

**Projekt**

z dnia 17 czerwca 2014 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 26 czerwca 2014 r.

**w sprawie projektu zmiany Statutu Dzielnicy Zaspa Rozstaje**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645, poz. 1318, zm. 2014r. poz. 379) oraz § 64 ust. 2 Statutu Miasta Gdańska stanowiącego załącznik do uchwały Nr LI/1431/2010 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 119 poz. 2300 z dnia 27 września 2010r. z późn. zmianami)

**uchwala się, co następuje:**

**§ 1.**

Przyjmuje się projekt zmiany Uchwały Nr LII/1193/14 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 kwietnia 2014 roku w sprawie uchwalenia Statutu Dzielnicy Zaspa Rozstaje, w ten sposób, że w Statucie Dzielnicy Zaspa Rozstaje stanowiącym załącznik do Uchwały, wprowadza się następujące zmiany :

1) w § 1 w pkt 1 skreśla się wyrazy: „Zaspa Rozstaje”;

2) w § 1 po pkt 1 dodaje się pkt 2 w brzmieniu:

„2) Rada – Rada Dzielnicy Zaspa Rozstaje”;

3) uchyla się § 5;

4) w § 12 uchyla się ust. 4;

5) w § 15 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Gdańska dotyczących Dzielnicy w zakresie w jakim nie jest to sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa”;

6) w § 15 ust. 1 uchyla się pkt 11;

7) w § 15 ust. 1 uchyla się pkt 12;

8) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. W sprawach o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 4, 14, 16, 17, 22 Statutu właściwe wydziały Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz jednostki organizacyjne Miasta Gdańska informują Zarząd o podjęciu przedmiotowych działań.”;

9) po Rozdziale 6 dodaje się Rozdział 6a w brzmieniu:

**„Rozdział 6a.**

**Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Dzielnicy**

**§ 40.**

1. Przepisy niniejszego Rozdziału określają zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady.

2. Ilekroć w niniejszym Rozdziale jest mowa o:

1) Miejskiej Komisji - należy przez to rozumieć Miejską Komisję ds. Wyborów w Jednostkach Pomocniczych w Gdańsku,

2) obwodowej komisji - należy przez to rozumieć Obwodową Komisję ds. wyborów do Rady Dzielnicy.

#### **§ 41.**

1. Wybory do rad dzielnic zarządza Prezydent Miasta w terminie 2 miesięcy od złożenia ślubowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku gdy rada dzielnicy nie została wybrana w kadencji poprzedzającej, wybory do rady dzielnicy zarządza Prezydent Miasta Gdańska w terminie 90 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku, podpisanego przez co najmniej 10% mieszkańców ujętych w stałym rejestrze wyborców na terenie dzielnicy.

3. W przypadku gdy wniosek o powołanie rady dzielnicy zostanie złożony po dniu 30 czerwca roku poprzedzającego wybór Rady Miasta Gdańska, wybory przeprowadza się w trybie przepisów ust. 1, w kadencji Rady Miasta Gdańska następującej po kadencji, w której złożono wniosek.

#### **§ 42.**

1. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy, przypadający na co najmniej 60 dzień po dniu zarządzenia wyborów.

2. Prezydent Miasta Gdańska określa:

- 1) granice i numery okręgów wyborczych,
- 2) liczbę mandatów w każdym okręgu wyborczym według zasad określonych w art. 17 ustawy o samorządzie gminnym,
- 3) dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w niniejszym Rozdziale.

3. Datę wyborów wraz z kalendarzem wyborczym podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Miejskiej Komisji.

#### **§ 43.**

1. Wybory do rady dzielnicy przeprowadza się wyłącznie na terenie tej dzielnicy.

2. Okręg wyborczy obejmuje terytorium dzielnicy i mieszkańców ujętych w stałym rejestrze wyborców w dzielnicy.

#### **§ 44.**

1. W celu przeprowadzenia wyborów do rad dzielnic powołuje się Miejską Komisję i Obwodowe Komisje.

2. Miejską Komisję powołuje Rada Miasta Gdańska i ustala regulamin jej pracy.

3. Obwodowe komisje powołuje Miejska Komisja, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów.

4. Kandydatów do obwodowych komisji zgłaszają kandydaci na radnych, najpóźniej w 25 dniu przed dniem wyborów.

5. Kandydat na radnego może zgłosić tylko po jednym kandydacie do każdej obwodowej komisji.

6. Członkiem obwodowej komisji może być osoba ujęta w stałym rejestrze wyborców w danej dzielnicy oraz nie pozostająca w stosunku pokrewieństwa z kandydatami na radnych.

7. W przypadku nie zgłoszenia do obwodowej komisji wymaganej ilości kandydatów, obwodowe komisje powołuje się spośród wyborców ujętych w stałym rejestrze wyborców.

#### **§ 45.**

1. W skład Miejskiej Komisji wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i członkowie w liczbie 5.

2. W skład obwodowych komisji wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i członkowie w liczbie 4.

3. Członkom komisji przysługuje dieta zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Członkowie komisji są zobowiązani czynnie uczestniczyć w pracach komisji, w tym w szkoleniu.

#### **§ 46.**

Do zadań Miejskiej Komisji należy:

- 1) tworzenie obwodów głosowania,
- 2) powoływanie obwodowych komisji,
- 3) szkolenie obwodowych komisji,
- 4) ustalanie regulaminu obwodowych komisji,
- 5) wydawanie Wytocznych dla obwodowych komisji,
- 6) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez obwodowe komisje,
- 7) ustalanie wzorów:
  - a) druków zgłoszeń kandydatów na radnych, kandydatów na członków obwodowych komisji, kandydatów na mężów zaufania,
  - b) pieczęci obwodowych komisji,
  - c) protokołów rejestracji kandydatów,
  - d) zaświadczeń dla mężów zaufania,
  - e) kart do głosowania,
  - f) protokołu głosowania w obwodzie, zestawienia wyników głosowania w okręgu oraz protokołu wyniku wyborów,
  - g) zaświadczenia o wyborze.
- 8) rejestrowanie kandydatów na radnych dzielnic,
- 9) zarządzenie druku obwieszczeń,
- 10) zarządzenie druku kart do głosowania,
- 11) wydawanie zaświadczeń członkom obwodowych komisji,
- 12) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania kandydatów na radnych,
- 13) ustalenie i przekazanie Radzie Miasta Gdańska zestawień wyników głosowania w poszczególnych okręgach oraz wyniku wyborów rad dzielnic,
- 14) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów niniejszego Rozdziału.

#### **§ 47.**

Do zadań obwodowych komisji należy:

- 1) podanie do wiadomości wyborców obwieszczeń urzędowych poprzez rozplakatowanie w lokalu wyborczym,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do wiadomości publicznej,
- 5) przekazanie Miejskiej Komisji protokołu głosowania w obwodzie.

#### **§ 48.**

Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji oraz wydaje w razie potrzeby zarządzenia gwarantujące prawidłową realizację zadań komisji, o których mowa w § 46 i § 47.

#### **§ 49.**

1. Miejską i obwodowe komisje rozwiązuje organ, który je powołał.
2. Obwodowe komisje rozwiązuje Miejska Komisja w terminie 60 dni od dnia wyborów.

#### **§ 50.**

W celu przeprowadzenia głosowania tworzy się obwody głosowania obejmujące do 6000 mieszkańców.

#### **§ 51.**

1. Miejska Komisja tworzy obwody głosowania, ustalając ich granice i numery oraz wyznacza siedziby obwodowych komisji.
2. Uchwałę Miejskiej Komisji o utworzeniu obwodów głosowania podaje się do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie obwieszczeń najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów.

#### **§ 52.**

Prezydent Miasta Gdańska sporządza spisy wyborców ujętych w stałym rejestrze wyborców danej dzielnicy i przekazuje je obwodowym komisjom.

#### **§ 53.**

1. Kandydować można tylko w dzielnicy, w której się stale zamieszkuje i jest się ujętym w stałym rejestrze wyborców na terenie dzielnicy.
2. Nie może kandydować na radnego osoba:
  - 1) będąca radnym Miasta Gdańska,
  - 2) zatrudniona w Urzędzie Miejskim w Gdańsku,
  - 3) zatrudniona na stanowisku kierownika jednostki organizacyjnej Miasta,
  - 4) zatrudniona na stanowisku zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej Miasta,
  - 5) skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **§ 54.**

1. Kandydatów na radnych odrębnie dla każdej dzielnicy, zgłasza się Miejskiej Komisji najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów.
2. Zgłoszenie kandydata na radnego zawiera:
  - 1) nazwisko, imię/imiona,
  - 2) wiek (lata ukończone na dzień wyborów),
  - 3) numer ewidencyjny PESEL,
  - 4) adres zamieszkania,
  - 5) wskazanie dzielnicy w której kandyduje,
  - 6) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
3. Zgłoszenie kandydata na radnego może zawierać nazwę jednej organizacji społecznej lub partii politycznej popierającej jego kandydaturę. Nazwa nie może przekraczać 45 znaków drukarskich, w tym spacji. W przypadku braku podmiotu popierającego kandydata wpisuje się wyraz: „niezależny”.
4. Poparcie winno być udzielone na piśmie przez organ statutowo upoważniony.
5. Zgłoszenie kandydata na radnego powinno być podpisane przez co najmniej 50 wyborców ujętych w stałym rejestrze wyborców na terenie dzielnicy.

6. Wyborca, podpisując zgłoszenie kandydata na radnego, obok podpisu, podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania.

7. Zgłoszenia kandydatury wraz z podpisami wyborców dokonuje się osobiście lub przez osobę upoważnioną. Upoważnienie dołącza się do zgłoszenia.

#### § 55.

1. Miejska Komisja niezwłocznie rejestruje kandydata na radnego, sporządzając protokół rejestracji zgłoszenia i zawiadamia o tym kandydata.

2. Jeżeli zgłoszenie kandydata zawiera wady, Komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania uchwały. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, Komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

3. Uchwałę stwierdzającą nieważność zgłoszenia kandydata, zgłaszający może zaskarżyć do Prezydenta Miasta Gdańska, w terminie 3 dni od otrzymania uchwały.

4. Zarządzenie Prezydenta Miasta Gdańska wydane w wyniku rozpatrzenia skargi jest ostateczne.

#### § 56.

1. Wybory przeprowadza się, jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest większa od ustalonej liczby mandatów dla dzielnicy.

2. Jeżeli w terminie przewidzianym dla zgłoszenia kandydatów nie zostanie zgłoszonych więcej kandydatów niż liczba mandatów w dzielnicy, Miejska Komisja wzywa wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, do zgłoszenia kandydatów. W takim przypadku termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w ust. 2, liczba zgłoszonych kandydatów będzie mniejsza lub równa ustalonej liczbie mandatów w dzielnicy, wyborów nie przeprowadza się. Ponowne wybory przeprowadza się w trybie § 41 ust. 2 i 3.

#### § 57.

1. Po zarejestrowaniu kandydatów Miejska Komisja ustala w porządku alfabetycznym listę kandydatów dla dzielnicy.

2. Informację o kandydatach podaje Miejska Komisja w formie obwieszczeń, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów.

3. W Informacji, o której mowa w ust. 2, w porządku alfabetycznym podaje się następujące dane kandydatów:

1) nazwisko, imię/imiona,

2) wiek (lata ukończone na dzień wyborów),

3) nazwę lub skrót nazwy organizacji społecznej lub partii politycznej popierającej kandydata, a w przypadku braku podmiotu popierającego kandydata wpisuje się wyraz: „niezależny”.

#### § 58.

1. Kandydat na radnego może wyznaczyć swojego męża zaufania uprawnionego do reprezentowania go wobec obwodowych komisji z okręgu, w którym kandyduje.

2. Zgłoszenia męża zaufania dokonuje się najpóźniej do 5 dnia przed dniem wyborów.

3. W zgłoszeniu, kandydat na radnego podaje imię i nazwisko, adres zamieszkania męża zaufania, załącza oświadczenie o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji męża zaufania oraz wskazuje obwodowe komisje w których ma go reprezentować.

4. Kandydat na radnego może zgłosić do obwodowej komisji tylko jednego męża zaufania.

5. Mąż zaufania reprezentuje interesy swojego kandydata w szczególności w czasie głosowania, przy obliczaniu głosów i przy ustalaniu wyników głosowania przez obwodową komisję. Mąż zaufania pełni funkcję obserwatora.

6. Przewodniczący Miejskiej Komisji wydaje mężowi zaufania zaświadczenie uprawniające go do obecności w lokalu obwodowej komisji w czasie wykonywania przez nią czynności.

#### **§ 59.**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Prezydenta Miasta Gdańska i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Koszty związane z przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Miasta. Nie dotyczy to kosztów związanych z prowadzoną przez kandydatów kampanią wyborczą.

#### **§ 60.**

1. Wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym są zabronione.

2. Zabrania się rozlepiania plakatów wyborczych w miejscach niedozwolonych, a szczególnie na zewnątrz i wewnątrz budynków administracji samorządowej, a także na znakach drogowych.

3. W terminie 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów, kandydaci na radnych zobowiązani są do usunięcia wszystkich plakatów i haseł wyborczych.

4. W przypadku nie usunięcia plakatów i haseł wyborczych w terminie, o którym mowa w ust. 3 – plakaty i hasła wyborcze usuwane są przez Miasto – a koszty ich usunięcia ponoszą kandydaci.

#### **§ 61.**

Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych zarejestrowanych w danej dzielnicy.

#### **§ 62.**

1. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

2. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji.

#### **§ 63.**

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji, zwanym dalej "lokałem wyborczym" między godziną 7.00 a 21.00 bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja sprawdza, czy urna jest pusta, czy na miejscu znajdują się spisy wyborców oraz potrzebna ilość kart do głosowania, po czym obwodowa komisja zamyka i pieczętuje urnę pieczęcią komisji.

3. Od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. W lokalu wyborczym muszą znajdować się wyznaczone miejsca zapewniające tajność głosowania.

#### **§ 64.**

1. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący obwodowej komisji lub jego zastępca oraz co najmniej dwóch członków obwodowej komisji.

2. Od chwili rozpoczęcia prac przez obwodową komisję do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania.

## § 65.

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość wyborcy.

2. Po stwierdzeniu, że wyborca jest ujęty w spisie wyborców w danym obwodzie głosowania, obwodowa komisja wydaje kartę do głosowania.

3. Wyborca nie umieszczony w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu w dniu wyborów i dopuszczony do głosowania, jeżeli z zapisu w jego dowodzie osobistym wynika, że jest zameldowany na pobyt stały w danym obwodzie głosowania, a obwodowa komisja potwierdzi możliwość jego dopisania, telefonicznie w Urzędzie Miejskim w Gdańsku.

## § 66.

Wyborca oddaje głos tylko na jednego kandydata, którego nazwisko znajduje się na karcie do głosowania, przez postawienie w kratce z lewej strony obok jego nazwiska znaku „X” (dwóch przecinających się linii w obrębie kratki).

## § 67.

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń czynności wyborcze były na czas przejściowy uniemożliwione, obwodowa komisja, po uzgodnieniu z Miejską Komisją, może przedłużyć czas głosowania. Zarządzenie takie powinno być natychmiast przesłane do Miejskiej Komisji oraz podane do publicznej wiadomości.

2. W razie przerwania głosowania, obwodowa komisja zabezpiecza wlot urny wyborczej oraz pakuje w odrębne, opisane pakiety spis wyborców i niewykorzystane karty do głosowania, a następnie urnę wraz z pakietami oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Pieczęć obwodowej komisji oddaje się na przechowanie zastępcy lub innemu członkowi Komisji.

3. Przed wznowieniem głosowania, obwodowa komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie nie zostały naruszone.

## § 68.

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania, obwodowa komisja ustala wyniki głosowania w obwodzie.

## § 69.

1. Obwodowa komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala także liczbę niewykorzystanych kart do głosowania.

3. Przewodniczący obwodowej komisji, w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

5. Gdyby liczba oddanych głosów różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, obwodowa komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

## § 70.

1. Za nieważny uznaje się głos:

- 1) oddany na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 2) oddany na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku żadnego z kandydatów.

2. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również i znak „X” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką traktuje się jako dopiski, nie wpływające na ważność głosu. Natomiast wszelkie znaki graficzne naniesione w obrębie kratki, a w szczególności zamazanie kratki, przekreślenie znaku „X” w kratce, powodują nieważność głosu.

#### § 71.

Po ustaleniu liczby głosów ważnych obwodowa komisja przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

#### § 72.

1. Obwodowa komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole obwodowa komisja podaje liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) otrzymanych kart do głosowania,
- 3) wydanych wyborcom kart do głosowania,
- 4) niewykorzystanych kart do głosowania,
- 5) oddanych głosów,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się rozliczenie kart do głosowania, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje.

4. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią obwodowej komisji.

5. Mężom zaufania, a także członkom obwodowej komisji przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów. Obwodowa komisja zobowiązana jest ustosunkować się do tych zarzutów lub dołączyć odrębne wyjaśnienie do protokołu.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, obwodowa komisja podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu głosowania. Obwodowa komisja wywiesza protokół głosowania w taki sposób, aby był on widoczny dla osób pozostających na zewnątrz budynku.

#### § 73.

Po dokonaniu czynności wymienionych w § 72, Przewodniczący obwodowej komisji niezwłocznie przekazuje Miejskiej Komisji następujące dokumenty z głosowania:

- 1) drugi egzemplarz protokołu głosowania w zapieczętowanej kopercie,
- 2) karty do głosowania zapakowane w odrębne pakiety,
- 3) spis wyborców,
- 4) pieczęć,
- 5) druki finansowe.

#### § 74.

1. Miejska Komisja niezwłocznie dokonuje sprawdzenia prawidłowości sporządzenia protokołu głosowania w obwodzie.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Miejska Komisja wzywa obwodową komisję do ponownego ustalenia wyników głosowania w obwodzie.



## § 75.

1. Na podstawie protokółów otrzymanych od obwodowych komisji, Miejska Komisja ustala wyniki głosowania do rady dzielnicy, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego.

2. Wyniki głosowania zapisuje się w dwóch egzemplarzach, w formie zestawienia, zawierającego następujące liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wydanych wyborcom kart do głosowania,
- 3) oddanych głosów,
- 4) głosów nieważnych,
- 5) głosów ważnych,
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Zestawienie podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji obecne przy jego sporządzaniu.

4. Zestawienie opatruje się pieczęcią Miejskiej Komisji.

## § 76.

1. Po sporządzeniu zestawień wyników głosowania we wszystkich okręgach, Miejska Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach, osobno dla każdej dzielnicy, protokół wyniku wyborów zawierający:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 3) stwierdzenie ważności lub nieważności wyborów,
- 4) nazwiska i imiona radnych wybranych do rady dzielnicy.

2. Mandaty przypadają tym kandydatom, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w okręgu wyborczym.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyniku wyborów.

4. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji obecne przy jego sporządzaniu.

5. Protokół opatruje się pieczęcią Miejskiej Komisji.

## § 77.

1. Miejska Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości zestawienie wyników głosowania i wyniki wyborów w okręgach wyborczych, poprzez wywieszenie w swojej siedzibie w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy zestawienia wyników głosowania w danym okręgu oraz protokołu wyniku wyborów do rady dzielnicy.

2. Kopię protokołu wyniku wyborów do danej rady dzielnicy oraz kopię zestawienia wyników głosowania w okręgu, Miejska Komisja niezwłocznie przekazuje Radzie Miasta Gdańska.

## § 78.

1. Wybory do danej rady dzielnicy są ważne, jeśli wzięło w nich udział co najmniej 5 % osób uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku gdy w wyborach wzięło udział poniżej 5% osób uprawnionych do głosowania, kolejne wybory przeprowadza się po upływie kadencji rad dzielnic, zgodnie z postanowieniami § 41 ust. 2 i 3.

## § 79.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Prezydenta Miasta Gdańska za pośrednictwem Miejskiej Komisji.
3. Miejska Komisja w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia, przekazuje Prezydentowi Miasta Gdańska protest oraz zajęte stanowisko.
4. Prezydent Miasta Gdańska podejmuje rozstrzygnięcie, w formie zarządzenia, w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska Miejskiej Komisji.
5. Od zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska nie przysługuje odwołanie.
6. W przypadku unieważnienia wyborów, Prezydent Miasta Gdańska zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia wyborów, ponowne wybory do rady dzielnicy lub w obwodzie głosowania. Przepis § 42 stosuje się odpowiednio.

## § 80.

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - 3) utraty prawa wybieralności lub nie posiadania go w dniu wyborów,
  - 4) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 5) zmian w podziale Miasta na jednostki pomocnicze,
  - 6) rozwiązania rady dzielnicy przez Radę Miasta Gdańska.
2. Wygaśnięcie mandatów radnych następuje również w przypadku odwołania Rady Miasta Gdańska w drodze referendum, przeprowadzonego na podstawie odrębnej ustawy.
3. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1-4, stwierdza Rada, w drodze uchwały nie później niż w terminie 3 miesięcy od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
4. Wygaśnięcie mandatów w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5 i 6, stwierdza Rada Miasta Gdańska w drodze uchwały. Ponowne wybory przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 41.

## § 81.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, jego mandat przypada kolejnemu kandydatowi, który nie uzyskał miejsca mandatowego, a który otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. Rada, w terminie 1 miesiąca od podjęcia uchwały, o której mowa w § 80 ust. 3, występuje do Miejskiej Komisji o wskazanie kolejnego kandydata, spełniającego warunki o których mowa w ust. 1.
3. Miejska Komisja w terminie 1 miesiąca, pisemnie wskazuje kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i wyraził zgodę na objęcie mandatu.
4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów stosuje się odpowiednio postanowienia § 76 ust. 3.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, Rada, po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu radnego, podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata wskazanego przez Miejską Komisję.
6. Uchwałę o której mowa w ust. 5, Rada podejmuje nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty wskazania kandydata przez Miejską Komisję.

## **§ 82.**

1. Prezydent Miasta Gdańska zarządza wybory uzupełniające do rady dzielnicy, jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie § 81 nie było możliwe, skład Rady obniżył się poniżej 2/3.

2. Prezydent Miasta Gdańska zarządza wybory uzupełniające w terminie 90 dni od daty otrzymania uchwały o wygaśnięciu mandatu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji rady dzielnicy pozostało mniej niż 12 miesięcy.”;

10) w Rozdziale 7 dotychczasowy § 41 i § 42 otrzymują odpowiednio numerację: „§ 82,, i ”§ 83”.

## **§ 2.**

Projekt zmian Statutu Dzielnicy Zaspa Rozstaje podlega konsultacji z mieszkańcami Miasta Gdańska.

## **§ 3.**

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz w siedzibie Rady Miasta Gdańska.

Przewodniczący Rady Miasta  
Gdańska

**Bogdan Oleszek**

## UZASADNIENIE

W kwietniu 2014 roku Rada Miasta Gdańska przyjęła statuty jednostek pomocniczych w Gdańsku, będące rezultatem szerokich konsultacji społecznych. Wojewoda Pomorski, jako organ nadzoru, po dokonaniu ich analizy na podstawie kryterium zgodności z prawem skierował statuty do publikacji. Wojewoda Pomorski wskazał jednocześnie na drobne uchybienia w treści ww. statutów oraz w treści § 64 Statutu Miasta Gdańska.

Komisja Samorządu i Ładu Publicznego po zapoznaniu się z uwagami Wojewody Pomorskiego uznała za zasadne ich uwzględnienie.

W przypadku przyjęcia przez Radę Miasta Gdańska projektu zmian statutu, zostanie on poddany konsultacjom społecznym, zgodnie z zapisami ustawy o samorządzie gminnym.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca:

Komisja Samorządu i Ładu Publicznego  
Za Komisję - Przewodniczący Komisji

.....  
*Marcin Skwierawski*

Opinia prawna: