



Gdańsk, dnia 30 kwietnia 2014 roku

## ZAINTERESOWANE PODMIOTY

dotyczy: postępowania o zawarcie umowy partnerstwa publiczno- prywatnego w celu realizacji przedsięwzięcia pn.: „Zagospodarowanie północnego cypla Wyspy Spichrzów w Gdańsku” (sygn. akt: BZP-271-019/WPG/14/AJ).

Działając na podstawie zapisów zawartych w pkt VI.2) „Informacje dodatkowe”, lit. G ogłoszenia o koncesji na roboty budowlane Podmiot Publiczny informuje, że wpłynęło pytanie dotyczące Opisu Potrzeb i Wymagań, na które Podmiot Publiczny udziela następującej odpowiedzi:

### **Pytanie 2:**

Rozumiemy, że na etapie składania wniosku w celu udokumentowania posiadania wymaganej zdolności finansowej oraz kwalifikacji technicznych wystarczające jest złożenie oświadczeń potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

### **Odpowiedź:**

Na etapie składania wniosku wystarczające jest złożenie oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków zdolności finansowej oraz kwalifikacji technicznych. W powyższym zakresie znaczenie ma przepis art. 13 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 roku o koncesji na roboty budowlane i usługi (Dz. U. Nr 19, poz. 101 ze zm., zwanej dalej: „*Ustawą o koncesji*”). Z przedmiotowego przepisu wynika m.in., że zainteresowany podmiot składa wniosek o zawarcie umowy koncesji, zawierający oświadczenie o zgłoszeniu udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o spełnianiu opisanych w ogłoszeniu o koncesji warunków udziału dotyczących: zdolności ekonomicznej i finansowej oraz kwalifikacji technicznych lub zawodowych.

### **Pytanie 3:**

Zgodnie z powyższym, proszę również o potwierdzenie, że na etapie składania wniosku wystarczające jest przedłożenie oświadczeń o niekaralności (zarówno od podmiotów polskich, jak i zagranicznych)?

### **Odpowiedź:**

Na etapie składania wniosków wystarczające jest złożenie oświadczeń o niekaralności. W powyższym zakresie znaczenie ma także przepis art. 13 Ustawy o koncesji.

### **Pytanie 4:**

Proszę o potwierdzenie, że poza złożeniem wniosku o zawarcie Umowy Partnerstwa, nie jest konieczne składanie odrębnych oświadczeń o zgłoszeniu udziału w postępowaniu oraz o spełnieniu warunków udziału. Dwa ostatnie oświadczenia wymienione są wprawdzie jako osobne pozycje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia (punkt III 1.1) A 1. a) i b), natomiast w naszej opinii zawierają się w treści Wniosku zaproponowanej przez Gminę Miasta Gdańsk.

### **Odpowiedź:**

Wniosek o zawarcie Umowy Partnerstwa zawiera oświadczenie o zgłoszeniu udziału w postępowaniu oraz o spełnieniu warunków udziału w tym postępowaniu. Z uwagi na powyższe nie ma obowiązku przedkładania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.



**Pytanie 5:**

Na jakim etapie postępowania przewidziana jest konieczność przedstawienia zobowiązań "innych podmiotów" (zarówno w odniesieniu do wymagań technicznych, jak i finansowych), w sytuacji, gdy Zainteresowany Podmiot polega na zdolności tychże podmiotów, a także, czy dla tychże podmiotów wymagane jest oświadczenie (a na dalszym etapie - udokumentowanie) o niekaralności?

**Odpowiedź:**

W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oferent może polegać na zdolności innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi powiązań (np. podwykonawców). Zobowiązanie innych podmiotów, w przypadku gdy oferent opiera się na zdolności tych podmiotów winno być przedstawione na etapie złożenia oferty zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy o koncesji.

Podmiot Publiczny wymaga złożenia oświadczenia o niekaralności dla tych podmiotów.

**Pytanie 6:**

Czy na etapie składania Wniosku potrzebne są oświadczenia o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 pkt. 3 ustawy o koncesji, a jeżeli tak, jakie są to uprawnienia?

**Odpowiedź:**

Podmiot Publiczny oczekuje oświadczeń Zainteresowanych Podmiotów o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności. Zasadniczą treść omawianego warunku wyznaczają przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 672), przepisy ustaw, do których odsyła ta ustawa, oraz innych ustaw, które mogą nakładać obowiązek posiadania określonych uprawnień wymaganych do wykonania przedmiotu koncesji.

Za uprawnienia w rozumieniu przyjętym na potrzeby tego warunku uznaje się koncesje, zezwolenia, licencje, zgody, dyplomy, świadectwa, zaświadczenia itp., nadające komuś prawo do czegoś, możliwość działania w pewnym określonym zakresie.

**Pytanie 7:**

Proszę o potwierdzenie wymaganej skali i formatu prezentacji. Zgodnie z Załącznikiem nr 19 do OPiW należy przygotować na etapie Wniosku: „(...)prezentację w skali 1:500, w formie rysunków, na sztywnych lekkich podkładach oraz w wersji cyfrowej na płycie CD w formacie pdf lub tif, w formacie min. dpi 297x 420 mm, który winien zawierać w szczególności rozmieszczenie przestrzenne projektowanych funkcji(...)”. Rzut północnego cypla Wyspy Spichrzów w skali 1:500 nie zmieści się na formacie A3 lecz na czterokrotnie większym formacie A1. Ogólny i schematyczny w z definicji charakter opracowania jakim jest program funkcjonalno-użytkowo-przestrzenny sugeruje raczej wykorzystanie skali 1:1000, w której rysunki zajmują mniej więcej format A3 lub wraz z opisami nieco większy B3. Brak szczegółów nie uzasadnia użycie większej skali, ponadto sformułowanie „formacie min. dpi 297x420 mm” jest niejasne. Zakładamy, że chodzi o utrzymanie wysokiej rozdzielczości rysunków, rzędu 300 lub 600 DPI. Dodatkowo, niezależnie od powyższych wątpliwości, program będzie przedstawiony w formie broszury formatu A3.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami zawartymi w OPiW, na potrzeby złożenia wniosku prezentację należy wykonać na lekkich, sztywnych planszach w skali 1:500 - wielkość plansz nie jest określona w OPiW - preferowana wielkość minimalna - 70x100 cm.

W wersji cyfrowej Podmiot publiczny preferuje poniższe rozwiązania:

- rysunki w formacie: DWG, DXF lub DGN,
- teksty w formacie: DOC lub RTF,
- plansze projektu w formacie: PDF lub TIF (11811x8268 pikseli, 300 dpi).



Jednocześnie Podmiot Publiczny informuje, że zmianie ulega Załącznik nr 16 do OPIW (Harmonogram spotkań negocjacyjnych). Nowy Harmonogram stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Powyzsze wyjaśnienia i zmiany Zainteresowane Podmioty zobowiązane są uwzględnić przy sporządzaniu wniosków.

Z poważaniem,

DYREKTOR  
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
*Marek Komarowski*  
Marek Komarowski