

Projekt

z dnia 5 lutego 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 2015 r.

**w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 3 z siedzibą
w Gdańsku przy ul. Józefa Czyżewskiego 31**

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. i w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2013 poz 595 t.j., poz 645, zm 2014 poz.379, poz 1072) oraz 62a ust. 1 i 2 w związku z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 256, poz.2572, Nr 273, poz.2703 i Nr 281, poz.2781; zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 17 poz.141, Nr 94 poz.788, Nr 122 poz.1020, Nr 131 poz.1091, Nr 167 poz.1400, Nr 249, poz.2104; zm. z 2006r.: Dz.U. Nr 144 poz.1043, Nr 208 poz.1532, Nr 227 poz.1658; zm. z 2007 r.: Dz.U. Nr 42 poz.273, Nr 80 poz.542, Nr 115 poz.791, Nr 120 poz.818, Nr 180 poz.1280, Nr 181 poz.1292; zm. z 2008 r.: Dz.U. Nr 70 poz.416, Nr 145 poz.917, Nr 216 poz.1370, Nr 235 poz.1618; zm. z 2009r.: Dz.U. Nr 6 poz.33, Nr 31 poz.206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz.1241, Nr 219 poz.1705; zm. 2010r.: Dz. U. Nr 44 poz.250, Nr 54 poz.320, Nr 148 poz.991, Nr 127 poz.857; zm. z 2011 r.: Dz.U. Nr 56 poz.459, Nr 106 poz.622, Nr 112 poz. 654, Nr 139, poz.814, Nr 149 poz.887, Nr 205 poz.1206, Nr 138, poz.814; zm. z 2012r. poz.941, poz.979; zm. z 2013 poz.87, poz.827, poz.1265, poz.1317, poz.1650, zm. z 2014 poz.7, poz.290, poz.538, poz.598, poz.642, poz.811, poz.1146, poz.1877) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz.885 t.j., poz.938, poz.1646; zm z 2014 r. poz.379, poz.911, poz.1146, poz.1626, poz.1877)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 01 września 2015 r. tworzy się zespół zwany Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 3 z siedzibą w Gdańsku przy ul. Józefa Czyżewskiego 31.

§ 2. W skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 3 wchodzi następujące szkoły:

- 1) Technikum Nr 7 w Gdańsku, ul. Józefa Czyżewskiego 31
- 2) Technikum Nr 9 w Gdańsku, ul. Józefa Czyżewskiego 31
- 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 7 w Gdańsku, ul. Józefa Czyżewskiego 31
- 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 9 w Gdańsku, ul. Józefa Czyżewskiego 31
- 5) Szkoła Policealna Nr 9 w Gdańsku, ul. Józefa Czyżewskiego 31
- 6) Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 9 w Gdańsku, ul. Józefa Czyżewskiego 31
- 7) Zasadnicza Szkoła Specjalna Nr 21 w Gdańsku, ul. Józefa Czyżewskiego 31

§ 3. Centrum staje się jednostką budżetową i przejmuję mienie oraz należności i zobowiązania Zespołu Szkół Zawodowych Nr 9 oraz mienie, należności i zobowiązania pozostające po rozwiązaniu Zespołu Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo Usługowych w Gdańsku.

§ 4. Akt założycielski Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 3 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Nadaje się statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 3 w Gdańsku stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Gdańska

Bogdan Oleszek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Miasta Gdańska

z dnia.....2015 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 1
W GDAŃSKU**

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. i w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2013 poz 595 t.j., poz 645,zm 2014 poz.379,poz 1072) oraz 62a ust. 1 i 2 w związku z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 256, poz.2572, Nr 273, poz.2703 i Nr 281, poz.2781; zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 17 poz.141, Nr 94 poz.788, Nr 122 poz.1020, Nr 131 poz.1091, Nr 167 poz.1400, Nr 249, poz.2104; zm. z 2006r.: Dz.U. Nr 144 poz.1043, Nr 208 poz.1532, Nr 227 poz.1658; zm. z 2007 r.: Dz.U. Nr 42 poz.273, Nr 80 poz.542, Nr 115 poz.791, Nr 120 poz.818, Nr 180 poz.1280, Nr 181 poz.1292; zm. z 2008 r.: Dz.U. Nr 70 poz.416, Nr 145 poz.917, Nr 216 poz.1370, Nr 235 poz.1618; zm. z 2009r.: Dz.U. Nr 6 poz.33, Nr 31 poz.206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz.1241, Nr 219 poz.1705; zm. 2010r.: Dz. U. Nr 44 poz.250, Nr 54 poz.320, Nr 148 poz.991, Nr 127 poz.857; zm. z 2011 r.: Dz.U. Nr 56 poz.459, Nr 106 poz.622, Nr 112 poz. 654, Nr 139, poz.814, Nr 149 poz.887, Nr 205 poz.1206, Nr 138, poz.814; zm. z 2012r. poz.941, poz.979; zm. z 2013 poz.87, poz.827, poz.1265, poz.1317,poz.1650, zm. z 2014 poz.7, poz.290, poz.538, poz.598, poz.642, poz.811, poz.1146, poz.1877) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz.885 t.j.,poz.938,poz.1646;zm z 2014 r. poz.379, poz.911, poz.1146, poz.1626, poz.1877)

z dniem 1 września 2015 roku tworzy się zespół:

1. Nazwa zespołu brzmi:

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 3

2. Siedzibą zespołu jest budynek przy **ul. Józefa Czyżewskiego 31 w Gdańsku**

3. W skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 3 wchodzi:

- 1) Technikum Nr 7 w Gdańsku,
- 2) Technikum Nr 9 w Gdańsku,
- 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 7 w Gdańsku,
- 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 9 w Gdańsku,
- 5) Szkoła Policealna Nr 9 w Gdańsku,
- 6) Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 9 w Gdańsku,
- 7) Zasadnicza Szkoła Specjalna Nr 21 w Gdańsku.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Miasta Gdańska

z dnia.....2015 r.

**STATUT
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 3
W GDAŃSKU**

Podstawa Prawna

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. 256 poz.2572 z późniejszymi zmianami.)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz.191, z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U.61 poz.624 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r.(Dz. U. Nr 83 poz.562) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2012 r.r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170).

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U.z 2002 r. Nr 56, poz. 506)

Rozporządzenie MENiS z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz.155 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157)

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (tekst jednolity z 2015r.Dz. U. , poz. 45)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2012 roku - w sprawie warunków i sposobu oceniania, i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz.262).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie ramowych statutów: publicznego centrum kształcenia ustawicznego, publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz publicznego centrum kształcenia praktycznego (Dz. U. Nr 132, poz. 1226).

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 (Dz. U. Nr 120 poz.526 z 1991r.)

§ 1. 1. Nazwa placówki: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 3 w Gdańsku - zwane dalej Centrum.

2. Siedziba Centrum: **Gdańsk, ul. Józefa Czyżewskiego 31.**

3. Typ placówki: **zespół szkół.**

4. W skład Centrum wchodzi:

- 1) Technikum Nr 7 w Gdańsku, ul. Józefa Czyżewskiego 31
- 2) Technikum Nr 9 w Gdańsku, ul. Józefa Czyżewskiego 31
- 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 7 w Gdańsku, ul. Józefa Czyżewskiego 31
- 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 9 w Gdańsku, ul. Józefa Czyżewskiego 31
- 5) Szkoła Policealna Nr 9 w Gdańsku, ul. Józefa Czyżewskiego 31
- 6) Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 9 w Gdańsku, ul. Józefa Czyżewskiego 31
- 7) Zasadnicza Szkoła Specjalna Nr 21 w Gdańsku, ul. Józefa Czyżewskiego 31

5. Cele i zadania Centrum:

- 1) Prowadzenie szkół dla młodzieży w systemie dziennym,
- 2) Prowadzenie szkół dla dorosłych w systemie zaocznym,
- 3) Prowadzenie kursów zawodowych w tym kwalifikacyjnych dla młodzieży i dorosłych,
- 4) Prowadzenie działań w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,
- 5) Współpraca z pracodawcami i organizacjami pracodawców.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Centrum jest Gmina Miasto Gdańsk.

2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 3. 1. Organy Centrum:

- 1) Dyrektor Centrum,
- 2) Rada Pedagogiczna Centrum,
- 1) Samorząd Uczniów i Słuchaczy,
- 2) Rada Rodziców reprezentująca rodziców szkół zawodowych.

2. Dyrektor Centrum:

- 1) reprezentuje Centrum na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Centrum,
- 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum,
- 4) organizuje i koordynuje działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz administracyjno-gospodarczą Centrum,
- 5) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego wobec pracowników Centrum z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego oraz realizuje politykę kadrową,
- 6) zapewnia warunki do realizacji statutowych celów i zadań Centrum, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy, odpowiada za poziom, wyniki nauczania i wychowania,
- 7) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Centrum,
- 8) decyduje o przyznawaniu nagród, dodatku motywacyjnego oraz wymiarze kary porządkowej nauczycielom i innym pracownikom Centrum,
- 9) w porozumieniu z organem prowadzącym oraz organem nadzoru pedagogicznego może wprowadzać nowe zawody kształcenia zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy,

- 10) występuje z wnioskami do wyższych instancji, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Centrum i Rady Centrum w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników,
- 11) uwzględniając uchwały Rady Pedagogicznej Centrum dokonuje wyróżnień oraz udziela kary porządkowe w stosunku do uczniów,
- 12) wydaje decyzje administracyjne w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 13) odpowiada wobec organu prowadzącego za majątek szkoły, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie,
- 14) prowadzi dokumentację działalności Centrum, oraz wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów,
- 15) sprawuje nadzór nad wszystkimi komórkami organizacyjnymi i stanowiskami Centrum.

3. Rada Pedagogiczna Centrum:

- 1) planuje i analizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Centrum,
- 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy,
- 3) zatwierdza plan pracy Centrum,
- 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Centrum,
- 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) zatwierdza wnioski komisji lub zespołów powołanych przez Radę,
- 7) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniów i Słuchaczy.,
- 8) dokonuje zmian w Statucie Centrum lub uchwala nowy Statut,
- 9) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Centrum,
- 10) opiniuje plan finansowy Centrum,
- 11) występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Centrum, dyrektora Centrum lub innego nauczyciela,
- 12) opiniuje plan pracy, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Centrum,
- 13) ocenia sytuację oraz stan Centrum i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego oraz wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

4. Samorząd Uczniów i Słuchaczy ma prawo przedstawiania:

- 1) Radzie Pedagogicznej opinii dotyczącej programu nauczania,
- 2) Dyrektorowi Centrum opinii w sprawie przestrzegania w Centrum jawności i umotywowania oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) Radzie Pedagogicznej Centrum opinii dotyczącej organizacji życia szkolnego,
- 4) Radzie Pedagogicznej Centrum wniosków w sprawie organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej przez Dyrektora Centrum,
- 5) Radzie Pedagogicznej wniosku w sprawie zasad wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Rada Rodziców:

- 1) przedstawia innym organom Centrum, organowi prowadzącemu Centrum, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny wnioski i opinie w sprawach dotyczących działania i funkcjonowania szkół młodzieżowych,
- 2) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Centrum uchwala program wychowawczy dla młodzieży kształcącej się w systemie dziennym,
- 3) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Centrum uchwala program profilaktyki dla młodzieży kształcącej się w systemie dziennym,

- 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Centrum o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty w zakresie dotyczącym szkół młodzieżowych,
- 5) opiniuje projekt planu finansowego Centrum.

§ 4. Organizacja Centrum

1. Podstawą prawną działalności Centrum jest akt założycielski oraz niniejszy statut.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych i innych zajęć finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Treść kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają programy zatwierdzone do użytku przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów lub słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określanych tygodniowym rozkładem zajęć, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
6. Liczbę uczniów w oddziale określa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
7. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
8. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą i nauczycielem.
9. Uczniowie szkoły odbywają praktykę zawodową w zależności od rodzaju specjalności w wymiarze określonym przez ramowy program nauczania w terminach ustalonych przez radę pedagogiczną.
10. Praktyczna nauka zawodu może odbywać się w jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność odpowiadającą kierunkowi kształcenia na podstawie umowy zawartej między stronami.

§ 5. 1. Zakres zadań nauczycieli:

- 1) realizacja planu dydaktyczno-wychowawczego według tygodniowego rozkładu zajęć,
- 2) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach (reguluje to arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dodatkowych na początku roku szkolnego), która w optymalnym stopniu przyczynia się do zrealizowania celów szkoły,
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej (wnioskowanie do dyrektora szkoły o jego wzbogacenie lub modernizację),
- 4) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 5) rozpoznawanie potrzeb uczniów i udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,

- 6) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie oraz traktowanie wszystkich uczniów i słuchaczy,
- 7) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy, dyrekcję i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 8) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów,
- 9) określenie zasad udostępniania rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych, prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji pedagogicznej przedmiotu, koła zainteresowań, troska o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktycznych, na przerwach śródlekcyjnych, a także na wycieczkach, rajdach i uroczystościach szkolnych,
- 10) służenie uczniom szkoły pomocą w rozwiązywaniu problemów osobistych i związanych z nauką,
- 11) wdrażanie uczniów do poszanowania mienia szkolnego,
- 12) pełnienia dyżuru zgodnie z tygodniowym harmonogramem dyżurów,
- 13) prowadzenie działalności innowacyjnej za zgodą dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
- 14) inne prace zlecone przez dyrektora,
- 15) zobowiązanie do obniżenia wymagań edukacyjnych wobec ucznia na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Zakres zadań innych pracowników szkoły ustala Dyrektor Centrum.

§ 6. 1. Do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży przyjmowani są absolwenci gimnazjów.

2. Do szkół dla dorosłych wchodzących w skład Centrum przyjmowane są osoby które:

- 1) ukończyły 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym przyjmowane są do Centrum, z jednym wyjątkiem:
- 2) najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyły 16 lat, jeżeli osoby te mają opóźnienia w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży.

3. Do szkół policealnych przyjmowane są osoby posiadające wykształcenie średnie.

4. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Centrum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno- Kwalifikacyjną.

§ 7. 1. Prawa uczniów/słuchaczy do:

- 1) procesu kształcenia, zgodnego z wymogami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej , ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz poszanowania godności własnej,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 4) rozwijania swoich zainteresowań , uzdolnień i predyspozycji w celu ich pogłębiania oraz korzystania z wyposażenia szkoły,
- 5) prezentowania swoich umiejętności i zdolności w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych formach współzawodnictwa,
- 6) rzetelnej , sprawiedliwej i jawnej oceny , umotywowanej przez nauczyciela na wniosek ucznia lub rodzica,
- 7) pomocy dydaktycznej w przypadku trudności w nauce,
- 8) porad i opieki pedagogicznej oraz socjalnej,

- 9) aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły poprzez działalność w organizacjach młodzieżowych, kołach, klubach i sekcjach oraz samorządzie uczniowskim,
- 10) składania egzaminów zgodnie z Zasadami Szkolnego Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów,
- 11) złożenia skargi do dyrektora szkoły w przypadku nieprzestrzegania jego praw.

2. Obowiązki uczniów/słuchaczy:

- 1) zapoznanie się z postanowieniami Statutu Szkoły i przestrzeganie jego postanowień,
- 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych, praca nad pogłębianiem wiedzy i własnym rozwojem,
- 3) przestrzeganie zarządzeń dyrektora szkoły i uchwał rady pedagogicznej,
- 4) dbanie o własne zdrowie i życie, nie używanie środków szkodliwych dla zdrowia typu: nikotyna, alkohol, narkotyki,
- 5) odnoszenie się z szacunkiem do koleżanek i kolegów szkoły oraz pracowników szkoły,
- 6) dbanie o sprzęt i mienie szkoły oraz estetyczny wygląd jej otoczenia,
- 7) godne reprezentowanie szkoły.

3. Uczeń/słuchacz może zostać skreślony z listy uczniów/słuchaczy Centrum w przypadku:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
- 2) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania,
- 3) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
- 4) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły,
- 5) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym,
- 6) dopuszczenia się kradzieży,
- 7) fałszowania dokumentów państwowych,
- 8) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,
- 9) uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.

§ 8. Procedura powiadamiania rodziców uczniów oraz słuchaczy o ważnych decyzjach, dotyczących Centrum –w tym zawiadamiania o zamiarze likwidacji szkoły lub szkół wchodzących w skład Centrum:

- 1) Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem Centrum ustala datę i godzinę spotkania ogólnego (na terenie szkoły) przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z rodzicami uczniów lub słuchaczami tej szkoły,
- 2) Dyrektor szkoły powiadamia o terminie spotkania wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, na których rodzice uczniów lub słuchacze zostaną poinformowani o terminie spotkania ogólnego. Na spotkaniach klasowych rodzice (słuchacze) podpisują listę obecności, potwierdzającą przyjęcie informacji o terminie spotkania ogólnego.
- 3) Na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje rodzicom (słuchaczom) decyzję (na przykład: o zamiarze likwidacji szkoły). Ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego załącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób.
- 4) Niezależnie od spotkania, o którym mowa w pkt 3 wszyscy rodzice uczniów (słuchacze) szkoły są powiadamiani na piśmie listami poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o zamiarze likwidacji szkoły.

5) Lista osób obecnych na spotkaniu informującym o zamiarze likwidacji oraz zwrotne potwierdzenia odbioru informacji o zamiarze likwidacji nadesłane do szkoły są do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 9. 1. Zmiany w Statucie wprowadza się na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Centrum.

2. Statut Centrum obowiązuje od dnia 01 września 2015 r.

UZASADNIENIE

Od dnia 01.09.2012 r. organy prowadzące szkoły dla dorosłych, szkoły zawodowe lub placówki mogą je połączyć w zespół, zwany centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego. Centrum może bardzo szybko reagować na potrzeby rynku pracy poprzez: prowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych, podejmowanie działań w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, jak również współpracę z pracodawcami i organizacjami pracodawców. W związku z powyższym w miejsce rozwiązywanego Zespołu Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo-Usługowych w Gdańsku przy ul. Józefa Czyżewskiego 31 planuje się utworzenie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego Nr 3, w skład którego wejdą szkoły, usamodzielnione w wyniku rozwiązania dwóch zespołów szkół: Zespołu Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo-Usługowych w Gdańsku przy ul. Józefa Czyżewskiego 31 oraz Zespołu Szkół Zawodowych Nr 9 w Gdańsku przy ul. Dąbrowszczaków 35.

Rady Pedagogiczne Technikum Nr 7 w Gdańsku, Technikum Nr 9 w Gdańsku, Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 7 w Gdańsku, Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 9 w Gdańsku, Szkoła Policealna Nr 9 w Gdańsku, Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 9 w Gdańsku, Zasadnicza Szkoła Specjalna Nr 21 w Gdańsku zaopiniowały akt założycielski Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego Nr 3 w Gdańsku.

Wnioskodawca:

Opinia Radcy Prawnego: