

**Uchwała Nr LVIII/1448/14
Rady Miasta Gdańska
dnia 30 października 2014 roku**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2015”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013, poz.594, 645,1318, zm. Z 2014 r. poz.379, 1072), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. j.t. z 2014 r. poz. 1118, zm. 1146)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2015”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska**

Bogdan Oleszek

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
MIASTA GDAŃSKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA 2015 ROK**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2015”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
 - 1) *Prezydencie* - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska;
 - 2) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. t.j. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.);
 - 3) *ustawie o rehabilitacji* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (2011r. Nr 127, poz.721 z późn. zm.);
 - 4) *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 5) *Programie Wieloletnim* - należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Miasta Gdańsk z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2011-2015;
 - 6) *Gdańskiej Radzie Organizacji Pozarządowych* - należy przez to rozumieć podmiot, który reprezentuje gdańskie organizacje i jest wyłoniony podczas ich plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta Miasta Gdańska;
 - 7) *konkursie ofert* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs oferta realizację zadań publicznych, ogłaszany zgodnie z art.13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje i inne podmioty;
 - 8) *wydziale lub jednostce* - należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną w strukturze Urzędu lub jednostkę organizacyjną Miasta.
 - 9) *trybie pozakonkursowym* – należy przez to rozumieć tryb zlecenia zadań publicznych poza konkursem, określonym w art.19a ustawy.
 - 10) *PFRON* - należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 - 11) *projekcie* – należy przez to rozumieć działania realizowane w oparciu o zawartą umowę w ramach zadania publicznego. W ramach jednego zadania publicznego może być realizowanych wiele projektów.

**Rozdział II
Cele główne i szczegółowe współpracy**

§ 2

1. Celem głównym współpracy Miasta Gdańska z organizacjami na rok 2015 jest kreowanie aktywności obywatelskiej, współodpowiedzialności, samoorganizacji oraz włączenia społecznego poprzez rozwój aktywności organizacji w Mieście.

2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) zwiększenie zaangażowania lokalnych organizacji w procesy projektowania lokalnego rozwoju i podejmowania decyzji oraz wzmocnienie ich potencjału,
 - 2) rozwój zakresów współpracy o nowe obszary,
 - 3) rozwój potencjału wolontariackiego oraz aktywności prospołecznej,
 - 4) kształtowanie prozdrowotnych postaw mieszkańców i propagowanie zdrowego stylu życia,
 - 5) rozwój integracji w dzielnicach,
 - 6) budowa kompleksowego systemu wsparcia mieszkańców,
 - 7) zwiększenie udziału organizacji w realizację polityki kulturalnej Miasta.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Rozdział IV Formy współpracy

§ 4

1. Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:
 - 1) Finansowej:
 - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych w tym, ze środków PFRON, na zasadach określonych w ustawie oraz w trybach określonych w odrębnych przepisach prawa,
 - b) udzielania dotacji na realizację projektów finansowanych z innych źródeł,
 - c) udzielania pożyczek, gwarancji i zabezpieczeń,
 - 2) pozafinansowej:
 - a) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
 - b) budowania partnerstw w celu realizacji wspólnych projektów i inicjatyw lokalnych,
 - c) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
 - d) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
 - e) udostępniania sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
 - f) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych,
 - g) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronach internetowych Miasta www.gdansk.pl,
 - h) społecznych konsultacji projektów aktów normatywnych i dokumentów o charakterze programowym i strategicznym na zasadach określonych w Programie Wieloletnim,
 - i) działalności Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz innych rad społecznych o charakterze doradczo - opiniotwórczym,
 - j) promocji i wspierania rozwoju podmiotów ekonomii społecznej,
 - k) współpracy międzysektorowej w ramach realizacji celów szczegółowych programów operacyjnych Miasta Gdańska,

2. Szczegółowy tryb powoływania, organizacji oraz działania Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz sposób tworzenia programu i przebiegu konsultacji określa Program Wieloletni.
3. Niniejszy program jest dokumentem operacyjno-planistycznym określającym główne kierunki współpracy pomiędzy Gminą Miastem Gdańsk a organizacjami.

Rozdział V

Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania realizowane w ramach współpracy finansowej

§ 5

1. Współpraca finansowa Miasta Gdańska z organizacjami w roku 2015 obejmować będzie zadania w zakresie:

1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, jak również w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w formie: 30 376 329 zł

1. świadczenia:

- a) usług socjalnych na rzecz osób ubogich, w formie prowadzenia jadalni dla osób potrzebujących nie będących bezdomnymi,
- b) organizowania i wydawania pomocy rzeczowej w postaci żywności dla mieszkańców Gdańska,
- c) usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- d) specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania – rehabilitacja,
- e) specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla dzieci z autyzmem,
- f) Świadczenia usług asystenta osoby niepełnosprawnej,

2. zabezpieczenia:

- a) posiłku dla osób bezdomnych w jadalni,
- b) schronienia i wyżywienia w placówkach dla bezdomnych,
- c) kompleksowego wsparcia osób bezdomnych w procesie wychodzenia z bezdomności,
- d) miejsc dla bezdomnych kobiet w ciąży i matek z małoletnimi dziećmi,
- e) zabezpieczenie usług asystenta osoby bezdomnej,
- f) kompleksowe wsparcie dla osób eksmitowanych,

3. prowadzenia dla dzieci z terenu Miasta Gdańska:

- a) całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- b) placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej,
- c) placówek wsparcia dziennego w formie specjalistycznej,

4. prowadzenia:

- a) ośrodka interwencji kryzysowej,
- b) kompleksowego wspierania rodzin z dziećmi,
- c) programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
- d) mediacji rodzinnych,
- e) mieszkań chronionych dla usamodzielnianych wychowanków,

5. promocji działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,

6. prowadzenia i zapewnienia miejsc w:

- a) domach pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych,
- b) ośrodkach wsparcia dla osób w podeszłym wieku, klubach samopomocy dla osób w podeszłym wieku oraz dziennych domach pomocy,

- c) ośrodkach wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (środowiskowe domy samopomocy, kluby samopomocy)

7. prowadzenia:

- a) punktu wsparcia środowiskowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- b) wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego,
- c) mieszkań chronionych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

8. realizacja innych innowacyjnych programów i projektów wspierających i aktywizujących mieszkańców Miasta Gdańska zagrożonych wykluczeniem społecznym z udziałem środków własnych, środków Państwowych, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,

2) rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych: 300 000 zł

1. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących społecznie te osoby;
2. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
3. prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej;
4. prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
5. organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
6. promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego;
7. prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
8. opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
 - a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
 - b) kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania”.
9. promowanie i organizowanie innych działań na rzecz osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego;

3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: 3 432 300 zł

1. w zakresie Programu Przeciwdziałania Narkomanii – **436 775 zł**

- a) działania profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania narkomanii skierowane do dzieci, młodzieży i ich rodzin – 273 775 zł
 - b) szkolenia z zakresu przeciwdziałania narkomanii dla różnych grup zawodowych stykających się z problemem narkomanii – 60 000 zł
 - c) działania postterapeutyczne dla osób dorosłych po zakończonej terapii – 103 000 zł
2. w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – **2 540 525 zł**
- a) realizacja działań wpływających na zmniejszenie popytu na alkohol oraz ograniczenie zachowań ryzykownych związanych z używaniem alkoholu na terenie Gdańska,
 - b) realizacja działań wpływających na zmniejszenie dostępności do alkoholu i zmniejszenie występowania problemów towarzyszących używaniu alkoholu,
 - c) realizacja działań wpływających na ograniczenie rozmiarów szkód zdrowotnych, społecznych i ekonomicznych będących konsekwencją używania alkoholu,
 - d) reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych uzależnieniem oraz uzależnionych od alkoholu,
3. W zakresie ładu i porządku publicznego – prowadzenie Pogotowia Socjalnego dla Osób Nietrzeźwych – **455 000 zł.**
- 4) ochrony i promocji zdrowia: 74.500 zł**
- 1. prowadzenie akcji i programów informacyjnych oraz programów profilaktycznych celem zwiększenia świadomości w zakresie konieczności prowadzenia zdrowego stylu życia – **20 000 zł**
 - 2. działania profilaktyczne w zakresie HIV/AIDS skierowane do dzieci i młodzieży – **34 500 zł**
 - 3. działania wspierające funkcjonowanie osób żyjących z HIV, chorych na AIDS, ich rodzin i bliskich – **20 000 zł**
- 5) współpraca ze środowiskiem kibiców oraz promowanie pozytywnych wzorców kibicowania: 160 000 zł (w tym 100 000 zł z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015)**
realizacja projektu „Kibice razem” oraz prowadzenie lokalnego ośrodka projektu
- 6) Wspierania przedsięwzięć związanych z : 1 100 000 zł**
- 1. utworzeniem małych placów zabaw – **500 000 zł**
 - 2. budową ogólnodostępnych boisk – **600 000 zł**
- 7) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 2 800 000 zł**
- 1. realizacja wydarzeń i projektów artystycznych służących podnoszeniu atrakcyjności i poszerzaniu oferty kulturalnej Gdańska;
 - 2. edukacja kulturalna mająca na celu aktywizację społeczności lokalnej oraz rozwijanie świadomego uczestnictwa w kulturze;
 - 3. kultywowanie, ochrona oraz popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego, w tym realizacja projektów i wydarzeń związanych z 70 rocznicą powrotu Gdańska do Macierzy;
 - 4. umacnianie poczucia tożsamości regionalnej – kaszubskiej i pomorskiej oraz mniejszości narodowych i etnicznych;
 - 5. realizacja wydarzeń i projektów artystycznych w przestrzeni publicznej w dzielnicach o utrudnionym dostępie do oferty kulturalnej;
 - 6. realizacja projektów kulturalnych w ramach Święta Miasta Gdańska.
- 8) edukacji, oświaty i wychowania: 132 000 zł**
- 1. wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży:

- a. organizacja zajęć terapeutycznych, logopedycznych, socjoterapeutycznych dla dzieci młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - b. organizacja zajęć pozalekcyjnych,
 - c. organizacja zajęć kulturalnych,
 - d. organizacja zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia artystyczne.
2. Organizacja koncertu finałowego kończącego edycję 2015 Akademii Gdańskich Lwiątek

9) wypoczynku dzieci i młodzieży: 250 000 zł

- organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w formie kolonii lub półkolonii.

10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: 500 000 zł

1. zwiększenie bioróżnorodności miasta Gdańska w zakresie: 150 000 zł
 - a) ratowania gatunków zagrożonych – czynna ochrona płazów i gadów,
 - b) pomocy zwierzętom dzikim,
 - c) restytucja fauny i flory w rzekach,
2. aktywizacja mieszkańców w zakresie wypoczynku w parkach i zieleńcach – 50 000 zł w zakresie :
 - a) organizacji imprez plenerowych o charakterze rekreacyjno- sportowym na terenach parków z poszanowaniem istniejącej przyrody,
 - b) konsultacji społecznych w zakresie identyfikacji inwestycji parkowych oraz źródeł finansowania
3. aktywizacja mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów zieleni w miejscu zamieszkania i w miejscu pracy - 260 000 zł, w zakresie:
 - a) tworzenia nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – małe zieleńce wypoczynkowe, skwery,
 - b) inicjowanie i wykonanie zadrzewień przestrzeni miejskich,
4. Edukacja ekologiczna dla mieszkańców Gdańska – 40 000 zł w zakresie:
 - a) ochrony przyrody na terenie miasta Gdańska
 - b) obowiązku mieszkańców w zakresie utrzymania czystości w przestrzeni miejskiej
 - c) kształtowania postaw ekologicznych (prowadzenie warsztatów, szkoleń, seminariów, konferencji, zajęć edukacyjnych o tematyce ekologicznej).

11) promocji zatrudnienia, aktywizacji lokalnego rynku pracy i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych: 53 000 zł

1. Budowanie partnerstwa z lokalnymi organizacjami pozarządowymi w celu zapewnienia klientom PUP dodatkowej, specjalistycznej pomocy umożliwiającej pokonanie barier w zatrudnieniu i powrocie na rynek pracy np. aktywizacja zawodowa poprzez wolontariat
2. Współpraca w zakresie realizacji Programu Aktywizacji i Integracji (PAI) – 22 000 zł
3. Wsparcie psychologiczne (badania i diagnozy psychologiczne) dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – 5 600 zł
4. Specjalistyczne poradnictwo zawodowe dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy z orzeczoną niepełnosprawnością zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w gdańsku – 25 000 zł

12) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości: 65.000zł
prowadzenie Akademii Gdańskiego Przedsiębiorcy - „Stud(n)ia Przedsiębiorczości”

- 13) **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: 170 000 zł (w tym 50 000 zł z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015)**
1. prowadzenie zajęć aktywizujących,
 2. organizacja dorocznego Pomorskiego Pikniku Seniora,
- 14) **zapewnienie obsługi psychologicznej i prawnej ofiarom dyskryminacji i naruszania praw człowieka, w szczególności imigrantom: 10 000 zł**
- 15) **promocji i organizacji wolontariatu: 294 000 zł (w tym 120 000 zł z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015)**
1. prowadzenie centrum wolontariatu w Gdańsku:
wdrażanie gdańskiego modelu rozwoju wolontariatu: (Realizacja wolontariatu w przestrzeni publicznej Miasta Gdańska – Wolontariatu Miejskiego w Gdańsku. W ramach zadania zrealizowane powinny być następujące działania związane z obsługą wolontarystyczną miejskich - publicznych wydarzeń o charakterze sportowym, rekreacyjnym, turystycznym, promocyjnym itp. Wspieranie rozwoju wolontariatu jako narzędzia do budowania osobistych kompetencji warunkujących unikanie zachowań ryzykownych i samokontrolę w spożyciu alkoholu
 2. przygotowanie wolontariuszy na potrzeby własne organizacji,
 3. Organizacja wolontariatu na rzecz ochrony zwierząt,
- 16) **działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje: 140 000zł**
1. pomoc powstającym i nowopowstałym organizacjom w rozpoczęciu początkowym okresie działalności (inkubator)
 2. wielobranżowe doradztwo w procesie ich rozwoju,
 3. organizacja debat, seminariów i konferencji,
 4. organizacja szkoleń dla liderów organizacji pozarządowych,
 5. prowadzenie sekretariatu GROU.
- 17) **wspierania rozwoju społeczności lokalnej: 770 000 zł (w tym 250 000 zł z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2015)**
1. integracji wspólnot w dzielnicach Gdańska, w szczególności prowadzenie tzw. Domów Sąsiedzkich,
 2. obchodów Gdańskich Dni Sąsiadów,
 3. wspierania partnerstw o charakterze lokalnym w dzielnicach, w szczególności partnerstw współpracujących w ramach Gdańskiej Sieci Partnerstw Lokalnych,
 4. organizacji lokalnych imprez o charakterze integracyjnym,
 5. wspieranie sportu o charakterze rekreacyjnym i integracyjnym w dzielnicach,
 6. wspieranie inicjatyw młodzieżowych, w szczególności poprzez Gdański Fundusz Młodzieżowy,
 7. wsparcia prowadzenia dzielnicowych portali społecznościowych w Gdańsku,
 8. działania wspomagające rozwój demokracji, w tym rozwój dialogu obywatelskiego.
- 18) **wspieranie zadań z zakresu porządku publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności: 25 000 zł**
- zabezpieczenie poprzez patrole medyczne przestrzeni publicznej miasta Gdańska podczas imprez masowych o szczególnym charakterze.

19) pozostała działalność: 30 000 zł

promocja oraz organizacja gali, na której zostanie wręczona Nagroda Prezydenta Miasta Gdańska im. Lecha Bądkowskiego dla najlepszej organizacji pozarządowej: „Gdańska Organizacja Pozarządowa Roku”, jak również nagrody „Gdańskiego Darczyńcy Roku” oraz „Gdańskiego Społecznika Roku”.

20) Rewitalizacja społeczna dzielnic objętych Programem Rewitalizacji: 611 547 zł

1. kompleksowe działania społeczne w obszarze rewitalizowanym Dolne Miasto, realizowane w roku 2015 w ramach projektu „Rewitalizacja Dolnego Miasta w Gdańsku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Miasta: budowa i realizacja szerokiej oferty zajęć dodatkowych zapewniających możliwość aktywnego spędzania czasu wolnego w ramach trzech zagadnień programowych: HISTORIA (m.in. szeroko rozumiana edukacja, budowanie i wzmacnianie tożsamości dzielnicy), SZTUKA (działania artystyczne, kulturalne itp.), REKREACJA (sport, turystyka, ekologia itp.) – 261 547 zł
2. Kontynuacja działań w zakresie rewitalizacji społecznej dzielnicy Dolny Wrzeszcz i Letnica: program zajęć dodatkowych, aktywizujących mieszkańców tych dzielnic – 350 000 zł

21) Podnoszenie jakości przestrzeni miejskiej: 290 000 zł

realizacja projektów artystycznych w przestrzeni miejskiej, zlokalizowanych na obszarze Śródmieścia Gdańska:

- a) dotyczących zdegradowanych przestrzeni publicznych,
 - b) wpływających na trwałą poprawę jakości tych przestrzeni,
 - c) charakteryzujących się wysokimi walorami estetycznymi,
 - d) odnoszących się do tożsamości i tradycji miejsca,
 - e) zwiększających aktywność społeczną w danej przestrzeni”.
2. Wspieranie i upowszechnianie sportu odbywa się w trybie Ustawy o sporcie, na mocy Uchwały Nr V/28/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 23 grudnia 2010 roku.
 3. Środki finansowe zaplanowane na realizację poszczególnych zadań publicznych wymienionych w ust.1 zawierają również kwoty wynikające z kontraktów wieloletnich.
 4. Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych wymienionych w ust.1 będą ogłaszane na podstawie uchwały budżetowej.

Rozdział VI

Zasady i tryb organizacji konkursów

§ 6

Organizacja konkursów odbywa się według kalendarza konkursów, tworzonego i aktualizowanego na zasadach określonych w Programie Wieloletnim.

§ 7

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §5, Prezydent wskazuje wydziały, biura i jednostki odpowiedzialne za organizację konkursu oraz powołuje komisje konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.

2. Projekty zarządzeń określających szczegółowe warunki konkursów są przedkładane do zaopiniowania Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.
3. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - 1) 3 przedstawicieli Prezydenta,
 - 2) 3 przedstawicieli organizacji.
4. Przedstawiciele organizacji w komisjach konkursowych przedstawia Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych z listy osób rekomendowanych podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta Miasta Gdańska.
5. Wydział, biuro lub jednostka odpowiedzialna za organizację konkursu zwraca się z wnioskiem do GROU o wytypowanie przedstawiciela nie później niż w dniu ogłoszenia konkursu, a GROU wskazuje kandydata w terminie 7 dni, od daty wniosku.
6. Wydział, biuro lub jednostka odpowiedzialna za organizację konkursu może złożyć umotywowane pisemne zastrzeżenie do GROU, dotyczące wskazanego kandydata do składu Komisji. GROU w terminie 5 dni informuje o wyborze nowego lub utrzymania dotychczasowego przedstawiciela.
7. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Prezydenta przedstawiciel wydziału, biura lub jednostki organizującej konkurs.
8. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Prezydentowi.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Prezydent w trybie Zarządzenia określa skład i regulamin pracy Komisji Konkursowych.

§ 8

Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.pl, oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska www.gdansk.pl, zgodnie z art.13 ustawy.

§ 9

1. Realizacja zadania publicznego może mieć formę :
 - a) powierzenia,
 - b) wsparcia wykonania zadania.
2. Powierzenie i wsparcie przez Miasto realizacji zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty może mieć charakter umowy wieloletniej zawartej na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy te są aneksowane każdego roku po zabezpieczeniu w budżecie Miasta środków finansowych na realizację zadań publicznych.
3. Organizacje i inne podmioty mogą też z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy .
4. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Miasto może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu w trybie określonym w Wieloletnim Programie Współpracy, jeżeli spełnione są warunki wskazane w art.19a ustawy.

§ 10

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - 1) oferta powinna być prawidłowo wypełniona i złożona w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) odpis/wydruk komputerowy informacji o podmiocie z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, którego udzielenie wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty skarbowej. Jej nieuiszczenie stanowi wykroczenie skarbowe. Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt (burmistrz, prezydent miasta).
 - c) inne dokumenty związane ze specyfiką realizacji wskazanego zadania publicznego,
 - 3) oferta mieści się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta,
 - 2) uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie,
 - 4) uiszczenia opłaty skarbowej za ustanowienie pełnomocnictwa,
 - 5) uzupełniania innych dokumentów wymaganych warunkami konkursu, o których mowa w ust.1, pkt2), lit.c, również w zakresie klauzuli „za zgodność z oryginałem” umieszczonej na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej.
4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska, w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia”.

§ 11

1. Konkurs składa się z trzech etapów.
2. W pierwszym etapie:
 - 1) następuje otwarcie kopert z ofertami oraz ich ocena formalna przez pracowników wydziałów i jednostek organizujących konkurs,
 - 2) oferty, które spełniają warunki określone w § 10 ust. 1, zostają przekazane do oceny merytorycznej.

3. W drugim etapie kierownik właściwego merytorycznie wydziału lub jednostki lub upoważniony przez niego pracownik, dokonuje wstępnej oceny ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i przekazuje ocenione oferty, wraz z wypełnioną kartą oceny, komisji konkursowej.
4. W trzecim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejsze oferty, proponuje podział środków i przedkłada propozycję do zatwierdzenia Prezydentowi.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent.
6. Organizacje biorące udział w konkursie mają wgląd do kart oceny swoich ofert.

§ 12

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz jego publikację na stronach internetowych Miasta Gdańska w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
2. Po ogłoszeniu wyników konkursu Miasto Gdańsk zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją .

§ 13

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację tego samego projektu, na które organizacja uzyskała dofinansowanie z innych środków budżetu Miasta,
- 2) zakup nieruchomości,
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) działalność polityczną lub religijną,
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Rozdział VII **Autoewaluacja i monitoring programu współpracy**

§ 14

1. Realizacja Programu jest poddana autoewaluacji przeprowadzonej przez Wydział Rozwoju Społecznego, Referat Współpracy we współpracy z Gdańską Radą Organizacji Pozarządowych .
2. Celem autoewaluacji programu jest *ocena stopnia wsparcia przez program rozwoju aktywności organizacji kreujących aktywność i współodpowiedzialność obywatelską.*
3. Celem monitoringu realizacji Programu, ustala się następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów,
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursach, w tym ofert wspólnych,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Miasto z przyczyn zależnych od realizatora,
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia oraz w formie powierzenia,
 - 6) liczba umów zawarta na okres dłuższy niż 1 rok,
 - 7) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań, z podziałem na grupy wiekowe,
 - 8) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,

- 9) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 10) liczba organizacji korzystających z dotacji,
- 11) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji :
 - a) do 5 000 zł,
 - b) od 5 000 zł do 20 000 zł,
 - c) od 20 000 zł do 100 000 zł,
 - a) od 100 000 zł do 500 000 zł,
 - b) powyżej 500 000 zł.
- 12) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 13) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 14) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom,
- 15) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania:
 - a) miejski,
 - b) dzielnicowy,
 - c) ponadlokalny.
- 16) Liczba nowych obszarów lub zadań, w których została rozpoczęta współpraca z organizacjami.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w niniejszym programie pozostanie niezmieniona pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale w sprawie przyjęcia budżetu Miasta Gdańska na rok 2015 oraz uchwale w sprawie podziału środków PFRON.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2015 rok Prezydent przedstawi Radzie Miasta Gdańska w formie sprawozdania do dnia 30 kwietnia 2016 roku.
4. Na podstawie wyników autoewaluacji programu i po zabraniu uwag o jego realizacji, Wydział Rozwoju Społecznego, Referat Współpracy przygotowuje projekt kolejnego programu rocznego.
5. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz.25 z 2010r.).

Uzasadnienie

Zgodnie z art.5a ust1. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała po konsultacjach organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3, ust.3 ustawy roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi. Ustawa wprowadza obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy nie później niż do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Wypracowany przez Miasto wspólnie z organizacjami pozarządowymi, działającymi na terenie Gdańska, program współpracy stanowi wyraz zaangażowania obu stron w tworzenie optymalnego planu współdziałania na zasadach uczciwej konkurencji i jawności.

Program współpracy został poddany konsultacjom społecznym w formie ogłoszenia na oficjalnej stronie internetowej Miasta oraz poprzez przedłożenie Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego. Na posiedzeniu w dniu 10 października 2014 roku „Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2015”, został pozytywnie zaopiniowany przez Gdańską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

Mając na uwadze tworzenie warunków do aktywności społecznej, zasadne jest przyjęcie przez Radę Miasta Gdańska niniejszego programu o treści w nim zawartej.

Wnioskodawca:

Opinia Radcy Prawnego: