

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Gdańsk w roku 2014

1. Ogłaszający konkurs	Gmina Miasto Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk tel. (58)526-81-00, 526-81-36
2. Organizator konkursu	Urząd Miejski w Gdańsku Biuro Prezydenta ds. Sportu Urząd Miejski- ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk IV piętro, pok.407 Tel. (58) 526-81-00, 526-81-36 adres do korespondencji :ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
3. Forma konkursu	Otwarty konkurs ofert organizowany na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz uchwały nr V/28/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 23 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Gdańsk.
4. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia	Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu Gmina przeznaczyła kwotę w wysokości: 3 000 000 zł. Zadanie nr 1: realizacja programów szkolenia sportowego z wyłączeniem dyscypliny piłki nożnej, Zadanie nr 2: realizacja programów szkolenia sportowego w dyscyplinie piłki nożnej, Zadanie nr 3: pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych, Zadanie nr 4: pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych, Zadanie nr 5: organizacja i udział w seniorskich rozgrywkach ligowych na szczeblu krajowym. W przypadku niewykorzystania przy podziale dotacji wszystkich

	zaplanowanych środków finansowych przewiduje się rozpisanie konkursów uzupełniających.
5. Warunki uczestnictwa w konkursie/realizatorzy	Oferty na realizację zadań w ramach konkursu mogą składać kluby sportowe, o których mowa w art. 3 oraz art.4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857; zm. Dz. U. Nr 151, poz. 1014) nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Miasta Gdańsk prowadzą działalność sportową.
6. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu	Urząd Miejski w Gdańsku Biuro Prezydenta ds. Sportu Urząd Miejski - ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk, (IV piętro pok. 407) 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu
7. Miejsce, sposób i termin składania ofert	Oferty konkursowe należy złożyć: 1. w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs 2014- Realizacja zadań z zakresu rozwoju sportu - Biuro Prezydenta ds. Sportu” wraz z oznaczeniem numeru i nazwy zadania: Zadanie nr 1: realizacja programów szkolenia sportowego z wyłączeniem dyscypliny piłki nożnej <i>/Uwaga! w przypadku klubów wielosekcyjnych, każda sekcja składa osobną ofertę na dofinansowanie szkoleń /,</i> Zadanie nr 2: realizacja programów szkolenia sportowego w dyscyplinie piłki nożnej, Zadanie nr 3: pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych, Zadanie nr 4: pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych, Zadanie nr 5: organizacja i udział w seniorskich rozgrywkach ligowych na szczeblu krajowym. w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 grudnia 2013 r. 2. w siedzibie ogłaszającego konkurs: Urząd Miejski w Gdańsku Sala Obsługi Mieszkańców, ul Nowe Ogrody 8/12 (stanowiska nr 14,15,16,17) lub przesłać pocztą na adres: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12 Urząd Miejski w Gdańsku. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego. Kluby sportowe, które składają kilka ofert w konkursie powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących

	wymogów formalnych) w odrębnej opisanej kopercie. Wszystkie tak opisane koperty należy włożyć do jednej dużej z napisem „Konkurs 2014-Realizacja zadań z zakresu rozwoju sportu- Biuro Prezydenta ds. Sportu” wraz z oznaczeniem numerów i nazwy zadań.
8. Termin i tryb rozpatrzenia ofert	<p>Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone do 60 dni od daty końcowego terminu składania ofert w siedzibie organizatora konkursu- Urząd Miejski- Biuro Prezydenta ds. Sportu ul Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk przez Komisję Konkursową powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska.</p> <p>Prezydent Miasta na podstawie opinii Komisji Konkursowej , dokona wyboru podmiotów i podziału środków finansowych.</p>
9 . Finansowanie zadania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dotacja celowa będzie udzielona na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej załącznik nr 1.2. niniejszego zarządzenia. 2. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być jedynie tylko koszty kwalifikowane. 3. Koszty kwalifikowane to niezbędne , zaplanowane w szacunkowym budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji projektu, zapisane w ich księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami-umowami, rachunkami, fakturami itp.) 4. Wydatki niekwalifikowane: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. koszty nie związane z projektem 4.2 koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania) 4.3 fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów) 4.4 zysk inwestycyjny 4.5 długi , odsetki od długów, długi nieściągalne 4.6 różnice kursowe 4.7 produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych 4.8 wkład pozafinansowy: w tym wkład rzeczowy 4.9 podatek VAT (wyjątek: organizacja wykaże , że nie jest w stanie odzyskać VAT) 4.10 wydatki związane z projektem, poniesione przez organizatora w okresie nieobowiązania umowy 4.11 zakup środka trwałego. 5. W przypadku wspierania zadań publicznych zleceniobiorca w zmienionym budżecie zobowiązany jest do utrzymania procentu udziału własnego w realizowanym zadaniu oraz gdy przyznanie dotacji następuje w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do określenia czy zmniejsza zakres rzeczywisty realizacji zadania i do przedłożenia zmienionego harmonogramu budżetu projektu. 6. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy , dokonanie w

	<p>trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej) wymaga uzyskania pisemnej zgody Miasta, jeżeli suma proponowanych zmian przekroczy 10 % wartości danej kategorii wydatków, nie mniej niż 1.000 złotych. Niedozwolone są jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.</p>
<p>10. Kryteria oceny ofert</p>	<p>1. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ranga, znaczenie zadania, 2) uzyskane osiągnięcia sportowe , 3) ocena realizacji zadań podmiotu w okresie poprzednim z otrzymanych dotacji. <p>2. <u>Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. złożenie oferty po wymaganym terminie, 2.2. złożenie błędnie wypełnionej oferty lub bez wymaganych załączników, 2.3. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony, 2.4. złożenie oferty nie podpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u
<p>11. Harmonogram pracy Komisji Konkursowej</p>	<p>Komisja Konkursowa powołana na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dokona wstępnej oceny złożonych ofert pod względem formalnym, 2. dokona merytorycznej oceny ofert, 3. dokona wyboru najkorzystniejszych ofert i przedstawi do zatwierdzenia oraz podziału środków Prezydentowi Miasta Gdańska.
<p>12. Sposób informowania o wynikach konkursu</p>	<p>Wyniki konkursu i warunki zlecenia realizacji zadań ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronach internetowych Miasta w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.</p>
<p>13. Istotne postanowienie dotyczące umowy i jej treści</p>	<p>Wyniki konkursu będą stanowiły podstawę do zawarcia umów na wsparcie rozwoju sportu w roku 2014, pod warunkiem przyjęcia przez Radę Miasta Gdańska uchwały budżetowej na rok 2014, gwarantującej środki finansowe na realizację w/w zadań.</p>
<p>14. Zastrzeżenia Ogłaszającego konkurs</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie. 2. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu. 4. Kluby sportowe, o których mowa w pkt. 5 mogą otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku. 5. Zlecenie wykonania zadań publicznych dokonuje się w formie wsparcia tj. udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji. 6. Ogłaszający konkurs nie wyraża zgody na bezpośrednie wykonanie zadania lub jego części przez podwykonawców lub partnerów oferenta. 7. Oferty złożone przez podmioty nie posiadające zarządu zdolnego do działań prawnych (tj. takiego, któremu zgodnie ze statutem upłynęła kadencja władz i nie wybrano nowego składu zarządu lub rezygnacji członków z pełnienia funkcji w zarządzie i nie dokonania uzupełnienia składu zarządu) nie będą rozpatrywane. 8. Nie będą rozpatrywane oferty , które przewidują podwójne wspieranie zadania publicznego jednocześnie z budżetu Gminy Miasta Gdańsk i jej jednostek budżetowych. 9. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 10. W przypadku, gdy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Biuro Prezydenta ds. Sportu oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. 11. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Biurze Prezydenta ds. Sportu w celu uzgodnienia warunków umowy , w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu. 12. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
<p>15. Zasady przyznawania dotacji</p>	<p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu, 2. zakup nieruchomości, 3. wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych. Pojęcie środka trwałego definiuje art.3 ust.1 pkt 15 ustawy o rachunkowości), 4. finansowanie kosztów działalności gospodarczej, 5. działalność polityczną lub religijną, 6. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, 7. transferu zawodników.
<p>16. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane</p>	<p><u>I. Złożona oferta winna zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego

załączniki	<p>proponowanego do realizacji,</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego, 3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, 4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, 5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego dla beneficjentów wykonania zadania, <p><u>II. Do oferty należy dołączyć:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualny dokument określający osobowość prawną wypis z KRS-u lub wypis z ewidencji, oryginał lub kopię, poświadczony na każdej stronie za zgodność z oryginałem(wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty), bądź wydruk komputerowy z aktualnymi informacjami o wpisie podmiotu do Rejestru pobrany z Centralnej Informacji KRS posiadający cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze, zgodne z § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r. 2. Statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu poświadczony na każdej stronie za zgodność z oryginałem. 3. Pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem). <p><u>III. Oferta winna być:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przedmiotem działania określonym w statucie organizacji 2. podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (np. KRS-u). <p>Decyzje o wyborze oferenta podejmuje Prezydent w oparciu o opinię Komisji Konkursowej. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.</p>
17. Terminy i warunki realizacji zadania	Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie.
18. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu oferty w latach poprzednich	Gmina Miasto Gdańsk na wspieranie realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu na rok 2012 przeznaczyła środki w wys. 3.500.000 zł, w roku 2013 kwota wyniosła 3.200.000 zł.

19. Załączniki do niniejszych warunków	Wzór oferty – załącznik nr 1.1. Wzór umowy – załącznik nr 1.2. Wzór sprawozdania wraz z oświadczeniem - załącznik nr 1.3.
---	---

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up. DANUTA JANCZAREK
SEKRETARZ MIASTA GDAŃSKA