferty
<b>21. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego</b>	Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25.). Wzór sprawozdania końcowego zostanie przekazany przy podpisaniu umowy na realizację zadania.