

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2015”	
1. Ogłaszający	Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
2. Organizator konkursu	Urząd Miejski w Gdańsku Wydział Rozwoju Społecznego ul. Kartuska 5, 80-103 Gdańsk tel. 58/323 67 00
3. Forma konkursu	<p>Otwarty Konkurs Ofert 2015 organizowany jest na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z j.t. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) • ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 124) • ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U z 2012 r. Nr 70, poz. 1356 j.t. ze zm.), • uchwały nr LVIII/1448/14 RMG z dnia 30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2015”. • Programów Operacyjnych aktualnie obowiązującej Strategii Rozwoju Gdańska, przyjętej Uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XXXIII/1011/04 z dnia 22 grudnia 2004r., zmienionej Uchwałą Nr XXV/516/12 z 23 kwietnia 2012 r. http://www.gdansk.pl/gospodarka,955.html • Uchwała Nr LVIII/1443/14 Rady Miasta Gdańska z dn. 30 października 2014r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gdańsku na rok 2015 • Uchwała nr LVIII/1446/14 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia szczegółowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańsk na 2015 rok.
4. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia i powierzenia	<p>Na realizację zadań publicznych w 2015 roku w ramach niniejszego konkursu Gmina Miasta Gdańska przeznacza kwotę 2 644 000 zł.</p> <p>Szczegółowy podział zadań publicznych, <u>przedstawiony zgodnie z numeracją zawartą w „Programie Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2015”</u>, oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację przedstawia się następująco :</p> <p>3) <u>Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</u> – 679 500 zł</p> <p>1. Przeciwdziałanie narkomanii – 223.775 zł</p> <p>1.1 Działania profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania narkomanii skierowane do dzieci, młodzieży i ich rodzin - 163. 775 zł</p>

1.1.1 Rozwój programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania narkomanii skierowanych do dzieci i młodzieży poprzez realizację następujących działań:

- zajęcia dotyczące promocji zdrowia
- zajęcia rekreacyjno – sportowe stanowiące integralną część całorocznej pracy profilaktycznej
- zajęcia edukacyjno – rozwojowe (warsztaty taneczne, muzyczne, teatralne itp.) stanowiące integralną część całorocznej pracy profilaktycznej
- zajęcia edukacyjno–terapeutyczne (socjoterapia, terapia pedagogiczna, artterapia itp.)
- turnusy terapeutyczne stanowiące integralną część całorocznej pracy profilaktycznej
- prowadzenie profilaktycznych programów rówieśniczych edukacji i informacji

Celem szczegółowym zadania jest: ograniczenie używania substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży

Adresaci działań:

- dzieci i młodzież (cała populacja) – profilaktyka uniwersalna
- dzieci i młodzież z grup podwyższonego ryzyka (uczniowie usunięci ze szkoły, młodociani przestępcy, dzieci użytkowników narkotyków, bywalcy dyskotek) - profilaktyka selektywna
- dzieci i młodzież przejawiająca zachowania ryzykowne (osoby, które zażywają już narkotyki (ale nie są uzależnione w rozumieniu klasyfikacji DSM-IV lub ICD-10) i/lub osoby ze zwiększonym indywidualnym ryzykiem używania w przyszłości (np. skutek doświadczeń z dzieciństwa, zaburzeń psychicznych lub zachowania) – profilaktyka wskazująca

Stosowane strategie:

- profilaktyka uniwersalna: strategia przekazu informacji
- profilaktyka selektywna: strategia kształtowania umiejętności życiowych, strategia alternatyw, strategia rozwoju zasobów środowiskowych, strategia edukacji rówieśniczej, strategia edukacji normatywnej
- profilaktyka wskazująca: strategia kształtowania umiejętności życiowych, strategia alternatyw, strategia rozwoju zasobów środowiskowych, strategia edukacji rówieśniczej, strategia edukacji normatywnej

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.

- Kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć
- Kurs wychowawcy kolonijnego
- Kurs kierownika placówki wypoczynku, lub dokument potwierdzający równoprawne uprawnienie
- Preferowane będą interdyscyplinarne zespoły realizatorów
- Szkolenia na liderów młodzieżowych
- Udział w szkoleniach organizowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Kwota: 101.775 zł

Oferent jest zobowiązany do złożenia:

- 1) do oferty wzoru narzędzi ewaluacyjnych celem zbadania wskaźnika efektywności np.: pre i post testów, które zostaną przeprowadzone na początku i na koniec zajęć celem zbadania wzrostu wiedzy
- 2) wyników z przeprowadzonych ewaluacji wraz ze sprawozdaniem z realizacji programu.

1.1.2 Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności rodziców i opiekunów z zakresu przeciwdziałania narkomanii poprzez realizację następujących działań:

- zajęcia informacyjne
- zajęcia edukacyjne
- zajęcia warsztatowe
- treningi psychologiczne
- treningi umiejętności wychowawczych
- treningi umiejętności społecznych
- poradnictwo, konsultacje
- publikacje
- strony internetowe

Celem szczegółowym zadania jest: ograniczenie używania substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży.

Adresaci działań: rodzice i opiekunowie (cała populacja) – profilaktyka uniwersalna

Stosowane strategie: profilaktyka uniwersalna: strategia rozwijania umiejętności wychowawczych, strategia przekazu informacji

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)- do oferty należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.

- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Certyfikowany specjalista lub instruktor terapii uzależnień
- Certyfikowany animator profilaktyki środowiskowej
- Udział w szkoleniach organizowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Kwota: 42.000 zł

Oferent jest zobowiązany do złożenia:

- 1) do oferty wzoru pre i post testów, które zostaną przeprowadzone na początku i na koniec zajęć celem zbadania wskaźnika efektywności, tj.: wzrostu wiedzy wśród rodziców i opiekunów
- 2) wyników z przeprowadzonych pre i post testów wraz ze sprawozdaniem z realizacji programu.

1.1.3 Rozwój oferty profilaktycznej w zakresie przeciwdziałania narkomanii dla

studentów poprzez realizację następujących działań:

- działania środowiskowe
- zajęcia informacyjne
- zajęcia edukacyjne
- rozwój informacji internetowej
- studenckie programy rówieśnicze

Celem szczegółowym zadania jest: ograniczenie używania narkotyków wśród dorosłych

Adresaci działań:

- studenci (cała populacja) – profilaktyka uniwersalna
- studenci (z grup podwyższonego ryzyka)- profilaktyka selektywna
- studenci (przejawiający zachowania ryzykowne)- profilaktyka wskazująca

Stosowane strategie:

- profilaktyka uniwersalna: strategia przekazu informacji
- profilaktyka selektywna: strategia kształtowania umiejętności życiowych, strategia alternatyw, strategia rozwoju zasobów środowiskowych, strategia edukacji rówieśniczej, strategia edukacji normatywnej
- profilaktyka wskazująca: strategia kształtowania umiejętności życiowych, strategia alternatyw, strategia rozwoju zasobów środowiskowych, strategia edukacji rówieśniczej, strategia edukacji normatywnej

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć) - do oferty należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.

- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Certyfikowany specjalista lub instruktor terapii uzależnień
- Certyfikowany animator profilaktyki środowiskowej
- Kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć
- Szkolenia na liderów młodzieżowych
- Udział w szkoleniach organizowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Kwota: 20.000 zł

Oferent jest zobowiązany do złożenia:

- 1) do oferty wzoru narzędzi ewaluacyjnych celem zbadania wskaźnika efektywności np.: pre i post testów, które zostaną przeprowadzone na początku i na koniec zajęć celem zbadania wzrostu wiedzy
- 2) wyników z przeprowadzonych ewaluacji wraz ze sprawozdaniem z realizacji programu.

1.2 Szkolenia z zakresu przeciwdziałania narkomanii dla różnych grup zawodowych stykających się z problemem narkomanii - 60.000 zł

1.2.1. Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu przeciwdziałania narkomanii w grupach zawodowych zajmujących się dziećmi i młodzieżą poprzez realizację następujących działań:

- szkolenia dla nauczycieli, pedagogów: wykłady, treningi, warsztaty
- konferencje, seminaria, służące wymianie doświadczeń
- publikacje

Celem szczegółowym zadania jest: ograniczenie używania substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży.

Adresaci działań: nauczyciele, pedagodzy szkolni, wychowawcy i inni realizatorzy programów profilaktycznych – profilaktyka uniwersalna

Stosowane strategie: profilaktyka uniwersalna: strategia rozwijania umiejętności wychowawczych, strategia przekazu informacji

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć) - do oferty należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.

- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Certyfikowany specjalista lub instruktor terapii uzależnień
- Certyfikowany edukator HIV/AIDS
- Kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć
- Preferowane będą interdyscyplinarne zespoły realizatorów
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Kwota: 20.000 zł

Oferent jest zobowiązany do złożenia:

- 1) do oferty wzoru narzędzi ewaluacyjnych celem zbadania wskaźnika efektywności np.: pre i post testów, które zostaną przeprowadzone na początku i na koniec zajęć celem zbadania wzrostu wiedzy
- 2) wyników z przeprowadzonych ewaluacji wraz ze sprawozdaniem z realizacji programu.

1.2.2 Podniesienie poziomu wiedzy I i II stopnia wśród personelu medycznego, służb mundurowych, kuratorów sądowych i pracowników socjalnych dot. leczenia, terapii i redukcji szkód wśród osób uzależnionych od narkotyków poprzez realizację następujących działań:

- szkolenia z zakresu doskonalenia zawodowego: wykłady, treningi, warsztaty
- konferencje, seminaria, służące wymianie doświadczeń

Zadanie powinno uwzględniać realizację dwóch celów szczegółowych tj.:

- 1) Poprawa stanu zdrowia wśród użytkowników narkotyków. Zredukowanie śmiertelności.
- 2) Rozwój działań z zakresu redukcji szkód.

Adresaci działań: personel medyczny (w tym studenci ostatniego roku medycyny), służby mundurowe (Policja, Straż Miejska, Straż Graniczna, Inspekcja Ruchu Drogowego), kuratorzy sądowi, pracownicy socjalni.

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć) - do oferty należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.

- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Certyfikowany specjalista lub instruktor terapii uzależnień
- Certyfikowany edukator HIV/AIDS
- Kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć
- Preferowane będą interdyscyplinarne zespoły realizatorów
- Preferowane będą zaświadczenia/ certyfikaty wydane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Kwota: 40.000zł.

Oferent jest zobowiązany do złożenia:

1) do oferty wzoru pre i post testów, które zostaną przeprowadzone na początku i na koniec szkolenia celem zbadania wskaźnika efektywności, tj.: wzrostu wiedzy wśród personelu medycznego, służb mundurowych, kuratorów sądowych i pracowników socjalnych

2) wyników z przeprowadzonych pre i post testów wraz ze sprawozdaniem z realizacji programu.

UWAGA:

W szczególności będą dofinansowane programy profilaktyczne, które uzyskały rekomendacje Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii [KBPN], Ministerstwa Edukacji Narodowej lub Instytutu Psychiatrii i Neurologii oraz programy profilaktyczne, których skuteczność została potwierdzona i zamieszczona np. w Banku Programów Profilaktycznych Ośrodka Rozwoju Edukacji, programów rekomendowanych przez KBPN lub zamieszczonych w bazie European Monitoring Centre for Drugs and Drug Addiction

2. Przeciwdziałanie alkoholizmowi – 455 725 zł

Realizacja zadań wpływających na zmniejszenie popytu na alkohol oraz ograniczenie zachowań ryzykownych związanych z używaniem alkoholu na terenie Gdańska poprzez zwiększenie odsetka osób zaangażowanych w alternatywne do zachowań ryzykownych/problemowych formy spędzania czasu wolnego:

2.1 Dofinansowanie realizacji środowiskowych programów/projektów profilaktycznych realizowanych metodą pracy ulicznej - streetworkingu, w szczególności:

- prowadzenie środowiskowej diagnozy społecznej oraz mapy zasobów na danym terenie
- właściwa rekrutacja adresatów programu

- docieranie i obejmowanie pomocą dzieci i młodzieży, które nie korzystają z tradycyjnych form pomocy, wsparcia i opieki
- prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych - przekazywanie informacji o ryzykownych/problemowych zachowaniach i zagrożeniach (uzależnienia, przemoc itp.)
- prowadzenie działań animacyjnych – organizacja czasu wolnego dzieciom i młodzieży w środowisku, gdzie spędzają swój czas wolny (tj. zajęcia rekreacyjno - sportowe, akcje kulturalno - artystyczne w środowisku)
- prowadzenie działań pedagogicznych – zorganizowanych działań wychowawczo-poznawczych, prowadzonych przez streetworkerów, adresowanych do konkretnej grupy odbiorców, realizowanych w dłuższym okresie czasu realizowanych również poza terenem zamieszkania odbiorców
- prowadzenie działań interwencyjnych – asysta streetworkerów wobec odbiorcy podejmowana w sytuacjach kryzysowych (skontaktowanie lub doprowadzenie do specjalistów tj. lekarzy, terapeutów uzależnień, psychologa, pracownika socjalnego)
- reintegracja z systemem pomocy społecznej, instytucjami i organizacjami pomocowymi
- nawiązanie i utrzymanie współpracy z rodziną (z rodzicami lub opiekunami uczestników programu) zmierzającej w kierunku zmotywowania i wsparcia rodziców w podejmowaniu konstruktywnych działań wychowawczych, umożliwiających kontakt rodziców i streetworkerów z lokalnym systemem wsparcia i opieki
- współpraca z lokalnym systemem wsparcia - z podmiotami publicznymi i organizacjami pozarządowymi, które mogą mieć wpływ na realizację programu/projektu
- angażowanie uczestników projektu/programu w proces tworzenia i realizacji konstruktywnych działań o charakterze społecznym, kulturalnym, artystycznym, sportowym, wypoczynkowym itp.

Adresaci działań: dzieci i młodzież ich rodzice lub opiekunowie – mieszkańcy Miasta Gdańska spędzający większość czasu wolnego w sposób niezorganizowany, nie korzystający z tradycyjnych form pomocy, wsparcia i opieki

Kwalifikacje prowadzących: do oferty należy dołączyć potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkoleń

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe (lub w trakcie studiów): praca socjalna, pedagogika, psychologia, polityka społeczna, socjologia, nauki o rodzinie
- kursy i szkolenia potwierdzające przygotowanie do realizacji działań profilaktycznych, pracy z grupą, aktywnych metod pracy warsztatowej
- preferowane szkolenia z zakresu kształcenia liderów młodzieżowych, wiedzy o problemach związanych z uzależnieniem, agresją, przemocą rówieśniczą
- preferowane doświadczenie w pracy metodą streetworkingu

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk i inne poza terenem zamieszkania odbiorców

Kwota: 120 725 zł.

Realizacja zadań wpływających na zmniejszenie dostępności do alkoholu i zmniejszenie występowania problemów towarzyszących używaniu alkoholu poprzez redukcję zjawiska przemocy wynikającej z nadużywania alkoholu oraz związanych z nim dysfunkcji życia społecznego:

2.2 Dofinansowanie realizacji programów/projektów mających na celu udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

Adresaci działań: osoby doświadczające przemocy domowej i członkowie ich rodzin – mieszkańcy Miasta Gdańska

Kwalifikacje prowadzących: do oferty należy dołączyć potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkoleń

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, prawo, psychologia, praca socjalna, inne kierunkowe obejmujące w swym zakresie wspieranie rodziny oraz certyfikat specjalisty ds. przeciwdziałania przemocy
- studium przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- kursy i szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy
- preferowane doświadczenie w pracy dot. Udzielania pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk

Kwota: 125 000zł.

Realizacja zadań wpływających na reintegrację społeczną i zawodową osób zagrożonych uzależnieniem oraz uzależnionych od alkoholu w celu zwiększenia odsetka osób utrzymujących abstynencję oraz osób, które osiągnęły integrację zawodową i społeczną:

2.3 Dofinansowanie realizacji programów/projektów służących rehabilitacji - działań podtrzymujących zmianę u osób uzależnionych po zakończeniu leczenia uzależnienia, utrwalających efekty leczenia, służących zdrowieniu oraz pomagających w podejmowaniu i realizacji zadań wynikających z pełnienia ról społecznych oraz integrujących osoby uzależnione ze społecznością lokalną i jej najbliższym otoczeniem (wsparcie działalności klubów abstynenta i utrzymania życia w trzeźwości).

Adresaci działań: osoby uzależnione od alkoholu po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego oraz członkowie ich rodzin, pozostające w abstynencji – mieszkańcy miasta Gdańska.

Kwalifikacje prowadzących: do oferty należy dołączyć potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkoleń

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, prawo, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie i inne kierunkowe

- certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień, psychoterapeuty lub instruktora terapii uzależnień, specjalisty lub konsultanta w zakresie przeciwdziałania przemocy
- kursy i szkolenia zgodne z proponowanym zakresem wsparcia
- preferowane doświadczenie w pracy z osobami uzależnionymi od alkoholu

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk

Kwota: 110 000zł.

2.4 Wsparcie zatrudnienia socjalnego poprzez realizację programów/projektów z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Adresaci działań: osoby uzależnione od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego oraz członkowie ich rodzin – mieszkańcy miasta Gdańska

Kwalifikacje prowadzących: do oferty należy dołączyć potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkoleń

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, prawo, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie i inne kierunkowe
- certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień, psychoterapeuty lub instruktora terapii uzależnień, specjalisty lub konsultanta w zakresie przeciwdziałania przemocy
- kursy i szkolenia zgodne z proponowanym zakresem wsparcia
- preferowane doświadczenie w obszarze reintegracji zawodowej i społecznej

UWAGA!!! NALEŻY DOŁĄCZYĆ POTWIERDZONĄ KSEROKOPIĘ DECYZJI WOJEWODY DOTYCZĄCĄ NADANIA STATUSU CIS

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk

Kwota: 100 000zł.

4) ochrony i promocji zdrowia - 74 500 zł

1. Działania profilaktyczne w zakresie HIV/AIDS skierowane do dzieci i młodzieży- 34.500 zł:

1.1 Przeprowadzenie szkoleń dla młodzieży z gdańskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych poprzez realizację następujących działań: zajęcia edukacyjne, zajęcia warsztatowe, poradnictwo, konsultacje - 27.000 zł

Adresaci działań:

- dzieci i młodzież ze szkół gimnazjalnych
- młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od proponowanej tematyki zajęć) - do oferty należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.

- certyfikowany edukator HIV/AIDS

- osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami

1.2 Realizacja kampanii informacyjno- edukacyjnej dot. tematyki HIV/AIDS skierowanej do studentów z gdańskich uczelni wyższych - 7.500 zł

Adresaci działań:

- studenci

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od proponowanej tematyki zajęć) - do oferty należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.

- certyfikowany edukator HIV/AIDS
- osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami

2. Działania wspierające funkcjonowanie osób żyjących z HIV, chorych na AIDS ich rodzin i bliskich – 20.000 zł:

2.1 Organizacja turnusu terapeutyczno-rehabilitacyjnego dla osób seropozytywnych i ich bliskich mieszkańców Gdańska - 6.000 zł

Adresaci działań:

- Osoby zakażone HIV, ich rodziny i bliscy

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć) - do oferty należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.

- certyfikowany edukator HIV/AIDS
- osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami

2.2 Indywidualne konsultacje psychologiczne dla osób seropozytywnych - 7.000 zł

2.3 Grupa terapeutyczna dla osób seropozytywnych - 7.000 zł

Adresaci działań:

- Osoby zakażone HIV- mieszkańcy Gdańska

Kwalifikacje prowadzących: (zależnie od prowadzonej tematyki zajęć)- należy dołączyć potwierdzoną kserokopię certyfikatu, dyplomu itp.

- certyfikowany edukator HIV/AIDS
- osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami

3. Prowadzenie akcji i programów informacyjnych oraz programów profilaktycznych celem zwiększenia świadomości w zakresie konieczności prowadzenia zdrowego stylu życia – 20.000 zł

Priorytetowo będą traktowane oferty promujące :

- Karmienie piersią,
- Picie wody (w tym z kranu), jako elementu zdrowego odżywiania,
- Niepalenie tytoniu i nieużywanie e-papierosów

5) współpraca ze środowiskiem kibiców oraz promowanie pozytywnych wzorców

kibicowania: 160.000 zł

W ramach projektu przewiduje się pracę edukacyjną polegającą na bezpośrednim i codziennym kontakcie z kibicami w lokalnym ośrodku, zmierzającą do zminimalizowania predyspozycji do stosowania przemocy fizycznej i przekonań o charakterze rasistowskim wśród kibiców piłkarskich, a także redagowanie półprofesjonalnego czasopisma skierowanego do fanów futbolu oraz stworzenie publikacji w formie książkowej „niezbędnik kibica – Lechii Gdańsk”

Środki finansowe przeznaczone będą na :

- prowadzenie lokalnego ośrodka projektu,
- zapewnienie współpracy między klubem piłkarskim Lechia Gdańska a Stowarzyszeniem Kibiców „Lwy Północy”,
- wsparcie pozytywnych inicjatyw Stowarzyszenia Kibiców „Lwy Północy” – wsparcie profesjonalizacji działań,
- przeniesienie mechanizmów współpracy z kibicami na inne kluby sportowe, dyscypliny sportowe i grupy kibiców w Gdańsku,
- przeniesienie idei Ambasad Kibica do organizacji ważnych imprez sportowych,
- upowszechnianie sportu jako formy spędzania czasu wolnego, rozwijania zachowań prospołecznych, profilaktyki uzależnień,
- upowszechnianie rodzinnego uczestnictwa w sporcie i kibicowaniu;
- wspieranie rozwoju wolontariatu sportowego;
- organizację rozgrywek w ramach ligi dla dzieci i młodzieży „Futbolowy Gdańsk”
- prowadzenie strony internetowej z cotygodniową aktualizacją oraz prowadzenie portalu społecznościowego,
- współpracę i wsparcie kibiców z niepełnosprawnością,
- organizację festynów osiedlowych,
- upowszechnianie mechanizmów współpracy między miastem, klubem sportowym a kibicami w skali kraju.

Z realizatorem zostanie podpisana umowa trzyletnia. Wysokość wsparcia w kolejnych latach wyniesie minimum: 160.000 zł w 2015 r; 160.000 zł w 2016r; 160.000 zł w 2017 r. Wniosek konkursowy powinien zawierać kosztorysy wszystkich trzech lat.

8) edukacja, oświata i wychowanie -132 000 zł:

1. wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja zajęć terapeutycznych, logopedycznych, socjoterapeutycznych dla dzieci młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - b) organizacja zajęć pozalekcyjnych,
 - c) organizacja zajęć kulturalnych,
 - d) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia artystyczne.
2. Organizacja koncertu finałowego kończącego edycję 2015 Akademii Gdańskich Lwiątek

9) wypoczynek dzieci i młodzieży - 250 000 zł:

organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w formie kolonii lub półkolonii.

Termin składania ofert na zadanie upływa 2 marca 2015 roku.

10) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego - 500 000 zł:

1. zwiększenie bioróżnorodności miasta Gdańska - 150 000 zł

w zakresie:

- a) ratowania gatunków zagrożonych – czynna ochrona płazów i gadów,
- b) pomocy zwierzętom dzikim,
- c) restytucja fauny i flory w rzekach.

2. aktywizacja mieszkańców w zakresie wypoczynku w parkach i zieleńcach – 50 000 zł

w zakresie :

- a) organizacji imprez plenerowych o charakterze rekreacyjno- sportowym na terenach parków z poszanowaniem istniejącej przyrody,
- b) konsultacji społecznych w zakresie identyfikacji inwestycji parkowych oraz źródeł finansowania.

3. aktywizacja mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów zieleni w miejscu zamieszkania i w miejscu pracy - 260 000 zł,

w zakresie:

- a) tworzenia nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – małe zieleńce wypoczynkowe, skwery,
- b) inicjowanie, zaprojektowanie i wykonanie zadrzewień przestrzeni miejskiej o znaczeniu lokalnym i ogólnomiejskim.

4. Edukacja ekologiczna dla mieszkańców Gdańska – 40 000 zł

w zakresie:

- a) ochrony przyrody na terenie miasta Gdańska
- b) obowiązku mieszkańców w zakresie utrzymania czystości w przestrzeni miejskiej
- c) kształtowania postaw ekologicznych (prowadzenie warsztatów, szkoleń, seminariów, konferencji, zajęć edukacyjnych o tematyce ekologicznej).

UWARUNKOWANIA:

A. Warunkiem otrzymania dofinansowania na realizację zadania 10) 3a i 10) 3b jest uzyskanie zgody właściciela terenu oraz zaświadczenia o zgodności z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

B. Wymagane procedury prowadzenia projektów:

a) projekty dotyczące prostych renowacji infrastruktury i uzupełnienia szaty roślinnej w istniejących obiektach zieleni :

Etap I: wykonanie uproszczonej dokumentacji projektowej planowanych zmian (np. nawierzchni chodnika , lokalizacji ławek, nasadzeń drzew i krzewów, itp.) oraz konsultacje projektu z lokalną społecznością,

Etap II: realizacja projektu z udziałem mieszkańców/pracowników. Przekazanie obiektu do docelowego administratora (zarządcy).

Prace projektowe winien wykonać architekt, architekt krajobrazu lub ogrodnik.

Realizację należy wykonać pod fachowym nadzorem branżowym (ogrodnik, brukarz, itp.);

b) projekty dotyczące tworzenia nowych terenów zieleni:

Etap I : wykonanie dokumentacji projektowej- technicznej i kosztowej oraz konsultacje

projektu z lokalną społecznością; uzyskanie wymaganych uzgodnień i pozwoleń. Projekty winny być wykonane przez zespoły : architekt + architekt krajobrazu(ogrodnik) albo architekt krajobrazu + branżowcy . Dokumentację projektową należy uzgodnić z docelowym administratorem obiektu lub jego zarządcą.

Etap II : realizacja zieleni wg projektu z udziałem mieszkańców, zapewnienie fachowego wykonawstwa i nadzoru robót wszystkich realizowanych branż.

Etap III : pielęgnacja zieleni, utrzymanie obiektu, animacja zajęć i programów na nowym obiekcie z udziałem lokalnej społeczności w okresie co najmniej 1 roku . Przekazanie obiektu do docelowego administratora lub zarządcy.

C. Charakterystyka zadania 3.b

Zadrzewienia stanowią : drzewa ozdobne, krzewy ozdobne i pnącza. Zadanie ma na celu poprawę stanu przyrodniczego i estetycznego terenów zieleni parkowej, terenów towarzyszących infrastrukturze miejskiej, a w szczególności terenów w sąsiedztwie zabudowy mieszkaniowej poprzez nasycenie trwałą roślinnością. Przewiduje się aktywny udział społeczników w programie, możliwość sprawowania stałej opieki - „adopcji” drzewa lub zespołu zadrzewieniowego przez jednostki zaangażowane w tworzenie tychże zadrzewień. Projekty , w zależności od skali przedsięwzięcia należy prowadzić wg procedury B.a) lub procedury B.b).

Termin składania ofert na zadanie 10) 3a i 10) 3b. upływa 2 marca 2015 roku.

13) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym: 170.000 zł (w tym 50 000 zł z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)

1. prowadzenie zajęć aktywizujących, w tym z elementami profilaktyki uzależnień,
2. organizacja dorocznego Pomorskiego Pikniku Seniora.

UWAGA: W przypadku podejmowania działań aktywizujących z elementami profilaktyki uzależnień wymagane jest zatrudnienie kadry przeszkolonej w tym zakresie. (Należy dołączyć potwierdzone kopie stosownych zaświadczeń lub certyfikatów).

14) zapewnienie obsługi psychologicznej i prawnej ofiarom dyskryminacji i naruszania praw człowieka: 10.000 zł

15) promocja i organizacja wolontariatu jako formy wspierania rozwoju aktywności mieszkańców i budowania postaw sprzyjających zaangażowaniu społecznemu: 100.000 zł

1. Przygotowanie wolontariuszy na potrzeby własne aplikującej organizacji: **70.000 zł**
 - a) Prowadzenie szkoleń i warsztatów dla własnych wolontariuszy celem ich lepszego przygotowania do realizacji powierzonych zadań i zwiększenia kompetencji,
 - b) Prowadzenie spotkań integracyjnych dla własnych wolontariuszy.

Adresaci działań: wolontariusze, organizacje pozarządowe i instytucje publiczne działające na rzecz Miasta Gdańska

2. Organizacja wolontariatu na rzecz ochrony zwierząt: **30.000 zł**

Zakres działań powinien obejmować czynności związane z ochroną bezdomnych zwierząt na terenie Miasta Gdańska w szczególności:

- a) zapewnienie wsparcia dla schronisk w postaci wolontariatuszy,

b) pomoc wolontariuszy w organizacji codziennych działań i pracy schroniska.

Wymaga się od oferenta złożenia w formie załącznika do oferty listu intencyjnego od danego schroniska wyrażającego chęć i zgodę na podjęcie współpracy przy realizacji codziennych działań z podmiotem składającym ofertę.

16) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo i informacyjnie

organizacje: 133.000 zł

1. pomoc powstającym i nowopowstałym organizacjom w rozpoczęciu i początkowym okresie działalności (inkubator)
2. wielobranżowe doradztwo w procesie ich rozwoju,
3. organizacja debat, seminariów i konferencji,
4. organizacja szkoleń dla liderów organizacji pozarządowych.

17) wspieranie rozwoju społeczności lokalnej: 410 000 zł (w tym 100 000 zł z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)

1. prowadzenie Domów Sąsiedzkich jako centrów społecznościowych integrujących i stymulujących aktywność społeczną w dzielnicach (*z wyłączeniem Domów, które mają podpisane z Miastem umowy trzyletnie*):

Zadanie obejmuje:

- a. zarządzanie domem,
 - b. organizowanie lokalnej społeczności,
 - c. podejmowanie działań z udziałem mieszkańców:
 - świadczenie usług społecznych będących odpowiedzią na rozpoznane potrzeby lokalne,
 - animacja lokalna,
 - zapewnienie przestrzeni dla realizacji inicjatyw mieszkańców, rozwoju wolontariatu itp.,
 - d. prowadzenie działań profilaktycznych i alternatywnych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, realizowanych przez kadre przeszkoloną w zakresie profilaktyki alkoholowej (Należy dołączyć potwierdzone kopie stosownych zaświadczeń lub certyfikatów).
2. obchody Gdańskich Dni Sąsiadów
 3. wspieranie partnerstw o charakterze lokalnym w dzielnicach, w szczególności partnerstw współpracujących w ramach Gdańskiej Sieci Partnerstw Lokalnych,
 4. organizacja lokalnych imprez o charakterze integracyjnym,
 5. wspieranie sportu o charakterze rekreacyjnym i integracyjnym w dzielnicach z elementami profilaktyki,
 6. wsparcie prowadzenia dzielnicowych portali społecznościowych w Gdańsku,
 7. działania wspomagające rozwój demokracji, w tym rozwój dialogu obywatelskiego.

18) Wspieranie zadań z zakresu porządku publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności: 25.000 zł

Zabezpieczenie poprzez patrole medyczne przestrzeni publicznej miasta Gdańska. Zabezpieczenie medyczne przestrzeni publicznej terenu Miasta Gdańska, w postaci patroli ratowniczych pieszych i rowerowych, punktów pomocy medycznej lub zespołów wyjazdowych podczas odbywania się imprez masowych lub innych imprez, nie będących imprezami masowymi w myśl ustawy z dnia 20 marca 2009 roku

	<p>o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr62, poz.504 ze zm.) musi odpowiadać warunkom określonym w rozporządzeniu ministra zdrowia z dnia 06 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej (Dz. U. 2012, poz.181), w części dotyczącej wyposażenia patrolu ratowniczego, punktu medycznego i zespołu wyjazdowego oraz ich składu osobowego i wymaganych uprawnień i kwalifikacji.</p> <p>Planowane koszty patrolu medycznego czy punktu medycznego winny uwzględniać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi (np. zużycie środków medycznych, kosztów osobowych, itp.).</p> <p>W ramach realizacji zadania Realizator zapewnia stałą dyspozycyjność w okresie objętym stosowną umową i deklaruje zabezpieczenie medyczne imprez zgodnie z bieżącymi potrzebami Miasta. Termin i miejsce realizacji zadania będzie każdorazowo, w okresie trwania umowy, uzgadniane na bieżąco zgodnie z potrzebami miasta.</p> <p>Orientacyjna ilość świadczonych usług w czasie trwania umowy w roku 2015: Dwuosobowy patrol pieszy - ilość godzin 110, ilość zabezpieczeń 22, Dwuosobowy patrol rowerowy - ilość godzin 95, ilość zabezpieczeń 19, Punkt medyczny z lekarzem - ilość godzin 11, ilość zabezpieczeń 3, Punkt medyczny bez lekarza - ilość godzin 20, ilość zabezpieczeń 4, Zespół wyjazdowy bez lekarza - ilość godzin 30, ilość zabezpieczeń 10, Ilości wskazane w zestawieniu świadczenia usług są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie analizy potrzeb, przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Realizatorowi nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w wielkościach podanych w zestawieniu.</p> <p>Miasto zastrzega sobie możliwość zmiany ilości i rodzaju świadczonych usług w ramach ww. zestawienia w zależności od bieżących potrzeb i oceny ryzyka. Usługę należy skalkulować w oparciu o przedstawione zestawienie z podaniem cen jednostkowych za godzinę poszczególnej usługi.</p> <p>Preferowane będą oferty wspólne.</p>
<p>5. Warunki uczestnictwa w konkursie</p>	<p>Oferty na realizację zadania w ramach konkursu mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>
<p>6. Realizatorzy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia; 2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; 3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; 4. Spółdzielnie socjalne; 5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych – które nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy

	i pracowników.
7. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu	<p>Formularze ofert można pobrać ze strony: www.gdansk.pl lub odebrać na miejscu, w siedzibie organizatora, Wydziale Rozwoju Społecznego przy ul. Kartuskiej 5 w Gdańsku, II piętro, pokój nr 205.</p> <p>Merytorycznych konsultacji udzielają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w zakresie zadań dotyczących przeciwdziałania alkoholizmowi: Joanna Buchholc, II piętro, pokój nr 208, tel. 58/ 323 67 48, e-mail: joanna.buchholc@gdansk.gda.pl, - w zakresie zadań dotyczących przeciwdziałania narkomanii i zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia : Dorota Stępień-Tłuchowska, II piętro, pokój nr 208, tel. 58/ 323 67 14, e-mail: dorota.stepien@gdansk.gda.pl oraz Iwona Herholz, III piętro, pokój 309, Tel. 58/ 323 67 44, e-mail: iwona.herholz@gdansk.gda.pl - w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: Joanna Grzyba III piętro, pokój nr 315, Tel. 58/323 68 23, e-mail: joanna.grzyba@gdansk.gda.pl , - w zakresie wspierania inicjatyw lokalnych w zakresie tworzenia i utrzymania terenów zieleni z udziałem mieszkańców: Barbara Szczyt, II piętro, pokój nr 206, Tel. 58/323 68 11, e-mail: barbara.szczyt@gdansk.gda.pl -w zakresie porządku publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności: Krzysztof Domagalski, ul. Wyspiańskiego 9A, pokój nr 115, Tel. 58/778 60 38, e-mail: krzysztof.domagalski@gdansk.gda.pl - w pozostałym zakresie: Anna Stefańska II piętro, pokój nr 205 Tel. 58/ 323 67 38, e-mail: anna.stefanska@gdansk.gda.pl , Katarzyna Lewińska II piętro, pokój nr 205, Tel. 58/323 67 47, e-mail: katarzyna.lewinska@gdansk.gda.pl oraz Sylwia Sommer II piętro, pokój nr 205 tel. 58/ 323 67 12, e-mail: sylwia.sommer@gdansk.gda.pl <p>Termin składania ofert – 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu, Termin składania ofert na zadanie 9) oraz na zadanie 10) 3. w zakresie organizacji wycieczek letniego dla dzieci i młodzieży oraz w zakresie renowacji istniejących oraz aktywizacji mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów zieleni w miejscu zamieszkania i w miejscu pracy upływa 2 marca 2015 roku.</p>
8. Miejsce, sposób i termin składania ofert	<p>Oferty konkursowe należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty Konkurs Ofert 2015 - Organizacje Pozarządowe – Wydział Rozwoju Społecznego” wraz z oznaczeniem numeru i nazwy zadania (wyszczególnionego w pkt. 4 niniejszych <u>szczełowych warunków</u>), w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 grudnia 2014 roku, w zakresie organizacji wycieczek letniego dla dzieci i młodzieży, renowacji istniejących oraz aktywizacji mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów zieleni w miejscu zamieszkania i w miejscu pracy oraz w zakresie inicjowania, zaprojektowania i wykonania zadrzewień przestrzeni miejskiej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 marca 2015 roku w siedzibie Organizatora Konkursu: Urząd Miejski w Gdańsku, Sala Obsługi Mieszkańców, ul. Nowe Ogrody 8/12 (stanowisko: 14-17), ul. Partyzantów 74 (w informacji), ul. Wilanowska 2 (stanowisko 7) lub przesać pocztą na adres: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, Urząd Miejski w Gdańsku.</p> <p>Wszystkie dokumenty stanowiące zawartość jednej oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.</p> <p>W przypadku przesłania ofert pocztą o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu</p>

	<p>do Urzędu Miejskiego.</p> <p>Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących wymogów formalnych) w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie. Wszystkie tak opisane koperty należy włożyć do jednej dużej koperty z napisem „Otwarty Konkurs ofert 2015 – Organizacje Pozarządowe – Wydział Rozwoju Społecznego” wraz z oznaczeniem numerów i nazw zadań (wyszczególnionych w pkt. 4 niniejszych szczegółowych warunków).</p> <p>Zlecenia wykonania zadań publicznych dokonuje się w formie wsparcia tj. udzielenia dotacji na dofinansowanie ich realizacji.</p>
<p>9. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</p>	<p>Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone najpóźniej do 31 stycznia 2015 roku, natomiast w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, renowacji istniejących oraz aktywizacji mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów zieleni w miejscu zamieszkania i w miejscu pracy oraz w zakresie inicjowania, zaprojektowania i wykonania zadrzewień przestrzeni miejskiej najpóźniej do 3 kwietnia 2015 roku siedzibie Organizatora Konkursu (Urząd Miejski w Gdańsku, ul. 3 Maja 9, 80-803 Gdańsk) przez Komisję konkursową powołaną na mocy odrębnego Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska.</p> <p>Prezydent Miasta Gdańska, na podstawie oceny dokonanej przez Komisję konkursową, dokona wyboru podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje.</p> <p>Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.</p>
<p>10. Finansowanie zadania</p>	<p>10.1 Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p> <p>10.2 W ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.</p> <p>10.3 Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji projektów, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).</p> <p>Są nimi np.:</p> <p>10.3.1 koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu;</p> <p>10.3.2 koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu;</p> <p>10.3.3 inne koszty, w tym koszty wyposażenia, publikacji i promocji;</p> <p>10.3.4 amortyzacja posiadanych lub zakupionych w celu realizacji projektu środków trwałych (w okresie trwania projektu);</p> <p>10.3.5 koszty wkładu osobowego – rozumianego jako nieodpłatna praca wolontariuszy lub członków danej organizacji;</p> <p>10.3.6 Zakup środka trwałego oraz wydatki inwestycyjne [dotyczy wyłącznie zadania nr 10) 3.a)];</p> <p>10.4 Wydatki niekwalifikowane to:</p> <p>10.4.1 koszty niezwiązane z projektem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania);</p> <p>10.4.2 fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych</p>

	<p>długów), długi, odsetki od długów, długi nieściągalne;</p> <p>10.4.3 produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych;</p> <p>10.4.4 wkład rzeczowy;</p> <p>10.4.5 podatek VAT (wyjątek: organizacja oświadcza, że nie jest w stanie odzyskać podatku VAT);</p> <p>10.4.6 koszty zastąpienia personelu delegowanego do realizacji projektu;</p> <p>10.4.7 wydatki związane z zadaniem, poniesione przez organizatora przed i po określonym w umowie terminie realizacji zadania;</p> <p>10.4.8 Zakup środka trwałego oraz wydatki inwestycyjne [nie dotyczy zadania nr 10 3.a)];</p> <p>10.5 W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości, o jaką oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca <u>bez możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, wysokości finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego z wyjątkiem sytuacji</u>, kiedy oferent/oferenci umieszczą w ofercie informację (w części IV Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego) o złożeniu wniosków o dofinansowanie do organów administracji publicznej lub innych jednostek sektora finansów publicznych określając, że wniosek czeka na rozstrzygnięcie. W przypadku nieuzyskania dotacji lub nieuzyskania w pełnej wysokości, kiedy istnieje możliwość realizacji w ograniczonym zakresie, oferent może dokonać stosownych zmian w ofercie.</p> <p>10.5.1 W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości oferent celem aktualizacji może jedynie przedstawić zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego.</p> <p>10.6 W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej, oferent powinien utrzymać % finansowego wkładu własnego. W uzasadnionym przypadku może nastąpić zmniejszenie % finansowego wkładu wobec podanego w ofercie, jednak przed podpisaniem umowy oferent pisemnie wyjaśnia przyczyny tych zmian i uzyskuje akceptację organizatora konkursu. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu projektu, który stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy.</p> <p>10.7 Po wybraniu oferty i podpisaniu umowy, dokonywane w trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej) wymagają uzyskania pisemnej zgody Miasta zawsze, jeżeli suma proponowanych zmian w jednej pozycji kosztorysowej przekroczy 10% wartości danej kategorii wydatków oraz w przypadku przekroczenia 1.000 PLN. W pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów jakiegokolwiek zwiększenia uzasadnione realizacją zadania, powinny zostać pisemnie wyjaśnione, a przedłożone pisemnie wyjaśnienie zaakceptowane przez organizatora konkursu. Możliwe jest, w uzasadnionych realizacją zadania przypadkach, dodanie nowej kategorii wydatków poniesionych z dotacji, po uzyskaniu pisemnej zgody organizatora konkursu.</p> <p>10.8 Wysokość dotacji, o którą ubiega się Oferent, może wynosić maksymalnie do 99%</p>
--	---

	<p>finansowej wartości projektu (stanowiącej różnicę kosztu całkowitego pomniejszonego o wartość wkładu osobowego). Minimalny finansowy wkład własny, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego organizacji wynosi 1% .</p> <p>10.9 Przez koszty finansowane ze środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, rozumie się m.in.: wszystkie środki finansowe otrzymane przez organizację pozarządową z innych źródeł publicznych (np. z budżetu państwa, lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego), od innych podmiotów oraz osób trzecich na realizację danego przedsięwzięcia (z wyłączeniem innej dotacji pochodzącej z budżetu Miasta Gdańska), środki pozyskane ze sprzedaży biletów, składek, darowizn, bądź środki wypracowane przez organizację, które zostały przeznaczone na realizację danego projektu.</p> <p>10.10 Przez osobowy wkład własny należy rozumieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. pracę wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań; b. pracę członków organizacji udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań. <p>Organizacja przy szacowaniu wielkości wkładu osobowego bierze pod uwagę zadania, które powierzy do realizacji wolontariuszom bądź swoim członkom, czas realizacji tych zadań oraz koszty, jakie musiałaby ponieść zatrudniając odpłatny personel.</p>
<p>11. Kryteria oceny ofert</p>	<p>11.1 Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określone są w Kartach Oceny Oferty, stanowiących załączniki Nr 2 do niniejszych warunków.</p> <p>11.2 Oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.</p> <p>11.2.1 Kryteria oceny formalnej:</p> <p>11.2.1.1 oferta powinna być prawidłowo wypełniona i złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;</p> <p>11.2.1.2 oferta powinna być podpisana przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.</p> <p>11.2.1.3 do oferty należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub wydruk elektroniczny, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, którego udzielenie wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty skarbowej. Jej nieuiszczenie stanowi wykroczenie skarbowe. Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt burmistrz, prezydent miasta). c) inne dokumenty związane ze specyfiką realizacji danego zadania publicznego. <p>11.2.2 Kryteria oceny merytorycznej:</p> <p>11.2.2.1.wartość merytoryczna projektu,</p>

	<p>11.2.2.2.kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie, 11.2.2.3.koszt realizacji projektu, 11.2.2.4.finansowy i pozafinansowy wkład własny w realizację zadania, korzystanie z innych źródeł finansowania projektu, 11.2.2.5.współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu, 11.2.2.6.dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Miastem Gdańsk, 11.2.2.7.zgodność projektu ze Strategią Rozwoju Gdańska do 2015 r. oraz powiązanymi programami operacyjnymi, 11.2.2.8.staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.</p> <p>Rozstrzygnięcie następuje z uwzględnieniem zastrzeżeń organizatora konkursu wymienionych w pkt 15. niniejszych szczegółowych warunków konkursu.</p>
<p>12.Harmonogram pracy komisji konkursowej</p>	<p>12.1 Komisja konkursowa, powołana na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska, po wstępnej ocenie projektu pod względem formalnym i merytorycznym przez pracowników Wydziału Rozwoju Społecznego lub Wydziału Środowiska, dokona ostatecznej oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podziału środków na realizację zadań najpóźniej do 29 stycznia 2014 roku, natomiast w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, renowacji istniejących oraz aktywizacji mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów zieleni w miejscu zamieszkania i w miejscu pracy oraz w zakresie inicjowania, zaprojektowania i wykonania zadrzewień przestrzeni miejskiej najpóźniej do 1 kwietnia 2015</p> <p>12.2 Wyniki konkursu Komisja konkursowa przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gdańska.</p> <p>12.3 Prezydent Miasta Gdańska może dokonać zmian w przedstawionej propozycji Komisji konkursowej.</p> <p>12.4 W konkursie nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Prezydenta.</p>
<p>13. Sposób informowania o wynikach konkursu</p>	<p>Wyniki Konkursu, z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz publikację na stronach internetowych Miasta, niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.</p>
<p>14. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści</p>	<p>Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umów na realizację zadań publicznych w roku 2015.</p>
<p>15. Zastrzeżenia ogłaszającego</p>	<p>15.1 Oferty nieprawidłowo wypełnione, złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.</p> <p>15.2 Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert czy terminu rozstrzygnięcia.</p> <p>15.3 Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu.</p> <p>15.4 Przed zawarciem umowy organizator konkursu może zażądać od oferentów, zaświadczeń dotyczących rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne oraz podatkowych.</p> <p>Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.</p>

<p>16. Zasady przyznawania dotacji</p>	<p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <p>16.1 realizację tego samego zadania publicznego w całości lub w części, na którą organizacja uzyskała dofinansowanie w innym konkursie finansowanym z budżetu Miasta;</p> <p>16.2 zakup nieruchomości;</p> <p>16.3 wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych [podstawa prawna dotycząca inwestycji i środków trwałych art. 3 ust. 1 pkt. 15 i 16 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U z 2013 poz. 330 j.t. ze zm.) oraz art. 16 a ust.1 w związku z art. 16 d ust.1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. j.t. z 2014, poz. 851 ze zm.) [nie dotyczy zadania nr 10) 3.a)];</p> <p>16.4 finansowanie kosztów działalności gospodarczej;</p> <p>16.5 działalność polityczną lub religijną;</p> <p>16.6 udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.</p>
<p>17. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</p>	<p>17.1 Oferta powinna być złożona na druku załączonym do ogłoszenia o konkursie.</p> <p>17.2 Do oferty należy załączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub wydruk elektroniczny, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym; • w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, którego udzielenie wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty skarbowej. Jej nieuiszczenie stanowi wykroczenie skarbowe. Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt burmistrz, prezydent miasta); • inne dokumenty związane ze specyfiką realizacji wskazanego zadania publicznego. <p>17.3 W przypadku złożenia kopii załączników wymienionych w pkt. 17.2 dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym, • inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, • notariusz, adwokat, radca prawny. <p>17.4 Dodatkowo można dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekomendacje dla organizacji; • Umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy, zapewnieniu miejsca dla realizacji zadań. <p>17.5 Oferta powinna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mieścić się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta; • być podpisana przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną. • zawierać wypełnione wszystkie oświadczenia umieszczone w ofercie (załącznik Nr 1. do niniejszych warunków) poniżej części V pkt.4. <p>17.6 Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczy wyłącznie:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwe osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta; • uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta; • uiszczenia opłaty skarbowej za ustanowienie pełnomocnictwa, • prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie; • uzupełnienia innych dokumentów związanych ze specyfiką realizacji danego zadania publicznego. <p>17.7 Wykaz ofert zawierających braki formalne zostanie zamieszczony (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o wynikach oceny formalnej) na stronie internetowej www.gdansk.pl i wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora w dniu 16 grudnia 2014 roku, natomiast w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, renowacji istniejących oraz aktywizacji mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów zieleni w miejscu zamieszkania i w miejscu pracy oraz w zakresie inicjowania, zaprojektowania i wykonania zadrzewień przestrzeni miejskiej w dniu 9 marca 2015 roku.</p> <p><u>Organizacja w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia listy ofert może uzupełnić braki formalne w siedzibie organizatora w Wydziale Rozwoju Społecznego, w Gdańsku, ul. Kartuska 5, II piętro, pokój nr 205.</u></p> <p><u>Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.</u></p>
<p>18. Terminy i warunki realizacji zadania</p>	<p>Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie.</p>
<p>19. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu ofert w roku poprzednim i bieżącym</p>	<p>Wykaz zadań zrealizowanych w roku poprzednim w ramach otwartego konkursu ofert, jest umieszczony na stronach internetowych Miasta Gdańska. Planowane zadania na 2015 rok ujęte są w Uchwale Rady Miasta Gdańska LVIII/1448/14 z dnia 30 października 2014r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2015”</p>
<p>20. Załączniki do niniejszych warunków</p>	<p>Zał.1. Oferta realizacji zadania publicznego Zał. 2 Karta oceny oferty</p>
<p>21. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego</p>	<p>Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25.). Wzór sprawozdania końcowego zostanie przekazany przy podpisaniu umowy na realizację zadania.</p>