

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Gdańsk w 2014 roku.

Konkurs obejmuje następujące zadania w zakresie rozwoju sportu:

- 1) realizacja programów szkolenia sportowego z wyłączeniem dyscypliny piłki nożnej
/Uwaga! w przypadku klubów wielosekcyjnych, każda sekcja składa osobną ofertę na dofinansowanie szkoleń /,
- 2) realizacja programów szkolenia sportowego w dyscyplinie piłki nożnej,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych,
- 4) pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych,
- 5) organizacja i udział w seniorskich rozgrywkach ligowych na szczeblu krajowym.

Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu wynosi: 3 000 000,- zł

Warunki konkursu:

Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć:

1. **w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs 2014- Realizacja zadań z zakresu rozwoju sportu - Biuro Prezydenta ds. Sportu”**

Zadanie nr 1: realizacja programów szkolenia sportowego z wyłączeniem dyscypliny piłki nożnej ,

Zadanie nr 2: realizacja programów szkolenia sportowego w dyscyplinie piłki nożnej,

Zadanie nr 3: pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych,

Zadanie nr 4: pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych,

Zadanie nr 5: organizacja i udział w seniorskich rozgrywkach ligowych na szczeblu krajowym.

w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 grudnia 2013 r.

2. w siedzibie ogłaszającego konkurs: Urząd Miejski w Gdańsku- Sala Obsługi Mieszkańców, ul. Nowe Ogrody 8/12 (stanowisko nr 14,15,16,17) lub przesłać pocztą na adres: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, Urząd Miejski w Gdańsku.

W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.

Zlecenie wykonania zadań publicznych dokonuje się w formie wsparcia tj. udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

3. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w siedzibie organizatora konkursu w Biurze Prezydenta ds. Sportu przy ul. Długi Targ 39/40, (IV piętro, pokój 407, tel.(058) 526-81-36, 526-81-00,), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.gdansk.pl.

Formularz oferty, szczegółowe warunki konkursu, wzór umowy oraz formularz sprawozdania wraz z oświadczeniem można odebrać na miejscu lub w wersji elektronicznej pisząc na adres email: lucyna.szaraniec@gdansk.gda.pl , z Biuletynu Informacji Publicznej lub pobrać ze strony www.gdansk.pl

4. Klub sportowy , który składa kilka ofert w konkursie- powinien złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących wymogów formalnych) w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie. Wszystkie tak opisane koperty należy włożyć do jednej dużej z napisem „Konkurs 2014- Realizacja zadań z zakresu rozwoju sportu - Biuro Prezydenta ds. Sportu” wraz z oznaczeniem numerów i nazwy zadań.
5. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
7. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone do 60 dni od daty końcowego terminu składania ofert w siedzibie organizatora konkursu- Urząd Miejski- Biuro Prezydenta ds. Sportu ul Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk przez Komisję Konkursową powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska.
1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 8.1. ranga, znaczenie zadania,
 - 8.2. uzyskane osiągnięcia sportowe ,
 - 8.3. ocena realizacji zadań podmiotu w okresie poprzednim z otrzymanych dotacji.
9. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 9.1. złożenie oferty po wymaganym terminie,
 - 9.2. złożenie błędnie wypełnionej oferty lub bez wymaganych załączników,
 - 9.3. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - 9.4. złożenie oferty nie podpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u
10. Prezydent Miasta, na podstawie opinii Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów i podziału środków finansowych.
 1. Od decyzji Prezydenta o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.
 2. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku, publikację na stronie internetowej Miasta Gdańska oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty ogłoszenia.
 3. **Dotacje nie mogą być udzielone na:**
 - realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu,
 - zakup nieruchomości,
 - wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych. Pojęcie środka trwałego definiuje art.3 ust.1 pkt 15 ustawy o rachunkowości),
 - finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
 - działalność polityczną lub religijną,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
 - transferu zawodników.

Wymagane załączniki do oferty:

1. **Aktualny dokument określający osobowość prawną np. wypis z KRS-u (wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty), oryginał lub**

kserokopię, poświadczony za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych, bądź wydruk komputerowy z aktualnymi informacjami o wpisie podmiotu do Rejestru pobrany z Centralnej Informacji KRS posiadający cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze, zgodne z § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r.

- 2. Statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, poświadczony za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.**
- 3. Pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).**

Do pobrania:

- Szczegółowe warunki
- Wzór oferty
- Wzór umowy
- Wzór sprawozdania wraz z oświadczeniem

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up. DANUTA JANCZAREK
SEKRETARZ MIASTA GDAŃSKA